

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ปรับแก้ไข

วิสัยทัศน์ : กองทุนสมรรถนะสูง ทันสมัย บริหารจัดการทุนอย่างมืออาชีพ พร้อมมุ่งช่วยเหลือ ค้ำครอง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งตนเอง พึ่งกันเองได้มากขึ้น

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการค้ำครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2546

งบประมาณ :	1. งบประมาณปี พ.ศ. 2566	จำนวน	70,000,000.00	บาท
	2. เงินทุนหมุนเวียน	จำนวน	201,162,305.66	บาท
	3. เงินบำรุงกองทุน	จำนวน	3,279,271,800.00	บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	3,550,434,105.66	บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(ถัวจ่ายทุกรายการ)

งานตามภารกิจ จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน 3,472,271,800 บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่ผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจในชุมชน							
1. การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ เพื่อส่งเสริมชมรม องค์กร ผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย (จำนวน 170 โครงการ)	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานเกี่ยวกับการค้ำครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต (Output)</u> ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้สูงอายุได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการที่ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการสนับสนุน	1. รับคำร้องขอรับการสนับสนุนโครงการ 2. ตรวจสอบความสอดคล้องของโครงการ 3. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกั๊ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 4. คณะกรรมการบริการกองทุนผู้สูงอายุพิจารณาอนุมัติโครงการ 5. แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนโครงการ 6. การทำสัญญารับเงินอุดหนุนและโอนเงิน 7. การติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	17,000,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของชมรม องค์กร และภาคีเครือข่ายผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน
2. การบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุรายบุคคล และรายกลุ่ม (จำนวน 5,867 ราย)	เพื่อเป็นทุนในการค้ำครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุในการประกอบอาชีพ	<u>ผลผลิต (Output)</u> ผู้สูงอายุได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้สูงอายุได้รับเงินทุนเพื่อพัฒนาการประกอบอาชีพ	1. รับคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 2. นำข้อมูลผู้รับบริการเข้าระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3. ลงเยี่ยมบ้าน สัมภาษณ์ และสอบข้อเท็จจริง 4. วิเคราะห์คำร้องฯ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	176,000,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	จำนวนผู้กู้ยืม 5,867 ราย ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
			5. เสนอ พมจ./หัวหน้ากลุ่มที่ได้รับมอบหมายลงความเห็นในผลการอนุมัติ 6. จัดส่งหนังสือนำเสนอรายชื่อผู้กู้ยืมที่ผ่านความเห็นในส่วนหัวหน้ากลุ่ม 7. ส่วนกลางลงรับจัดลำดับเข้าที่ประชุมดึงข้อมูลจากระบบ จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ 8. เสนอวาระต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 9. ส่วนกลางแจ้งผลการพิจารณาไปยังสนง. พมจ. 10. แจ้งผลการพิจารณาผู้กู้ยืม 11. การจ่ายเงินพร้อมทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ				
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการของกองทุนแบบครบวงจรเพื่อการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง พัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
3. มาตรการเงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิในโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (จำนวน 4,973,625 ราย)	เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข การรับเงิน การจัดสรรเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย	<u>ผลผลิต (Output)</u> ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยได้รับเงินช่วยเหลือจากโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้สูงอายุได้รับการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพ	1. เงินบำรุงกองทุนจากภาษีสรรพสามิตและสุรยาสูบ 1.1 กรมกิจการผู้สูงอายุหลักเงินบำรุงให้กองทุนผู้สูงอายุ 1.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยฯ 1.3 กรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งกรมบัญชีกลางให้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ 1.4 กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ และแจ้งผลการจ่ายเงินให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	3,279,271,800	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 90 (5,465,453 คน) ของการจ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย

งบดำเนินงาน จำนวน 27 โครงการ/กิจกรรม เป็นเงิน 18,632,682.78 บาท

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่ผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจในชุมชน							
