



แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์ : พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุและการให้บริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 1. บุคลากรมีทักษะดิจิทัลสามารถขับเคลื่อนการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

2. กองทุนผู้สูงอายุมีระบบดิจิทัลที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการดำเนินงานและประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง

3. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่มีความทันสมัยและสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ : 1. งบประมาณปี พ.ศ. 2569

2. ตั้งภาระผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 39,747,000 บาท (สามสิบเก้าล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ							
1.โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสาร สัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.เช่าใช้บริการระบบ Cloud Server ภายใต้ศูนย์ข้อมูลที่ได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2.เช่าใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัย	ผลผลิต (output) ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ ที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้่างถูกต้องเหมาะสม และทันสมัย	1. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนาระบบ Cloud Server 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงานและจัดทำรายงาน	ต.ค. 68 - ก.ย.69	2,209,200	ระดับความสำเร็จของความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มวิชาการ

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	และระบบสำรองข้อมูลที่มีความพร้อมในการให้บริการ 3. เช่าใช้บริการ Server Colocation เพื่อเป็นสถานที่รับฝากและติดตั้ง Database server ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 4. เช่าใช้ระบบบริการเครือข่ายเชื่อมโยงพร้อมอุปกรณ์แบบ Ethernet ผ่านสาย Optical Fiber พร้อมระบบเครือข่ายสำรองเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจาก Server Colocation กับ Counter Service 5. เพื่อบำรุงรักษาระบบแม่ข่ายของระบบงานสารสนเทศ	ผลลัพธ์ (outcome) ความปลอดภัยระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุ การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายของกองทุนผู้สูงอายุและการต่ออายุการใช้งานโปรแกรมสำหรับการสำรองข้อมูลพร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	การประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ				

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง 6. เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ ที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันสมัย						
2. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	ผลผลิต (output) ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ ผลลัพธ์ (outcome) การปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศมีความ	1. ศึกษาปัญหาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อหาแนวทางในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ต.ค. 68 – ก.ย.69	1,000,000	ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	กลุ่มวิชาการ

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		คล่องตัวสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและการให้บริการมีประสิทธิภาพ	5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงานและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ				
3. โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. เพื่อปรับปรุงข้อมูลการรับชำระหนี้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุและนำเข้าข้อมูลในระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีฐานข้อมูลลูกหนี้กู้ยืมเงิน กองทุนผู้สูงอายุ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ สำหรับให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องต้องมีข้อมูล	ผลผลิต (output) ทำการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาและทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลลัพธ์ (outcome) ข้อมูลการชำระหนี้ของทุกสัญญาจากหลักฐานการชำระหนี้ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง	1. จัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลการรับชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุครอบคลุมวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลการชำระหนี้ในระบบฐานข้อมูลกู้ยืม 2. ทำการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาและทำการปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้ 3. ข้อมูลการชำระหนี้ของทุกสัญญา จากหลักฐานการชำระหนี้ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงานและจัดทำรายงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตั้งภาระผูกพันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (38,000,000)	ระดับ 5 ของความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	- กลุ่มวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มงานบริการ - กลุ่มงานบริหารสัญญาและกฎหมาย

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	สนับสนุนการตัดสินใจ ในการกำหนดนโยบาย และมีแนวทางในการ ปฏิบัติงาน 3. เพื่อให้มีฐานข้อมูล กลางในการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืม กองทุนผู้สูงอายุ 4. เพื่อให้การบริหาร จัดการ และติดตาม หนี้สินเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล		การประชุมคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ				
4. โครงการเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุ กับแพลตฟอร์มกลางการ บริการภาครัฐ	1. เพื่อเชื่อมโยงระบบ ให้บริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพและ ระบบขอรับเงิน สนับสนุนโครงการเข้า กับแพลตฟอร์มกลาง การบริการภาครัฐ สำหรับภาคประชาชน	ผลผลิต (output) กองทุนผู้สูงอายุมีช่องทาง การเชื่อมโยงระบบ ให้บริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพและ ระบบขอรับเงินสนับสนุน โครงการเข้ากับแพลตฟอร์ม กลางการบริการภาครัฐ สำหรับประชาชน	1. ศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการ เชื่อมโยง e-Service กองทุน ผู้สูงอายุกับแพลตฟอร์มกลาง การบริการภาครัฐ 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและ ราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ตั้งภาระ ผูกพันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1,250,000)	ระดับ 5 ของความสำเร็จของ การเชื่อมโยง e-Service ก อง ทุน ผู้ ส ูง อ ย ู กั บ แพลตฟอร์มกลางการ บริการภาครัฐ	- กลุ่มวิชาการ

