



กองทุนผู้สูงอายุ

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง
ประจำปี 2567



02-354-6100



www.olderfund.dop.go.th

บทนำ

การที่องค์กรเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและภายนอกก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ และโอกาสจะเป็นปัจจัยที่สามารถสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อีกทั้ง เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่มุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กองทุนผู้สูงอายุ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันโดยใช้มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ตามหลัก (COSO Enterprise Risk Management : COSO ERM) และได้มีการดำเนินการตามแผนฯ จนสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กองทุนผู้สูงอายุ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อไป

กองทุนผู้สูงอายุ

ตุลาคม 2567

แผนการบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีบัญชี 2567

กองทุนผู้สูงอายุ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปีให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งกองทุนผู้สูงอายุได้กำหนดเป้าหมายสำหรับแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

เป้าหมายด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective) มีเป้าหมายในการช่วยเหลือ ค้ำครอง และสนับสนุน ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงการบริหารจัดการ และรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกลุ่มเปราะบางทางด้านเทคโนโลยี และตกเป็นเป้าหมายของผู้ไม่หวังดีได้ง่าย

เป้าหมายด้านการปฏิบัติงาน (Operation Objective) มีเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้วยฐานข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และมีแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

เป้าหมายด้านการเงิน (Financial Objective) มีเป้าหมายในการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระกองทุนผู้สูงอายุในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เป้าหมายด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objective) มีเป้าหมายในการดำเนินการต่อผู้ไม่ชำระหนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และป้องกันสัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความ

ในการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567 กองทุนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ปัจจัยเสี่ยงทั้งหมดจำนวน 6 ปัจจัย แบ่งออกเป็น ปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับสูง จำนวน 4 ปัจจัย และปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน 2 ปัจจัย โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ ดังนี้

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่

SR1 การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานในอนาคต คะแนนความเสี่ยง 4 ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง กองทุนผู้สูงอายุจึงได้ทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2566 - 2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้กองทุนผู้สูงอายุมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน

SR2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกองทุนผู้สูงอายุรั่วไหล คะแนนความเสี่ยง 15 ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับสูง กองทุนผู้สูงอายุจึงได้กำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ และแนวปฏิบัติเมื่อตรวจพบว่าถูกโจมตีหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการรั่วไหล ผ่านการดำเนินการ 2 แนวทาง คือแนวทางการปลอดภัยทางไซเบอร์ และแนวทางการป้องกัน การเยียวยาการบรรเทา และการชดใช้ความเสียหาย เพื่อเป็นการป้องกันและเยียวยาผลกระทบหากเกิดข้อมูลของผู้รับบริการรั่วไหล

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ประกอบด้วย 2 ปัจจัย ได้แก่

OR1 การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการกู้ยืมและการชำระหนี้ของลูกค้า คณะแนบความเสี่ยง 12 ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับสูง กองทุนผู้สูงอายุจึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารข้อมูลลูกค้านี้ เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกค้ากองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อดำเนินการตรวจสอบลูกค้ากองทุนผู้สูงอายุให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูล

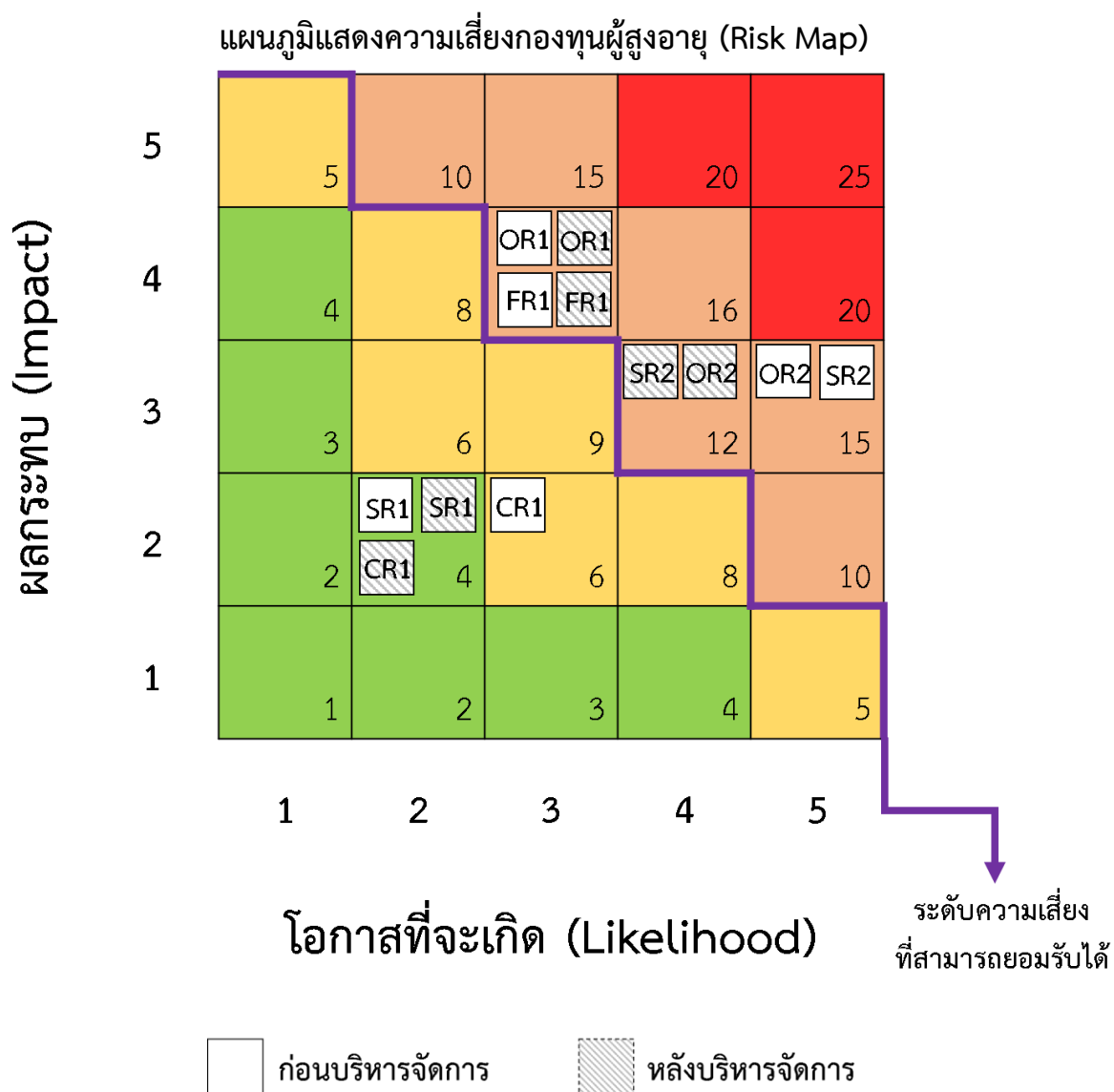
OR2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ยังไม่ชัดเจนและยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะแนบความเสี่ยง 15 ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับสูง กองทุนผู้สูงอายุ จึงได้กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค เพื่อให้เกิดกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ประกอบด้วย 1 ปัจจัย คือ

FR1 ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพมีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น คณะแนบความเสี่ยง 12 ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับสูง กองทุนผู้สูงอายุจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกค้าหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระการกู้ยืม รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลสาเหตุที่ลูกค้าค้างชำระ

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ประกอบด้วย 1 ปัจจัย คือ

CR1 สัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความในการฟ้องร้องคดี คณะแนบความเสี่ยง 6 ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความเสี่ยงระดับปานกลาง กองทุนผู้สูงอายุจึงได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติงานในการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความ เพื่อป้องกันสัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความและให้มีการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน
สูงมาก	20 - 25
สูง	10 - 19
ปานกลาง	5 - 9
ต่ำ	1 - 4

แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง	
SR1 การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานในอนาคต		☒ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ☐ ด้านการเงิน (Financial Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	
ลักษณะความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ	
- การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบันที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ		- กลุ่มวิชาการ	
คะแนนความเสี่ยง (ก่อนบริหารจัดการ)		ผู้ได้รับผลกระทบ (ภายในและภายนอกองค์กร)	
1. โอกาสที่จะเกิด (L)	2	1. กองทุนผู้สูงอายุ	
2. ผลกระทบ (I)	2	2. ผู้สูงอายุ	
3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	4 (ระดับปานกลาง)	3. ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ	
สาเหตุของความเสี่ยง		ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง	
- การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาล		- ผู้สูงอายุ และชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ ไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตได้เป็นไปตามเป้าหมาย	
มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
- การทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ	ก.ค. - ก.ย. 67	- ผู้สูงอายุ และชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	-
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (หลังบริหารจัดการ)	
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากเดิม 4 คะแนน (ระดับปานกลาง) ยังคงระดับความเสี่ยง 4 คะแนน (ระดับปานกลาง) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ โดยสามารถดำเนินการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ เสร็จเรียบร้อยแล้วจำนวน 2 แผน ประกอบด้วย 1. ทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 2. จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		1. โอกาสที่จะเกิด (L)	2
		2. ผลกระทบ (I)	2
		3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	4 (ระดับปานกลาง)

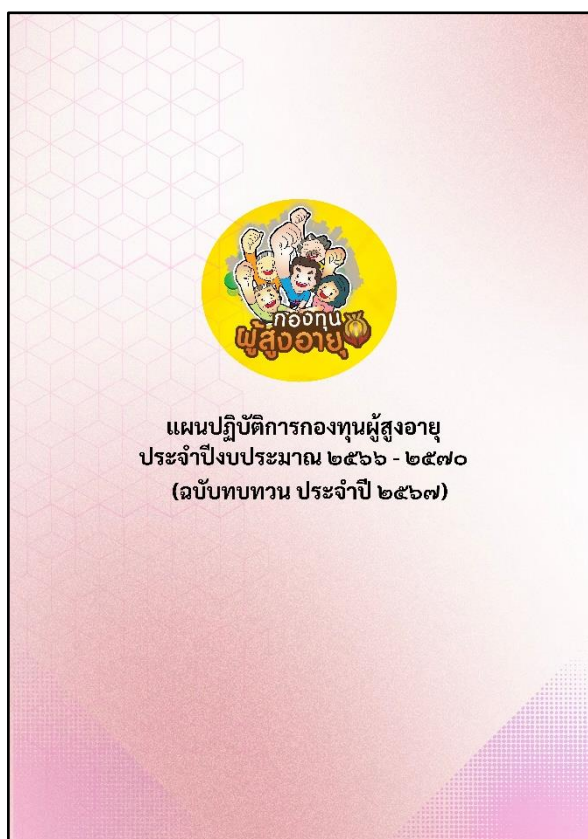
โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567		
ปัญหาการดำเนินงาน อุปสรรค ข้อเสนอแนะ		ความเสี่ยงคงเหลือ
-		- ด้วยการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายของรัฐบาล ที่ยังคงมีการเปลี่ยนแปลง ในหลายๆ มิติ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ระยะเวลาการรายงานผล	การดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
รอบ 3 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2567)	- รวบรวมข้อมูล แผนงาน นโยบาย กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง และจัดประชุมพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นและนำมาใช้ประกอบ การทบทวนและจัดทำแผนฯ	- รูปภาพข่าวประชาสัมพันธ์ การประชุมกองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
รอบ 6 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2567)	- ทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 - จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 - นำเสนอแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 ซึ่งที่ประชุม คณะกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการกองทุน ผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน ประจำปี 2567) และอนุมัติแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน ประจำปี 2567) และอนุมัติแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ	- แผนปฏิบัติการกองทุน ผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 - แผนปฏิบัติการกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 - สรุปผลการประชุม คณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567 - หน้าเว็บไซต์กองทุน ผู้สูงอายุ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงาน

- การประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ



- แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)



- แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567

สรุปผลการประชุม
คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567
วันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 น.
ณ ห้องประชุมโกลเดียน 705 โรงแรมเจริญสุข ชั้น 7 โซน B
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ร่าง แนวทางการให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพในสถานการณ์ที่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้สูงอายุ)	มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ พบทวนข้อดีข้อเสียของการกำหนดสัดส่วนในการให้กู้ยืม เพื่อกำหนดแนวทางที่ใช้เงินในการให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพในสถานการณ์ที่งบประมาณไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้สูงอายุ และนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณายกข้อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 การอนุมัติการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ 9 จังหวัด จำนวน 234 ราย เป็นเงิน 6,651,500 บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วนหรือยี่ร้อยยี่พันห้าพันบาทถ้วน)
4.2 การอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ 12 จังหวัด จำนวน 15 โครงการ เป็นเงิน 968,368 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)	มติที่ประชุม อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ 12 จังหวัด จำนวน 15 โครงการ เป็นเงิน 968,368 บาท (เก้าแสนหกหมื่นแปดพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)
4.3 การทบทวนแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2566 - 2570	มติที่ประชุม อนุมัติแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน ประจำปี 2567) โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขรายละเอียดบทที่ 2 การวิเคราะห์การวิเคราะห์และสภาพแวดล้อมของกองทุนผู้สูงอายุ และทบทวนวิสัยทัศน์ของกองทุนผู้สูงอายุให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้คณะกรรมการ พิจารณายกข้อพิจารณา

- 3 -

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
5.4 รายงานการดำเนินงานกู้ยืมเงินประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม และรายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ 5.4.1 รายงานการดำเนินงานกู้ยืมเงินประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม ณ เดือนมิถุนายน 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4.2 รายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.5 รายงานการรับ-จ่ายเงินตามมาตรการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการมีชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.6 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2567 (ไตรมาสที่ 3)	มติที่ประชุม รับทราบ
5.7 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 (เพิ่มเติม) และไตรมาสที่ 3	มติที่ประชุม รับทราบ
5.8 รายงานการหาหรือการบริหารจัดการหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2567	มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น.


