



**แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
(ปรับแก้ไข) ครั้งที่2**

แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ปรับแก้ไข ครั้งที่ 2)

วิสัยทัศน์	: กองทุนสมรรถนะสูง ทันสมัย บริหารจัดการทุนอย่างมืออาชีพ พร้อมมุ่งช่วยเหลือ ค้ำครอง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งตนเอง พึ่งกันเองได้มากขึ้น		
วัตถุประสงค์	: เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546		
งบประมาณ	1. งบประมาณปี 2567	จำนวน	67,000,000 บาท
	2. เงินทุนหมุนเวียน	จำนวน	206,824,668.90 บาท
	3. เงินบำรุงกองทุน	จำนวน	4,749,219,700 บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	5,023,044,368.90 บาท

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งานตามภารกิจหลัก จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน 4,925,743,496 บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจในชุมชน							
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถแก่ผู้สูงอายุในการพึ่งตนเอง พึ่งกันเองอย่างยั่งยืนด้วยกลไกการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุตลอดห่วงโซ่คุณค่าแบบครบวงจร							
1. การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ เพื่อส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ (จำนวน 126 โครงการ)	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการที่องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย	1. รับคำร้องขอรับการสนับสนุนโครงการ 2. ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ 3. คณะกรรมการพิจารณาถ่วงดุลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกัยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการบริการกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาอนุมัติโครงการ 5. แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	12,869,856	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ขององค์กร และภาคีเครือข่ายผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
		ได้รับการสนับสนุน	6. การทำสัญญารับเงินอุดหนุนและโอนเงิน 7. การติดตามประเมินผลโครงการ				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการของกองทุนแบบครบวงจรเพื่อการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง พัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริการเงินกู้ยืมประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุที่ดำเนินการอย่างครบวงจร ให้บริการอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเป็นธรรม							
2. การบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุรายบุคคล และรายกลุ่ม (จำนวน 4,243 ราย)	เพื่อเป็นทุนในการคุ้มครองส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพ	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้รับเงินทุนเพื่อพัฒนาการประกอบอาชีพ	1. รับคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 2. นำข้อมูลผู้รับบริการเข้าระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. ลงเยี่ยมบ้าน สัมภาษณ์ และสอบข้อเท็จจริง 4. วิเคราะห์คำร้องฯ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน 5. เสนอ พมจ./หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมายลงความเห็นในผลการอนุมัติ 6. จัดส่งหนังสือแนะนำส่งรายชื่อผู้กู้ยืมที่ผ่านความเห็นในส่วนหัวหน้ากลุ่ม 7. ส่วนกลางลงรับจัดลำดับเข้าที่ประชุม ดึงข้อมูลจากระบบ จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ 8. เสนอวาระต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	118,653,940	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	จำนวนผู้กู้ยืม 4,243 ราย ที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
			9. ส่วนกลางแจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 10. แจ้งผลการพิจารณาผู้กู้ยืม 11. การจ่ายเงินพร้อมทำสัญญากู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการของกองทุนแบบครบวงจรเพื่อการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง พัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
3. มาตรการเงินช่วยเหลือเพื่อ การยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการบัตร สวัสดิการแห่งรัฐ (จำนวน 5,465,453 ราย)	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การรับเงิน การจัดสรรเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย	ผลผลิต (Output) ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยได้รับ เงินช่วยเหลือจากโครงการ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุได้รับการแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่าย เพื่อการยังชีพ	1. เงินบำรุงกองทุนจากภาษีสรรพสามิตและสุรยาสูบ 1.1 กรมกิจการผู้สูงอายุหลักเงินบำรุงให้ กองทุนผู้สูงอายุ 1.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยฯ 1.3 กรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งกรมบัญชีกลางให้ จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ 1.4 กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ และ แจ้งผลการจ่ายเงินให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ 2. เงินบริจาคเข้าโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพเข้า กองทุนผู้สูงอายุ 2.1 กองทุนผู้สูงอายุรับโอนเงินจากเบี้ยยังชีพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคนำฝากเงินเข้า บัญชีของส่วนกลาง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	4,794,219,700	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 90 (5,465,453 คน)ของการ จ่ายเงิน ช่วยเหลือ เพื่อการยังชีพ แก่ผู้สูงอายุที่มี รายได้น้อย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