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุเงินอุดหนุนประกอบอาชีพ	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุเงินอุดหนุนประกอบอาชีพ 2. เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางอาชีพและการมีรายได้แก่ผู้สูงอายุ 3. เพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีแหล่งการตลาดในพื้นที่ และการเพิ่มมูลค่าสินค้า 4. เพื่อดำเนินการอย่างบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายชุมชนในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ ผู้สูงอายุเงินอุดหนุนประกอบอาชีพ	<u>ผลผลิต (Output)</u> ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ และศักยภาพในการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ	1. ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์อาชีพของผู้สูงอายุเงินอุดหนุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ รวมถึงในแต่ละเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2. ประสานงานชุมชน/ผู้นำชุมชน เพื่อจัดเตรียมข้อมูล 3. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุเงินอุดหนุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 4. ประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการ 5. สรุปบทเรียนและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	299,000	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้และพัฒนา ศักยภาพในการประกอบอาชีพ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการของกองทุนแบบครบวงจรเพื่อการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง พัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อพิจารณาการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม	<u>ผลผลิต (Output)</u> มีการติดตามความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. รวบรวมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้บริการ/เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค) 2. จัดทำร่างแบบสำรวจความพึงพอใจประชุมวางแผนและออกแบบแบบสำรวจเสนอ ผอ.กบพ. 3. จัดส่งร่างแบบสำรวจให้กรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาแก้ไข และรอเห็นชอบ	ต.ค. 65 - ส.ค. 66	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 93 ของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
		<u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ปรับปรุงการดำเนินงาน ที่ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	4. จัดทำหนังสือปะหน้าถึง ผอ.กบท จัดส่งแบบ สำรวจไปยังผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ส่วน ภูมิภาค 5. รวบรวมแบบสำรวจที่ส่งกลับมา คัดแยก และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ 6. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม SPSS 7. จัดทำรูปเล่มรายงานตัวชี้วัด				
3. โครงการจัดให้มี ระบบสารสนเทศหรือ ระบบดิจิทัล เพื่อช่วย การสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกที่ เหมาะสมกับกองทุน ผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาช่องทางการ สื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกของกองทุน ผู้สูงอายุให้มีความ เหมาะสม	<u>ผลผลิต (Output)</u> กองทุนผู้สูงอายุมีช่องทางใน การสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกกองทุน <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ประชาชนมีการเข้าถึง ช่องทางการสื่อสารของ กองทุนผู้สูงอายุ	1. นำเสนอข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่น่าสนใจ ในเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ 2. ประเมินผลการรับชมเว็บไซต์ทุกเดือน 3. สรุยอดผู้เข้ารับชมเว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 90 ของผู้เข้า ชมเว็บไซต์กองทุน ผู้สูงอายุ
4. โครงการสำหรับ ประชาชน/ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกและ ได้รับการตอบสนอง ความต้องการ	เพื่อสำรวจความต้องการ ของประชาชน/ผู้ใช้บริการ กองทุนผู้สูงอายุในการใช้ บริการระบบบริการกู้ยืม และสนับสนุนเงินอุดหนุน โครงการ	<u>ผลผลิต (Output)</u> ประชาชน/ผู้ใช้บริการมี ความพึงพอใจต่อการ ใช้บริการระบบให้บริการของ กองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> กองทุนผู้สูงอายุมีการ ปรับปรุงการให้บริการต่อ ประชาชน/ผู้ใช้บริการได้ อย่างเหมาะสม	1. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์/แนวทางการใช้ งาน ระบบถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด 2. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบให้ผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางออนไลน์ 3. ติดตามประเมินผลการใช้งาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 90 ของ ประชาชน/ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจในการ ใช้บริการระบบบริการ กู้ยืมและสนับสนุนเงิน อุดหนุนโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการสู่กองทุนสมรรถนะสูงที่มีธรรมาภิบาล มีอาชีพ และทันสมัย							
กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างสมรรถนะการดำเนินงานและเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการบริการของกองทุนเพื่อผู้สูงอายุที่ทันการเปลี่ยนแปลง และทันสมัยมีประสิทธิภาพสูงด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล							
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
5. โครงการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้งานกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้ากระบวนการติดตามหนี้ค้ำชำระจังหวัดตั้งแต่ปี 2550 - ปัจจุบัน 3. พัฒนาสมรรถนะพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคในการปฏิบัติงาน โดยการกำกับดูแลให้คำปรึกษา ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ปัจจัยซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่	<u>ผลผลิต (Output)</u> ติดตามความคุ้มค่าในการขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุของชมรม องค์กร และเครือข่ายผู้สูงอายุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> เงินของกองทุนผู้สูงอายุเกิดความคุ้มค่าตามวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือ	1. จัดตั้งคณะทำงานนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้งานกองทุนผู้สูงอายุ 2. เลือกพื้นที่ในการลงติดตาม จำนวน 15 จังหวัด จากข้อมูลสถิติหนี้ค้ำชำระของแต่ละจังหวัด โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 ของจำนวนลูกหนี้ที่ค้ำชำระ และเป็นจังหวัดที่ยังไม่ได้มีการติดตามและประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. พิจารณาจังหวัดที่มีโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ 4. ส่วนกลางลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ และการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ 5. สรุปผลการลงพื้นที่การติดตามและประเมินผลและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	500,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ระดับ 5 ของการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าที่ใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
6. การจัดประชุมของ คณะกรรมการบริหาร กองทุนผู้สูงอายุ คณะอนุกรรมการ พิจารณากลับกรอง โครงการฯ และ ประชุมอื่น ๆ	เพื่อให้การบริหารจัดการ งานภายในกองทุนผู้สูงอายุ เป็นไปตามภารกิจ	<u>ผลผลิต (Output)</u> กองทุนผู้สูงอายุมีการจัด ประชุมเพื่อพิจารณา การบริหารกองทุนตาม ภารกิจ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> กองทุนผู้สูงอายุมีการพัฒนา แนวทางการดำเนินงาน แก่กลุ่ม เป้าหมายได้อย่าง เป็นรูปธรรม	1. รวบรวมผลการดำเนินงาน/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการประชุม 2. นำเสนอวาระประกอบการประชุม 3. ขออนุมัติจัดประชุม 4. จัดประชุมคณะที่เกี่ยวข้องในการบริการงาน กองทุนผู้สูงอายุ 5. จัดส่งรายงานการประชุม	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	551,600	กลุ่มวิชาการ และ กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ระดับ 5 ความสำเร็จ ของการจัดประชุม คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้บริหารกองทุน ผู้สูงอายุ
7. ทบทวนแผน ปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี	เพื่อให้กองทุนผู้สูงอายุมี แนวทางการดำเนินงานที่ สอดคล้องตามแผนดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศไทย รวมถึง กฎหมายและกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	<u>ผลผลิต (Output)</u> กองทุนผู้สูงอายุมี ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่ม มากขึ้น <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรของกองทุน ผู้สูงอายุสามารถปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลการ ดำเนินงานพัฒนาระบบดิจิทัลที่ผ่านมา 2. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล 4. นำเสนอเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา เห็นชอบแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี 5. คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี	มิ.ย. 66 - ต.ค. 66	-	กลุ่มวิชาการ	ระดับ 5 ความสำเร็จ ในการทบทวน แผนปฏิบัติการดิจิทัล (ระยะยาว) และ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี
8. โครงการอบรมการใช้ระบบการให้บริการ กู้ยืมเงินทุนประกอบ อาชีพและการ สนับสนุนโครงการของ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2566	เพื่อให้บุคลากรสามารถ ใช้ งานระบบการให้บริการ กู้ยืมและสนับสนุนเงิน อุดหนุนโครงการ	<u>ผลผลิต (Output)</u> บุคลากรได้รับความรู้ในการ ใช้งานระบบให้บริการของ กองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรสามารถใช้ระบบ การให้บริการของกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดโครงการอบรมการใช้ระบบการให้บริการ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการสนับสนุน โครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2566 2. รายงานผลการจัดโครงการฯ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 70 ของ บุคลากรสามารถใช้ งานระบบการ ให้บริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ และ การสนับสนุนโครงการ ของกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
9. โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	<u>ผลผลิต (Output)</u> ระบบสารสนเทศกองทุนผู้สูงอายุสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนงานประจำ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> การปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศมีความคล่องตัวสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	1. ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา เพื่อหาแนวทางในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 2. บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุ 3. ระบบสารสนเทศสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	740,000	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของการดำเนินการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาในระบบสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
10. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้บริการผู้สูงอายุ	เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้บริการผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต (Output)</u> ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกองทุนผู้สูงอายุมีความมั่นคงปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน	1. ขออนุมัติหลักการโครงการฯ 2. ขอความร่วมมือจัดซื้อจัดจ้าง 3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ 4. ตรวจรับงาน/พัสดุ 5. ดำเนินการเบิกจ่าย	ม.ค. 66 - ก.ย. 66	1,750,000	กลุ่มวิชาการ	ระดับ 5 ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเครือข่ายสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัย
11. โครงการการส่งเสริมองค์ความรู้พัฒนาทักษะงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ปี 2566	1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในด้านการเขียนโครงการ ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และแนวทางในการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนให้แก่บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน	<u>ผลผลิต (Output)</u> 1. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจในด้านการเขียนโครงการ และมีทักษะในการเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และแนวทางในการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุน 2. ผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีความรู้ความเข้าใจในการ	1. จัดโครงการการส่งเสริมองค์ความรู้ พัฒนาทักษะ งานโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ปี 2566 2. ติดตามและสรุปผลการอบรม	ธ.ค. 65 - เม.ย. 66	347,460	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกองทุนผู้สูงอายุได้รับความรู้พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	โครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุ	ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายเงินโครงการได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้เข้าร่วมอบรมฯ นำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดบริการที่ดี มีประสิทธิภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย					
กลยุทธ์ที่ 2 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรกองทุนให้ผู้สูงอายุให้มีความเป็นมืออาชีพ มีทัศนคติที่ดี และความภาคภูมิใจในการปฏิบัติราชการเพื่อคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ							
12. ปรับปรุงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี	เพื่อรองรับและตอบสนองต่อภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุให้สามารถคล่องไปได้อย่างดี	<u>ผลผลิต (Output)</u> มีกลไกในการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ผ่านมา 2. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 4. นำเสนอเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567 5. คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ระดับ 5 ความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคล
13. โครงการเสริมสร้างความรู้สานสัมพันธ์ มุ่งการทำงาน	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ทางกระบวนการการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	<u>ผลผลิต (Output)</u> บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ	1. ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม	ต.ค. 65 - ม.ค. 66	1,050,920	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
เป็นทีม เพื่อพัฒนา การดำเนินงานกองทุน ผู้สูงอายุ	สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง บรรลุเป้าหมายและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำมาปรับ ใช้ในการทำงาน 3. ส่งเสริมให้บุคลากร มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เรียนรู้หลักการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขในการทำงาน เป็นทีม เพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	ปฏิบัติงานของกองทุน ผู้สูงอายุ และมีความเข้าใจ ในตนเองและเพื่อนร่วมงาน <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ได้ในทิศทางเดียวกันอย่าง มีประสิทธิภาพ และมี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ สานสัมพันธ์ มุ่งการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ โดยดำเนินงานใน 3 กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 3.1 กิจกรรมทบทวนกระบวนการหลัก เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผ่าน กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็น ทีม และการสร้างทัศนคติเชิงบวก เชิญวิทยากร ภาครัฐหรือภาคเอกชนมาให้ความรู้แก่บุคลากร อาทิ เทคนิคการให้บริการ การพัฒนา บุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะการให้ ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล 3.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบุคลากร 3.3 นำเสนอและรับฟังแนวนโยบาย การดำเนินงานประจำปี 4. รายงานผลการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหาร ทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัด โครงการในรูปแบบปกติได้ จะดำเนินการจัด โครงการผ่านระบบ Zoom				เพิ่มขึ้นร้อยละ 80
