



แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิสัยทัศน์	: เป็นแหล่งทุนในการช่วยเหลือ ค้ำครอง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้พึ่งตนเอง พึ่งกันเองได้มากขึ้น		
วัตถุประสงค์	: เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการค้ำครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546		
งบประมาณ	1. งบประมาณปี 2568	จำนวน	67,000,000 บาท
	2. เงินทุนหมุนเวียน	จำนวน	135,701,472.42 บาท
	3. เงินบำรุงกองทุน	จำนวน	4,000,000,000.00 บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	4,202,701,472.42 บาท

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน							
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถแก่ผู้สูงอายุ กลุ่มผู้สูงอายุในการพึ่งตนเอง พึ่งกันเอง อย่างยั่งยืนด้วยกลไกการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุตลอดห่วงโซ่คุณค่าแบบครบวงจร							
1. การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย (จำนวน 170 โครงการ)	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการ ค้ำ ครอง ส่ง เสริม แ ละ สนับสนุน ผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย ได้รับ การ อ นุ มั ตี จ า ก คณะกรรมการ บริหาร กองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการที่องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการสนับสนุน	1. รับคำร้องขอรับการสนับสนุนโครงการ 2. ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ 3. คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการบริการกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาอนุมัติโครงการ 5. แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนโครงการ 6. การทำสัญญารับเงินอุดหนุนและโอนเงิน 7. การติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	17,000,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ขององค์กร และภาคีเครือข่ายผ่านการอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ
2. การบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	เพื่อเป็นทุนในการค้ำครอง ส่งเสริม	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุได้รับการ	1. รับคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผ่านสำนักงาน และระบบออนไลน์	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	68,000,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	จำนวนผู้กู้ยืม 2,267 ราย ที่ผ่าน การ อ นุ มั ตี จ า ก ค ณ ะ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ผู้สูงอายุรายบุคคล และรายกลุ่ม (จำนวน 2,267 ราย)	และสนับสนุน ผู้สูงอายุในการ ประกอบอาชีพ	อนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้รับเงินทุน สำหรับสนับสนุนการ ประกอบอาชีพ	2. ลงพื้นที่เพื่อสอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบ สถานที่ในการประกอบอาชีพ 3. วิเคราะห์คำร้องฯ ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนนผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน นำข้อมูลแบบสอบข้อเท็จจริงเข้าระบบ ให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพ ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ และข้อพิจารณาจาก เจ้าหน้าที่ที่ลงพื้นที่ และผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น 4. เสนออนุมัติการพิจารณากลับกรองฯ เพื่อให้ความคิดเห็น และพิจารณาในเบื้องต้น 5. เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อ พิจารณาอนุมัติ 6. จัดทำสัญญา				กรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจในชุมชน							
กลยุทธ์ที่ 2 สานพลังเครือข่ายและการให้เงินทุนกู้ยืมเพื่อการยกระดับการประกอบกิจการของกลุ่มผู้สูงอายุให้เข้มแข็ง สนับสนุนเสริมการสร้างงานอาชีพในชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน							
3. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพใน การประกอบอาชีพ แก่ผู้กู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ	1. เพื่อเสริมสร้าง ความรู้และพัฒนา ศักยภาพในการ ประกอบอาชีพแก่ ผู้ กู้ ยืม เติ น ทุน ประกอบอาชีพ 2. เพื่อส่งเสริม ความมั่นคงทาง อาชีพและการมี รายได้แก่ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้ผู้สูงอายุ เข้า ถึง แห ล้ง ทรัพยากรในพื้นที่มี ทำ เล ใน ก ร ประกอบอาชีพ	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุที่เข้าร่วม ประชุมมีความรู้และ ศักยภาพในการประกอบ อาชีพเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นจากการพัฒนา ทักษะการประกอบ อาชีพ	1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการประกอบ อาชีพอาชีพของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนฯ ในแต่ละเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2. ประสานผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อเข้าร่วมโครงการ 3. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการประกอบ อาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 4. ประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการ โดยใช้แบบสอบถาม 5. สรุปบทเรียนและจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินการ เสนอผู้บริหาร	ต.ค. 67 - ส.ค. 68	250,000	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ และพัฒนาศักยภาพ ในการประกอบอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการบริการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อการคุ้มครองช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึงให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรภาคีเครือข่าย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการเงินกู้ยืมประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุที่ดำเนินการอย่างครบวงจร ให้บริการอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเป็นธรรม							
4. มาตรการเงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (จำนวน 5,330,029 ราย)	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การรับเงิน การจัดสรรเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยได้รับเงินช่วยเหลือจากโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้รับการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพ	1. เงินบำรุงกองทุนจากภาษีสรรพสามิตและสุรयाาสุบ 1.1 กรมกิจการผู้สูงอายุผลักดันเงินบำรุงให้กองทุนผู้สูงอายุ 1.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยฯ 1.3 กรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งกรมบัญชีกลางให้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ 1.4 กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิและแจ้งผลการจ่ายเงินให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ 2. เงินบริจาคเข้าโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพเข้ากองทุนผู้สูงอายุ 2.1 กองทุนผู้สูงอายุรับโอนเงินจากเบี้ยยังชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคนำฝากเงินเข้าบัญชีของส่วนกลาง 2.2 กองทุนผู้สูงอายุรับเงินบริจาคจากผู้บริจาคทั่วไปและนำฝากเข้าบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุในส่วนกลาง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	4,000,000,000	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 90 (5,330,029 ราย) ของการจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย
5. โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้การดำเนินงานโครงการด้านผู้สูงอายุ ปี 2568	เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติในด้านการเขียนโครงการขอรับการสนับสนุน	ผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้และทักษะในการเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุได้อย่าง	1. จัดอบรมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้การดำเนินงานโครงการด้านผู้สูงอายุ ปี 2568 จำนวน 4 รุ่น (4 ภาค) 2. ติดตามผลและสรุปผลการอบรมฯ	ธ.ค. 67 - ส.ค. 68	2,555,100	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของชมรม องค์กร และภาคีเครือข่ายผู้สูงอายุที่เข้ารับการอบรม สามารถเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	งบประมาณจาก กองทุนผู้สูงอายุ ให้ แก่ ช ม ร ม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย และ พ ั น ัก ก าร งาน กองทุนผู้สูงอายุ/ เจ้า ห ั น ้า ที่ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดทุกจังหวัด ให้ ส าม าร ถ ดำเนินการเขียน โครงการขอรับการ ส ัน ั บ ส ุ น ุ งบประมาณ เพื่อ จัดกิจกรรมการ คุ้มครอง ส่งเสริม และ ส ัน ั บ ส ุ น ุ ผู้สูงอายุได้	ถูกต้อง <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้เข้าร่วมอบรมฯ สามารถเสนอโครงการ แ ล ะ ไ ด้ ร ับ ก าร สนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนผู้สูงอายุ					
6. โครงการติดตาม ประเมินผล รายงาน ความก้าวหน้าดำเนิน โครงการฯ ระยะ กลางน้ำ	ช ม ร ม องค์กร ผู้สูงอายุ และภาคี เครือข่ายที่ได้รับการ การสนับสนุน งบ ป ะ ะ ม า ณ โครงการจาก กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับการติดตาม ป ะ ะ เ ม ิ น ผล	<u>ผลผลิต (Output)</u> ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทุก จังหวัด ที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ โ ค ร ง ก าร ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไ ด้ ร ับ ก าร ติดตามประเมินผล	1. จัดประชุมร่วมกับสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดที่มี โครงการได้รับการอนุมัติ และชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และเครือข่ายที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ ในปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ผ่านรูปแบบ Online (Zoom Meeting) 2. รับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินโครงการฯ	ก.พ. - ก.ค. 68	-	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของชมรม องค์กร และภาคีเครือข่ายผู้สูงอายุที่ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการ เข้าร่วมรับ ฟัง เสนอแนะ ร่วมกันแก้ไขปัญหา และอุปสรรค เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานระหว่างการทำเนิ กิจกรรมโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	โครงการระยะ กลางน้ำ เพื่อ ติดตาม ความก้าวหน้าใน การดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ โครงการที่ได้รับ อนุมัติ ให้ ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน โครงการให้มี ประสิทธิภาพ ข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของ โครงการ และช่วย ให้ข้อมูลที่เป็น สำหรับการนำไปใช้ ในการตัดสินใจ เกี่ยวกับการดำเนิน โครงการได้ทั้งใน ปัจจุบันและใน อนาคต	โครงการระยะกลางน้ำ ผลลัพธ์ (Outcome) ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายทุก จังหวัด ที่เข้าร่วม การประชุมสามารถ ปรับปรุงการดำเนิน โครงการให้มี ประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการ	3. ให้คำแนะนำ ปรับปรุงการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และเครือข่ายที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ นำไปใช้ในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่ได้รับการอนุมัติ 4. สรุปผลการประชุมฯ				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุที่ทันการเปลี่ยนแปลง และทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล							
7. โครงการนิเทศ งานติดตามและ ประเมินผล ความคุ้มค่าของ โครงการที่ขอใช้	1. เพื่อนิเทศงาน ติดตามและ ประเมินผลความ คุ้มค่าของโครงการที่ ขอรับการสนับสนุนที่	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีการ ติดตามและ ประเมินผลโครงการ และการกู้ยืมเงินฯ ที่	1. พิจารณาพื้นที่ในการลงติดตาม จำนวน 10 จังหวัด จากข้อมูลสถิติหนี้ค้างชำระของแต่ละ จังหวัด โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 ของจำนวน ลูกหนี้ค้างชำระ 2. พิจารณาจังหวัดที่มีโครงการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	500,000	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 100 ของจังหวัด กลุ่มเป้าหมายที่ลงพื้นที่นิเทศ ติดตามและประเมินผลความ คุ้มค่าของโครงการฯ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