 (นางสาวพิมพ์ชนา อังเจริญพร)
 ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
 กรมการและเลขานุการ

แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง	
SR2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกองทุนผู้สูงอายุ รั่วไหล		☒ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ☐ ด้านการเงิน (Financial Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	
ลักษณะความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ	
- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการกองทุนผู้สูงอายุ ถูกแฮกเกอร์โจมตีระบบคอมพิวเตอร์ หรือขโมยข้อมูล และนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย		- กลุ่มวิชาการ	
คะแนนความเสี่ยง (ก่อนบริหารจัดการ)		ผู้ได้รับผลกระทบ (ภายในและภายนอกองค์กร)	
1. โอกาสที่จะเกิด (L)	5	1. กองทุนผู้สูงอายุ	
2. ผลกระทบ (I)	3	2. ผู้สูงอายุ	
3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	15 (ระดับสูง)	3. ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ	
สาเหตุของความเสี่ยง		ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง	
- การพัฒนาและเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) - การขาดประสบการณ์ในการรับมือกับการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือข้อมูลส่วนบุคคลเกิดการรั่วไหล - ขาดการทดสอบระบบป้องกันข้อมูลของหน่วยงาน และไม่มีความรู้ด้านการป้องกันระบบข้อมูลไอทีที่ดีพอ - พฤติกรรมของผู้ใช้งานระบบภายในองค์กรที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตขององค์กรอย่างไม่ระมัดระวัง - การพัฒนาของแฮกเกอร์และรูปแบบการโจมตีทางไซเบอร์		- ผู้สูงอายุ และชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ ถูกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิด รวมถึงถูกหลอกลวงให้เสียทรัพย์	
มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
- การกำหนดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และแนวปฏิบัติเมื่อตรวจพบว่าถูกโจมตีหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการรั่วไหล (โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับ	ก.พ. - ก.ย. 67	- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ และชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ ได้รับการป้องกันและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มมากขึ้น - มีแนวทางการรับมือหรือเยียวยาผู้เสียหายในกรณีที่มีข้อมูลเกิดรั่วไหล	16,900,000 บาท

ระบบสารสนเทศกองทุน ผู้สูงอายุ)			
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (หลังบริหารจัดการ)	
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากเดิม 15 คะแนน (ระดับสูง) ลดลงเหลือ 12 คะแนน (ระดับสูง) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ โดยดำเนินการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และแนวปฏิบัติเมื่อตรวจพบว่าถูกโจมตีหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการรั่วไหลผ่านการดำเนินการ 2 แนวทาง ดังนี้ 1. แนวทางการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ 2. แนวทางการป้องกัน การเฝ้าระวังการบรรเทา และการชดใช้ความเสียหาย	1. โอกาสที่จะเกิด (L)	4	
	2. ผลกระทบ (I)	3	
	3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	12 (ระดับสูง)	
ปัญหาการดำเนินงาน อุปสรรค ข้อเสนอแนะ		ความเสี่ยงคงเหลือ	
-		- มีงานชี้พนำข้อมูลของผู้รับบริการที่รั่วไหลไปใช้ในทางที่ผิด และยังไม่มีการดำเนินการในการดำเนินการจับผู้โจมตีหรือแฮกเกอร์ที่กระทำผิดที่ชัดเจน	
ระยะเวลาการรายงานผล	การดำเนินงาน		หลักฐานประกอบ
รอบ 3 เดือน (มกราคม - มีนาคม 2567)	- กำหนดให้มีแนวทางการป้องกัน การเฝ้าระวังการบรรเทา และการชดใช้ความเสียหาย กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการรั่วไหล ประกอบด้วยดำเนินการ 2 มาตรการ ดังนี้ 1. มาตรการป้องกัน ช่วยเหลือเยียวยาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสภาพจิตใจ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท 1.1 การเยียวยาทางจิตใจในภาพรวม 1.2 การเยียวยาทางจิตใจเฉพาะราย 2. มาตรการช่วยเหลือเยียวยาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยตรง โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ 2.1 ระดับการช่วยเหลือเยียวยา และบรรเทาความเสียหายเบื้องต้น 2.2 ระดับการเยียวยาและชดใช้ความเสียหาย - กำหนดให้มีแนวทางการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการถูกโจมตีหรือข้อมูลส่วนบุคคลของ		- แนวทางการป้องกัน การเฝ้าระวังการบรรเทา และการชดใช้ความเสียหาย - One page เดือนภัย มีงานชี้พ - ภาพประชาสัมพันธ์ One page เดือนภัย มีงานชี้พ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์

	ผู้รับบริการรู้ไหล ประกอบด้วยการดำเนินการ 2 มาตรการ ดังนี้ 1. มาตรการระยะสั้น (Short Term) การตรวจสอบ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยชั่วคราวของระบบให้บริการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ ประกอบด้วย 1.1 ควบคุมช่องทางการเข้า - ออก ของระบบทุกช่องทาง ปิดช่องทางการเข้าถึง และการติดต่อของผู้ไม่หวังดี (Attack Surface) 1.2 ตรวจสอบหาช่องโหว่ของระบบและช่องทางที่ถูกโจมตี 1.3 ตรวจสอบไวรัส หรือมัลแวร์ที่อาจหลงเหลืออยู่ในแหล่ง จัดเก็บข้อมูล (Directory/Folders) 2. มาตรการระยะยาว (Long Term) ดำเนินการจัดทำ โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย 2.1 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย (Firewall) 2.2 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุกทางเว็บไซต์ (Web Application Firewall) 2.3 ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับหาช่องโหว่ของระบบ (EDR)	
รอบ 6 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2567)	จัดประชุมกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุให้มี ประสิทธิภาพ รวมถึงเน้นย้ำการประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนให้ผู้รับบริการป้องกัน ฝ้าระวัง มีฉฉาชีพที่มา ในรูปแบบต่าง ๆ แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุประจำ จังหวัด	- การประชุมกองบริหาร กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค
รอบ 9 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2567)	ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุ และได้ มีการส่งมอบงาน งวดที่ 1 แล้ว เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567	- หนังสือสำ นั ก งาน เลขานุการกรม ที่ คพ./ 4475 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567 - สัญญาจ้างที่ปรึกษา เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนา ระบบความมั่นคงปลอดภัย ทางไซเบอร์ให้กับระบบ สารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุ

		- ขอบเขตงาน (Term of Reference) จ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาระบบความ มั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับระบบสารสนเทศ กองทุนผู้สูงอายุ
--	--	---

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงาน

- แนวทางการป้องกันการเฝ้าระวังการบรรเทาและการชดใช้ความเสียหาย

แนวทางการป้องกัน การเฝ้าระวัง การบรรเทา และการชดใช้ความเสียหาย

โดยที่ข้อมูลส่วนบุคคลในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุที่รั่วไหลจากการเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

เป็นข้อมูลของระบบให้กู้ยืมเงินส่วนบุคคลอาชีวะที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุที่ขาดเงินทุนประกอบอาชีพ

ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุไปประกอบอาชีพและสัญญาว่าจะมีผลผูกพันค่าใช้จ่ายการชำระหนี้กู้ยืมอยู่

ดังนั้น จึงดำเนินการและกำหนดแนวทางการป้องกัน เฝ้าระวัง และบรรเทาความเสียหายหากเกิดกรณีที่มีการนำข้อมูลไปใช้หรือหลอกลวงผู้สูงอายุจนได้รับความเสียหาย ดังนี้

1. มาตรการป้องกัน ช่วยเหลือเฝ้าระวังความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อสภาพจิตใจ

1.1 การเฝ้าระวังทางจิตใจในภาพรวม

ด้วยการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและแนวทางปฏิบัติกรณีได้รับการติดต่อจากกลุ่มมิจฉาชีพ เพื่อป้องกันอาชญากรรมการหลอกลวงฉ้อโกง และการเฝ้าระวังทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ

- จัดทำ one page แจ้งทางสื่อออนไลน์ และเครือข่ายกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่และผู้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ
- ประสานแนวทางการชี้แจง การป้องกัน และการเฝ้าระวังทางสังคม แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุประจำจังหวัด

1.2 การเฝ้าระวังทางจิตใจเฉพาะราย

เมื่อได้รับแจ้งเหตุผู้สูงอายุซึ่งเป็นบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหลไปได้รับความเสียหายจากกลุ่มมิจฉาชีพด้วยการฉ้อโกง จะมีการเฝ้าระวังและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มี

- ด้วยการตรวจเยี่ยมบ้านพักอาศัย และพิจารณาให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษา และนำตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์

2. มาตรการช่วยเหลือเฝ้าระวังความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นโดยตรง โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ

2.1 ระดับการช่วยเหลือเฝ้าระวัง และบรรเทาความเสียหายเบื้องต้น

เมื่อได้รับแจ้งเหตุผู้สูงอายุซึ่งเป็นบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหลไปได้รับความเสียหายจากกลุ่มมิจฉาชีพ ด้วยการฉ้อโกง จะมีการช่วยเหลือผู้สูงอายุเบื้องต้น ดังนี้

(1) การช่วยเหลือทางด้านการดำรงชีพเพื่อ

ระดับประกอบอาชีพดำรงชีพของผู้เสียหาย และครอบครัว : พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะยากลำบากทางด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุน การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบความเดือดร้อน

(2) การช่วยเหลือทางด้านการบรรเทาความเสียหาย : ประสานส่วนราชการในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม เพื่อประสานความร่วมมือในการพิจารณาความเป็นไปได้

ให้การสมทบช่วยเหลือผู้เสียหายในกรณีฉุกเฉินการช่วยเหลือผู้เสียหายในภาวะฉุกเฉิน

(3) การช่วยเหลือคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ด้วยการประสานส่วนราชการต่างกระทรวงเพื่อให้การช่วยเหลือตามแต่เหตุกรณี และ/หรือตามอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ระดับการเฝ้าระวังและชดใช้ความเสียหาย

เมื่อกระบวนการพิสูจน์ตรวจสอบการกระทำผิดทางอาญาได้ปรากฏผลว่าเหตุแห่งความเสียหายมีมูลโดยกรมการปกครองได้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลที่รั่วไหลไปในการควบคุมของกรมฯ ที่รั่วไหลไปในการฉ้อโกงการหลอกลวงฉ้อโกง จะมีการเฝ้าระวังและชดใช้ความเสียหายแก่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์และได้รับการอนุมัติกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อประกอบอาชีพ ตามอัตราความเสียหาย ดังนี้

- (1) กรณีความเสียหายทางทรัพย์สินไม่เกิน 30,000 บาท
- กรมฯ พิจารณาเยียวยาและชดใช้ความเสียหายในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (2) กรณีความเสียหายทางทรัพย์สินตั้งแต่ 30,001 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
- กรมฯ จะเยียวยาและชดใช้ความเสียหายในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของความเสียหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงแล้วแต่กรณี

หมายเหตุ : เนื่องจากมีการช่วยเหลือตามระดับ 2.1 (ระดับการช่วยเหลือเฝ้าระวังและบรรเทาความเสียหายเบื้องต้น) ที่ดำเนินการที่ระบบ และผู้เสียหายได้รับการชดใช้เงินคืนแล้วแต่กรณีเนื่องจากตามกระบวนการยุติธรรมของทางเมื่อคดีถึงที่สุด

กรมการผู้สูงอายุ

- One page เตือนภัยมิจฉาชีพ

ขั้นตอน รัก ลวง หลอก (โอน) ผู้สูงอายุ

ผ่านธุรกรรมออนไลน์ และวิธีป้องกัน

ขั้นตอน หลอกลวง

1 แปลงโคม

สร้างโปรไฟล์แปลงปลอมให้ดูสวยหล่อฐานะดี เพื่ออ่อยเหยื่อเข้ามาติดกับดัก พร้อมเก็บข้อมูลและวางแผน

2 ปากหวานให้ตายใจ

หวานล่อในรูปแบบต่างๆ ให้เหยื่อรู้สึกว่าเป็นคนสำคัญ

3 ร้อยเล่ห์เพทุบาย

เมื่อเหยื่อตายใจหลงรัก ก็จะสร้างสถานการณ์ให้น่าสงสาร และเห็นใจ เพื่อขอเงิน

ขั้นตอน ป้องกัน

1 มีสติเหนืออารมณ์

ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใดๆ บนโซเชียล โดยเฉพาะคนแปลกหน้าที่เพิ่งรู้จัก

ไม่ว่าเขาจะเข้ามาหาเราแบบคนรักหรือไม่ก็ตาม

2 ทักแชทโคนันต้องมี

สืบหาข้อมูลของบุคคลที่เข้ามาจีบ

ตั้งคำถามกับตัวเอง และคนที่เข้ามาคุยด้วย

อย่างตรงไปตรงมา และ Search หรือโทรเช็คข้อมูลเพื่อตรวจสอบ

3 คิดเยอะๆ ก่อนโอน

หากยังมีเพียงแค่ 0.01% ที่ไม่มั่นใจ

ให้ลองตั้งคำถามใหม่ และไตร่ตรองอีกครั้ง

ถ้ารู้สึกยังไม่แน่ใจแม้เพียงน้อยนิดอย่าโอน!

ข้อมูล : www.matichon.co.th เรียบเรียง : กองทุนผู้สูงอายุ

- ภาพประชาสัมพันธ์ One page เตือนภัยมิจฉาชีพผ่านช่องทางสื่อออนไลน์

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
15 เม.ย. •

เตือนภัย มิจฉาชีพ อย่าหลงเชื่อ อย่าทำตาม !!

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ไม่มีนโยบายโทรสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุ ทั้งทางโทรศัพท์ ข้อความ SMS หรือ INBOX ในช่องทางต่างๆ

หากมีข้อสงสัยติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ 0 2642 4336-9 หรือกองทุนผู้สูงอายุ 0 2354 6100 ต่อ 101-102

หากมีปัญหาโทรแจ้งขอไลน์ 1300 มาแจ้ง ศูนย์เร่งรัดการจัดสวัสดิภาพประชาชน หรือ ศรส. ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมประสานการช่วยเหลือโดยทันที

เตือนภัย มิจฉาชีพ
อย่าหลงเชื่อ อย่าทำตาม
“กรมกิจการผู้สูงอายุ ไม่มีนโยบายโทรสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุโดยตรง”
ทั้งทาง โทรศัพท์ ข้อความ SMS หรือ INBOX ในช่องทางต่างๆ

หากมีข้อสงสัยติดต่อ
กรมกิจการผู้สูงอายุ 0 2642 4336 - 9
กองทุนผู้สูงอายุ 0 2354 6100 ต่อ 101-102

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
14 ก.พ. •

รักอย่างไรไม่ให้ตกเป็นเหยื่อ <https://www.dop.go.th/th/known/13/1089> #กองทุนผู้สูงอายุ #กรมกิจการผู้สูงอายุ #กระทรวงพม #ช่วย24ชม #พม24ชม #ผู้สูงอายุ #ผู้สูงอายุที่รัก #กองทุนผู้สูงอายุพร้อมสนับสนุนผู้สูงอายุทั่วประเทศ

ติดตามข้อมูลกองทุนผู้สูงอายุที่มีประโยชน์ได้ที่
Facebook <https://www.facebook.com/olderfund>
Youtube <https://youtube.com/channel/UCNECvcwNQYuf21jRdRY-TQ>
Tiktok <https://vt.tiktok.com/ZSeGxaras/>
ig <https://www.instagram.com/olderfund/>

ขั้นตอน รัก หลง หลอกลวง (โอน) ผู้สูงอายุ
ผ่านธุรกรรมออนไลน์ และวิธีป้องกัน

ขั้นตอน หลอกลวง

- 1 แปลงโฉม
สร้างไปรษณีย์ปลอมไปหลอกลวงผู้สูงอายุ
เพื่อล่อลวงให้ผู้สูงอายุโอนเงิน
- 2 ปากหวานใจร้ายใจ
หวานล่อลวงผู้สูงอายุ
ให้โอนเงินไปเป็นค่าตอบแทน
- 3 ร้อยเล่ห์เพทุบาย
เมื่อผู้สูงอายุโอนเงิน
ก็จะสร้างสถานการณ์ให้กังวล
และรีบโอนเงิน

ขั้นตอน ป้องกัน

- 1 มีสติเหนืออารมณ์
ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนตัวใด ๆ บนโซเชียล
โดยเฉพาะคนแปลกหน้าที่เจอรู้จัก
ไม่ว่าจะเข้ามาหาบนโซเชียลหรือไม่ก็ตาม
- 2 หักชะโงกกันก่อน
เก็บหลักฐานของบุคคลที่เข้ามา
ดังคำกล่าวที่ว่า และคนที่เข้ามาคุยด้วย
อย่างตรงไปตรงมา และ Search หรือโทรเช็ค
ข้อมูลเพื่อตรวจสอบ
- 3 คิดเยอะๆ ก่อนโอน
หากยังมีเสียงแค่ 0.01% ที่ไม่มั่นใจ
ให้ลองหาคำถามใหม่ และใครตอบยากๆ
ถ้ารู้สึกไม่มั่นใจก็อย่าโอน

ข้อมูล: www.malichon.co.th เว็บไซต์: กองทุนผู้สูงอายุ

- การประชุมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค

กรมกิจการผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
DEPARTMENT OF OLDER PERSONS

พม. โดยกรมพส. จัดประชุมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค
เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุให้มีประสิทธิภาพ

วันอังคารที่ 2 เมษายน 2567 เวลา 09.00 - 10.00 น. นางสาวพิมพ์ชนก อังฉวีสุนทร ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เป็นประธานการประชุมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุให้มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคน โดยเน้นย้ำให้ผู้ให้บริการระงับมิจฉาชีพที่มาในรูปแบบต่างๆ “กองทุนผู้สูงอายุ ไม่มีนโยบายโทรสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุโดยตรง ทั้งทางโทรศัพท์ ข้อความ SMS หรือ INBOX ในช่องทางต่างๆ อย่าเชื่อ อย่ากด อย่าโอน”

โดยมีนางสาวธัญธิดา พุ่มอิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ และเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เข้าร่วมประชุม จำนวน 134 คน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom meetings ณ ห้องประชุมกองทุนผู้สูงอายุ ชั้น 1 อาคารพิชเชนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี กรุงเทพฯ

TIPS พิชิตใจผู้รับบริการ

รวดเร็ว
บริการด้วยความรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคน พร้อมให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่

รู้ภาษา
ภาษาอีสาน ภาษาเหนือ ภาษาใต้

สอบถาม
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนให้บริการ

สิ่งที่ต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบทุกครั้ง
กองทุนผู้สูงอายุ ไม่มีนโยบายโทรสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สูงอายุโดยตรง ทั้งทางโทรศัพท์ ข้อความ SMS หรือ INBOX ในช่องทางต่างๆ