			2.2 กองทุนผู้สูงอายุรับเงินบริจาคจากผู้บริจาคทั่วไปและนำฝากเข้าบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุใน ส่วนกลาง				
งานตามภารกิจหลัก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,925,743,496 บาท							

งบดำเนินงาน จำนวน 27 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน 33,427,111.70 บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถและเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจในชุมชน							
กลยุทธ์ที่ 2 สานพลังเครือข่ายและการให้เงินทุนกู้ยืมเพื่อการยกระดับการประกอบกิจการของกลุ่มผู้สูงอายุให้เข้มแข็ง สนับสนุนเสริมการสร้างงานอาชีพในชุมชนและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน							
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 2. เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางอาชีพและการมีรายได้แก่ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึง	ผลลัพธ์ (Output) ผู้สูงอายุที่เข้าร่วมประชุมมีความรู้และศักยภาพในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอาชีพของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป ในแต่ละเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2. ประสานงานผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ เพื่อติดต่อให้เข้าร่วมโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	123,975.50	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	แหล่งทรัพยากรในพื้นที่มี ทำเลในการประกอบอาชีพ		3. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้กู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ 4. ประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการ 5. สรุปบทเรียนและจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินการ				
2. จัดทำรายงานประจำปี ของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2566	เพื่อสรุปภาพรวมและ รวบรวมผลการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องตามกรอบ ภารกิจการดำเนินงาน ที่สำคัญของกองทุนผู้สูงอายุ และประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ของกิจกรรม/โครงการฯ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ทางวิชาการ	ผลผลิต (Output) รายงานผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) นำไปใช้ในการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพ	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำรายงานประจำปีฯ 2. รวบรวมผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2566 3. ดำเนินการออกแบบรายงานประจำปี ของกองทุนผู้สูงอายุ โดยมีเนื้อหา ที่เข้าใจง่าย กระชับ และได้ใจความ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเนื้อหา เล่มรายงานประจำปี 2566 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ สื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ 5. รายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบ	พ.ย. 66 - มี.ค. 67	-	กลุ่มวิชาการ	ระดับ 5 ของความสำเร็จ ในการจัดทำรายงาน ประจำปีของกองทุน ผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
3. จัดทำและสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุจากผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค	เพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) มีการติดตามความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลลัพธ์ (Outcome) ปรับปรุงการดำเนินงานที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุฯ 3. วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ 4. จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการฯ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ
4. โครงการพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้กองทุนผู้สูงอายุมีแนวทางในการจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้กับระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ ให้เป็นไป	ผลผลิต (Output) เพิ่มมาตรการรักษาความปลอดภัยให้กับเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่รองรับการกู้ยืมเงินของกองทุนผู้สูงอายุ รวมไปถึงระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถตอบสนองหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security) ผลลัพธ์ (Outcome)	1. การทดสอบหาช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment) 2. การทบทวนนโยบายอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันภัยคุกคามในการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่ใช้กันอยู่ (Firewall Review) 3. การตรวจประเมินการตั้งค่าของอุปกรณ์เครือข่าย (Configuration Assessment) 4. การพัฒนาการตอบสนองต่อเหตุไม่คาดฝัน (Incident handling	พ.ค. 67 - ก.ย. 67	16,900,000	- กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ความสำเร็จของการดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินช่องโหว่และการทดสอบเจาะระบบ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ตามกฎหมายด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง 3. เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ของกองทุนผู้สูงอายุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความน่าเชื่อถือและช่วยลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	เพื่อรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	improvement) 5. จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Awareness Training) 6. การตรวจสอบการรั่วไหลของข้อมูลใน dark web 7. การทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) 8. การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของสถาปัตยกรรม (Architecture Security Review) 9. การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยซอร์สโค้ด (Security source code review) 10. การตรวจสอบเครื่องเป้าหมายที่อาจมีความเสี่ยงที่จะถูกยึดครอง (Compromised Assessment) 11. ปรับปรุงระบบหรือปิดช่องโหว่ของระบบสารสนเทศ หรือ เครือข่ายที่ตรวจพบ				
5. โครงการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณจาก	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีการติดตามและประเมินผลโครงการและการกู้ยืมเงินที่ได้รับการสนับสนุน	1. เลือกพื้นที่ในการลงติดตาม จำนวน 7 จังหวัด จากข้อมูลสถิติหนี้ค้างชำระของแต่ละจังหวัด โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 ของจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ	ม.ค. 67 - ก.ย. 67	108,055	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ระดับ 5 ของการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าที่ใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2566 ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุและการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้ากระบวนการติดตามหนี้ค้ำชำระจังหวัดตั้งแต่ปี 2550 - ปัจจุบัน 3. พัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในการปฏิบัติงานโดยการกำกับดูแลให้คำปรึกษาปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ปัจจัยซึ่งส่งผลกระทบทั้งภายในและภายนอกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เงินให้กับกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	2. พิจารณาจังหวัดที่มีโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ 3. ส่วนกลางลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 4. ดำเนินการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 12 จังหวัด 5. สรุปผลการลงพื้นที่การติดตามและประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ				
6. การจัดประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการฯ และประชุมอื่น ๆ	เพื่อให้การบริหารจัดการงานภายในกองทุนผู้สูงอายุเป็นไปตามภารกิจ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาการบริหารกองทุนตามภารกิจ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. รวบรวมผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม 2. นำเสนอวาระประกอบการประชุม 3. ขออนุมัติจัดประชุม 4. จัดประชุมคณะที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุนผู้สูงอายุ 5. จัดส่งรายงานการประชุม	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	573,750	กลุ่มวิชาการ กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ระดับ 5 ความสำเร็จของการจัดประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
7. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	ผลผลิต (Output) ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานประจำ ผลลัพธ์ (Outcome) การปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศมีความคล่องตัวสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	1. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาแนวทางในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 2. บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 3. สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	1,000,000	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
8. โครงการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานโครงการด้านผู้สูงอายุในระดับพื้นที่ ปี 2567	1. เพื่อสร้างเสริมความรู้และพัฒนาเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในกระบวนการสนับสนุน ส่งเสริมชมรมองค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาความเข้มแข็ง ผลักดันกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ และส่งเสริมให้เกิดพลังในการพัฒนา กิจกรรมด้านผู้สูงอายุอย่างสร้างสรรค์ สร้างระบบการดำเนินงานร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง เกิดเครือข่ายการปฏิบัติงานร่วมกันอย่าง	ผลผลิต (Output) หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจ สามารถเขียนโครงการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและตรวจสอบคุณภาพของโครงการด้านผู้สูงอายุได้ ผลลัพธ์ (Outcome) กองทุนผู้สูงอายุมีเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุที่สามารถนำไปขยายผลในพื้นที่ได้เพิ่มขึ้น	1. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการเข้าอบรม 2. จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ/เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ ภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน 1 รุ่น คือ ภาคเหนือ	ธ.ค. 66 - ส.ค. 67	339,609	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมการอบรมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมให้แก่ผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	เป็นระบบให้แก่หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุทุกจังหวัด 2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุด้านการเขียนโครงการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้แก่หน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุทุกจังหวัด 3. เพื่อศึกษาดูงานและเรียนรู้การดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ						

