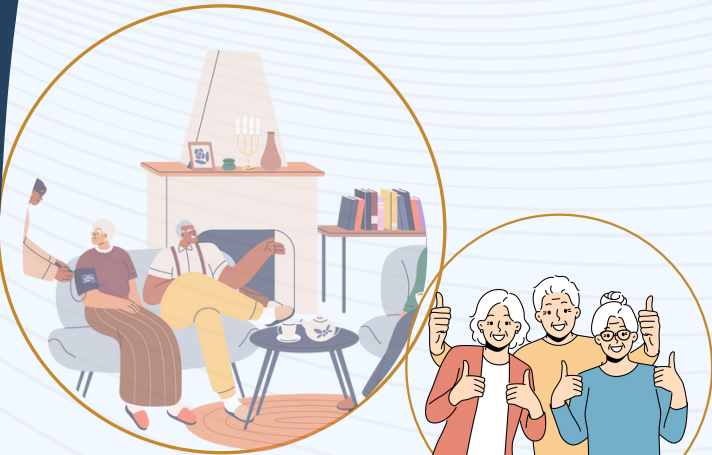




แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วิสัยทัศน์	: เป็นแหล่งทุนในการช่วยเหลือ ค้ำครอง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้พึ่งตนเอง พึ่งกันเองได้มากขึ้น		
วัตถุประสงค์	: เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการค้ำครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546		
งบประมาณ	1. งบประมาณปี 2569	จำนวน	67,000,000.00 บาท
	2. เงินทุนหมุนเวียน	จำนวน	122,415,740.00 บาท
	3. เงินบำรุงกองทุน	จำนวน	4,000,000,000.00 บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	4,189,415,740.00 บาท

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน							
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถแก่ผู้สูงอายุ กลุ่มผู้สูงอายุในการพึ่งตนเอง พึ่งกันเอง อย่างยั่งยืนด้วยกลไกการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุตลอดห่วงโซ่คุณค่าแบบครบวงจร							
1. การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย (จำนวน 170 โครงการ)	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการค้ำครอง ส่งเสริม และสนับสนุน ผู้สูงอายุ	ผลลัพธ์ (Output) โครงการขององค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการที่องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการสนับสนุน	1. รับคำร้องขอรับการสนับสนุนโครงการ 2. ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ 3. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกั๊กเงินงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการบริการกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาอนุมัติโครงการ 5. แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนโครงการ 6. การทำสัญญารับเงินอุดหนุนและโอนเงิน 7. การติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	17,000,000.00	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของโครงการที่เสนอโดยองค์กร และภาคีเครือข่าย ผ่าน การ อนุมัติ จาก คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
2. การบริการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุรายบุคคล และรายกลุ่ม (จำนวน 2,267 ราย)	เพื่อเป็นทุนในการ คุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุน ผู้สูงอายุในการ ประกอบอาชีพ	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุได้รับการ อนุมัติจากคณะ กรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้รับเงินทุน สำหรับสนับสนุนการ ประกอบอาชีพ	1. รับคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผ่านสำนักงาน และระบบออนไลน์ 2. ลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบ สถานที่ในการประกอบอาชีพ 3. วิเคราะห์คำร้องฯ ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนนผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน นำข้อมูลแบบสอบข้อเท็จจริงเข้าระบบ ให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และข้อพิจารณาจาก เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่ และผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น 4. เสนออนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ เพื่อให้ความคิดเห็น และพิจารณาในเบื้องต้น 5. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 6. จัดทำสัญญา	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	68,000,000.00	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 100 ของผู้กู้ยืมเงินทุนฯ ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการพิจารณา กลับกรองฯ และผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหารฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน							
กลยุทธ์ที่ 2 สานพลังเครือข่ายและการให้เงินกู้ยืมเพื่อการยกระดับการประกอบกิจการของกลุ่มผู้สูงอายุให้เข้มแข็ง สนับสนุนเสริมการสร้างงานอาชีพในชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน							
3. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพใน การประกอบอาชีพ แก่ผู้กู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ	1. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้และพัฒนา ศักยภาพในการ ประกอบอาชีพแก่ ผู้สูงอายุให้เข้าถึง ทรัพยากรในการ สร้างอาชีพ เกิด เป็นความมั่นคง ทางอาชีพ และ รายได้ 2. เพื่อส่งเสริมให้ ผู้สูงอายุตระหนัก ถึงปัญหาภาวะโลก การสนับสนุนให้ใช้	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุที่เข้าร่วม ประชุมมีความรู้และ ศักยภาพในการ ประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นจากการพัฒนา ทักษะการประกอบ อาชีพ	1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการประกอบ อาชีพอาชีพของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนฯ ในแต่ละเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2. ประสานผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อเข้าร่วมโครงการ 3. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการประกอบ อาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 4. ประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม 5. สรุปบทเรียนและจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการ เสนอผู้บริหาร	พ.ย. 68 - ก.ย. 69	61,500.00	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ และพัฒนา ศักยภาพในการประกอบอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี 3. เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคที่จะนำไปสู่การทบทวนแนวทางการดำเนินงานบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้น 4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากผู้นำชุมชน/หน่วยงานภาครัฐ และภาคประชาสังคมในพื้นที่ให้มากขึ้น						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการเงินกู้ยืมประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุที่ดำเนินการอย่างครบวงจร ให้บริการอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเป็นธรรม							
4. มาตรการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (จำนวน 5,479,894 ราย)	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การรับเงิน การจัดสรรเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยได้รับเงินช่วยเหลือจากโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้รับการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพ	1. เงินบำรุงกองทุนจากภาษีสรรพสามิตและสุรยาสูบ 1.1 กรมกิจการผู้สูงอายุผลักดันงบฯให้กองทุนผู้สูงอายุ 1.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยฯ 1.3 กรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งกรมบัญชีกลางให้จ่ายเงินช่วยเหลือ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	4,000,000,000.00	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 90 (5,479,894 ราย) ของการจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
			ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่น้อยที่ได้รับสิทธิ 1.4 กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ และแจ้งผลการจ่ายเงินให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ 2. เงินบริจาคเข้าโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพเข้ากองทุนผู้สูงอายุ 2.1 กองทุนผู้สูงอายุรับโอนเงินจากเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค นำฝากเงินเข้าบัญชีของส่วนกลาง 2.2 กองทุนผู้สูงอายุรับเงินบริจาคจากผู้บริจาคทั่วไปและนำฝากเข้าบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุในส่วนกลาง				
5. โครงการติดตามประเมินผล รายงานความก้าวหน้าดำเนินโครงการฯ ระยะกลางน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ ได้รับการติดตามประเมินผลโครงการระยะกลางน้ำ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการที่ได้รับอนุมัติให้	ผลผลิต (Output) ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทุกจังหวัด ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการใน ปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้รับการติดตามประเมินผลโครงการระยะกลางน้ำ ผลลัพธ์ (Outcome) ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทุกจังหวัด ที่เข้าร่วมการประชุมสามารถปรับปรุงการดำเนินโครงการให้มี	1. จัดประชุมร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่มีโครงการได้รับการอนุมัติ และชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านรูปแบบ Online (Zoom Meeting) 2. รับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินโครงการฯ 3. ให้คำแนะนำ ปรับปรุงการดำเนินงานระหว่างการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ นำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติ 4. สรุปผลการประชุมฯ	ก.พ. - ก.ย. 69	20,880.00	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของชมรม องค์กร และภาคีเครือข่ายผู้สูงอายุที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ เข้าร่วมรับฟังเสนอแนะ ร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานระหว่างดำเนินการดำเนินกิจกรรมโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ ข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และช่วยให้ข้อมูลที่สำคัญสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต	ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ					
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุที่ทันการเปลี่ยนแปลง และทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล							
6. โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) กองทุนมีการติดตามและประเมินผลโครงการและ การกู้ยืมเงินฯ ที่ได้รับการสนับสนุนเงินให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	1. เลือกพื้นที่ในการลงติดตาม จำนวน 12 จังหวัด จากข้อมูลสถิติหนี้ค้างชำระของแต่ละจังหวัด จังหวัดที่มีลูกหนี้สถานะสีแดง (ขาดอายุความแล้ว) และเป็นจังหวัดที่มีลูกหนี้สถานะสีส้ม (กำลังจะขาดอายุความในปี 2568) และเป็นจังหวัดที่ยังไม่ได้มีการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ส่วนกลางลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน	ม.ค. - ก.ย.69	300,000.00 บาท	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ระดับ 5 ของการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าที่ใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	2. เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้ากระบวนการติดตามหนี้ค้ำชำระจังหวัดตั้งแต่ปี 2550-ปัจจุบัน 3. พัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในการปฏิบัติงาน โดยการกำกับดูแลให้คำปรึกษา ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ปัจจัยซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		ผู้สูงอายุ 3. สรุปผลการลงพื้นที่การติดตามและประเมินผลความคุ้มค่า และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ				
7. การจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ คณะอนุกรรมการพิจารณาการร้องโครงการฯ และประชุมอื่นๆ	เพื่อให้การบริหารจัดการงานภายในกองทุนผู้สูงอายุเป็นไปตามภารกิจ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีการจัดประชุม เพื่อพิจารณาการบริหารกองทุนตามภารกิจ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสาน/รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 4. ดำเนินการจัดประชุม 5. จัดทำและส่งรายงานการประชุม	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	733,160.00	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จในการจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
8. โครงการเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสารสัญญาณ และเช่าพื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1. เข้าใช้บริการระบบ Cloud Server ภายใต้ศูนย์ข้อมูลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. เข้าใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยและระบบสำรองข้อมูลที่มีความพร้อมในการให้บริการ 3. เข้าใช้บริการ Server Colocation เพื่อเป็นสถานที่รับฝากและติดตั้ง Database server ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 4. เข้าใช้ระบบบริการเครือข่ายเชื่อมโยงพร้อมอุปกรณ์แบบ	ผลผลิต (Output) ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ ที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และทันสมัย ผลลัพธ์ (Outcome) ความปลอดภัยระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุ การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายของกองทุนผู้สูงอายุและการต่ออายุการใช้งานโปรแกรมสำหรับการสำรองข้อมูลพร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนาระบบ Cloud Server 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงาน และจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	2,209,200.00	กลุ่มวิชาการ	ระดับความสำเร็จของความปลอดภัยเพื่อรองรับระบบงานของกองทุนผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	Ethernet ผ่านสาย Optical Fiber พร้อมระบบเครือข่ายสำรอง เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจาก Server Colocation กับ Counter Service 5. เพื่อบำรุงรักษาระบบแม่ข่ายของระบบงานสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่อง 6. เพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงานสารสนเทศให้มีคุณสมบัติการทำงานรองรับภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุที่มีการขยายตัวและปรับเปลี่ยนไปได้ อย่าง คุ ด ด้ อ ง เหม ะ ส ม แ ล ะ ทัน สมัย						
9.โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	ผลผลิต (Output) ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ	1. ศึกษาปัญหาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อหาแนวทางในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 2. จัดทำร่างขอบเขตงานและราคากลาง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 5. ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามงวดงาน	ต.ค. 68 – ก.ย. 69	1,000,000.00	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อ เนื่อง แ ล ะ มี ประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		ผลลัพธ์ (Outcome) การปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศมีความคล่องตัวสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และการให้บริการมีประสิทธิภาพ	และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ				
10. จัดทำรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2568	เพื่อสรุปภาพรวมและรวบรวมผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบภารกิจ การดำเนินงานที่สำคัญของกองทุนผู้สูงอายุ และประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรม/โครงการฯ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ	ผลผลิต (Output) รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลลัพธ์ (Outcome) เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุมีรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้ในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ	1.ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปีฯ 2.รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ 2568 3. ดำเนินการออกแบบรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย กระชับ และได้ใจความ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนเนื้อหาเล่มรายงานประจำปี 2568 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแบบสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ 5.รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ	พ.ย. 68 - มี.ค. 69	-	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จในการจัดทำและเผยแพร่รายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2568
11. จัดทำและสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ จากผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ในส่วนภูมิภาค	เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุสามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการดำเนินงาน	1.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ 3. วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ 4. จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ให้บริการอย่างต่อเนื่อง 5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหารฯ				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเงินการคลัง พัฒนาการบริหารเพื่อลดหนี้ค้ำชำระพร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารกองทุนเพื่อผู้สูงอายุให้เกิดคุณค่า มูลค่า อย่างมีอาชีพ							
12. ระบบบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง	เพื่อเป็นงบประมาณบริหารจัดการการดำเนินงานของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุให้บรรลุภารกิจ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุ มีงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจของกองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุสามารถให้บริการได้บรรลุภารกิจของกองทุน	1. วางแผนและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจตามระเบียบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	7,429,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย : ร้อยละ 100
13. ระบบบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด	เพื่อสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานให้แก่พนักงานกองทุนผู้สูงอายุในการขับเคลื่อนภารกิจในส่วนภูมิภาคให้บรรลุภารกิจของกองทุน	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคมีงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจของกองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคสามารถให้บริการได้บรรลุภารกิจของกองทุน	1. วางแผนและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจตามระเบียบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	6,080,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย : ร้อยละ 100
14. ระบบบริหารจัดการติดตามลูกหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ	เพื่อให้ลูกหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพของผู้สูงอายุชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นไปตามงวดและ	ผลผลิต (Output) ลูกหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพของผู้สูงอายุสามารถชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นไปตามงวดและ	1. สนับสนุนงบประมาณให้แก่กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคในการติดตามลูกหนี้ของผู้สูงอายุเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นไปตามงวดและระยะเวลาของสัญญา 2. กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคดำเนินการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	5,971,180.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป / กลุ่มงานบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย : ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ระยะเวลาของสัญญา	ระยะเวลาของสัญญา ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมี เงินทุนหมุนเวียนจาก การได้รับชำระหนี้คืน ในการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานได้ตาม ภารกิจ	เบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนงาน เช่น ค่า ฟ้องร้องคดี ค่าบังคับคดี ค่าโทรศัพท์ ค่า ไปรษณีย์ ค่าพาหนะ ฯลฯ				
15. การใช้สิทธิ เรียกร้องในการ ดำเนินคดีกับลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุที่ผิด นัดชำระหนี้(ส่วนกลาง)	1. เพื่อป้องกันสิทธิ เรียกร้องหนี้ขาด อายุความ 2. เพื่อบังคับให้ผู้ กู้ยืมที่เพิกเฉยและผิด นัดชำระหนี้ได้ชำระ หนี้คืน กองทุน ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้กรมกิจการ ผู้สูงอายุในฐานะ เจ้าหนี้เงินกู้ยืม ได้รับชำระหนี้ตาม สัญญาและได้รับ ชดเชยค่าเสียหาย	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมี กระบวนการเร่งรัด ติดตามทวงถามหนี้ที่มี ประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ (Outcome) ปริมาณหนี้ค้างชำระ ของผู้กู้ยืมลดลง	1. ตรวจสอบลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ผิด สัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 36 งวดขึ้นไป 2. รวบรวมพยานเอกสารของลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุข้างต้นเพื่อเสนอผู้ มีอำนาจพิจารณาดำเนินคดีลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุ 3. ขอความร่วมมือประสานสำนักงานอัยการ สูงสุดจัดหาพนักงานอัยการเพื่อฟ้องร้อง ดำเนินคดี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	600,000.00	กลุ่มบริหารสัญญา และกฎหมาย	จำนวน 100 คดี ในการใช้สิทธิ เรียกร้องในการดำเนินคดีกับผู้ กู้ยืมที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระ หนี้
16. การใช้สิทธิ เรียกร้องในการ ดำเนินคดีกับลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุที่ผิด นัดชำระหนี้ (ส่วนภูมิภาค)	1. เพื่อป้องกันสิทธิ เรียกร้องหนี้ขาด อายุความ 2. เพื่อบังคับให้ผู้ กู้ยืมที่เพิกเฉยและ ผิดนัดชำระหนี้ได้ ชำระหนี้คืนกองทุน ผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมี กระบวนการเร่งรัด ติดตามทวงถามหนี้ที่มี ประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ (Outcome) ปริมาณหนี้ค้างชำระ ของผู้กู้ยืมลดลง	1. ตรวจสอบลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ผิด สัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 36 งวด ขึ้นไป 2. รวบรวมพยานเอกสารของลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุข้างต้นเพื่อเสนอผู้ มีอำนาจพิจารณาดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ 3. ขอความร่วมมือประสานสำนักงานอัยการ สูงสุดจัดหาพนักงานอัยการเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	เบิกจากงบบริหาร จัดการติดตามลูกหนี้ เงินกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ (ส่วนภูมิภาค)	กลุ่มบริหารสัญญา และกฎหมาย	จำนวน 76 คดี ในการใช้สิทธิ เรียกร้องในการดำเนินคดีกับผู้ กู้ยืมที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระหนี้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	3. เพื่อให้ได้รับ ชำระหนี้ตาม สัญญาและได้รับ ชดเชยค่าเสียหาย						