อย่าเชื่อ อย่ากด อย่าโอน
หากมีข้อสงสัยติดต่อกรมกิจการผู้สูงอายุ 0 2354 6100
หากได้รับปัญหาโทรแจ้งขอไลน์ 1300
สายด่วนศูนย์เร่งรัดการจัดสวัสดิภาพประชาชน 1300 ศรส. ตลอด 24 ชั่วโมง

#กองทุนผู้สูงอายุพร้อมสนับสนุนผู้สูงอายุทั่วประเทศ www.olderfund.dop.go.th กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ @olderfund @odf.dop

- หนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ คพ./4475 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานอนุรักษ์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ร.บ. 206

ที่ ศพ. 4475

วันที่ 5 สิงหาคม 2567

เรื่อง การดำเนินงานในสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกรมผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เนื้อหา

1.1 ตามหนังสือสำนักบริหารงานอนุรักษ์ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ที่ ศพ./2805 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2567 อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้มอบหมายให้ปรึกษาโครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกรมผู้สูงอายุ กับบริษัท คลาวด์ เทคโนโลยี จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 16,830,000.00 บาท (สิบหกแสนแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) พร้อมทั้งระดมบุคลากรและเจ้าหน้าที่มาช่วยระดมเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ได้ไม่มีผู้ตรงต่อหน่วยงานมาช่วยผู้ช่วย

1.2 ตามหนังสือสำนักบริหารงานอนุรักษ์ กรมการค้าระหว่างประเทศ และพัสดุ ที่ ศพ./4422 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567 อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้เห็นชอบขอเสนอจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกรมผู้สูงอายุ ผู้ได้ปรับปรุงแล้ว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ (นางสาวบุษยา ไชยวงศ์) เป็นผู้ลงนามในสัญญาแทน

2. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารงานอนุรักษ์ กรมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างที่พัสดุว่าโดยเรียบร้อยแล้วในกรณี บริษัท คลาวด์ เทคโนโลยี จำกัด โดยนางสาวนิษฐา ตาแดง ผู้รับมอบอำนาจจาก นายเชษฐา อุตมวงศ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลหน่วยงานแล้วเสร็จแล้ว ขอส่งสำนักงานเป็นผู้นำส่วนปรึกษาหารือ การลงนามผูกพันกิจการทาง กระทรวงพาณิชย์ ที่ E0804/920005739 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 (ข้อสังเกตกรมการค้าระหว่างประเทศ) และสัญญาฉบับนี้สัญญาแบบที่เสนอที่ตรงกับกรมการค้าระหว่างประเทศ (มหาชน) สาขา สิ่งและการค้า 100069448245 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 843,500.00 บาท (แปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคากลางตามสัญญา มาขอใช้ในการกรมกิจการผู้สูงอายุเพื่อเป็นบันทึกขออนุมัติการปฏิบัติสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ 12/2567 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2567

3. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารงานอนุรักษ์ กรมการค้าระหว่างประเทศ ได้จัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกรมผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรลงนามในสัญญาฉบับนี้และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ทำการลงนามให้กับบริษัท คลาวด์ เทคโนโลยี จำกัด ในฐานะที่ปรึกษา เพื่อดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ต่อไป

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนขอเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอให้ดำเนินการลงนามในสัญญาฉบับนี้และมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมทั้งหนังสือแจ้งสัญญาฉบับนี้เสนอแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เห็นชอบ - ลงนามแล้ว



(นางสาวบุษยา ไชยวงศ์)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๖ ธ.ค. ๒๕๖๗



(นางสาววราภรณ์ นี้อยอด)

ผู้อำนวยการกรมการค้าระหว่างประเทศ

(นางสาว ไกรศรี)

เลขาธิการกรม

- 9 ส.ค. 2567

- สัญญาจ้างที่ปรึกษา เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศกองทัพบกผู้สูงอายุ

[illegible]

ต้นฉบับ

-๔-

ข้อ ๑๓ การจ้างช่าง

ที่ปรึกษาจะต้องมีรายงานถึงงานหรือผลงานส่งถึงผู้ปฏิบัติงานจ้างช่วงแยกออกหนึ่ง
 เว้นแต่การจ้างช่างคนเดิมที่ส่งมาซึ่งได้รับอนุญาตให้ยื่นข้อกล่าวอ้างก่อน การจ้างช่างใหม่ซึ่ง
 งานเดิมแตกต่างกันนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาถูกพิจารณาว่าผิดสัญญาหรือผิดสัญญา
 และที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจว่าเหมาะสมตามข้อสัญญาจ้างงาน หรือจะดำเนินการหรือ
 ถูกกล่าวหาว่าผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

กรณีที่ที่ปรึกษาไม่จ้างช่างตามสัญญาแล้วละเมิดความไว้วางใจของ ที่ปรึกษา
 ต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างว่า
 ผิดสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้จ้างในการขอยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิ์ตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิ์ประโยชน์ใดๆ ตามสัญญาให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับ
 ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิ์นั้นเป็นที่จ้างจ้างเดิมสัญญา

ข้อ ๑๕ การคัดลอกคำปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ผิดสัญญาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือเหตุผลอื่นหรือ
 เกิดจากเหตุการณ์อื่นอันมิได้เป็นที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ ให้เป็นที่ปรึกษาสามารถ
 ทำหน้าที่อื่นหรือระงับดำเนินการก่อนกำหนดเวลาของสัญญาได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการ
 ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบ เพื่อยกยอหรือคัดค้าน หรือขยายเวลาการยกเลิกไป
 ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว
 แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามในตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละ
 สิทธิ์หรือการ ในการซื้อของหรือคัดลอกคำปรับ หรือขยายเวลาจ้างก่อนโดยไม่ยินยอมให้ใด ๆ ทั้งนี้
 เว้นแต่กรณีในกฎกระทรวงที่กำหนดความบกพร่องของผู้จ้างซึ่งมีผลถึงผู้ปฏิบัติงานจ้างหรือผู้จ้าง
 ปรากฏชัดแจ้งแล้วแต่กรณี

การลงหรือคัดลอกคำปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลย
 พิจารณาของผู้จ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่เข้าเงื่อนไขของฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
 และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายใน วัน เดือนและปีต่อไปนี้

(ลงชื่อ)  ผู้จ้าง

(นางสาวเพ็ญใจ หวังสวัสดิ์)

รองอธิบดีกรมการปกครองผู้ช่วย ปฏิบัติการแทน

อธิบดีกรมการปกครองผู้ช่วย

(ลงชื่อ)  ...

(นางสาวสุพัตรา หังสวัสดิ์)

นักบริหารงานชั้นชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ...

(นางสาวกษิมา ชวนวงศ์)

บริษัท สยามคิด เคโนยี จำกัด

(ลงชื่อ)  ...

(นางสาวสุพัตรา หังสวัสดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ต้นฉบับ

- ขอบเขตงาน (Term of Reference) จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศกองทัพบกผู้สูงอายุ

ชื่อนิติบุคคล (Term of Reference) จำกัดที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบนิเทศความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ

๑. หลักการและเหตุผล

กองทุนผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายใต้ความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๓ ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำ กองทุนผู้สูงอายุ ขึ้น ในสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ กระทรวงการพาณิชย์ เพื่อบริหารงานเชิงนโยบายการคุ้มครอง การเสริม และການสนับสนุนผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพความเป็นอยู่และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมถึงสนับสนุนการขององค์กร ที่ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับความเข้มแข็งในชุมชนผู้สูงอายุที่มีความสนใจต่อประเด็น โอกาสกองทุนผู้สูงอายุ มีภารกิจตามระเบียบข้อบังคับให้สิทธิ เป็นอาสาสมัคร (Web Application) ที่รองรับการให้บริการแก่อาสาสมัคร ประชาชนและหน่วยงานอื่น การเป็นอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีของอาสาสมัคร การพัฒนาอาชีพ การทำบัญชีรายได้นั้นระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน การดำเนินงานและบริหารจัดการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การติดตามหนี้สิน และการสนับสนุนโครงการงานเพื่อช่วยเหลือสังคมด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุได้สะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๓.๑

ปัจจุบันในประเทศไทยมีระบบ (Web Application) ที่รองรับการปฏิบัติงานของกองทุนผู้สูงอายุ โดยมีฐานข้อมูลระบบบุคคลของกองทุนผู้สูงอายุทั่วประเทศกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ราย ซึ่งข้อมูลนี้ถูกจัดเก็บโดยระบบการปกครองภายในในปัจจุบันที่มีปัญหาทั้งในเชิงประสิทธิภาพและเชิงระบบ (Cyber Security) ที่มีความซับซ้อน เสี่ยงพินาศและไม่มีสิทธิ์ในนามองค์กร ทนต่อการโจมตีของแฮกเกอร์ซึ่งต้องเป็นหน่วยงานหลักในการโจมตีทางไซเบอร์ จึงทำให้มีข้อได้เปรียบจากในเชิงประสิทธิภาพและเชิงระบบของหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับอาสาสมัคร การเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ไม่จำเป็นที่จะต้องมีการติดต่อและต้องส่งเอกสารตามขั้นตอนการดำเนินงาน การเข้าถึงข้อมูล การจัดการข้อมูล การเข้าถึงทางเทคโนโลยีเพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูล ในอนาคต การเข้าถึงขององค์กรมีการปรับปรุงและมีการเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การเกิดมีในเทคโนโลยีที่ช่วยการอำนวยความสะดวก และประโยชน์ ซึ่งจะทำให้มีผลกระทบมากขึ้นจากการจัดการงานของอาสาสมัครและเสริมความอยู่ดีจิตใจ (DEPA) พบว่า หน่วยงานของกรมการแพทย์ ๓.๒ คือ สำนักงานผู้สูงอายุ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และจากข้อมูลระบบบัญชีของโรงพยาบาล POPA Thailand ที่มี แผนงาน พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๓ มีข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ของบุคคล ๓๓ แห่ง และหน่วยงานของกรมการแพทย์ ๓๓ แห่ง ซึ่งบุคลากรได้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ด้านโปรแกรมระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานมีความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือ โปรแกรมและแนวทางการปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานในองค์กรที่เพิ่มมากขึ้นด้านยุทธศาสตร์ของ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบ การพัฒนาระบบเชิงป้องกัน (defend) และการปรับปรุงระบบเชิงการป้องกัน (Protect) และการจัดการของระบบและแนวโน้มภัยคุกคามขององค์กร (Offend) และการเพิ่มความเสี่ยงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทางไซเบอร์ (Disposal) และการจัดการกับความเสี่ยงที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์ (Recover) และแนวทางการพัฒนาระบบการเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการพัฒนาระบบและแนวทางการจัดการกับความเสี่ยง โดยมาตรการที่กล่าวถึงคือดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยกับภัยคุกคาม




 (นางนันทพร ชาติธรรม) (นางนันทพร ชาติธรรม) (นางนันทพร ชาติธรรม)

- ๒๔ -

๒๖ ดำเนินการปรับปรุงระบบหรือปิดช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ หรือ เครื่องใช้
ที่ตรวจสอบพบข้อไม่พอ

จะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบ หรือแก้ไข Source code หรือปิดช่องโหว่ ที่
มีการแจ้งเตือนหรือระดับรุนแรง (Critical) หรือระดับสูง (High) ให้เป็นอันจกันั้น หากไม่
สามารถแก้ไขข้อไม่พอได้ จะต้องมีการแนะนำหรือพิจารณาเพื่อลดผลกระทบจากข้อไม่พอ
(compensation control) ดังกล่าว หรือตามสิ่งที่กรมกิจการผู้สูงอายุเห็นสมควร
โดยการปรับปรุงระบบหรือปิดช่องโหว่จะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๖,
ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓๐๙ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน และรายละเอียดการประเมินงาน

ที่ปรึกษาจะส่งมอบงาน โดยวิธีเงื่อนไขการชำระเงินและรายละเอียดการส่งมอบงาน
แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

รวมข้อที่ ๑ เป็นเงื่อนไขจำนวน ระยะละ ๓๐ ของวันตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำส่งมอบแล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสีถัก
เล่ม ๒ สั้นและเล่มยาว ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานแนบดำเนินการโครงการภาพรวม แผนการจัดตั้ง อุปกรณ์ทั้งหมด
และแผนดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๔ (๑)

รวมข้อที่ ๒ เป็นเงื่อนไขจำนวน ระยะละ ๓๐ ของวันตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำส่งมอบแล้วเสร็จ
ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสีถัก
เล่ม ๒ สั้นและเล่มยาว ๔ เล่ม) ตามรายละเอียด ดังนี้

- ส่งมอบอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ระบบอาคารศูนย์ และติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ ตามข้อ ๔
(๒) - (๕)
- รายงานรายละเอียดการจัดตั้ง ระบบอาคารศูนย์ และติดตั้งระบบซอฟต์แวร์
- คู่มือมาตรฐานของฮาร์ดแวร์ (Hardware use Software)
- รายงานการตรวจรับพัสดุตาม
- แผนผังระบบเครือข่าย (Diagram)
- เอกสารแสดงการกำหนดค่า Configuration
- รายงานและเอกสารการจัดฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ ตามข้อ ๔ (๘)

- ๒๒ -

รางวัลที่ ๓ มีค่าเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๕ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบแผนหรือภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบบันทึกแผน ๒ แผนและแผนตรวจ ๔ แผน) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากแผนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Vulnerability Assessment) พร้อมรายงานการแก้ไขหรือปิดท้ายข้อ ๔ (๑๖)
- รายงานผลการทบทวนนโยบายอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันภัยคุกคามในการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ใช้ระบบ (Firewall Review) และระบบนำทางทางกายภาพ ตามข้อ ๔ (๑๗)
- รายงานผลการตรวจประเมินการตั้งค่าของอุปกรณ์เครือข่าย และ อุปกรณ์อื่นที่เชื่อมโยง (Configuration Assessment) และระบบนำทางทางกายภาพในรูปแบบเอกสารที่ค่าอุปกรณ์ตามข้อ ๔ (๑๘)
- รายงานผลการพัฒนาระบบตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Incident handling improvement) ตามข้อ ๔ (๑๙)
- รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Awareness Training) พร้อมเอกสารอื่นหากการจัดฝึกอบรม ครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๔ (๒๐)
- รายงานผลการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อมูลใน dark web ครั้งที่ ๑ และระบบนำทางทางกายภาพ ตามข้อ ๔ (๒๑)

รางวัลที่ ๔ มีค่าเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๒ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบแผนหรือภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบบันทึกแผน ๒ แผนและแผนตรวจ ๔ แผน) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบของการตอบการเจาะระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบแอปพลิเคชัน และระบบเครือข่ายไร้สาย (Penetration Testing) พร้อมรายงานการแก้ไขปิดท้ายข้อ ๔ (๒๒)
- รายงานผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสถาปัตยกรรม (Architecture Security Review) และระบบนำทางทางกายภาพ ตามข้อ ๔ (๒๓)

รางวัลที่ ๕ มีค่าเงินเป็นจำนวน ร้อยละ ๒ ของเงินตามสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบแผนหรือภายในระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบบันทึกแผน ๒ แผนและแผนตรวจ ๔ แผน) ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานผลการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยซอร์สโค้ด (security source code review) พร้อมรายงานการแก้ไขปิดท้ายข้อ ๔ (๒๔)
- รายงานผลการตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายเพื่อหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (Security Assessment) และระบบนำทางทางกายภาพ ตามข้อ ๔ (๒๕)

- รายงานผลดำเนินการปรับปรุงระบบประวัติของหน่วยระบบสารสนเทศ หรือ อีชอว์
ที่ตรงระบบของหน่วย ข้อ ๔ (๒๖)
- รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัย
ทางไซเบอร์ (Awareness Training) พร้อมเอกสารเนื้อหาการฝึกอบรม ครั้งที่ ๒
ตามข้อ ๔ (๓๐)
- รายงานผลการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อมูลใน dark web ครั้งที่ ๒ และแนบนำ
แนวทางการแก้ไข ตามข้อ ๔ (๓๑)
- รายงานงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหาตาม ข้อกำหนดการดำเนินงาน
ข้อ ๔