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	โรงเรียนผู้สูงอายุ ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคี เครือข่ายที่มีกิจกรรม รองรับสังคมสูงวัยและ มีความต่อเนื่องตลอดปี						
9. จัดทำคู่มือการเขียน โครงการเพื่อขอรับการ สนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ (ในรูปแบบ E-Book)	เพื่อจัดทำคู่มือการเขียน โครงการเพื่อขอรับการ สนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ (ในรูปแบบ E- Book) ให้กับสำนักงาน พัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ (พมจ.) ภาคีเครือข่าย ชมรม องค์กร ใช้เป็นแนวทางใน การเขียนโครงการขอรับ การสนับสนุนจาก กองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) คู่มือการเขียนโครงการเพื่อ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ภาคีเครือข่าย ชมรม/ องค์กร มีความรู้ความเข้าใจใน การเขียนโครงการเพื่อขอรับ การสนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ	1. จัดทำคู่มือการเขียนโครงการเพื่อ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ (ในรูปแบบ E-Book) 2. ดำเนินการจัดส่งคู่มือฯ (ในรูปแบบ E-Book) ให้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด 59 จังหวัด	มิ.ย. - ก.ย. 67	-	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 100 ของ สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของ มนุษย์จังหวัด (พมจ.) จำนวน 59 จังหวัด / ภาคีเครือข่าย ชมรม องค์กร ได้รับคู่มือการ เขียนโครงการเพื่อ ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนผู้สูงอายุ (ในรูปแบบ E-Book)
10. โครงการเสริมสร้าง ความรู้ พัฒนาทักษะ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. เพื่อชี้แจงรายละเอียด ของกระบวนการปฏิบัติงาน ของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง บรรลุเป้าหมายและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้	ผลผลิต (Output) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงานของ กองทุนผู้สูงอายุและความ เข้าใจในตนเองและเพื่อนร่วมงาน ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรสามารถปฏิบัติ งาน	1. ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2567 3. จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ โดย	ต.ค. 66 - ม.ค. 67	641,249.06	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ - กลุ่มงานบริหาร สัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 80 ของบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังเข้าร่วม โครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ความเข้าใจและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีสมรรถนะมากขึ้น	ได้ในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	ดำเนินงานใน 3 กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 3.1 กิจกรรมทบทวนกระบวนการหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีมและการสร้างทัศนคติเชิงบวก เชิญวิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชนมาให้ความรู้แก่บุคลากร อาทิ เทคนิคการให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูดในที่สาธารณะ 3.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร 3.3 นำเสนอและรับฟังแนวนโยบายการดำเนินงานประจำปี 4. รายงานผลการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ				
11. โครงการสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลลัพธ์ (Output) บุคลากรพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาความสามารถของตนเอง	1.สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร 2.จัดโครงการสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง โดยให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ การเขียนหนังสือราชการ การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การฝึกเป็นวิทยากร 3. รายงานผลการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	170,000	-ฝ่ายบริหารทั่วไป - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ - กลุ่มงานบริหาร สัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 80 ของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
12. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ 2. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย 3. เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย 4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ตลอดจนสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต (Output) บุคลากรมีความเข้าใจในหลักการอพยพหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัย ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมต่อการป้องกันอัคคีภัย	1. การสำรวจและศึกษาขั้นตอนการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคี 3. จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยขององค์กรและพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีการเรียนรู้ทั้งการบรรยายทฤษฎีและการปฏิบัติจากหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ 4. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ	ม.ค. 67 - พ.ค. 67	35,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 90 ของบุคลากรได้รับความรู้ในหลักการอพยพหนีไฟ และการป้องกันอัคคีภัย