17. ติดตามหนี้ตาม สถานะลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อติดตามลูกหนี้ ตามสถานะของ อายุความ และ เพื่อให้ลูกหนี้ สามารถนำเงินมา ใช้หนี้คืนให้กับ กองทุนผู้สูงอายุ โดยไม่ถูกดำเนินคดี	ผลผลิต (Output) ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ นำเงินกลับมาชำระหนี้ คืนเพิ่มมากขึ้น ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารจัดการหนี้ ค้างชำระเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และ กองทุนผู้สูงอายุมีทุน หมุนเวียนและมีสภาพ คล่องมากขึ้น	1. วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของ กองทุนผู้สูงอายุ 2. จัดกลุ่มสถานะลูกหนี้ตามอายุความ 3. จัดทำแผนการติดตามทวงถามหนี้ตาม สถานะของลูกหนี้ 4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาแนว ทางการบริหารจัดการหนี้ของกองทุน ผู้สูงอายุ 5. จัดประชุมเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 6. ติดตามผลการดำเนินงาน และสรุป รายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	กลุ่มบริหารสัญญา และกฎหมาย	การค้างชำระหนี้ของลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุลดลงจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
18. โครงการระดม ทุนเพื่อผู้สูงอายุ	เพื่อศึกษาปัญหา และอุปสรรคและ ข้อจำกัดทาง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ระดมทุนของ กองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุ มี แนวทางการจัดการระดม ทุนที่ถูกต้องและเป็นไป ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการ บริหารจัดการเงินที่ ได้รับการบริจาคเงินหรือ ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและมี ประสิทธิภาพ	1.หารือเกี่ยวกับข้อจำกัดทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของกองทุนผู้สูงอายุที่ เกี่ยวกับการระดมทุนไปยังหน่วยงานที่มี หน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้การตีความทาง กฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง 2. จัดทำ (ร่าง) แนวทางการขับเคลื่อนการ ระดมทุนของกองทุนผู้สูงอายุ 3. ทบทวนคำสั่งอนุกรรมการด้านการระดม ทุนของกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	กองทุนผู้สูงอายุมีแนวทางการ ขับเคลื่อนการระดมทุนที่ชัดเจน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์กองทุนเพื่อผู้สูงอายุ							
19. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์ กองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย และประชาชนทั่วไป เข้าถึงบริการกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่าง กว้างขวางมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นเครื่องมือ ในการลงพื้นที่ติดตาม ทวงถามหนี้ ติดตาม คุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ รวมถึง ชมรมผู้สูงอายุ องค์กรผู้สูงอายุ ที่ ต้องการเข้าร่วมเขียน ขอโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจาก กองทุนผู้สูงอายุ เพื่อ สร้างภาพลักษณ์ของ กองทุนผู้สูงอายุ ใน การมีส่วนร่วม สนับสนุนผู้สูงอายุ ทั่วประเทศ	กลุ่มเป้าหมายและ ประชาชนทั่วไปเข้าถึง บริการกองทุนผู้สูงอายุ ได้อย่างกว้างขวางมาก ยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. กำหนดประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์กองทุน ผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ ของทางราชการ 4. ดำเนินการและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ และจัดส่งสื่อ ประชาสัมพันธ์ไปที่สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	200,000.00	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ของการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ และจัดส่งสื่อ ประชาสัมพันธ์ไปที่สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด
20. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ	1. เพื่อเป็นช่องทางกร ประชาสัมพันธ์งาน	เพื่อเป็นช่องทางการ ประชาสัมพันธ์งาน	1. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์กองทุน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	30,000.00	กลุ่มวิชาการ	มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ งานของกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนผู้สูงอายุ	กองทุนผู้สูงอายุ ได้ รับรู้ถึงข้อมูล การ บริ การ กอ ง ทุ น ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่าน ช่องทาง Line Official Account ของกองทุน ผู้สูงอายุ 2. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ อ อ ก แ บ บ สื่ อ ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนผู้สูงอายุ ให้ ทันสมัย และทันต่อ เหตุการณ์มากขึ้น	กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับรู้ ถึงข้อมูล การบริการ กองทุนผู้สูงอายุได้ อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น แ ล ะ เ พิ่ ม ประสิทธิ ภาพ การ อ อ ก แ บ บ สื่ อ ประชาสัมพันธ์ให้ ทันสมัยมากขึ้น	ผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ ของทางราชการ 2. จัดทำข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความ น่าสนใจ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ				
21. การประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทาง การชำระหนี้เงินกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ ของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ภูมิภาค	1. เพื่อ ลู ก ห นี้ กองทุนผู้สูงอายุ เข้าใจขั้นตอนและ ช่องทางการชำระ หนี้เงินกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพของ กองทุนผู้สูงอายุบน สื่อออนไลน์ 2. เพื่อหน่วยงาน ภู มิ ภา ค ใช้ สื่ อ อ อ น ไ ล น์ เป็ น ประโยชน์กับงาน ราชการ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุในส่วน ภูมิภาคมีช่องทางการ สื่ อ ส า ร ใน ก า ร ประชาสัมพันธ์ให้ ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ เข้าใจขั้นตอนการชำระหนี้ ผลลัพธ์ (Outcome) ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับทราบข้อมูลของ ช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืม	1. ขอความร่วมมือพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ 2. หน่วยงานภูมิภาครวบรวมข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้ เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุน ผู้สูงอายุผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ส่ง หน่วยงานส่วนกลาง 3. หน่วยงานส่วนกลางสรุปผลการรวบรวม ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทาง การชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของ กองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	กลุ่มบริหารสัญญา และกฎหมาย	ร ้อย ล ะ 1 0 0 ข อ ง ก า ร ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ
22. ประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างโครงการที่	1. เพื่อให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่าย และ	ประชาชนทั่วไป ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคี เครือข่าย	1. รวบรวมข้อมูลโครงการที่ได้รับการ อนุมัติในปีงบประมาณ 2569 2. จัดทำข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	กลุ่มวิชาการ	ระ ด บ ค วาม พื้ ง พ อ ใจ ข อ ง กลุ่มเป้าหมายและผู้ติดตามต่อ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ขอรับการสนับสนุน ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณจาก กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2569	ประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงผลการ ดำเนินงานบริการ การขอรับเงิน อุดหนุนโครงการ จากกองทุน ผู้สูงอายุ 2. เพื่อให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย ใช้เป็นคู่มือตัวอย่าง ความสำเร็จของ โครงการที่ได้รับ เงินอุดหนุนจาก กองทุนผู้สูงอายุ 3. เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนผู้สูงอายุ ให้มีความเข้มแข็ง อย่างต่อเนื่อง		3. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความ น่าสนใจ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ				เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 80
23. การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการให้บริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ ของ กองทุนผู้สูงอายุ	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการบริการ กองทุนผู้สูงอายุให้แก่ องค์กร หน่วยงาน ทั้ง ภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงบริการ กองทุนได้อย่างทั่วถึง	ผู้สูงอายุได้รับรู้ถึงข้อมูล การบริการกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง และเข้าถึงบริการ ของ กองทุนผู้สูงอายุ กว้างขวางมากยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ประชุมจัดทำปฏิทินกิจกรรมกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำทุกเดือน 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ 5. จัดสถานที่แสดงสื่อประชาสัมพันธ์การ ให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ ภายในสำนักงาน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	-	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สื่อ ประชาสัมพันธ์ของกองทุน ผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 4 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกองทุน เพื่อผู้สูงอายุให้มีความเป็นมืออาชีพ มีทัศนคติที่ดี และความภาคภูมิใจในการปฏิบัติราชการเพื่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ							
24. การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลางส่วนภูมิภาคให้สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2569 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดเตรียมแนวทางและเอกสารประกอบการอบรมพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 2. ประสานงานและเชิญพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทนและพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ณ โรงแรมที่กำหนด 4. รายงานและประเมินผลการจัดอบรมฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	พ.ย. - ธ.ค. 68	1,383,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ
25. การอบรมส่งเสริมทักษะการลงทุนแก่บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินการลงทุน และทักษะที่จำเป็นก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันให้แก่พนักงานกองทุน	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุแต่ละตำแหน่ง (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) มีความเข้าใจ และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	1. จัดอบรมให้ความรู้การพัฒนาทักษะชีวิตและความมั่นคงทางการเงินสำหรับคนทุกช่วงวัย SET e-Learning จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ 2. พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดเข้าร่วมอบรมเสริมสร้างทักษะ 3. รายงานและประเมินผลการจัดอบรมฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินโครงการ/	พ.ค. - มิ.ย. 69	14,400.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับพัฒนาทักษะและส่งเสริมทักษะชีวิต และความมั่นคงทางการเงิน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ผู้สูงอายุส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค)	ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ แต่ละ ตำแหน่งสามารถเพิ่ม ทุนประสิทธิภาพ ทักษะการเงิน การ ลงทุน และสามารถ เตรียมความพร้อมสู่ สังคมสูงวัยคุณภาพ ก่อนการเกษียณอายุ ราชการ	กิจกรรม				