รวมเวลา ๒ ปี แบ่งออกเป็นจำนวน ร้อยละ ๕๐ ของเงินต้นสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบผลลัพธ์
งานในระยะเวลา ๑๐๘ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยคำนวณงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด (รูปแบบสินค้า
แบบที่ ๒ เน้นและแนบมาที่ ๔ เน้น) พร้อมทั้งรูปแบบไฟล์ อีลิคทรอนิกส์ได้ Flash Drive
จำนวน ๓ ชุด ตามรายละเอียด ดังนี้

- รายงานงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาตาม ข้อกำหนดการดำเนินงาน ข้อ ๔
โดยครบถ้วน

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดทำ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านสามแสนบาทถ้วน)
ซึ่งในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจาก ภาครัฐอีก ๖ ล้าน และค่าใช้จ่ายที่วงเงิน

๘. การรับประกันและค่าชุดอุปกรณ์

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์และระบบที่เสนอ ตามข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔
เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๘.๒ ในระหว่างการดำเนินการรับประกันหากเกิดอุปกรณ์ชำรุดหรือต้องจากการใช้งานตามปกติ ที่ปรึกษา
จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ได้ตามปกติภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้ง
วันที่ได้รับแจ้งจากทางศูนย์ข้อมูลภาครัฐผู้ดูแลระบบ โดยไม่คิดค่าบริการใดๆ ที่เพิ่ม

๘.๓ ผู้จ้างจะต้องมีร้อยละ ๕ ของค่าจ้างในระหว่างระยะเวลาประกัน เพื่อใช้สนับสนุนการดำเนินงานกว่า
จะครบสัญญา หากผลงานรวดเร็วค่าชุดอุปกรณ์ของศูนย์ข้อมูลภาครัฐ ผู้จ้างสามารถนำเงิน
หลักประกันสัญญาไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้ หรือซ่อมแซมแทนที่ชำรุดบกพร่องไม่ได้

๙. อัตราค่าบริการ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดโดยผู้จ้างจะมีได้
ยกเว้นสัญญา ที่ปรึกษาต้องชำระค่าบริการให้แก่ผู้จ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของเงินต้นค่าจ้าง
นับตั้งจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ที่ปรึกษายังมีผู้จ้างจะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจาก
การที่ที่ปรึกษาไม่สามารถแล้วเสร็จตามที่เกินกว่าจำนวนค่าบริการและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง	
OR1 การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลการกู้ยืมและการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้		☐ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ☒ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ☐ ด้านการเงิน (Financial Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	
ลักษณะความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ	
- ข้อมูลการกู้ยืมและการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนผู้สูงอายุไม่ครบถ้วนสมบูรณ์		- ฝ่ายบริหารทั่วไป	
คะแนนความเสี่ยง (ก่อนบริหารจัดการ)		ผู้ได้รับผลกระทบ (ภายในและภายนอกองค์กร)	
1. โอกาสที่จะเกิด (L)	3	1. กองทุนผู้สูงอายุ 2. ผู้สูงอายุ 3. ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ	
2. ผลกระทบ (I)	4		
3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	12 (ระดับสูง)		
สาเหตุของความเสี่ยง		ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง	
- ความผิดพลาดในการลงข้อมูลหรือการจัดเก็บข้อมูลส่งผลให้ข้อมูลอาจคลาดเคลื่อนหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์		- ผู้สูงอายุ ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ไม่สามารถตรวจสอบยอดเงินคงเหลือที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้ - การนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์หรือใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการหนี้สินอาจเกิดความคลาดเคลื่อนได้	
มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
- การตรวจสอบเอกสารข้อมูลลูกค้าหนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ข้อมูลการกู้ยืมและการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนผู้สูงอายุได้รับการตรวจสอบเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกค้าหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (หลังบริหารจัดการ)	
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากเดิม 12 คะแนน (ระดับสูง) ยังคงระดับ		1. โอกาสที่จะเกิด (L)	3
		2. ผลกระทบ (I)	4

ความเสี่ยง 12 คะแนน (ระดับสูง) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ โดยสามารถกำหนดให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุในภาคตะวันออกเฉียงเหนือดำเนินการตรวจสอบเอกสารข้อมูลลูกหนี้เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	12 (ระดับสูง)
ปัญหาการดำเนินงาน อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ความเสี่ยงคงเหลือ	
เนื่องจากพนักงานกองทุนส่วนภูมิภาคมีอัตราค่าจ้างที่จำกัด บางจังหวัดมีอัตราค่าจ้างยังไม่ครบตามกรอบที่กำหนด อีกทั้งต้องปฏิบัติการในส่วนอื่นที่ไม่ใช่ภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุเพียงอย่างเดียว ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	- เนื่องจากมาตรการควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวเป็นการควบคุมไม่ให้ความเสี่ยงเกิดความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือส่งผลให้ปัจจุบันข้อมูลการกู้ยืมและการชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	
ระยะเวลาการรายงานผล	การดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
รอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)	-	-
รอบ 6 เดือน (มกราคม - มีนาคม 2567)	วางแผนและกำหนดขอบเขตการดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่จำเป็นในการเตรียมความพร้อมโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-
รอบ 9 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2567)	- นำเสนอปรับแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขออนุมัติรับโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้มีมติอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว - ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือขอความร่วมมือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 20 จังหวัด มอบหมายพนักงานกองทุนผู้สูงอายุประจำจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ	- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2567 - หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 6994 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567

	ความเรียบร้อย จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และรายงานผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมดังกล่าวให้กองทุน ผู้สูงอายุทราบ	
รอบ 12 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2567)	- ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อม ในการดำเนินโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพ ข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 20 จังหวัด โดยข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567 มีจังหวัดรายงานผลการดำเนินการ มาแล้ว จำนวน 9 จังหวัด คิดเป็นร้อยละ 45 ของจังหวัด ที่ต้องดำเนินการทั้งหมด ซึ่งส่วนที่เหลืออีก 11 จังหวัด ได้มีการประสานให้รับจัดส่งรายงานผลแล้ว	- ภาพถ่ายการรายงาน ผลการดำเนินงานผ่านอีเมล

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงาน

- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2567

สรุปผลการประชุม	
คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2567	
วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น.	
ณ ห้องประชุมปิยะเชิน 705 โทรศัณณัฐทศนุ ช่น 7 โยบ 8	
อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้เชิงกลยุทธ์ในปีงบประมาณ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 2)	มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงาน การบริหารจัดการหนี้เชิงกลยุทธ์ในปีงบประมาณกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 2) ต่อคณะกรรมการ พิจารณาการใช้จ่ายโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและใช้เงิน หมุนเวียนกองทุนผู้สูงอายุ
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	
4.1 การอนุมัติการใช้จ่ายเงินหมุนเวียนจากกองทุน ผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติการใช้จ่ายเงินหมุนเวียนจากกองทุน จำนวน 105 ราย จำนวน 3,095,000 บาท (สามล้านเก้าหมื่น ห้าพันบาทถ้วน)
4.2 การอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ 3 จังหวัด จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 318,280 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน)
4.3 การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มติที่ประชุม อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการดิจิทัล กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้ 1 เห็นชอบให้ปรับโครงการตรวจสอบ และปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 กองทุนผู้สูงอายุมีเงินงบประมาณ 20,750,000 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) 2 เห็นชอบให้หลักการโครงการจ้างเหมา บริการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลเชิงกลยุทธ์โดยศูนย์ วิจัยระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ภายในงบการเงิน 16,000,000 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขดังนี้

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
	2.1 รูปคณะกรรมการติดตาม ขับเคลื่อนงาน ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ และเลื่อนรายงานระยะอื่น ๆ ให้ผ่านตามกำหนดพิจารณาตามมติของคณะกรรมการ จัดทำคำสั่งให้ปฏิบัติตามโครงการและกำหนด โดยพิจารณา ให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการลูกค้าและโครงการ การดำเนินการโดย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ 2.2 ดำเนินโครงการให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการตั้งขึ้นของโครงการบริหารการศึกษาระดับ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ให้ยึดหลักเกณฑ์การพิจารณา และกฎเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการและรายงาน คณะกรรมการ ขอบเขตการดำเนินงาน และระดับ (MDES) 2.4 ให้ยึดหลักเกณฑ์การพิจารณา ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและโครงการ (ICT) ของสำนักงานบริหารการศึกษาระดับ (ส.บ.) กระทรวงการคลัง รวมถึงจัดทำโครงการและกำหนดที่ที่เกี่ยวข้องทุกด้าน 2.5 ขออนุมัติโครงการและโครงการของ ทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้ (1) จัดตั้งให้ใช้รูปแบบ ปลดปล่อย (2) การดำเนินการตามแผนที่ ปลดปล่อย ออกแบบ ตรวจสอบความถูกต้องและประเมินผล (3) งานวิจัยของหน่วยงาน ภายใต้การพิจารณาของหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ผ่านตามกำหนดพิจารณาตามมติของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	การดำเนินงานตามมติของ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในภาพรวม จากเดิม 4,325,427,735 บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบห้าล้าน สี่แสนสองหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) เป็น 4,321,577,735 บาท (สี่พันสามร้อยยี่สิบเอ็ดล้านห้าแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ	
5.1 รายงานข้อมูลเชิงคุณภาพชีวิตของผู้ถือเงินปัน ประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุที่ได้ปฏิบัติงานครั้งที่ 4 เป็นต้นไป	มติที่ประชุม รับทราบ
5.2 รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำเดือนมีนาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายสะสมและกรติดตาม การใช้จ่ายเงินของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	
5.3.1 รายงานผลการเบิกจ่ายสะสมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	มติที่ประชุม รับทราบ
5.3.2 การติดตามการใช้จ่ายเงินของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4 รายงานการดำรงชำระเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพ รายบุคคลและรายกลุ่ม และรายงานความก้าวหน้า การติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ	
5.4.1 รายงานการดำรงชำระเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพ รายบุคคลและรายกลุ่ม ณ เดือนมีนาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4.2 รายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.5 รายงานการรับ-จ่ายเงินตามมาตรการการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการจัดตั้งพันกผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.6 รายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจบริการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2567 (ไตรมาสที่ 2)	มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 5/2567	มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 5/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.

● หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 6994 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567



กรมกิจการผู้สูงอายุ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ, กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ, โทร. ๐ ๒๒๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๓๐๓

ที่

พม ๐๔๐๕/ว ๖๙๙๔

วันที่

๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง

ขอความเห็นชอบเรื่องการจัดตั้งกองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อมูลชี้แจง

ข้อมูลชี้แจงเรื่องการจัดตั้งกองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เรียน

แจ้งท้าย (พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒๐ จังหวัด)

ตามที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีแผนจะดำเนินโครงการตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพข้อมูลข้าราชการของกองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในการจัดทำโครงการดังกล่าวจะต้องนำข้อมูลลูกหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลลูกหนี้เงินต้นประกันอาชีพ เอกสารการรับชำระหนี้และใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำมาตรวจสอบและกระทำการเคลียร์ให้เป็นปัจจุบันก่อนนำเข้าไปในระบบการให้บริการกู้ยืมเงินต้นประกันอาชีพ นั้น

กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จึงขอความร่วมมือท่านมอบหมายเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุประจำจังหวัด ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อย จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารหลักฐานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้อมูลคำร้องขอกู้ยืมเงินต้นประกันอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล และประเภทกลุ่ม เอกสารแนบประกอบการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินต้นประกันอาชีพ และแบบฟอร์มใบแจ้งจริงฉบับสมบูรณ์ที่มีลายเซ็นผู้กู้ยืมเงินและเจ้าหนี้ที่พร้อมรูปภาพประกอบ กรณีไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้หัวหน้างานและเจ้าหนี้ที่ผู้กู้ยืมเงินติดต่อทำหนังสือรับรองยืนยันการมีคำร้องขอกู้ยืมเงินและแบบฟอร์มใบแจ้งจริง หากแต่เกิดสูญหาย หรือสูญหายใด ๆ ก็ทำให้ไม่พบเอกสารนั้น และให้ส่งข้อมูลรายชื่อของรายที่หมดเอกสารที่ไม่พบ
๒. สัญญากู้ยืมเงินต้นประกันอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคลและประเภทรายกลุ่ม
๓. หนังสือคำประกันการกู้ยืมเงินต้นประกันอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล และประเภทรายกลุ่ม รวมถึงสัญญาที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำ ประเภทรายบุคคลและประเภทรายกลุ่ม
๔. หนังสือรับสภาพหนี้ หรือเอกสารยืนยันใบยืมเงินที่มีการแจ้งติดตามทางธนาคารกฎหมาย
๕. เอกสารประกอบการรับชำระหนี้ ประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน รายงานการรับเงินผ่านช่องทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส รายงานการรับเงินผ่านช่องทาง KTB และไฟล์ตารางหนี้ รวมถึงหลักฐานการชำระหนี้เงิน ๆ ที่ได้รับจากกองทุนผู้สูงอายุ
๖. ทะเบียนลูกหนี้เงินกู้ ประเภทรายบุคคลและประเภทรายกลุ่มที่ส่งข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๗. รายการบัญชีเงินฝาก (Bank Account Statement)
- ๘.๑ บัญชีกองทุนผู้สูงอายุ ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์
- ๘.๒ บัญชีเงินกองทุนผู้สูงอายุ ธนาคารกรุงไทย ประเภทกระแสรายวัน
๘. ทะเบียนคุมเช็ค และต้นเช็ค
๘. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน
๑๐. รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน
๑๑. สมุดเงินสด

๒๒: ๑๑๑๑๗๕...

- ๒ -

๒๒: เอกสารยื่นขึ้นการขอสินเชื่อผู้สูงอายุ

๑๑: ทะเบียนคุมการจ่ายเงินกู้ยืมเงินประกันอาชีพ

๑๑: ทะเบียนคุมการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑๕: ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินกู้ ประเภทรายบุคคลและประเภทรายกลุ่ม

๑๖: รายงานผลการดำเนินงานเตรียมความพร้อมการดำเนินงานโครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชี้แจงเรื่องกองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เบื้องต้น เงินกู้ยืม (ข้อ ๑ - ๑๕) และจัดส่งถึงกลุ่มงานวิชาการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ clidefund.dop@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวพิมพ์กมล อึ้งเจริญสุข

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑๑๑๑๗๕...

๑๑๑๑๗๕...

๑๑๑๑๗๕...

๑๑๑๑๗๕...