เงินกองทุนผู้สูงอายุ	ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ 2567 ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้ากระบวนการติดตามหนี้ค้างชำระจังหวัด ตั้งแต่ปี 2550-ปัจจุบัน 3. เพื่อพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคในการปฏิบัติงานโดยการกำกับดูแลให้คำปรึกษาปัญหาอุปสรรคต่างๆ ปัจจัยซึ่งส่งผลกระทบทั้งภายในและภายนอกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ	ได้รับการสนับสนุนเงินให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ 3. ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงิน กองทุนผู้สูงอายุ ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 4. สรุปผลการลงพื้นที่การติดตามและประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
8. การจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ คณะอนุกรรมการพิจารณากลับครองโครงการฯ และประชุมอื่นๆ	เพื่อให้การบริหารจัดการงานภายในกองทุนผู้สูงอายุเป็นไปตามภารกิจ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีการจัดประชุม เพื่อพิจารณาการบริหารกองทุนตามภารกิจ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน แก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. ขออนุมัติจัดประชุม 2. ประสาน/รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 4. ดำเนินการจัดประชุม 5. จัดทำและส่งรายงานการประชุม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	618,800	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จในการจัดประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
9. โครงการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1. เพื่อปรับปรุงข้อมูล การรับชำระหนี้กู้ยืมเงิน กองทุนผู้สูงอายุและนำเข้าข้อมูลในระบบการให้บริการ กู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมีฐานข้อมูลลูกหนี้ กู้ยืมเงิน กองทุนผู้สูงอายุ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ของ กองทุน	ผลผลิต (Output) ทำการตรวจสอบรายละเอียดสัญญา และทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลลัพธ์ (Outcome) ข้อมูลการชำระหนี้ของทุกสัญญา จากหลักฐานการชำระหนี้ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง	1. จัดหาเครื่องมือในการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลการรับชำระหนี้ของลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุครอบคลุมวิธีการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลการชำระหนี้ในระบบฐานข้อมูลกู้ยืม 2. ทำการตรวจสอบรายละเอียดสัญญาและทำการปรับปรุงข้อมูลชำระหนี้ของลูกหนี้ 3. ข้อมูลการชำระหนี้ของทุกสัญญา จากหลักฐานการชำระหนี้ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง 4. รายงานผลการจัดโครงการฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	20,750,000	- กลุ่มวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป	ความสำเร็จในการดำเนินการทำการตรวจสอบรายละเอียดสัญญา และทำการปรับปรุงข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบัน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ผู้สูงอายุสำหรับ ให้ ผู้บ ริ ห า ร แล ะ ผู้ปฏิบัติงาน ที่ เกี่ยวข้องมีข้อมูล สนับสนุน การ ตัดสินใจในการ กำหนดนโยบายและ มี แนวทางในการ ปฏิบัติงาน 3. เพื่ อ ให้ มี ฐานข้อมูลกลาง ใน การตรวจสอบ คุณสมบัติ ผู้กู้และผู้ ค้ำประกันเงิน กู้ยืม กองทุนผู้สูงอายุ 4. เพื่อให้การบริหาร จัดการ และติดตาม หนี้สินเป็นไป อย่าง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล						
10. โครงการเช่าใช้ บริการระบบ Cloud Server วงจรสื่อสาร สัญญาณ และเช่า พื้นที่การวางเครื่อง (Co-location) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1.เช่าใช้ บริการ ระบบ Cloud Server ภายใต้ศูนย์ ข้อมูลที่ได้รับรอง มาตรฐานความ ปลอดภัยเพื่อรองรับ ระบบงาน ของ กองทุนผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	ผลผลิต (Output) ป ร บ ป ร ง เ พิ่ ม ประสิทธิภาพของระ บบงานสารสนเทศให้มี คุณสมบัติการทำงาน รองรับภารกิจของ กองทุนผู้สูงอายุ ที่มีการขยายตัวและ ปรับเปลี่ยนไปได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม และ	1. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการหาแนว ทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้ เชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายสำรองเพื่อ เชื่อมโยงข้อมูลจาก Server Colocation กับ Counter Service 2. ระบบสำรองข้อมูลที่มีความพร้อมในการ ให้บริการ 3. ร่าง TOR และแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกวดราคาและคณะกรรมการตรวจรับ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	2,209,200	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ความปลอดภัยเพื่อ รองรับระบบงานของกองทุน ผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการแก่ทุก กลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและ มี ประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 2. เข้าใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยและระบบสำรองข้อมูลที่มีความพร้อมในการให้บริการ 3. เข้าใช้บริการ Server Colocation เพื่อเป็นสถานที่รับฝากและติดตั้ง Database server ของกรมกิจการผู้สูงอายุ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 4. เข้าใช้ระบบบริการเครือข่ายเชื่อมโยงพร้อมอุปกรณ์แบบ Ethernet ผ่านสาย Optical Fiber พร้อมระบบเครือข่ายสำรองเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจาก Server Colocation กับ Counter Service 5. เพื่อบำรุงรักษาระบบแม่ข่ายของ	ทั น ส มั ย <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ความปลอดภัยระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุ การบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายของกองทุนผู้สูงอายุและการต่ออายุการใช้งานโปรแกรมสำหรับการสำรองข้อมูล พร้อมการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	พัสดุ				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อ เนื่ อ ง 6. เพื่อปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ร ะ บ บ ง า น สารสนเทศให้มี ค ุ ณ ส ม บั ตี ก าร ทำงานรองรับภารกิจ ของกองทุนผู้สูงอายุ ที่มีการขยายตัวและ ปรับเปลี่ยนไปได้ อย่าง ฎ ก ตั อ ง เหมาะสม และ ทันสมัย						