26. หลักสูตรการ ฝึกอบรมดับเพลิง ขั้นต้น การซ้อมอพยพ หนีไฟ และแผ่นดินไหว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้พนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ ส่วน ก ล า ง ที่ ป ฎิ บั ตั ง งาน มี ทักษะและความรู้ เบื้องต้นในการใช้ อุปกรณ์ดับเพลิง และทักษะการเอา ตัวรอดในสภาวะ วิกฤติ อันตรายที่ อาจเกิดขึ้นจาก อั ค ศั ภี ย แ ล ะ แผ่นดินไหว	ผลผลิต (Output) 1. พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุส่วนกลาง ได้รับความรู้และ เสริมสร้างทักษะการ เอาตัวรอดในสภาวะ วิกฤต 2. พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุส่วนกลางมี ความมั่นคงปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ผลลัพธ์ (Outcome) กองบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ มีบุคลากรที่มี องค์ความรู้เรื่องดับเพลิง ขั้นต้น การซ้อมอพยพ หนีไฟ และแผ่นดินไหว สามารถช่วยเหลือตนเอง และผู้อื่นได้	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้าง ทักษะในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น 2. การซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัย และ แผ่นดินไหว 3. รายงานและประเมินผลการจัดอบรมฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	มี.ค. - เม.ย. 69	24,540.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรของ กองบริหารทุนผู้สูงอายุ ได้รับ การพัฒนาทักษะ หลักสูตรการ ฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การ ซ้อมอพยพหนีไฟ และ แผ่นดินไหว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
27. การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตำแหน่งนิติกร และนักพัฒนาสังคม ที่ปฏิบัติงานด้านการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ สามารถติดตามทวงถามหนี้แก่ลูกหนี้ กลับคืนสู่ทุนหมุนเวียนของกองทุนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น	ผลผลิต (Output) 1. พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ได้รับความรู้และเสริมสร้างทักษะการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ 2. พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค มีความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานด้านการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพผู้สูงอายุกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) 1. พนักงานกองทุนบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้เรื่องการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุน	1. จัดอบรมให้ความรู้การพัฒนาทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุแก่บุคลากรกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ โรงแรมที่กำหนด 2. ติดตามและประเมินผลการอบรมให้ ความรู้ การพัฒนาทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุแก่บุคลากรกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 3. แลกเปลี่ยนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมรับทราบข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน	ก.พ. - มี.ค. 69	308,400.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 80 ของบุคลากรของกองบริหารทุนผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามทวงถามหนี้ และการฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		ผู้สูงอายุ 2. กองทุนผู้สูงอายุ มี ลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ และสามารถติดตาม หนี้เงินกู้ยืมประกอบ อาชีพผู้สูงอายุกลับคืน สู่กองทุนหมุนเวียน ของกองทุนผู้สูงอายุ เพิ่มมากขึ้น					
28. สนับสนุนการ ดำเนินงานตรวจสอบ ภายในของกอง บริหารกองทุน ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นเครื่องมือ ให้ผู้บริหารในการ ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ผลผลิต (Output) การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน และ รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ผลลัพธ์ (Outcome) หน่วยรับตรวจปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะเป็น ผลดีในระบบการ ทำงาน	1. สอบทานระบบการควบคุมภายใน 2. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 3. สรุปผลการตรวจสอบภายใน 4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน 5. ติดตามผลการดำเนินงาน 6. สรุปรายงานตรวจสอบประจำปี	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	127,940.00	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	ร้อยละ 100 ของการสอบทาน ระบบควบคุมภายใน
29. ค่าตอบแทน พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุส่วนกลาง	เพื่อบริการจ่าย ค่าตอบแทนพนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ได้รับ ค่าตอบแทนตาม ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดจ้าง พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง 2. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนและจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเข้าบัญชีพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นที่ จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	16,700,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่าย งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
30. ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค	เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ทั้ง 76 จังหวัด 2. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนและจ่ายเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่น ที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	58,500,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
31. ค่าตอบแทนชั่วคราว ส่วนกลาง	เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนชั่วคราวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ได้รับค่าตอบแทนชั่วคราวตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. จัดทำคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2. ขออนุมัติค่าตอบแทนชั่วคราวให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ราย	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	14,640.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