รายชื่อแบบท้าย

ที่

เรียน

๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์

๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น

๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ

๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม

๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา

๖. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์

๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์

๘. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม

๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร

๑๐. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๑. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑๓. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

๑๔. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

๑๕. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

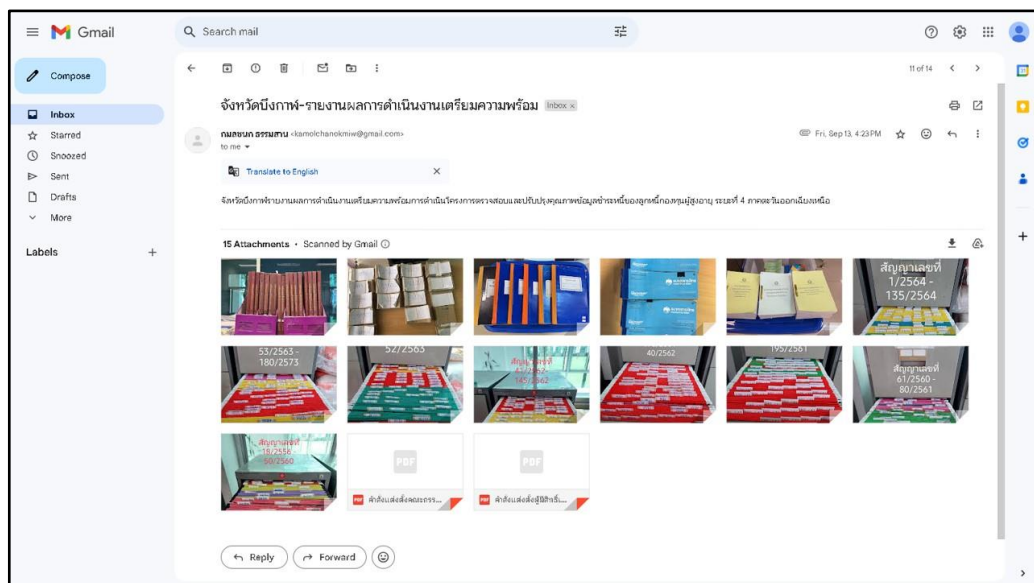
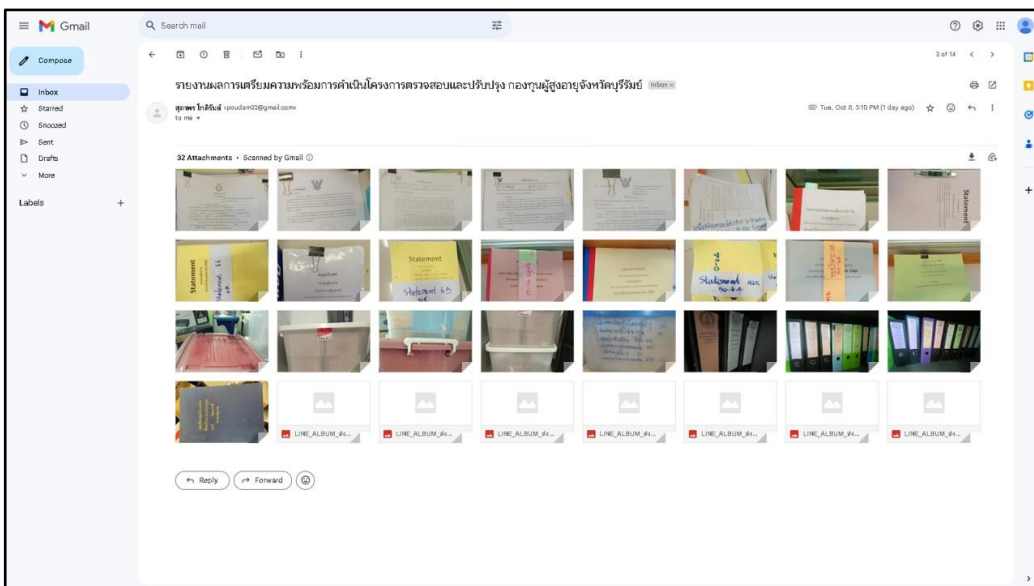
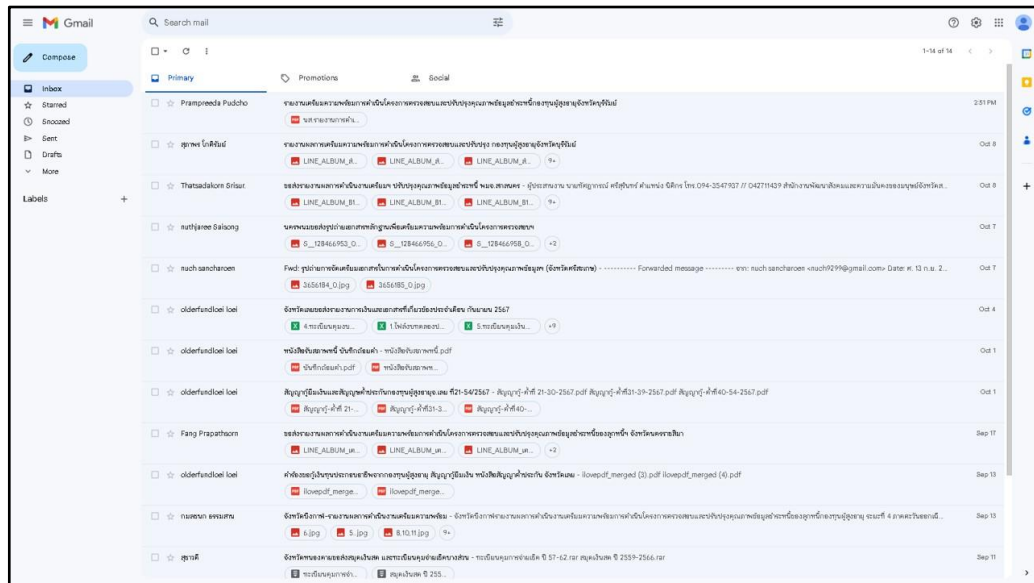
๑๖. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู

๑๗. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ

๑๘. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี

๑๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี

● ภาพถ่ายการรายงานผลการดำเนินงานผ่านอีเมล



แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

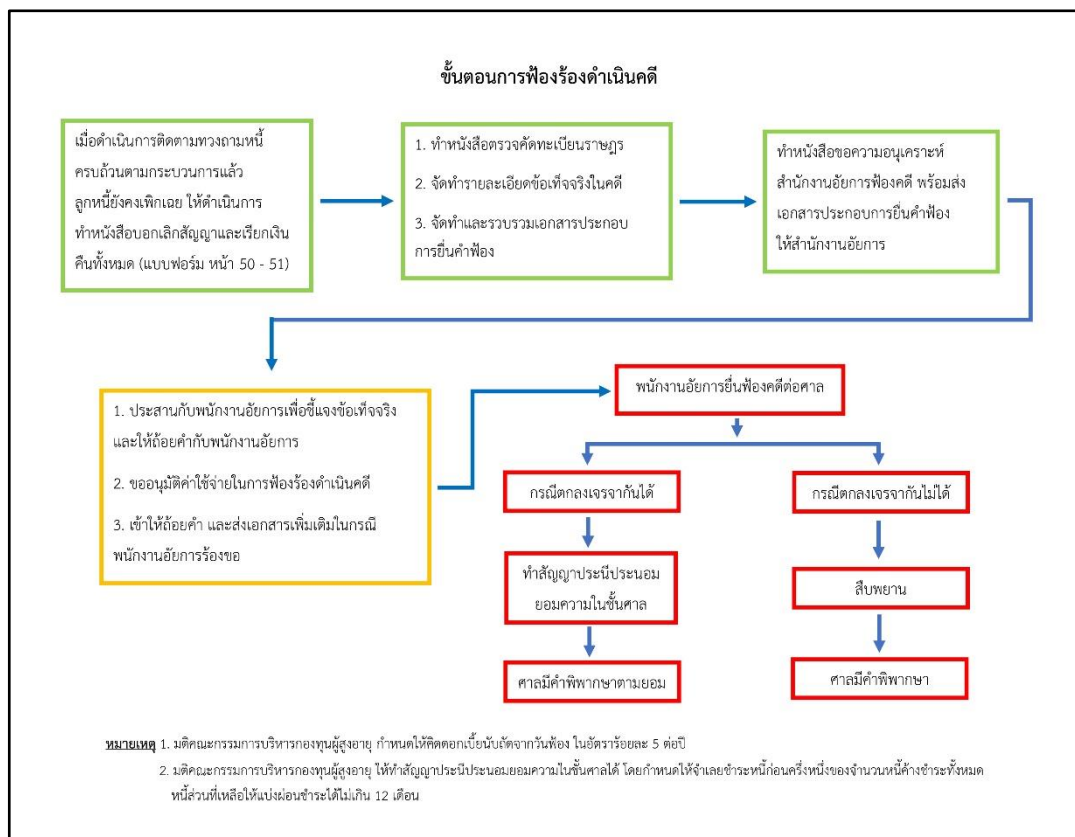
ปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง	
OR2 แนวทางการปฏิบัติงานที่ยังไม่ชัดเจนและยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		☐ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ☒ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ☐ ด้านการเงิน (Financial Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	
ลักษณะความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ	
- พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคขาดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดี		- กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	
คะแนนความเสี่ยง (ก่อนบริหารจัดการ)		ผู้ได้รับผลกระทบ (ภายในและภายนอกองค์กร)	
1. โอกาสที่จะเกิด (L)	5	1. กองทุนผู้สูงอายุ	
2. ผลกระทบ (I)	3		
3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	15 (ระดับสูง)		
สาเหตุของความเสี่ยง		ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง	
- ขาดพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค ในตำแหน่งนิติกร และนิติกรยังไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดี		- การฟ้องร้องคดีกับลูกหนี้ที่ค้างชำระเกิดความล่าช้า ส่งผลต่อการได้รับเงินชำระหนี้คืน ทำให้มีหนี้ค้างชำระจำนวนมาก	
มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
- การกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค	เม.ย. - ก.ย. 67	- พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคมีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดี ส่งผลให้เกิดการฟ้องร้องคดีต่อลูกหนี้ที่มีเงินแต่ไม่ยอมชำระหนี้	-
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (หลังบริหารจัดการ)	
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากเดิม 15 คะแนน (ระดับสูง) ลดลงเหลือ 12 คะแนน (ระดับสูง) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ โดยสามารถกำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคประกอบด้วย 1. Flow Chart ขั้นตอนและเอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินการคดี 2. เอกสารตัวอย่างการฟ้องร้องดำเนินคดี		1. โอกาสที่จะเกิด (L)	4
		2. ผลกระทบ (I)	3
		3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	12 (ระดับสูง)

ซึ่งดำเนินการเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2567		
ปัญหาการดำเนินงาน อุปสรรค ข้อเสนอแนะ		ความเสี่ยงคงเหลือ
-		- เนื่องจากการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดี ต้องอาศัยประสบการณ์เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ต้องชัดเจนและละเอียดอ่อน ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานอาจยังชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ระยะเวลาการรายงานผล	การดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
รอบ 3 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2567)	- กำหนดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย 1. Flow Chart ขั้นตอนและเอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินการคดี 2. เอกสารตัวอย่างการฟ้องร้องดำเนินคดี - แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิกานำไปใช้เป็นแนวทางการฟ้องร้องคดี	- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค - หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 6094ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินงาน

- แนวทางการปฏิบัติงานด้านการฟ้องร้องคดีของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค

- Flow Chart ขั้นตอนและเอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินการคดี



เอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินคดี

1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534
2. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
3. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
4. คำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ถ้ามี)
5. สัญญากู้ยืมเงิน (ฉบับจริง)
6. สัญญาค้ำประกัน (ฉบับจริง)
7. ใบสำคัญรับเงิน (ฉบับจริง)
8. สมุดทะเบียนคุมลูกหนี้ (เล่มแดง)
9. หนังสือทวงถามของผู้กู้ยืม/ทายาทผู้กู้ยืม (กรณีเสียชีวิต) และผู้ค้ำประกัน/ทายาทผู้ค้ำประกัน (กรณีเสียชีวิต) พร้อมใบตอบรับทางไปรษณีย์ของผู้กู้ยืม/ทายาทผู้กู้ยืม (กรณีเสียชีวิต) และผู้ค้ำประกัน/ทายาทผู้ค้ำประกัน (กรณีเสียชีวิต) หรือใบตรวจเช็คสถานะการนำส่งจดหมายของไปรษณีย์ไทย
10. หนังสือบอกเลิกสัญญาของผู้กู้ยืม/ทายาทผู้กู้ยืม (กรณีเสียชีวิต) และผู้ค้ำประกัน/ทายาทผู้ค้ำประกัน (กรณีเสียชีวิต) พร้อมใบตอบรับทางไปรษณีย์ของผู้กู้ยืม/ทายาทผู้กู้ยืม (กรณีเสียชีวิต) และผู้ค้ำประกัน/ทายาทผู้ค้ำประกัน (กรณีเสียชีวิต) หรือใบตรวจเช็คสถานะการนำส่งจดหมายของไปรษณีย์ไทย
11. หนังสือรับสภาพหนี้ของผู้กู้ยืม (ถ้ามี)
12. หนังสือรับสภาพหนี้ของทายาท ในการเป็นผู้กู้ยืมเสียชีวิต (ถ้ามี)
13. แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (พ.ร.14/1) ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน 1 เดือน

- เอกสารตัวอย่างการฟ้องร้องดำเนินคดี

[illegible][illegible][illegible][illegible]

● หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 6094 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

ที่ พม ๐๔๐๕/ว ๖๐๙๔



กรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๐๓๕ อาคารกระทรวงการยุติธรรม
และพละงานสังคมสงเคราะห์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖
ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขต
จตุรพักตรพิมาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการเร่งรัดติดตามหนี้ และขอพิจารณาจัดเรื่องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ส่วนที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม ๐๔๐๕/ว ๕๖๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ที่เพื่อสืบด้วย ๑. QR Code ขึ้นทะเบียนและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อเร่งรัดดำเนินคดี (Flow Chart)
๒. QR Code เอกสารคำร้องขอการฟ้องร้องดำเนินคดี
๓. QR Code คู่มือกระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่อ้างถึง ๑. กรมกิจการผู้สูงอายุได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนระดับจังหวัดกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง การเร่งรัดติดตามหนี้และการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืม
กองทุนผู้สูงอายุ และกรมกิจการผู้สูงอายุได้มีหนังสือแจ้งให้จังหวัดดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ตามแผนงานที่
วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตามทวงถามหนี้กับผู้กู้ยืมเงินทุนประเภทอื่น หรือกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่ระบุ
ในคู่มือปฏิบัติงาน กองทุนผู้สูงอายุ ประกอบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งให้หน่วยงานและหน่วยงานที่มีบุคคลกลุ่มจังหวัด
กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ดังกล่าวข้างมาของ
กองทุนผู้สูงอายุ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าว และมีมติดำเนินการเร่งรัด
ติดตามหนี้กับผู้กู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุแล้ว ลูกหนี้ยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุขอความร่วมมือ
จังหวัดพิจารณาฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุที่มีพฤติการณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ลูกหนี้ที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว แต่ผู้กู้ยืมไม่ยินยอมชำระหนี้
๒. ลูกหนี้ย้ายที่อยู่ใหม่ แต่ไม่ได้ย้ายทะเบียนราษฎร และหรือไม่พบลูกหนี้ จึงไม่สามารถติดต่อ
ให้ลูกหนี้ชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุได้

๓. ลูกหนี้ที่มีลักษณะหนี้ชำระหนี้และได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้กับผู้กู้ยืมและผู้กู้ยืมจะกลับครบ
ทุกชั้นครบแล้ว แต่ยังเพิกเฉยไม่ชำระหนี้

๔. ลูกหนี้ที่มีสิทธิขอลงมือฟ้องร้อง และหรือพิจารณาไม่ยินยอมรับสภาพหนี้และชำระหนี้แทน
ด้วยดำเนินการฟ้องขอระงับกองทุนผู้สูงอายุในอายุความ ๑ ปี นับแต่วันรู้หรือควรรู้ว่าการกู้ยืมผิดสัญญา แต่สิทธิเรียกร้องนี้
ไม่ได้ใช้ฟ้องร้อง เมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี นับแต่เมื่อลูกหนี้ตาย

๕. ลูกหนี้...