11. จัดทำรายงาน ประจำปีของกองทุน ผู้ สู ง อ า ย พ.ศ. 2567	เพื่อสรุปภาพรวมและ รวบรวมผลการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามรอบภารกิจ ดำเนินงานที่สำคัญ ของกองทุนผู้สูงอายุ และประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจของ กองทุนผู้สูงอายุ สร้างการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของกิจกรรม/ โครงการฯ และ สามารถนำข้อมูลไป ใช้ประโยชน์ทาง วิชาการ	ผลผลิต (Output) รายงานผลการ ดำเนินงานของกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลลัพธ์ (Outcome) เจ้าหน้าที่ กอง ทุน ผู้สูงอายุมีรายงานผล การดำเนินงานของ ก อง ทุน ผู้ สู ง อ า ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้ในการ พัฒนางานอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ รายงานประจำปีฯ 2.รวบรวมผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2567 3. ดำเนินการออกแบบรายงานประจำปีของ กองทุนผู้สูงอายุ โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย กระชับ และได้ใจความ ตรวจสอบความถูก ต้องครบถ้วนเนื้อหาเล่มรายงานประจำปี 2567 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบแบบสื่อ ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ 5.รายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ	พ.ย. 67 - มี.ค. 68	-	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จในการจัดทำและ เผยแพร่รายงานประจำปีของ กองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
12. จัดทำและสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุจากผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค	เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุสามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ 3. วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ 4. จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหารฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเงินการคลัง พัฒนาการบริหารเพื่อลดหนี้ค้างชำระพร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารกองทุนเพื่อผู้สูงอายุให้เกิดคุณค่า มูลค่า อย่างมีอาชีพ

13. ระบบบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง	เพื่อเป็นงบประมาณบริหารจัดการดำเนินงานของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุให้บรรลุภารกิจ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจของกองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุสามารถให้บริการได้บรรลุภารกิจของกองทุน	1. วางแผนและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจตามระเบียบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	6,901,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย : ร้อยละ 100
14. ระบบบริหารจัดการกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด	เพื่อสนับสนุนงบประมาณดำเนินงานให้แก่พนักงานกองทุนผู้สูงอายุในการ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค ผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคมีงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจของ	1. วางแผนและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	6,080,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ ของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย : ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ขับเคลื่อนภารกิจในส่วนภูมิภาคให้บรรลุภารกิจของกองทุน	กองทุน ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคสามารถให้บริการได้บรรลุภารกิจของกองทุน	2. กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนภารกิจตามระเบียบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
15. ระบบบริหารจัดการติดตามลูกหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ	เพื่อให้ลูกหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพของผู้สูงอายุชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นไปตามงวดและระยะเวลาของสัญญา	ผลผลิต (Output) ลูกหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพของผู้สูงอายุสามารถชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นไปตามงวดและระยะเวลาของสัญญา ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีเงินทุนหมุนเวียนจากการได้รับชำระหนี้คืนในการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ตามภารกิจ	1. สนับสนุนงบประมาณให้แก่กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคในการติดตามลูกหนี้ของผู้สูงอายุเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นไปตามงวดและระยะเวลาของสัญญา 2. กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการขับเคลื่อนงาน เช่น ค่าฟ้องร้องคดี ค่าบังคับคดี ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าพาหนะ ฯลฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	6,327,850	ฝ่ายบริหารทั่วไป / กลุ่มงานบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ เป้าหมาย : ร้อยละ 100
16. โครงการระดมทุนเพื่อผู้สูงอายุ	1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานด้านการระดมทุนของกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการระดมทุนให้มีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุ มีแนวทางในการรับเงิน-จ่ายเงินที่ได้รับจากการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีแนวทางที่นำไปปฏิบัติได้จริง	จัดประชุมคณะทำงานด้านการระดมทุนเพื่อระดมความคิดเห็น วิเคราะห์เกี่ยวกับการระดมทุนของกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	10,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	กองทุนผู้สูงอายุมีการกำหนดรูปแบบ/วิธีการระดมทุน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		ผลลัพธ์ (Outcome) ทบทวนและจัดตั้งคณะอนุกรรมการด้านการระดมทุนให้เป็นปัจจุบันและเป็นประโยชน์ต่อการจัดหารายได้และผลประโยชน์และการบริหารจัดการของกองทุนผู้สูงอายุให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสเป็นรูปธรรมและมีธรรมาภิบาล					
17. ติดตามการดำเนินชีวิตของผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อหาสาเหตุปัญหาที่ค้างชำระของผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อติดตามการดำเนินชีวิตของผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพ	ผลผลิต (Output) เจ้าหน้าที่รับทราบปัญหาและสาเหตุของผู้กักขังเงินที่ชำระเงินคืนล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารจัดการหนี้ค้างชำระได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพปัญหามากขึ้น	1. คัดกรองข้อมูลผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพที่ค้างชำระ ตั้งแต่ 2 งวด 2. วางแผนติดตามการดำเนินชีวิต สภาพความเป็นอยู่ และปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพ 3. รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และรายงานผลการติดตามความเป็นอยู่ ผู้กักขังเงินฯ สู่การหาแนวทางช่วยเหลือและประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือต่อไป	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 90 ของการติดตามผู้กักขังเงินทุนประกอบอาชีพที่ค้างชำระเงินตั้งแต่ 2 งวด
18. การใช้สิทธิเรียกร้องในการดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ผิดนัดชำระหนี้ (ส่วนกลาง)	1. เพื่อป้องกันสิทธิเรียกร้องหนี้ขาดอายุความ 2. เพื่อบังคับให้ผู้กักขังที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระหนี้ได้ชำระหนี้คืน กองทุน	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีกระบวนการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ (Outcome) ปริมาณหนี้ค้างชำระ	1. ตรวจสอบลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ผิดสัญญา หรือ ผิดนัดชำระหนี้ ตั้งแต่ 36 งวดขึ้นไป 2. รวบรวมพยานเอกสารของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ข้างต้น เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินคดีกับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	300,000	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	จำนวน 18 คดี ในการใช้สิทธิเรียกร้องในการดำเนินคดีกับผู้กักขังที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระหนี้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุในฐานะเจ้าหนี้เงินกู้ยืมได้รับชำระหนี้ตามสัญญาและได้รับชดใช้ค่าเสียหาย	ของผู้กู้ยืมลดลง	3. ขอความร่วมมือประสานสำนักงานอัยการสูงสุดจัดหาพนักงานอัยการเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์กองทุนเพื่อผู้สูงอายุ							
19. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานภูมิภาค	1. เพื่อลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุเข้าใจขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุบนสื่อออนไลน์ 2. เพื่อหน่วยงานภูมิภาคใช้สื่อออนไลน์เป็นประโยชน์กับงานราชการ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาคมีช่องทางการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุเข้าใจขั้นตอนการชำระเงิน ผลลัพธ์ (Outcome) ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุได้รับทราบข้อมูลของช่องทางการชำระเงินกู้ยืม	1. ขอความร่วมมือพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 2. หน่วยงานภูมิภาครวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ส่งหน่วยงานส่วนกลาง 3. หน่วยงานส่วนกลางสรุปผลการรวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 100 ของการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระเงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
20. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์กองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเข้าถึงบริการกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้นและใช้เป็นเครื่องมือในการลงพื้นที่ติดตาม	กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปเข้าถึงบริการกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. กำหนดประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์กองทุนผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	200,000	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ และจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ทวงถามหนี้ ติดตาม คุณภาพชีวิตของ ผู้สูงอายุ รวมถึง ชมรมผู้สูงอายุ องค์กรผู้สูงอายุ ที่ ต้องการเข้าร่วมเขียน ขอโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจาก กองทุนผู้สูงอายุ เพื่อ สร้างภาพลักษณ์ของ กองทุนผู้สูงอายุ ใน การมีส่วนร่วม สนับสนุนผู้สูงอายุ ทั่วประเทศ		4. ดำเนินการและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ และจัดส่งสื่อ ประชาสัมพันธ์ไปที่สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 76 จังหวัด				
21. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อเป็นช่องทางการ ประชาสัมพันธ์งาน กองทุนผู้สูงอายุ ได้ รับรู้ถึงข้อมูล การ บริการ กองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่าน ช่องทาง Line Official Account ของกองทุน ผู้สูงอายุ 2. เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนผู้สูงอายุ ให้	เพื่อเป็นช่องทางการ ประชาสัมพันธ์งาน กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับรู้ ถึงข้อมูล การบริการ กองทุนผู้สูงอายุได้ อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว ยิ่งขึ้น และเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ทันสมัยมากขึ้น	1. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์กองทุน ผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ ของทางราชการ 2. จัดทำข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความ น่าสนใจ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	30,000	กลุ่มวิชาการ	มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ งานของกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น						