13. กิจกรรม 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ผลผลิต (Output) บุคลากรมีความเข้าใจในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งวางแผนและกำหนดวันในการทำกิจกรรม 5 ส. ทุกเดือน 2. ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุได้รับความรู้และได้ร่วมดำเนินกิจกรรม 5 ส. เป็นประจำทุกเดือน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการของกองทุนแบบครบวงจรเพื่อการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง พัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุที่ทันการเปลี่ยนแปลงและทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล							
14. โครงการพัฒนาโปรแกรม Web Service Interface API เชื่อมโยงกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้กู้ยืม เงิน ทุน ประกอบอาชีพที่เป็นผู้สูงอายุหรือลูกหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อเพิ่ม ช่อง ทาง ในการชำระเงินคืนกองทุนผู้สูงอายุให้มีความหลากหลาย 3. เพื่อประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุจะได้ ปฏิ บั ติ งาน มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ผลผลิต (Output) ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพหรือลูกหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ มีช่องทางการชำระเงินคืนได้หลากหลายช่องทางและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพหรือลูกหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุได้รับความสะดวกในการชำระเงินคืน	1. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้เชื่อมโยงกับระบบของธนาคาร 2. ออกแบบระบบเพื่อเชื่อมต่อกับธนาคาร 3. ร่าง TOR และแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	700,000	กลุ่มวิชาการฝ่ายบริหารทั่วไป	ระ ดั บ 5 ข อ ง ค ว า ม ส า ร้ จ ของการเพิ่มช่องทางชำระหนี้
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเงินการคลัง พัฒนาการบริหารเพื่อลดหนี้ค้างชำระ พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารกองทุนเพื่อผู้สูงอายุให้เกิดคุณค่า มูลค่าอย่างมีอาชีพ							
15. โครงการระดมทุนเพื่อผู้สูงอายุ	1. เพื่อศึ ก ษา ปั ญ หา อุปสรรคและข้อจำกัดทางกฏหมาย ระเบียบด้านการระดมทุน (การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน) 2.เพื่อหรือร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายภายนอกที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการระดมทุน	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุกำหนดแนวทางการจัดการระดมทุนที่ถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ (Outcome) มีแนวทางการบริจาคในรูปแบบที่หลากหลาย ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์สูงสุด	1. จัดประชุมคณะทำงานด้านการระดมทุน เพื่อระดมความคิดเห็นวิเคราะห์เกี่ยวกับการระดมทุนของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ทาหรือเกี่ยวกับข้อจำกัดทางกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดของกองทุนผู้สูงอายุ ที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุนไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้การตีความทาง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ระดับความสำเร็จในการกำหนดแนวทางการระดม ทุน ให้ มี รูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจนและต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	3. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการระดมทุนให้มีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน		กฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง				
16. การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้มีความถูกต้องเหมาะสมในกรอบมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีการตั้งค่าหนี้สงสัยจะสูญ ผลลัพธ์ (Outcome) รายงานทางการเงินประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุถูกต้องสามารถตรวจสอบได้	1. กำหนดหลักเกณฑ์การจำแนกอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระและอัตราในการคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ขอความร่วมมือพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคดำเนินการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในตารางหนี้ 3. รวบรวมและสรุปผล 4. จัดทำรายงานการเงินประจำปี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
17. การบริหารจัดการอื่นในการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อให้การบริหารจัดการภายในกองทุนผู้สูงอายุมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน	ผลผลิต (Output) การขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุเป็นไปตามเป้าหมาย ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารจัดการของกองทุนผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ	1. รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการงานของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการที่กำหนด	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	11,197,614.43	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายเพื่อบริหารจัดการภายในกองทุน
18. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทุกเดือน	เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจำนวน 12 เดือน	1. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมของกองทุนผู้สูงอายุ 2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารจัดการของกองทุน ผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพเกิด ความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ					