32. ค่าตอบแทนพิเศษ 3 จังหวัดชายแดนใต้	เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษ 3 จังหวัดชายแดนใต้ ให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค จำนวน 6 ราย	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	180,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
33. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2% ส่วนกลาง	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางได้รับความคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคม	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางได้รับความคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคม	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	34,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
34. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางได้รับ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	120,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
0.2% ส่วนภูมิภาค	ความคุ้มครองจาก สำนักงานประกันสังคม	ได้รับความคุ้มครองจาก สำนักงานประกันสังคม					
35. จัดหาครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์ 4 คัน)	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่งเดิมที่เสื่อมสภาพ และจำเป็นต้อง จัดซื้อ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุ มี ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่งที่เหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุ มี ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่งที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	1. สำรวจครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง 2. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบราชการ 3. ทำข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อกับ ผู้ขาย 4. ตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนและ รับใบแจ้งหนี้ 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 68 - ม.ค. 69	1,000,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการจัดหา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ตามแผน
36. จัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพื่อให้บุคลากรมี คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานใน อัตราส่วน 1 : 1	ผลผลิต (Output) จำนวนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อ พ่วงทดแทนที่เพียงพอ กับการปฏิบัติงานและ ทดแทนเครื่องเดิมที่มี อายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปีและเสื่อมสภาพการใช้ งาน ดังนี้ 1. คอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง 27 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์ ส่วน ภูมิภาค 32 เครื่อง 3. เครื่องสแกนนิ้ว ส่วนกลาง 1 เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุ มี	1. สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2. อนุมัติและจัดสรรจัดทำแนวทางให้ จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบ ราชการ 3. ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ ครบถ้วนและรับใบแจ้งหนี้ 4. รายงานผลการจัดซื้อให้ส่วนกลางทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 5. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และส่งแจ้ง จังหวัด	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	1,158,900.00	- กลุ่มวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการจัดหา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามแผน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ต่อพ่วงที่มี ประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน					
37. จัดหาครุภัณฑ์ สำนักงาน	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ ที่มีอายุการใช้งาน เกินกว่า 7 ปี และ เสื่อมสภาพจากการ ใช้งาน	ผลผลิต (Output) บุคลากร กองทุน ผู้สูงอายุมีครุภัณฑ์ สำนักงานที่เพียงพอกับ การปฏิบัติงาน ดังนี้ 1. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน 14 ตัว 2. โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว 3. เครื่องทำลายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมี ครุภัณฑ์สำนักงานที่มี ประสิทธิภาพและ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงาน	1. สำรวจครุภัณฑ์สำนักงาน 2. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการตาม ขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบราชการ 3. ทำข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อกับ ผู้ขาย 4. ตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนและ รับใบแจ้งหนี้ 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	215,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการจัดหา ครุภัณฑ์สำนักงานตามแผน

แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ 4,189,415,740 บาท (สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จำแนกออกเป็น 4 ประเภทงบรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. งานตามภารกิจหลัก จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 4,085,000,000 บาท
2. งบดำเนินงาน จำนวน 25 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 26,493,200.00 บาท
3. งบบุคลากร จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 75,548,640.00 บาท
4. งบลงทุน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 2,373,900.00 บาท