22. ประชาสัมพันธ์ตัวอย่างโครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2567	1.เพื่อให้ชมรมองค์กรผู้สูงอายุ ภาควิชาเครือข่าย และประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงผลการดำเนินงานบริการ การขอรับเงินอุดหนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ 2.เพื่อให้ชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และภาควิชาเครือข่าย ใช้เป็นคู่มือตัวอย่างความสำเร็จของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ 3.เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุ ให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง	ประชาชนทั่วไป ชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และภาควิชาเครือข่าย	1. รวบรวมข้อมูลโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณ 2567 2. จัดทำข้อมูลสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจ 4.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	กลุ่มวิชาการ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2567
23. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล	ผู้สูงอายุได้รับรู้ถึงข้อมูลการบริการกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง และเข้าถึงบริการ ของ	1. ศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์ การประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ประชุมจัดทำปฏิทินกิจกรรมกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีทุกเดือน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	-	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
แ ละ เฝ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่างๆ ของ กองทุนผู้สูงอายุ	การบริการกองทุน ผู้สูงอายุให้แก่องค์กร หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสามารถ เข้าถึงบริการกองทุน ได้อย่างทั่วถึง	ก อ ง ทุ น ผู้ ส ู ง อ ย ุ กว้างขวางมากยิ่งขึ้น	3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ 5. จัดสถานที่แสดงสื่อประชาสัมพันธ์การ ให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ ภายในสำนักงาน				ผู้สูงอายุ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ที่ 4 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกองทุน เพื่อผู้สูงอายุให้มีความเป็นมืออาชีพ มีทัศนคติที่ดี และความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ							
24. การอบรมแนวทาง การปฏิบัติงานของ พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้แก่พนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค) ให้ สามารถปฏิบัติงาน ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานของ พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้อย่างถูกต้อง	ผล ผลิ ต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) มีความรู้ความเข้าใจแนว ทางการปฏิบัติงานของ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลลั ธ์ (Outcome) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค) สามารถปฏิบัติงานได้ตาม แนวทางการปฏิบัติงาน ของพนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปี 2568 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดเตรียมแนวทางและเอกสาร ประกอบการอบรมพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. ประสานเชิญพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน และพนักงาน กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 76 จังหวัดเข้า ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ณ โรงแรมที่ กำหนด 4. ติดตามและประเมินผลการจัดอบรมฯ ผ่าน การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	พ.ย.67	1,273,300	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ
25. การอบรม เสริมสร้างความรู้การ ปฏิบัติงานแต่ละ ตำแหน่งอย่างมี อาชีพ ผ่านระบบ	เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ที่เหมาะสม ให้แก่พนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ (ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค)	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุแต่ละตำแหน่ง (ส่วนกลาง/ส่วน ภูมิภาค) มีความรู้	1. จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2. ติดตามและประเมินผลการจัดอบรมฯ ผ่าน การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	10,800.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองทุน ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนา ศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ออนไลน์	ภูมิภาค) แต่ละ ตำแหน่ง ให้ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเข้าใจ และมี ความเชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงาน แต่ละ ตำแหน่ง ได้อย่าง ถูกต้อง ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ แต่ละ ตำแหน่งสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องและมีความ เชี่ยวชาญ ในการ ปฏิบัติงาน					
26. การประชุมทบทวน แนวทางการพัฒนา กล ยุทธ์การดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการ บุคลากรและระบบงาน ให้ เป็น องค์กร สมรรถนะสูง	1. เพื่อทบทวนการ ดำเนินงาน ของ กองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2 5 6 8 แ ล ะ ปรับ ปรุ ง ให้ มี ประ ส ทิ ธิ ภาพ เพิ่มขึ้น 2. เพื่อเตรียมจัดทำ แนว ทา ง การ ขับเคลื่อน การ ดำเนินงานกองทุน ผู้ สู ง อ า ยู ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้เป็นไป อ ย่ า ง มี ประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) พนักงาน กองทุน ผู้สูงอายุ ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ทำงานร่วมกัน ข้อ ค้นพบปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจาก การ ทา ง น ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลลัพธ์ (Outcome) กองบริหารกองทุน ผู้สูงอายุมีแนวทางและ กลยุทธ์ในการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานใน	1. จัดประชุมฯ โดยเชิญผู้แทนพนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการ ทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ส.ค. 68	215,350.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองทุน ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนา ศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น					
27. การประชุมถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. เพื่อจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการทำงาน ข้อค้นพบ/ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน เพื่อต่อต้านการทุจริตด้านระบบการเงินและบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ มีมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานในการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่	1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและแลกเปลี่ยนการดำเนินงานของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 2. จัดทำรายงานผลการถอดบทเรียนการดำเนินงาน ข้อค้นพบ/ข้อสังเกตในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริตด้านระบบการเงินและบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุ	ก.พ. 68	200,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ
28. การอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสามารถปฏิบัติงาน	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบ	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ระเบียบที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการเงิน และการจัดทำเอกสารที่ถูกต้อง 2. ติดตามและประเมินผลการจัดอบรมฯ ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน	ธ.ค.67	322,600	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ด้านการเงินและบัญชีที่สอดคล้องกับแนวนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
29. จัดพิธีเชิดชูเกียรติพนักงานกองทุนผู้สูงอายุดีเด่น และลูกหนี้ชำระหนี้ กู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุดีเด่น และองค์กร/ชมรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการดีเด่น	1. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อราชการ 2. เพื่อให้เกิดมาตรการจูงใจให้ลูกหนี้เงินกู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุชำระหนี้ กู้ยืมเพิ่มขึ้นและเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาของสัญญา	ผลผลิต (Output) 1. พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ 2. ลูกหนี้เงินกู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุชำระหนี้ กู้ยืม ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุได้รับเงินคืนจากการชำระหนี้ กู้ยืมจากลูกหนี้เพิ่มมากขึ้น	1. กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของการเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุดีเด่น และลูกหนี้ชำระหนี้ กู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุดีเด่น 2. คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อ รับรางวัลพนักงานกองทุนผู้สูงอายุดีเด่น ลูกหนี้ชำระหนี้ กู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุดีเด่น และ องค์กร/ชมรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการดีเด่น 3. จัดพิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานกองทุนผู้สูงอายุดีเด่น และลูกหนี้ชำระหนี้ กู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุดีเด่น และ องค์กร/ชมรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการดีเด่น	เม.ย. 68	350,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของผู้ผ่านคุณสมบัติ เพื่อรับรางวัลพนักงานกองทุนผู้สูงอายุดีเด่น ลูกหนี้ชำระหนี้ กู้ยืม ประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุดีเด่น และองค์กร/ชมรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการดีเด่น ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
30. การนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีสามารถปฏิบัติงาน	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีการปฏิบัติงานตาม	1. ส่วนกลางลงพื้นที่แต่ละจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำปรึกษา และเป็นพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานจริง ณ กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค 2. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมการ	มี.ค. - ส.ค.68	200,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 80 ของจังหวัดที่ดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีได้ถูกต้องตามระเบียบ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ของกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค	ได้อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพตาม แนวนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คำแนะนำการนิเทศ ติดตามผลจาก เจ้าหน้าที่ส่วนกลางได้ อย่างถูกต้องเป็นไป ตามแนวนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ (Outcome) พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ที่ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องมี ประสิทธิภาพตาม แนวนโยบายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ของพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ 3. แลกเปลี่ยนการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมรับทราบ ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต่อการปฏิบัติงาน				
31. สนับสนุนการ ดำเนินงานตรวจสอบ ภายใน ของกอง บริหารกองทุน ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นเครื่องมือ ให้ผู้บริหารในการ ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานให้ เป็นไปตาม เป้าหมาย	ผลผลิต (Output) การปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน และ รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน ผลลัพธ์ (Outcome) หน่วยรับตรวจปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะเป็น ผลดีในระบบการ ทำงาน	1. สอบทานระบบการควบคุมภายใน 2. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน 3. สรุปผลการตรวจสอบภายใน 4. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายใน 5. ติดตามผลการดำเนินงาน 6. สรุปรายงานตรวจสอบประจำปี	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	127,940	กลุ่มตรวจสอบ ภายใน	ร้อยละ 100 ของการสอบทาน ระบบควบคุมภายใน