19. โครงการลงพื้นที่ ติดตามทวงถามหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อจัดทำแผนเร่งรัด ติดตามหนี้ของกองทุน ผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค ลดปัญหาหนี้ค้างชำระ และทราบปัญหาสาเหตุ ของการที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระ หนี้	ผลผลิต (Output) เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค สามารถปฏิบัติงานลงพื้นที่ ติดตาม ทวงถามหนี้ตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการติดตามทวงถามหนี้การ กู้ยืมเงินประกอบอาชีพของ กองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ (Outcome) เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมา วิเคราะห์และพิจารณาถึงสภาพ ปัญหาต่าง ๆ ที่ลูกหนี้ไม่ สามารถชำระหนี้ได้ เพื่อนำมา เป็นข้อมูลหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาต่อไป	1. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่กองทุน ผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด จัดทำแผนในการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ที่ ผิดนัดชำระตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด 2. รวบรวมแผนการเร่งรัดติดตามหนี้ ของกองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำโครงการลงพื้นที่ติดตาม ทวงถามหนี้ 3. ขออนุมัติงบประมาณการเร่งรัด ติดตามหนี้และจัดสรรงบประมาณ ให้แก่จังหวัด 4. ให้แต่ละจังหวัดรายงานและสรุปผล การดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาและ อุปสรรคจากการดำเนินการเร่งรัดและ ติดตามหนี้รวมถึงสภาพปัญหาที่ลูกหนี้ ไม่สามารถชำระหนี้ได้	ธ.ค. 66 - ก.ย. 67	1,248,000	กลุ่มบริหารสัญญา และกฎหมาย	ระดับ 5 ของจำนวน ลูกหนี้ที่ได้ลงพื้นที่ ติดตามทวงถามหนี้
20. การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน	1. เพื่อหาสาเหตุของปัญหา	ผลผลิต (Output)	1. คัดเลือกผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	ต.ค. 66	-	กลุ่มบริหารสัญญา	ระดับ 5 ของการติดตามผู้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
และติดตามการดำเนินชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	หนี้ค้ำชำระของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนผู้สูงอายุ พัน กำหนดระยะเวลาการชำระเงิน 2. เพื่อลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและติดตามการดำเนินชีวิตของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กรณีค้างชำระเงินกู้ยืมฯ และรับสภาพความเป็นอยู่ หรือปัญหาที่เกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่รับทราบปัญหาและสาเหตุของผู้กู้ยืมเงินฯ ที่ชำระเงินกู้ยืมฯ คืบเกินระยะเวลาที่กองทุนผู้สูงอายุกำหนด ผลลัพธ์ (Outcome) การบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับข้อมูลสภาพของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กรณีค้างชำระเงินกู้ยืมฯ และรับทราบสภาพความเป็นอยู่ หรือปัญหาที่เกิดขึ้น	ที่ค้างชำระตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป 2. วางแผนลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและติดตามการดำเนินชีวิต สภาพความเป็นอยู่ และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการพูดคุยแลกเปลี่ยน 3. รวบรวมข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้รับจากการลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน ไปสู่การหาแนวทาง การช่วยเหลือที่เหมาะสมหรือประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรต่อไป	- ก.ย. 67		และกฎหมาย	กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพที่ค้างชำระเงินตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป
21. การใช้สิทธิเรียกร้องในการดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระหนี้	1. เพื่อ ป้องกัน สิทธิเรียกร้องขาดอายุความหนี้ 2. เพื่อ บังคับให้ ผู้กู้ยืมที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระหนี้ได้ชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้กรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะเจ้าหน้าที่เงินกู้ยืม ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และได้รับชดใช้ค่าเสียหาย	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีกระบวนการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ (Outcome) ปริมาณหนี้ค้ำชำระของผู้กู้ยืมลดลง	1. ตรวจสอบลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ที่ผิดสัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ ตั้งแต่ 36 งวดขึ้นไป 2. รวบรวมพยานเอกสารของลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุข้างต้น เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินคดีลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ 3. ขอความร่วมมือประสานสำนักงานอัยการสูงสุด จัดหาพนักงานอัยการ เพื่อฟ้องร้องดำเนินคดี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	266,000	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	จำนวน 15 คดีในการใช้ สิทธิ เรีย ก ร้อง ในการดำเนินคดีกับ ผู้กู้ยืมที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระหนี้
22. เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการเร่งรัดติดตาม	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุมีกระบวนการ	1. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่งาน กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด	ต.ค. 66 -	-	กลุ่มบริหารสัญญาและ	ร้อยละ 60 ของจำนวนเงินที่ได้รับการชำระ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ทวงถามหนี้	เร่งรัดติดตามทวงถามหนี้อย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุดำเนินการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ตามหลักเกณฑ์กองทุนผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ค้างชำระเงินคืนกองทุนผู้สูงอายุ 4. เพื่อให้ภาครัฐหรือภาคีเครือข่ายในส่วนภูมิภาคสนับสนุนการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ของงานกองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค	เร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ผลลัพธ์ (Outcome) ปริมาณหนี้ค้างชำระของผู้กู้ยืมลดลง	เพิ่มอัตราการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ในพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมประสานหน่วยงานภาครัฐและหรือเครือข่าย (ถ้ามี) ในพื้นที่สนับสนุนการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้กองทุนผู้สูงอายุ 2. จัดเก็บ ติดตามผลการดำเนินงานในทุกไตรมาส 3. สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67		กฎหมาย	หนี้ของผู้กู้ยืม
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์กองทุนเพื่อผู้สูงอายุ							
23. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ของ	1. เพื่อลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุเข้าใจขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุบนสื่อออนไลน์ 2. เพื่อหน่วยงานภูมิภาค	ผลผลิต (Output) กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาคมีช่องทางการสื่อสารในประชาสัมพันธ์ให้ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุเข้าใจขั้นตอนการชำระเงิน ผลลัพธ์ (Outcome)	1. ขอความร่วมมือพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 2. หน่วยงานภูมิภาครวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	ระดับ 5 ของจำนวนช่องทางในการประชาสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
หน่วยงานภูมิภาค	ใช้สื่อออนไลน์เป็นประโยชน์ กับงานราชการ	ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุได้รับ ทราบข้อมูลของช่องทาง การชำระเงินกู้ยืม	ประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ส่ง หน่วยงานส่วนกลาง 3. หน่วยงานส่วนกลางสรุปผลการ รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงิน กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุน ผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ				
24. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์กองทุน ผู้สูงอายุ	เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย และ ประชาชนทั่วไป เข้าถึง บริการกองทุนผู้สูงอายุได้ อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นเครื่องมือใน การลงพื้นที่ติดตาม คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ รวมถึงโครงการที่ได้รับการ สนับสนุนจากกองทุน ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ของกองทุนผู้สูงอายุ ในการมีส่วนร่วมสนับสนุน ผู้สูงอายุทั่วประเทศ	กลุ่มเป้าหมายและประชาชน ทั่วไปเข้าถึงบริการกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างกว้างขวาง มากยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ประชุม ระดมความคิดเห็นรูปแบบ ประชาสัมพันธ์ 3. กำหนดประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ 4. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์ แผ่นปลิว สติกเกอร์ ฯลฯ 5. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ กองทุนผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบของทางราชการ 6. ดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อนำไป เผยแพร่ต่อไป	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	99,724	กลุ่มวิชาการ	ระดับ 5 ของ การ ดำเนินการจัดทำสื่อ
25. Line Official Account ของกองทุน ผู้สูงอายุ (Old Family)	เพื่ อ เป็ น ช่ อ ง ท า ง การประชาสัมพันธ์งาน กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับรู้ถึง ข้อมูล การบริการกองทุน	ผู้รับบริการได้เข้าถึงบริการ ของกองทุนผู้สูงอายุได้อย่าง สะดวกรวดเร็วมากขึ้น และเป็นช่องทางที่สามารถ	1. แต่งตั้งคณะทำงาน LINE OA ของ กองทุนผู้สูงอายุ 2. ประชุมคณะทำงานระดมความคิดเห็น คัดเลือกองค์ความรู้ของกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	24,134.71	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 60 ของ ผู้รับบริการ เข้าร่วม Line Official Account ของ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วยิ่งขึ้น	แจ้งเตือนไปยังลูกหนี้เมื่อถึงกำหนดงดการชำระได้โดยอัตโนมัติ	3. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Line Official Account ของกองทุนผู้สูงอายุ และดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ 4. เชิญชวนผู้รับบริการ เพิ่มเพื่อน Line Official Account ของกองทุนผู้สูงอายุ 5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมเผยแพร่ผ่าน Line Official Account ของกองทุนผู้สูงอายุ				กองทุนผู้สูงอายุ
26. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการบริการกองทุนผู้สูงอายุให้แก่องค์กรหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก สามารถเข้าถึงบริการกองทุนได้อย่างทั่วถึง	ผู้สูงอายุได้รับรู้ถึงข้อมูลการบริการกองทุนผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึงและเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุกว้างขวางมากยิ่งขึ้น	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ การประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ประชุม ระดมความคิดเห็นรูปแบบประชาสัมพันธ์ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ 5. จัดสถานที่แสดงสื่อประชาสัมพันธ์ การให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ ภายในสำนักงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	กลุ่มวิชาการ	ระดับ 5 ของการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ
27. ประชาสัมพันธ์ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จจากการกู้เงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ และตัวอย่างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จจากการกู้เงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ และตัวอย่างที่ได้รับเงิน	เพื่อประชาสัมพันธ์ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จจากการกู้เงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ และตัวอย่างที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ ให้เป็น	1. ทำหนังสือ พร้อมส่งฟอร์มออนไลน์ เรื่องคัดเลือกโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564-2566 จังหวัดละ 1 โครงการ และคัดเลือกผู้กู้ที่ประสบความสำเร็จ จังหวัดละ 1 ราย	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	กลุ่มวิชาการ	ระดับ 5 ของการประชาสัมพันธ์ผู้สูงอายุที่ประสบความสำเร็จจากการกู้เงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ และ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	อุดหนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ ให้เป็นตัวอย่างแก่ประชาชนทั่วไป	ตัวอย่างแก่ประชาชนทั่วไป	2. รวบรวมข้อมูลจากที่จังหวัดและส่วนกลางคัดเลือก 3. จัดทำข้อมูลและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของกองทุนผู้สูงอายุ และรายงานประจำปีงบประมาณ 2567				ตัวอย่างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ
งบดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,427,111.70							

งบบุคลากร จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน 62,026,629.20 บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
1. ค่าจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง (จำนวน 52 คน)	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง 2. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนและจ่ายเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	13,697,747.64	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. ค่าจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค (จำนวน 228 คน)	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค ได้รับค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ทั้ง 76 จังหวัด 2. ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนและจ่ายเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	48,222,061.67	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	บุคลากรร้อยละ 100 ได้รับค่าตอบแทนตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
3.เงินทดแทนกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้รับการคุ้มครองจากสำนักงานประกันสังคมในการจ่ายค่าทดแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน และค่าทำศพในกรณีที่ประสบ อุบัติเหตุขณะปฏิบัติงาน ซึ่งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	ผลผลิต (Output) พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการคุ้มครอง	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	106,819.89	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายเพื่อเป็นการคุ้มครองให้แก่บุคลากร
งบบุคลากร รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 62,026,629.20 บาท							

งบลงทุน จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงิน 1,847,132 บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
1. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลาง	ผลผลิต (Output) บุคลากรมี คอมพิวเตอร์ ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อ	1. สำรองครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 2. ขออนุมัติหลักการและ	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	1,653,340	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป งานพัสดุ กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ของการใช้จ่ายงบลงทุนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
	2. เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี 3. เพื่อจัดหาให้กับอัตรากำลังใหม่ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง	การปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบราชการ 3. ทำข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อกับผู้ขาย 4. ตรวจสอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วนและรับใบแจ้งหนี้ 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน				
2. จัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	เพื่อผลิตสื่อโฆษณาสำหรับใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นปัจจุบัน สามารถใช้เผยแพร่กิจกรรมของกองทุนผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต (Output)</u> สื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้ในการเผยแพร่กิจกรรมของกองทุนผู้สูงอายุ	1. สำรวจครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 2. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบราชการ 3. ทำข้อตกลง/สัญญาซื้อขาย/ใบสั่งซื้อกับผู้ขาย 4. ตรวจสอบครุภัณฑ์ 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	พ.ย. 66 - ก.ย. 67	117,272	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานพัสดุ กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ของการใช้จ่ายงบครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