- ๒ -

๕. ลูกหนี้ที่ยินยอมรับสภาพหนี้แล้ว แต่ไม่ดำเนินการชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหนี้

๖. กรณีอื่นใดนอกจาก ๑ - ๕ ที่ลูกหนี้มีพฤติการณ์ในขณะนั้น หรือภายหลังอันทำให้เจ้าพนักงาน
ศาลได้รับความเสียหาย

เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการและป้องกันความเสียหายแก่หน้าที่อันเกิดจากการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๔ และป้องกันมิให้สิทธิเรียกร้องทางอายุความ
กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้ดำเนินการจัดทำ Flow Chart ขึ้นก่อนและเอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินคดี
เอกสารตัวอย่างการฟ้องร้องดำเนินคดี คู่มือกระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ตามลิ้งค์ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวแมงรุ้ง วรวิทย์)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
โทร. ๐ ๒๒๕๙๙ ๖๓๐๐-๖ ต่อ ๓๓๐๐ - ๓๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๕๙๙ ๖๓๐๐๓



รับส่งผ่านไลน์ ๑ รับส่งผ่านไลน์ ๒ รับส่งผ่านไลน์ ๓

แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง	
FR1 ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น		☐ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ☒ ด้านการเงิน (Financial Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	
ลักษณะความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ	
- ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากไม่สามารถติดตามทวงถาม ให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้		- กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	
คะแนนความเสี่ยง (ก่อนบริหารจัดการ)		ผู้ได้รับผลกระทบ (ภายในและภายนอกองค์กร)	
1. โอกาสที่จะเกิด (L)	3	1. กองทุนผู้สูงอายุ	
2. ผลกระทบ (I)	4	2. ผู้สูงอายุ	
3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	12 (ระดับสูง)	3. ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ	
สาเหตุของความเสี่ยง		ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง	
- ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุ		- กองทุนผู้สูงอายุขาดสภาพคล่องทางการเงิน มีเงินทุนหมุนเวียนไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนงบประมาณให้กับผู้กู้ยืมรายใหม่และชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ ที่ต้องการการสนับสนุนโครงการ	
มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
- การจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ลดจำนวนอัตราค้างชำระของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ - พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ เร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ได้อย่างต่อเนื่อง	-
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (หลังบริหารจัดการ)	
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากเดิม 12 คะแนน (ระดับสูง) ยังคงระดับความเสี่ยง 12 คะแนน (ระดับสูง) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ โดยดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ตามมติที่ประชุม		1. โอกาสที่จะเกิด (L)	3
		2. ผลกระทบ (I)	4
		3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	12 (ระดับสูง)

คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 ซึ่งดำเนินการเสร็จในเดือน กุมภาพันธ์ 2567 โดยข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567 สามารถเร่งรัดติดตามหนี้จากลูกหนี้ได้ จำนวน 2,282,581,787.99 บาท โดยแบ่งเป็นการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 51,726,739.56 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.27 ของหนี้ที่ได้รับชำระทั้งหมด		
ปัญหาการดำเนินงาน อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - สัดส่วนของลูกหนี้ค้างชำระมีจำนวนมากกว่าอัตรากำลังของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการติดตามหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ลูกหนี้ค้างชำระประสบปัญหาด้านสุขภาพและประกอบอาชีพไม่ประสบความสำเร็จ ส่งผลให้ไม่มีรายได้มาชำระหนี้ให้กับกองทุนผู้สูงอายุ		ความเสี่ยงคงเหลือ - ปริมาณหนี้ค้างชำระที่ยังไม่สามารถดำเนินการติดตามทวงถามหนี้ให้ชำระหนี้ได้อย่างต่อเนื่อง
ระยะเวลาการรายงานผล	การดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
รอบ 3 เดือน (ตุลาคม - ธันวาคม 2566)	- จัดทำแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - นำเสนอแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อขออนุมัติและประกาศใช้แผนฯ	- แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ - สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2566
รอบ 6 เดือน (มกราคม - มีนาคม 2567)	- แจ้งเวียนแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินดังกล่าวให้กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในการติดตามทวงถามหนี้ และรายงานผลการดำเนินงานให้กองทุนผู้สูงอายุทราบ	- หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 2052 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
รอบ 9 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2567)	- รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 2 และรายงาน	- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2567

	ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้อายุ ซึ่งที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว	
รอบ 12 เดือน (กรกฎาคม - กันยายน 2567)	- รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 3 และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้อายุ ซึ่งที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว - รวบรวมผลการเร่งรัดติดตามหนี้ ณ เดือนกันยายน 2567 สามารถเร่งรัดติดตามหนี้จากลูกหนี้ได้ จำนวน 2,282,581,787.99 บาท โดยแบ่งเป็นการชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 51,726,739.56 บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.27 ของหนี้ที่ได้รับชำระทั้งหมด	- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2568 - แบบสรุปผลการรับชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ค้างชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ณ เดือนสิงหาคม 2567

แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

● แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ



กระทรวงผู้สูงอายุ

แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สิน
ของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืม
กองทุนผู้สูงอายุ

การวัดและติดตามลูกหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการติดตามทวงถามหนี้การกู้ยืมเงินตามประกาศกระทรวงผู้สูงอายุ ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม
พ.ศ. 2553 เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมี
ประสิทธิภาพต่อไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตามทวงถามหนี้การกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุของ
กองทุนผู้สูงอายุ ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2553 ได้ให้รายละเอียด ดังนี้

"ผู้กู้ยืม" หมายความว่า ผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

"ผู้ค้ำประกัน" หมายความว่า บุคคลซึ่งค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเพื่อประกอบอาชีพจาก
กองทุนผู้สูงอายุให้แก่ผู้กู้ยืม

กองทุนผู้สูงอายุ ได้จัดทำกับลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุไว้ เพื่อสะดวกในการบริหาร
จัดการหนี้ ดังนี้

1. ไม่เคยชำระหนี้
2. ผิดนัดชำระตั้งแต่ 25 วันขึ้นไป
3. ผิดนัดชำระตั้งแต่ 13 - 24 วัน
4. ผิดนัดชำระตั้งแต่ 9 - 12 วัน
5. ผิดนัดชำระตั้งแต่ 5 - 8 วัน
6. ผิดนัดชำระตั้งแต่ 1 - 4 วัน
7. ชำระปกติ

และเพื่อให้การจัดการลูกหนี้ที่มีผิดนัดชำระของกองทุนผู้สูงอายุ จึงกำหนดวิธีการปฏิบัติ ดังตารางตรวจสอบ
ติดตามลูกหนี้ เกี่ยวกับแผนการวัดและติดตามหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ อีกทั้งมีระบบฐานข้อมูลลูกหนี้
ไว้ใช้ดำเนินการประเมินข้อมูลได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืม
กองทุนผู้สูงอายุ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ลำดับ ที่	การจัดลำดับชั้นลูกหนี้	เป้าหมายการดำเนินงานประจำปี ปีงบประมาณ 2567											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1 - 3	ไม่พบชำระหนี้													ส่งจดหมายทวงถามอย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง - ลูกหนี้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องส่งฟ้อง กรณีผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันเกิดความผิดนัดชำระหนี้ และคดี ได้ครบกำหนดอายุความแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ บอกเลิกสัญญาและเรียกเงินคืนทั้งหมด พร้อมทั้งดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
	ผิดนัดชำระตั้งแต่ 25 วันขึ้นไป													
	ผิดนัดชำระตั้งแต่ 13 - 24 วัน													
	แนวทางการปฏิบัติ													
	1. ทำหนังสือยืนยันจำนวนหนี้คงเหลือทุกสิ้นปีงบประมาณ													
	2. ส่งหนังสือทวงถามผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน													
	3. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน													
	- กรณีพบผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้บางส่วน													
	- กรณีไม่พบผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เนื่องจากย้ายที่อยู่ ให้ดำเนินการติดต่อขอทราบที่อยู่ปัจจุบันและส่งหนังสือทวงถามอีกครั้ง													
	4. เมื่อดำเนินการทวงถามแล้วครบถ้วนแล้ว ผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้ ให้ดำเนินการทำหนังสือบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินคืนทั้งหมด รวมทั้งดำเนินการตามระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป													
4	ผิดนัดชำระตั้งแต่ 9 - 12 วัน													ส่งจดหมายทวงถามอย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง
	แนวทางการปฏิบัติ													
	1. ทำหนังสือยืนยันจำนวนหนี้คงเหลือทุกสิ้นปีงบประมาณ													
	2. ส่งหนังสือทวงถามผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน													
	3. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน													
	- กรณีพบผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้บางส่วน													
	- กรณีไม่พบผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เนื่องจากย้ายที่อยู่ ให้ดำเนินการติดต่อขอทราบที่อยู่ปัจจุบันและส่งหนังสือทวงถามอีกครั้ง													
	4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ให้เป็นระเบียบ เพื่อส่งต่อการค้นหา													
	5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ให้เป็นระเบียบ เพื่อส่งต่อการค้นหา													
	6. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ให้เป็นระเบียบ เพื่อส่งต่อการค้นหา													
5 - 6	ผิดนัดชำระตั้งแต่ 5 - 8 วัน													ส่งจดหมายทวงถามอย่างน้อย 1 เดือน/ครั้ง
	ผิดนัดชำระตั้งแต่ 1 - 4 วัน													
	แนวทางการปฏิบัติ													
	1. ทำหนังสือยืนยันจำนวนหนี้คงเหลือทุกสิ้นปีงบประมาณ													
	2. ส่งหนังสือทวงถามผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน													
	3. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน													
	- กรณีพบผู้กู้ยืม ให้ผู้กู้ยืมลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ และแจ้งให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้บางส่วน													
	- กรณีไม่พบผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน เนื่องจากย้ายที่อยู่ ให้ดำเนินการติดต่อขอทราบที่อยู่ปัจจุบันและส่งหนังสือทวงถามอีกครั้ง													
	4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ให้เป็นระเบียบ เพื่อส่งต่อการค้นหา													
	5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานของผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ให้เป็นระเบียบ เพื่อส่งต่อการค้นหา													

หมายเหตุ ระยะเวลาคำดำเนินการของลูกหนี้เงินกู้ยืมสามารถดำเนินการทวงถามไปได้เพื่อให้จบประมาณที่มีจำกัดสามารถทำได้ง่ายเพียงพอ

- 7 -

● สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2566

สรุปผลการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2566 วันพฤหัสบดีที่ 28 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมปิยะเชียน 705 พรรณิณจุฬาลงกรณ์ ชั้น 7 โซน 8 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ร่าง) แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สิน ของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้ดำเนินการด้านการดำเนินการบริหารหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 การอนุมัติการกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติการกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ 22 จังหวัด จำนวน 621 ราย เป็นเงิน 18,023,235 บาท (สิบแปดล้านสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. ดำเนินการกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมในจังหวัดภาคใต้ พร้อมแนบรายการให้ทราบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 2. ศึกษาการจัดทำแบบฟอร์มการกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุของลูกหนี้ครั้งที่ 2 รายที่ 50 นางบุญส่ง สิงห์ลา อายุ 66 ปี ประกอบอาชีพค้าขาย ณ จังหวัดสมุทรปราการ
4.2 การอนุมัติโครงการที่จะรับบริการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม โครงการที่จะรับบริการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 13 โครงการ ผลการพิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ผ่านอนุมัติ 11 จังหวัด จำนวน 11 โครงการ ด้านเงิน 830,325 บาท (แปดแสนสามหมื่นยี่สิบห้าบาทถ้วน)

- 2 -	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
	2. โครงการปรับปรุง จำนวน 2 โครงการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการ ทบทวนและปรับปรุงโครงการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ดังนี้ 2.1 โครงการที่ 5 โครงการพัฒนาศูนย์พักพิงและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านแว่น ประจำปี 2566 โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านแว่น จังหวัดพะเยา เห็นควรให้ทบทวนจำนวนกลุ่มเป้าหมายและระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม 2.2 โครงการที่ 10 โครงการพัฒนาศูนย์พักพิงระบบการดูแลผู้สูงอายุ และศึกษาฐาน ณ จังหวัดปัตตานี และยะลา โดยศูนย์กึ่งชุมชนสวัสดิการผู้สูงอายุตำบลแว้ง จังหวัดนราธิวาส เห็นควรให้ทบทวนระยะเวลาและกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่ ทั้งนี้ เมื่อปรับปรุงโครงการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณายกขึ้นในการประชุมครั้งต่อไป
4.3 การอนุมัติแนวทางการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มติที่ประชุม อนุมัติแนวทางการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในอัตราการจ่าย 100 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 9 เดือน (เดือนมกราคม - กันยายน 2567) โดยผู้สูงอายุจะได้รับเงิน 900 บาทต่อคน ซึ่งดำเนินการจ่ายเป็นรายไตรมาส โดยจะดำเนินการจ่ายงวดแรกในเดือนมีนาคม 2567
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ 5.1 รายงานข้อมูลเชิงคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มติที่ประชุม รับทราบ
5.2 รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มติที่ประชุม รับทราบ
5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายสะสมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2566)	มติที่ประชุม รับทราบ

- 3 -	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
5.4 รายงานการดำเนินงานเงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุรายบุคคลและรายกลุ่ม และรายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ 5.4.1 รายงานการดำเนินงานเงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุรายบุคคลและรายกลุ่ม ณ เดือนพฤศจิกายน 2566	มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการดำเนินงานเงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุรายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมแนบผลการพิจารณาโครงการเพื่อการสนับสนุนและกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุจากผู้สูงอายุ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุต่อไป
5.4.2 รายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เร่งดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้รายงานความก้าวหน้าด้านการติดตามแผนฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุและคณะกรรมการพิจารณาโครงการที่จะรับบริการสนับสนุนและกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุจากผู้สูงอายุ รับทราบในการประชุมครั้งต่อไป พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุทราบ
5.5 รายงานการรับ-จ่ายเงินตามมาตรการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมติของคณะกรรมการฯ เพื่อบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2566 สำหรับรายการที่โอนเงินไม่สำเร็จ (Reject) โดยจะต้องมีการตรวจสอบความเคลื่อนไหวทางบัญชีก่อนที่จะดำเนินการโอนเงินในเดือนกุมภาพันธ์ 2567
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1/2567	มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น.

(นางสาววันฉัตร ชูเช)

ผู้อำนวยการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

กรรมการและเลขานุการ

- หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 2052 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ที่ พณ ๐๔๐๘/๒๐๕



กรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๓๔๘ อาคารพระราชมงคลพัฒนาลังคม
และศาลาชั้นบนกรมผู้สูงอายุ (อาคารใหม่) ชั้น ๒
ถนนพญาไท แขวงคลองบางกอก
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืม
กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. QR Code แผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ
๒. QR Code แบบฟอร์มรายงานแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ตารางข้อมูลและอุปสรรคการดำเนินการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้และตารางสรุปข้อมูลการติดตามหนี้ โครงการที่ ๒ - ๔/๒๕๖๗
๓. QR Code รายงานผลตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ โครงการที่ ๒ - ๔/๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุได้มีมติประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ อนุมัติแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้หน่วยงานการประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตลอดคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุเพื่อพิจารณาเป็นไปตามรายละเอียดของกองทุนผู้สูงอายุเป็นลูกหนี้ติดตามค่าชำระหนี้ ดังนี้ พบว่า วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มีลูกหนี้ที่ค้างชำระหนี้ไม่ ๒ รายขึ้นไป จำนวน ๓๒,๒๒๖ ราย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๙๒,๒๒๒,๓๒๘.๒๒ บาท (ห้าร้อยเก้าหมื่นสองแสนสองหมื่นสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑๑ ของจำนวนหนี้ทั้งหมด ซึ่งลูกหนี้บางที่ไ้เงินเกิน ๑๐ ล้านบาทต้องดำเนินการฟ้องและติดตามหนี้ของลูกหนี้ผู้สูงอายุ โครงการดำเนินการติดตามหนี้ผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกอบกับกำหนดให้ และอาจเสนอแนะขอสงวนอำนาจการตรวจเงินแผ่นดินในการบริหารจัดการหนี้ให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติภาพ ทั้งต่อสถานการณ์ปัจจุบัน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ ดังนี้

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงรณมาแจ้งความไว้ เพื่อให้การดำเนินการติดตามตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขยายเขตติดต่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เป็นใบชี้แจงทางเดียวกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศว่า การพิจารณาข้อพิพาททางเงินกู้ยืมและสถานะตามสัญญาของลูกหนี้เงินกู้ยืมของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้สินของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ตามกฎหมาย โดยนำข้อมูลลูกหนี้จากตารางการบัญชีรายปี (Excel) มาวิเคราะห์จัดลำดับขั้นข้อมูลหนี้ ดังนี้
 - ๑.๑ ไม่เคยชำระหนี้
 - ๑.๒ มีหนี้ชำระคืนแล้ว ๒๕ รายขึ้นไป

๑.๓ มีหนี้...