32. ค่าตอบแทน พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุส่วนกลาง	เพื่อเบิกจ่าย ค่าตอบแทนพนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง ประจำปี	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุน ผู้สูงอายุ ได้รับ ค่าตอบแทนตาม ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดจ้าง พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง 2. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนและจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเข้าบัญชีพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	14,797,684.80	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่าย งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	งบประมาณ พ.ศ.2568		ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ				
33. ค่าตอบแทนพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค	เพื่อบริการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ทั้ง 76 จังหวัด 2. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนและจ่ายเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	51,140,124.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
34. ค่าตอบแทนชั่วคราวส่วนกลาง (จำนวน 1 คน)	เพื่อบริการจ่ายค่าตอบแทนชั่วคราวพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุได้รับค่าตอบแทนชั่วคราวตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. จัดทำคำสั่งกรมกิจการผู้สูงอายุ เรื่อง ให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 2. ขออนุมัติค่าตอบแทนชั่วคราวให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ราย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	24,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
35. ค่าตอบแทนพิเศษ 3 จังหวัดชายแดนใต้ (6 คน)	เพื่อบริการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนใต้ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	ขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษ 3 จังหวัดชายแดนใต้ ให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค จำนวน 6 ราย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	180,000.00	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
36. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2% ส่วนกลาง	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางได้รับความคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคม	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางได้รับความคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคม	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	29,643.37	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ
37. เงินสมทบกองทุน	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุน	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเงิน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	102,280.25	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
เงินทดแทน 0.2% ส่วนภูมิภาค	ส่วนกลางได้รับความคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคม	ผู้สูงอายุส่วนกลางได้รับความคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคม	ทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561				
38. จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง)	เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี และเสื่อมสภาพจากการใช้งาน	ผลผลิต (Output) บุคลากรมีครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	1. สำรวจครุภัณฑ์สำนักงาน 2. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบราชการ 3. ทำข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อกับผู้ขาย 4. ตรวจรับครุภัณฑ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนและรับใบแจ้งหนี้ 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	พ.ย 67 - ก.พ 68	10,000	- กลุ่มวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการใช้จ่ายงบประมาณ ครุภัณฑ์สำนักงาน
39. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี และเสื่อมสภาพจากการใช้งาน (โน้ตบุ๊กส่วนกลาง 2 เครื่อง) (สแกนเนอร์ส่วนกลาง 1 เครื่อง) (คอมพิวเตอร์+สำรองไฟ 47 ชุด) (เครื่องพิมพ์ส่วนภูมิภาค 25 จังหวัด)	ผลผลิต (Output) บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	1. สำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2. อนุมัติและจัดสรรจัดทำแนวทางให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบราชการ 3. ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนและรับใบแจ้งหนี้ 4. รายงานผลการจัดซื้อให้ส่วนกลางทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด 5. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และส่งแจ้งจังหวัด	พ.ย 67 - มี.ค 68	1,985,800	- กลุ่มวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการใช้จ่ายงบประมาณ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ 4,202,701,472.42 บาท (สี่พันสองร้อยสองล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบสองสตางค์) จำแนกออกเป็น 4 ประเภทงบรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. งานตามภารกิจหลัก จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 4,085,000,000 บาท
2. งบดำเนินงาน จำนวน 28 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 49,431,940 บาท
3. งบบุคลากร จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 66,273,732.42 บาท
4. งบลงทุน จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ 1,995,800 บาท