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	2. เพื่อเพิ่มช่องทาง ในการเข้าถึงบริการต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ 3. เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชนให้ สามารถเข้าถึงบริการ ภาครัฐได้แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว	ผลลัพธ์ (outcome) ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการภาครัฐได้ แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ผ่านช่องทางออนไลน์ แพลตฟอร์มกลางการ บริการภาครัฐ	4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามงวดงานและจัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ				
5. โครงการบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศของกองทุน ผู้สูงอายุ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)	เพื่อบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศกองทุน ผู้สูงอายุทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และ ซอฟต์แวร์ ให้สามารถทำงานได้ อย่างต่อเนื่อง	ผลผลิต (output) ระบบสารสนเทศกองทุน ผู้สูงอายุสามารถใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่องและ อำนวยความสะดวก ในการสนับสนุนงาน การดำเนินงานตามภารกิจ ผลลัพธ์ (outcome) การปฏิบัติงานด้วยระบบ สารสนเทศมีความ คล่องตัวสอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานจริงและการ ให้บริการมีประสิทธิภาพ	1. กำหนดส่งมอบงานและ ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 3 2. กำหนดส่งมอบงานและ ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 4 3. กำหนดส่งมอบงานและ ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 5 4. กำหนดส่งมอบงานและ ตรวจรับพัสดุ งวดที่ 6 5. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 68 - ก.พ. 69	ตั้งภาระ ผูกพันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (497,000)	ร้อยละ 80 ของการ ดำเนินงานบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาาระบบ สารสนเทศของกองทุน ผู้สูงอายุให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ	กลุ่มวิชาการ

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลเพื่อรองรับระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุ							
6. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้บุคลากรมี คอมพิวเตอร์เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน ในอัตราส่วน 1:1	ผลผลิต (output) จำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ต่อพ่วงทดแทนที่เพียงพอ กับการปฏิบัติงานและ ทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุ การใช้งานเกินกว่า 7 ปี และเสื่อมสภาพจากการ ใช้งาน ดังนี้ 1. คอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง 27 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์ส่วน ภูมิภาค 32 เครื่อง 3. เครื่องสแกนนิ้ว ส่วนกลาง 1 เครื่อง ผลลัพธ์ (outcome) มีคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่มี ประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	1. สำรองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2. ขออนุมัติหลักการและ ดำเนินการตามขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 3. ตรวจรับครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	1,158,900	ร้อยละ 100 ของการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	- กลุ่มวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเหตุ *** ระดับความสำเร็จแต่ละโครงการ มีดังนี้

1.โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระดับที่ 1 จัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลการรับชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุครอบคลุมวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลการชำระหนี้
ในระบบฐานข้อมูลกู้ยืมได้แล้วเสร็จ

ระดับที่ 2 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งวดที่ 1

ระดับที่ 3 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งวดที่ 2

ระดับที่ 4 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งวดที่ 3

ระดับที่ 5 ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ได้แล้วเสร็จตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งวดที่ 4

และมีการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินโครงการฯ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ภายใน 1 เดือน หลังจากสิ้นปีบัญชี

2. โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location)

ระดับที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้ เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายสำรอง
เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจาก Server Colocation กับ Counter Service

ระดับที่ 2 จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

ระดับที่ 3 เสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

ระดับที่ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุโดยวิธีการ e -Bidding

ระดับที่ 5 ดำเนินการตรวจรับพัสดุ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

3. โครงการเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐ

ระดับที่ 1 ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการหาแนวทางการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐ

ระดับที่ 2 จัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง

ระดับที่ 3 เสนอโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

ระดับที่ 4 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุโดยวิธีการ e -Bidding

ระดับที่ 5 ดำเนินการเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์ : ระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุและการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												หมายเหตุ
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1.	โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสาร สัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	1. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนาระบบ Cloud Server 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงาน และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	↔												ต.ค. 68 — ก.ย. 69

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												หมายเหตุ
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
2.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	1. ศึกษาปัญหาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อหาแนวทางในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงาน และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	←→												ต.ค. 68 — ก.ย. 69
3.	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	1. สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 3.ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 4. รายงานผลการดำเนินงาน	←→	←→											ต.ค. 68 — ก.ย. 69

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												หมายเหตุ
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
4.	โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. จัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลการรับชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ครอบคลุมวิธีการสำรวจข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลการชำระหนี้ในระบบฐานข้อมูลกู้ยืม 2. ทำการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาและทำการปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ 3. ข้อมูลการชำระหนี้ของทุกสัญญา จากหลักฐานการชำระหนี้ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงาน และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	↔												ต.ค. 68 – ก.ย. 69

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												หมายเหตุ
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
5.	โครงการเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุกับแพลตฟอร์มกลางบริการภาครัฐ	1. ศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนการเชื่อมโยง e-Service กองทุนผู้สูงอายุกับแพลตฟอร์มกลางการบริการภาครัฐ 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงาน และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	↔												ต.ค. 68 - ก.ย. 69
6.	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ	1. กำหนดส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ งวดที่ 4 2. กำหนดส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ งวดที่ 5 3. กำหนดส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุ งวดที่ 6	↔	↔											ส.ค.68 - ก.พ.69