- ๒ -

๑.๓ ผิดนัดชำระตั้งแต่ ๓๓ - ๓๔ วัน

๑.๔ ผิดนัดชำระตั้งแต่ ๓๕ - ๓๖ วัน

๑.๕ ผิดนัดชำระตั้งแต่ ๓๗ - ๔ วัน

๑.๖ ผิดนัดชำระตั้งแต่ ๔๕ - ๔๖ วัน

๑.๗ ชำระปกติ

๒. แจ้งยืนยันจำนวนหนี้คงเหลือถูกต้องเป็นประจำวัน

๓. เมื่อผู้ยึดหนี้ชำระหนี้ไม่ว่างจากคานหนี้ให้ทางธนาคารเป็นหนังสือโดยการส่งไปรษณีย์ตอบรับและแจ้งลูกหนี้พร้อมให้ชำระหนี้ตามกำหนดภายในสัญญา รวมทั้งส่งหนังสือแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้ยึดหนี้ให้ผู้กำกับทราบ กรณีส่งหนังสือพยานแล้วพบว่าลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ หรือไม่ตอบรับใด ๆ ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปยังพนักงาน

๔. เจ้าหน้าที่เชื่อมโยงกับผู้ยึดหนี้ผู้กำกับกรณีผู้ยึดหนี้ให้ลงนามในหนังสือรับสภาพหนี้ตามแบบฟอร์มหนังสือรับสภาพหนี้ และรับทราบสภาพปัญหาสาเหตุที่ไม่ชำระหนี้ ประเมินความสามารถในการชำระหนี้ และชี้แจงการชำระหนี้ พร้อมทั้งแจ้งการยึดอายัดลูกหนี้ก่อนผูกมัดสัญญา ตามแบบปกติความเป็นอยู่และตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้นของผู้ยึดหนี้และผู้กำกับกรณีไม่พบลูกหนี้/ย้ายที่อยู่ให้ดำเนินการติดต่อเพื่อบริหาร หรือแจ้งลงหนังสือทางผู้ยึดหนี้ผู้กำกับและยึดหนี้

๕. เมื่อดำเนินการแล้วตามกระบวนการแล้ว ลูกหนี้ยังคงเพิกเฉย ให้ดำเนินการอายัดสิ่งมีค่าและเรียกเงินค้ำประกัน รวมทั้งดำเนินการตามระเบียบและข้อตกลงภายในที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดต่อไป

๖. รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้กำกับปัญหา พร้อมทั้งเก็บรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการการบังคับคดีตามความจำเป็นและการดำเนินการบังคับคดีลูกหนี้ให้เป็นระเบียบ เพื่อส่งต่อกรณีก่อนหน้า

ทั้งนี้ กรมกิจการพลเรือนฯ ขอความร่วมมือให้จัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้เป็นผู้ถือครองหนี้สัญญา รายงานปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการบังคับคดีตามหนี้ และรายงานสรุปข้อมูลการติดตามหนี้ รายละเอียดหนี้ส่งมาด้วย ๒ ไปกรมกิจการพลเรือนฯทุกสิ้นไตรมาส ในวันທີ ๒๐ ของเดือนถัดไป โดยให้จัดส่งข้อมูลแบบรายงานในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง QR Code รายละเอียดตามลิ้งค์ด้านล่าง ๑ เพื่อแจ้งได้รับทราบและรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุเพื่อพิจารณาเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววันวิรุจ วาจิ)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
โทร. ๐ ๒๕๕๔ ๒๓๐๐-๒ ต่อ ๒๓๓ - ๒๓๔
โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๒๓๐๐๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย	
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑	 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
สิ่งที่มาด้วย ๓  รายงานผลา ไตรมาสที่ ๒  รายงานผลา ไตรมาสที่ ๓  รายงานผลา ไตรมาสที่ ๔	

● สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2567

สรุปผลการประชุม	
คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2567 วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมปิยะเชิษ 705 ทรัพย์สินพิทยุทธ ชั้น 7 โซน B อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2567
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้เงินกู้ยืม กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 2)	มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงาน การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 2) ต่อคณะกรรมการ พิจารณาแผนการโครงการเพื่อรับทราบการสนับสนุนและกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 การอนุมัติการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพจากกองทุน ผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติการกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ 7 จังหวัด จำนวน 105 ราย เป็นเงิน 3,095,000 บาท (สามล้านเก้าพัน ห้าพันบาทถ้วน)
4.2 การอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ 5 จังหวัด จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 318,280 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
4.3 การอนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้	มติที่ประชุม อนุมัติปรับแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้ 1. เห็นชอบให้ระดมโครงการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส.งบประมาณ 20,750,000 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) 2. เห็นชอบในหลักการโครงการจ้างเหมา บริการปรับปรุงและพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ภายในกรอบวงเงิน 16,900,000 บาท (สิบหกล้านเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 2 -	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
	2.1 อนุมัติการทำนิติกรรม สบประมาณ ที่ขึ้นในการดำเนินโครงการ และเงื่อนไขของระเบียบอื่น ๆ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาดำเนินการด้วยความระมัดระวัง การจัดทำสัญญาให้เกิดความรัดกุมและคุ้มค่า โดยพิจารณา ให้อยู่ในปริมาณมากที่สุดเท่าที่จำเป็น ประหยัด และมีประโยชน์ เพื่อให้บริการผู้สูงอายุของโครงการ รักษาผลประโยชน์ ของกรมกิจการผู้สูงอายุและการให้กองทุนผู้สูงอายุเป็นองค์กร 2.2 ดำเนินโครงการให้ถูกต้อง พระราชบัญญัติการตั้งชื่อตั้งและกรรมการบริหารตามกฎหมาย พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.3 ให้ยึดหลักเกณฑ์ราคาากลาง และคุณสมบัติของพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) 2.4 ให้ยึดหลักเกณฑ์ราคาากลาง ที่เรียกจากผู้รับจ้างเหมาโดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์ (ICT) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กระทรวงการคลัง รวมถึงให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน 2.5 ขอเสนอการจ้างและขอเสนอ ทั้ง 3 ประเด็น ดังนี้ (1) ติดตั้งเข้าใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตลอด (2) งานตรวจสอบประเมินความมั่นคง ปลอดภัย ระบบ ตรวจสอบความปลอดภัยแบบต่อเนื่อง (3) งานติดตั้งของระบบ ภายหลังจากการตรวจสอบความปลอดภัย ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ เพื่อทราบต่อไป กรอบวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในการรวม จากเดิม 4,325,427,735 บาท (สี่พันสามแสนสี่หมื่น สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ปรับเป็น 4,321,577,735 บาท (สี่พันสามแสนสี่หมื่นสี่พันห้า หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

- 3 -	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ 5.1 รายงานข้อมูลเชิงคุณภาพชีวิตของผู้กู้ยืมเงิน ประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุที่ใช้ยืมตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป	มติที่ประชุม รับทราบ
5.2 รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีเดือนมีนาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายสะสมและการติดตาม การใช้จ่ายเงินของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 2) 5.3.1 รายงานผลการเบิกจ่ายสะสมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	มติที่ประชุม รับทราบ
5.3.2 การติดตามการใช้จ่ายเงินของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 2)	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4 รายงานการดำเนินงานด้านทุนประกอบอาชีพ รายบุคคลและรายกลุ่ม และรายงานความก้าวหน้า การติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ 5.4.1 รายงานการดำเนินงานด้านทุนประกอบอาชีพ รายบุคคลและรายกลุ่ม ณ เดือนมีนาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4.2 รายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.5 รายงานการรับ-จ่ายเงินตามมาตรการการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้ ไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพหรือสวัสดิการแห่งรัฐ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.6 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผล การดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี 2567 (ไตรมาสที่ 2)	มติที่ประชุม รับทราบ

- 4 -	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 5/2567	มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 5/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.30 น.
 (นางสาวพิมพ์ชนก ลีจิรัชสุนทร) ผู้อำนวยการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมการและพัฒนาการ	

● สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2567

สรุปผลการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 8/2567 วันพฤหัสบดีที่ 22 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมโป๊ะเขียน 705 ทรัพย์เจริญสุข ชั้น 7 โซน 8 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting	
ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567	มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2567
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง 3.1 การปรับแก้ไขแผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
3.2 รายงานความคืบหน้าการกำหนดแนวทางให้ได้เงิน เงินทุนประกอบอาชีพ ในสถานการณ์ที่งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการให้บริการผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 การอนุมัติการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน ผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 11 จังหวัด จำนวน 184 ราย เป็นเงิน 5,348,500 บาท (กู้ยืมตามแผนสี่ปีงบประมาณ 2566-2570)
4.2 การอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม โครงการเพื่อรับการลงทุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ จำนวน 4 โครงการ ผลการพิจารณาและมติ ดังนี้ 1. ผ่านการอนุมัติ 3 จังหวัด จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 93,890 บาท (กู้ยืมตามแผนสี่ปีงบประมาณ 2566-2570) 2. ไม่ผ่านการอนุมัติ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการสร้างทักษะอาชีพเสริมและเพิ่มทุนความรู้ การใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันให้ผู้สูงอายุจังหวัดแพร่ ประจำปี 2567 โดยมูลนิธิเพื่อสังคมและสังคมศึกษา เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้โครงการ โดยกรมการ สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ เกิดการต่อยอดการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
4.3 การทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)	มติที่ประชุม อนุมัติแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2) โดยมอบหมาย ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอความเห็นและดำเนินการโครงการ ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลสาระเนื้อหาของ กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4.4 การอนุมัติแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มติที่ประชุม อนุมัติแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ทบทวนเงินประมาณ 24,945,000 บาท (ปีงบประมาณ 2568) และเสนอความเห็นที่ฝ่ายเลขานุการฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. เสนอมติให้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. แก้ไขวิธีการแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ถูกต้อง 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลสาระเนื้อหาของ กองทุนผู้สูงอายุ และประเมินที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ให้คณะกรรมการฯ รับทราบ
4.5 การทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)	มติที่ประชุม อนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)
4.6 การอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มติที่ประชุม อนุมัติแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทบทวนเงิน งบประมาณ 2,572,050 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่น สองพันห้าสิบลบาทถ้วน)
4.7 การทบทวนแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุ ที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียน เพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ สำหรับผู้ผ่านคุณสมบัติโครงการ ลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กลุ่มผู้ไม่สมควร ได้รับสิทธิ	มติที่ประชุม 1. รับทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ประจักษ์ศิลปาคมเพื่อพิจารณาเรื่องและเสนอ การพิจารณาเรื่องลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 กลุ่มผู้ไม่สมควรได้รับสิทธิ 2. เห็นชอบให้คณะผู้จัดทำโครงการสิทธิ ให้ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย จำนวน 24 ราย ในรอบการ ประเมินปีงบประมาณ 2567 ภายใต้โครงการสนับสนุน สถานการณืชีวิตของผู้สูงอายุ

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
4.8 ขออนุมัติหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายในการเร่งรัดติดตามหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม อนุมัติหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบ การเบิกจ่ายในการเร่งรัดติดตามหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอหลักเกณฑ์ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในการเร่งรัดติดตามหนี้ ซึ่งได้ให้ความตกลงกับกระทรวงการคลังเรียบร้อยแล้ว ต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) เพื่อทราบ ก่อนนำไปบังคับใช้ต่อไป
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ 5.1 รายงานข้อมูลเชิงคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ ประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นใหม่ตั้งแต่ครั้งที่ 4 เป็นต้นไป	มติที่ประชุม รับทราบ
5.2 รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือนกรกฎาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.3 รายงานผลการเบิกจ่ายสะสมของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งเดือนตุลาคม 2566 - กรกฎาคม 2567)	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4 รายงานการค้างชำระเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพ รายบุคคลและรายกลุ่ม และรายงานความก้าวหน้า การติดตามการชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ 5.4.1 รายงานการค้างชำระเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพ รายบุคคลและรายกลุ่ม ณ เดือนกรกฎาคม 2567	มติที่ประชุม รับทราบ
5.4.2 รายงานความก้าวหน้าการติดตามการชำระหนี้ ของกองทุนผู้สูงอายุ	มติที่ประชุม รับทราบ
5.5 รายงานการรับ-จ่ายเงินตามมาตรการการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย ที่ได้รับสิทธิในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ	มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการพัฒนาผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ ในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เพื่อพิจารณา แนวทางการแก้ไขปัญหาการไม่ผ่าน (Reject) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 หลังจากที่มีการเปิดโอกาสตัวผู้ จ่ายเงินสงเคราะห์ฯ วันที่ 3 ในเดือนกันยายน 2567 แล้วจึง
5.6 รายงานผลการมอบหมายดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ 6.1 การกำหนดปฏิบัติการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 1. เดือนตุลาคม 2567 - สิงหาคม 2568 กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เวลา 13.30 น. 2. เดือนกันยายน 2568 กำหนดจัดการประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เวลา 13.30 น. ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นไม่สะดวกจัดประชุม ในวันและเวลาที่กำหนด ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเตือนและ รับและเวลาการประชุมให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้า
6.2 กำหนดการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ ครั้งที่ 9/2567	มติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 9/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 12 กันยายน 2567 เวลา 13.30 น.

พช

(นางสาวพิมพ์กมล อังธิ์ชัยสุนทร)
ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
กรมการสังคมสงเคราะห์

- แบบสรุปผลการรับชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ค้างชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ณ เดือนกันยายน 2567

แบบสรุปผลการรับชำระหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ค้างชำระหนี้ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2567			
ลำดับ	จังหวัด	หนี้ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ทั้งหมดในปี พ.ศ. 2550 - 2567	หนี้ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 2 งวด ขึ้นไปในปี พ.ศ. 2567
1	กรุงเทพมหานคร	228,767,321.83	5,163,856.81
2	กาญจนบุรี	26,227,970.00	272,310.00
3	จันทบุรี	35,390,222.00	749,615.00
4	ฉะเชิงเทรา	16,553,960.00	673,760.00
5	ชลบุรี	7,668,152.00	335,090.00
6	ชัยนาท	29,958,502.00	614,180.00
7	ตราด	26,316,850.00	485,000.00
8	นครนายก	9,787,380.00	467,200.00
9	นครปฐม	29,130,746.00	371,305.00
10	นนทบุรี	5,364,272.00	276,600.00
11	ปทุมธานี	25,944,745.00	542,921.00
12	ปทุมธานี	28,323,781.62	353,300.00
13	ปราจีนบุรี	15,024,961.00	451,261.00
14	พระนครศรีอยุธยา	10,519,287.25	184,900.00
15	เพชรบุรี	15,803,773.00	313,220.00
16	ระยอง	10,790,200.00	678,700.00
17	ราชบุรี	15,221,574.00	300,831.00
18	สระบุรี	34,913,772.00	545,271.00
19	สมุทรปราการ	11,672,710.00	222,400.00
20	สมุทรสงคราม	4,598,400.00	101,740.00
21	สมุทรสาคร	6,463,050.00	213,400.00
22	สระแก้ว	15,703,990.00	316,100.00
23	สงขลา	19,808,453.35	536,335.00
24	สิงห์บุรี	19,810,091.00	476,700.00
25	สุพรรณบุรี	67,285,220.30	880,890.00
26	อ่างทอง	18,680,671.00	569,220.00
27	กระบี่	12,843,061.00	1,202,770.00
28	ชุมพร	21,281,733.00	279,150.00

ลำดับ	จังหวัด	หนี้ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ทั้งหมดในปี พ.ศ. 2550 - 2567	หนี้ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 2 งวด ขึ้นไปในปี พ.ศ. 2567
29	ศรีสะเกษ	4,726,200.00	154,100.00
30	นครราชสีมา	48,402,229.00	987,350.00
31	บุรีรัมย์	14,692,955.00	486,375.00
32	ปัตตานี	11,260,586.00	775,510.00
33	พังงา	13,254,739.00	153,655.00
34	พิจิตร	16,672,465.00	228,100.00
35	ภูเก็ต	6,192,184.00	218,200.00
36	ยะลา	12,270,216.00	401,637.00
37	ระนอง	14,637,228.00	369,700.00
38	สงขลา	5,763,860.00	165,400.00
39	สตูล	35,705,760.00	575,530.00
40	สุราษฎร์ธานี	11,747,030.00	300,710.00
41	กำแพงเพชร	34,627,819.00	673,824.00
42	เขลาราย	54,460,820.00	631,060.00
43	สิงห์บุรี	54,898,612.51	1,261,702.75
44	ฉะ	32,988,831.00	1,233,122.00
45	นครสวรรค์	18,742,814.00	637,860.00
46	น่าน	22,317,488.00	982,450.00
47	พะเยา	46,997,990.00	510,300.00
48	พิจิตร	27,055,547.00	834,431.00
49	พิจิตร	18,658,420.00	1,250,170.00
50	เพชรบูรณ์	58,319,229.00	1,708,590.00
51	สระ	66,640,250.00	739,600.00
52	แม่ฮ่องสอน	23,354,230.00	582,740.00
53	ลำปาง	23,379,775.00	679,200.00
54	ลำพูน	12,405,281.00	476,740.00
55	สุโขทัย	18,149,181.00	337,268.00
56	อุตรดิตถ์	18,978,180.00	497,610.00
57	อุทัยธานี	9,246,200.00	278,600.00
58	กาฬสินธุ์	53,839,695.00	388,500.00
59	ขอนแก่น	68,721,901.00	1,420,078.00

ลำดับ	จังหวัด	หนี้ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ทั้งหมดในปี พ.ศ. 2550 - 2567	หนี้ที่ได้รับชำระคืนจากลูกหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 2 งวด ขึ้นไปในปี พ.ศ. 2567
60	ชัยภูมิ	18,750,745.00	478,900.00
61	นครพนม	14,730,091.00	360,500.00
62	นครราชสีมา	15,657,329.53	630,850.00
63	บุรีรัมย์	31,743,900.00	1,063,100.00
64	บุรีรัมย์	51,017,516.00	736,134.00
65	มหาสารคาม	25,900,588.00	975,550.00
66	มหาสารคาม	97,454,649.00	1,317,104.00
67	ยโสธร	27,311,160.00	497,098.00
68	ร้อยเอ็ด	36,809,831.12	745,700.00
69	สกล	37,729,340.00	870,200.00
70	ศรีสะเกษ	71,094,550.00	850,600.00
71	สกลนคร	43,491,149.00	353,363.00
72	สุรินทร์	14,714,546.00	699,260.00
73	หนองคาย	43,124,799.00	769,400.00
74	หนองบัวลำภู	41,040,050.00	1,158,600.00
75	อำนาจเจริญ	18,718,151.00	866,632.00
76	อุดรธานี	23,636,702.48	1,013,660.00
77	อุบลราชธานี	40,688,186.00	781,950.00
รวม		2,282,581,787.99	51,726,739.56
คิดเป็นร้อยละ			2.27

แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง		ประเภทความเสี่ยง	
CR1 สัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความในการฟ้องร้องคดี		☐ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ☐ ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) ☐ ด้านการเงิน (Financial Risk) ☒ ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	
ลักษณะความเสี่ยง		ผู้รับผิดชอบ	
- สัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความในการฟ้องร้องคดี		- กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	
คะแนนความเสี่ยง (ก่อนบริหารจัดการ)		ผู้ได้รับผลกระทบ (ภายในและภายนอกองค์กร)	
1. โอกาสที่จะเกิด (L)	3	1. กองทุนผู้สูงอายุ	
2. ผลกระทบ (I)	2		
3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	6 (ระดับปานกลาง)		
สาเหตุของความเสี่ยง		ผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง	
1. พนักงานกองทุนผู้สูงอายุขาดการติดตามและตรวจสอบสัญญาการกู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง 2. ขาดพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค ในตำแหน่งนิติกร		- สัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความในการฟ้องร้องคดีส่งผลให้ไม่สามารถฟ้องร้องคดีต่อลูกหนี้ และอาจส่งผลถึงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการในสัญญา	
มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ
- การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	- ลดจำนวนสัญญาการชำระหนี้ขาดอายุความในการฟ้องร้องคดี	-
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง		คะแนนความเสี่ยง (หลังบริหารจัดการ)	
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ ส่งผลให้ระดับความเสี่ยงจากเดิม 6 คะแนน (ระดับปานกลาง)		1. โอกาสที่จะเกิด (L)	2
		2. ผลกระทบ (I)	2

ลดลงเหลือ 4 คะแนน (ระดับปานกลาง) ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนฯ โดยดำเนินการจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความในลักษณะของคู่มือกระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้แจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวทางการ ซึ่งดำเนินการเสร็จในเดือน พฤษภาคม 2567	3. ระดับความเสี่ยง (L*I)	4 (ระดับปานกลาง)
ปัญหาการดำเนินงาน อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ความเสี่ยงคงเหลือ	
-	- อัตรากำลังของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาคไม่สอดคล้องกับปริมาณงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ส่งผลต่อการดำเนินงานในการติดตามและตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความในการฟ้องร้องคดี	
ระยะเวลาการรายงานผล	การดำเนินงาน	หลักฐานประกอบ
รอบ 3 เดือน (มกราคม - มีนาคม 2567)	- จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความในลักษณะของคู่มือกระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้แจ้งเวียนแนวทางดังกล่าวให้กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดทราบและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความ รวมถึงรักษาผลประโยชน์ทางราชการ ป้องกันความรับผิดของเจ้าหน้าที่อันเกิดจากการปฏิบัติงาน และป้องกันมิให้สิทธิเรียกร้องขาดอายุความในการฟ้องร้องคดี	- แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุ
รอบ 6 เดือน (เมษายน - มิถุนายน 2567)	- แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานฯ เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคนำไปใช้เป็นแนวทางการติดตามและตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุความ	- หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 6094 ลง วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

● แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบสัญญาการชำระหนี้ที่ใกล้หมดอายุ



กระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้
และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สารบัญ	หน้า
แผนภาพกระบวนการเร่งรัดติดตามหนี้	1
การนับระยะเวลา	2 - 3
การนับอายุบุคคล	3 - 5
การนับระยะเวลา นับวันชำระหนี้	5 - 6
อายุความ	6 - 12
แผนภาพการติดตามทวงถามหนี้เจ้าค้างกองทุนผู้สูงอายุ	13
การเร่งรัดคดีและคดีอาญา (กรณีวินาศ)	14 - 15
การเร่งรัดคดีและคดีอาญา (กรณีผู้ล้มละลาย)	15 - 17
การฟ้องคดี	18 - 19
สัญญา สัญญา หนังสือ และเอกสารอื่นๆ	20 - 51
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตามทวงถามหนี้การกู้ยืมเงินประเภทออมชีพ กองทุนผู้สูงอายุ	52 - 53

การนับระยะเวลา

การนับระยะเวลาของหนี้ระยะเวลาที่นับเป็นวัน สิ้นสุด หรือปี แบ่งเป็น 2 กรณีคือ การนับระยะเวลาเริ่มต้น และการนับระยะเวลาลิ้นสุด

1. การนับระยะเวลาเริ่มต้น

หลักกฎหมาย ถ้าระยะเวลาเริ่มต้นจากวันขึ้นวัน สิ้นสุด เดือน หรือปี วันถัดไปนับเป็นระยะเวลาด้วย ตัวอย่าง นายเอกเช่ารถจักรยานยนต์จากนายโทมีกำหนด 1 วัน ทำสัญญาเช่าวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 ระยะเวลา สัญญาเช่าเริ่มต้นนับวันขึ้นคือ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 จะไม่นับวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นวันแรก ของระยะเวลาสัญญาเช่า

2. การนับระยะเวลาลิ้นสุด

แบ่งเป็น 2 กรณีคือ วันเริ่มต้นนับระยะเวลาไม่ตรงกับวันสิ้นปี/วันสิ้นเดือน หรือวันต้นปี หรือวันต้นปี และวันเริ่มต้นนับระยะเวลากับวันสิ้นปี/วันสิ้นเดือน หรือวันต้นปี

วันต้นปีของปีคือ วันที่	วันสุดท้ายของปีคือ วันที่
วันต้นปีคือ วันที่ 1 ของเดือน	วันสุดท้ายของปีคือ วันที่ 28 หรือ 29 (เดือนกุมภาพันธ์) วันที่ 30 (สำหรับเดือนสิงหาคม "ธ") วันที่ 31 (สำหรับเดือนสิงหาคม "ธ")
วันต้นปีคือ วันที่ 1 มกราคม ของปี	วันสุดท้ายของปีคือ วันที่ 31 ธันวาคม ของปี

กรณีที่สัญญาไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดสิ้นปี/วันสิ้นเดือน ในสัญญาระบุเฉพาะการนับระยะเวลา สิ้นสุดสิ้นเดือนและปีเท่านั้น

2.1 การนับระยะเวลาลิ้นสุด กรณีวันเริ่มต้นนับระยะเวลาไม่ตรงกับวันสิ้นเดือน หรือวันต้นปี

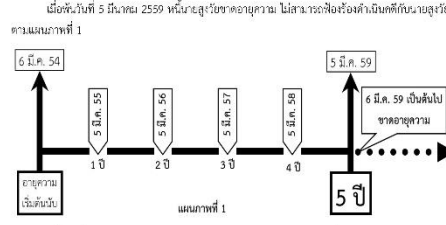
หลักกฎหมาย ถ้าวันเริ่มต้นนับระยะเวลาไม่ตรงกับวันสิ้นเดือน หรือวันต้นปี ระยะเวลาสิ้นสุดลง ในวันก่อนหน้าที่จะถึงวันสุดท้ายของเดือนหรือปี อันเป็นวันตรงกับวันเริ่มต้นระยะเวลาขึ้น ตัวอย่างการนับระยะเวลาลิ้นสุดเป็นเดือน เช่น นายเอกเช่ารถจักรยานยนต์จากนายโทมีกำหนด 1 เดือน ทำสัญญาเช่า วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 ระยะเวลาสัญญาเช่าเริ่มต้นวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 สัญญาเช่ารถจักรยานยนต์ จะครบกำหนด 1 เดือน ในวันที่ 15 มีนาคม 2557

สรุป ประการแรกให้พิจารณาวันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่า วันเริ่มต้นนับในวันต้นเดือนหรือไม่ เพื่อให้การนับวันระยะเวลาเช่าได้เริ่มต้นนับในวันต้นเดือน แต่เริ่มต้นวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 (วันต้นเดือนคือ 1 ก.พ.) สัญญาเช่าจึงครบกำหนด 1 เดือน ในวันที่ 14 มีนาคม 2557 ซึ่งเป็นวันก่อนหน้าที่จะถึงวันครบรอบวันเริ่มต้นของสัญญาเช่า (ครบรอบวันที่ 15 มี.ค.)

ตัวอย่างการนับระยะเวลาลิ้นสุดเป็นปี เช่น นายเอกเช่ารถจักรยานยนต์จากนายโทมีกำหนด 1 ปี ทำสัญญาเช่าวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 ระยะเวลาสัญญาเช่าเริ่มต้นวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2557 สัญญาเช่ารถจักรยานยนต์จะครบกำหนด 1 ปี ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2558

เมื่อวันขึ้น 5 มีนาคม 2559 หนี้สูญสูญอายุความ ไม่สามารถฟ้องดำเนินคดีกับนายสุ่งได้

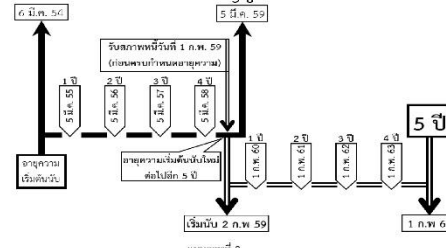
แผนภาพที่ 1



หนี้สูญสูญอายุความ 5 ปี ในวันที่ 5 มีนาคม 2559 ดังนั้น เจ้าหนี้ที่เวลาที่จะเร่งรัด และติดตามหนี้ได้สิ้นสุดท้ายคือวันที่ 5 มีนาคม 2559 หากลูกหนี้ยังไม่ชำระหนี้ เจ้าหนี้ที่ต้องดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีกับนายสุ่ง หรือให้นายสุ่งรับทำให้อายุความสูญหายหมด โดยการชำระหนี้บางส่วน หรือรับสภาพหนี้ อายุความก็จะสูญหายหมดและเริ่มต้นนับใหม่ต่อไปอีก 5 ปี จากวันที่ชำระหนี้ หรือรับสภาพหนี้ เจ้าหนี้ก็จะไม่สามารถฟ้องเร่งรัดและติดตามหนี้ได้ และสามารถฟ้องคดีเพื่อเรียกคืนค่างานจากนายสุ่งได้

จากตัวอย่าง หนี้สูญสูญอายุความ 5 ปี ในวันที่ 5 มีนาคม 2559 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 นายสุ่งยอมทำหนังสือรับสภาพหนี้กับเจ้าหนี้ชื่ อายุนายสุ่งรับทำให้อายุความสูญหายหมดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 และเริ่มต้นนับใหม่ต่อไปอีก 5 ปี โดยเริ่มต้นนับวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2559 ครบกำหนด 5 ปี วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ตามแผนภาพที่ 2

แผนภาพที่ 2



● หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม 0405/ว 6094 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567



ที่ พม ๐๔๐๕/ว ๖๐๙๔

กรมกิจการผู้สูงอายุ
๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น ๖
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขต
คลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำกับการเร่งรัดติดตามหนี้ และการพิจารณาฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. คำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ ๑๖/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน
ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่ พม ๐๔๐๕/ว ๕๒๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code ขึ้นตอนและเอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินคดี (Flow Chart)
๒. QR Code เอกสารตัวอย่างการฟ้องร้องดำเนินคดี
๓. QR Code คู่มือกระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ส่งกรมกิจการผู้สูงอายุที่อ้างถึง ๑. กรมกิจการผู้สูงอายุได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง การเร่งรัดติดตามหนี้และการฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้
กองทุนผู้สูงอายุ และกรมกิจการผู้สูงอายุได้มีหนังสือแจ้งให้จังหวัดดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตามหนี้ตามที่การปฏิสัมพันธ์กองทุนประชาชนอาวุโสของกองทุนผู้สูงอายุ ตามที่ระบุ
ในคู่มือปฏิบัติงาน กองทุนผู้สูงอายุ ประกอบประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒
ความละเอียดถี่ถ้วน นั้น

กรมกิจการผู้สูงอายุ จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งข้อบกพร่องและความไม่ถูกต้องของจังหวัด
กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเร่งรัดติดตามหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ที่ค้างชำระของ
กองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งดังกล่าว และมีอัตราเร่งรัด
ติดตามหนี้กับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุแล้ว ลูกหนี้ยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุขอความร่วมมือ
จังหวัดพิจารณาฟ้องร้องดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่มีพฤติการณ์ ดังต่อไปนี้

๑. ลูกหนี้ที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว แต่ผู้กู้ไม่ยินยอมรับสภาพหนี้
๒. ลูกหนี้ย้ายที่อยู่ใหม่ แต่ไม่ได้ย้ายทะเบียนราษฎร และหรือไม่พบลูกหนี้ จึงไม่สามารถติดต่อ
ให้ลูกหนี้ชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุได้
๓. ลูกหนี้มีเงินพอชำระหนี้แล้วได้ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้กับผู้กู้คืนและผู้กู้จะกระอักกระอ่วน
ทุกชั้นตอนแล้ว แต่ยังเพิกเฉยไม่ชำระหนี้
๔. ลูกหนี้ที่เสียชีวิตและไม่มีทายาท และหรือทายาทไม่ยินยอมรับสภาพหนี้และชำระหนี้แทน
ต่อดำเนินการฟ้องร้องขอศาลออกหมายบังคับอายัดความ ๓ ปี นับแต่วันหรือวันที่ลูกหนี้เสียชีวิตแล้ว แต่สิทธิเรียกร้องนี้
ไม่ได้ใช้ฟ้องร้อง เมื่อพ้นกำหนด ๑๐ ปี นับแต่วันลูกหนี้ตาย

๕. ลูกหนี้...

- ๒ -

๕. ลูกหนี้ที่ยินยอมรับสภาพหนี้แล้ว แต่ไม่มาชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้
๖. กรณีมีข้อโต้แย้งจาก ๑ - ๕ ที่ลูกหนี้มีพฤติการณ์ในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหากปล่อยไว้ล่าช้า พหุราชการ
ศาลได้รับความเสียหาย

เพื่อรักษาผลประโยชน์พหุราชการและป้องกันความเสียหายแก่กองทุนผู้สูงอายุที่รัฐสวัสดิการการปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และป้องกันมิให้สิทธิหรือผลประโยชน์ของ
กรมกิจการผู้สูงอายุจึงได้ดำเนินการจัดตั้ง Flow Chart ขึ้นตอนและเอกสารประกอบการฟ้องร้องดำเนินคดี
เอกสารตัวอย่างการฟ้องร้องดำเนินคดี คู่มือกระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
รายละเอียดตามกฎหมาย QR Code ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวเนรมิต วรรณ)
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
โทร. ๐ ๒๕๕๙ ๖๑๐๐-๖ ต่อ ๓๐๐ - ๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๕๕๙ ๖๑๐๐



มีสื่อฉบับที่ ๑ มีสื่อฉบับที่ ๒ มีสื่อฉบับที่ ๓