14. โครงการเพิ่มพูน ความรู้และพัฒนา ทักษะบุคลากร	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับ ความรู้และพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถ นำความรู้และ ความสามารถของตนเอง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>ผลผลิต (Output)</u> บุคลากรพัฒนาความรู้และ ทักษะของตนเอง <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรนำความรู้ที่ได้มา ปรับใช้ในการทำงานและ พัฒนาความสามารถของ	1. สสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของ บุคลากร 2. จัดโครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะ บุคลากร โดยให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ การ เขียนหนังสือราชการ การสร้าง Infographic อย่างมืออาชีพ การสร้างแรงจูงใจ ในการทำงาน การฝึกเป็นวิทยากร	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	150,000	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	ความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 80

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตนเอง	3. รายงานผลการจัดโครงการฯให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบปกติได้ จะดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom				
15. โครงการอบรมการคัดแยกขยะเพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการคัดแยกขยะ 2. เพื่อลดปริมาณขยะที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อนและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม	<u>ผลผลิต (Output)</u> บุคลากรมีความเข้าใจการคัดแยกขยะ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาโลกร้อน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคัดแยกขยะ 2. จัดโครงการอบรมการคัดแยกขยะ เพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการเรียนรู้ทั้งการบรรยายทฤษฎีและการปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบปกติได้ จะดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom	ม.ค. - พ.ค. 66	-	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะฯ จัดบอร์ดและจัดทำคู่มือให้ความรู้จำนวน 2 กิจกรรม
16. กิจกรรม 5 ส. (สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	<u>ผลผลิต (Output)</u> บุคลากรมีความเข้าใจในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรพร้อมทั้งวางแผน และกำหนดวันในการทำกิจกรรม 5 ส.ทุกเดือน 2. ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	จำนวน 15 ครั้ง ในการดำเนินกิจกรรม 5 ส.
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้มแข็งทางการเงินการคลัง พัฒนาการบริหารเพื่อลดหนี้ค้างชำระ พร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารกองทุนเพื่อผู้สูงอายุให้เกิดคุณค่า มูลค่าอย่างมีอาชีพ							
17. การเพิ่มช่องทางธนาคารการชำระเงินหนี้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อเพิ่มความสะดวกในการชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืม	<u>ผลผลิต (Output)</u> มีช่องทางการชำระเงินเพิ่มขึ้น <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ผู้ใช้บริการมีความสะดวกในการชำระเงินมากขึ้น	1. รวบรวมข้อมูล/ความต้องการเพื่อดำเนินการเพิ่มช่องทาง 2.หารือกับเจ้าหน้าที่ธนาคารที่ต้องการเพิ่มช่องทาง 3. เสนอวาระแก่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	จำนวน 1 ช่องทาง การชำระเงินที่เพิ่มขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
			4. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการชำระหนี้ 5. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืม				
18. โครงการระดมทุนสำหรับผู้สูงอายุ	1. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการระดมทุนให้มีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจน 2. เพื่อบริหารจัดการระดมทุนให้มีความต่อเนื่อง 3. เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้เกิดทางเลือกใหม่ในการบริจาค	<u>ผลผลิต (Output)</u> กองทุนผู้สูงอายุมีแนวทางการจัดการระดมทุนที่ชัดเจน <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> มีแนวทางการบริจาคในรูปแบบที่หลากหลาย ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์สูงสุด	1. จัดตั้งคณะทำงานด้านการระดมทุน 2. ประชุมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์รูปแบบในการระดมทุน 3. ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการระดมทุน 4. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณา	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ความสำเร็จของการจัดตั้งคณะทำงานด้านการระดมทุน
19. การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดระเบียบวิธี และจัดทำรายงานการเงินให้มีความถูกต้องเหมาะสมในกรอบมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐ	<u>ผลผลิต (Output)</u> กองทุนผู้สูงอายุมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> รายงานทางการเงินประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุมีถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้	1. กำหนดหลักเกณฑ์การจำแนกอายุลูกหนี้ที่ค้างชำระและอัตราในการคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ขอความร่วมมือพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาคดำเนินการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญในตารางหนี้ 3. รวบรวมและสรุปผล 4. จัดทำรายงานการเงินประจำปี	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	จำนวน 76 จังหวัดตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
20. การบริหารจัดการอื่นในการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อให้การบริหารจัดการภายในกองทุนผู้สูงอายุมีความสะดวกในการปฏิบัติงาน	<u>ผลผลิต (Output)</u> การขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุเป็นไปตามเป้าหมาย	1. รวบรวมรายการค่าใช้จ่ายเพื่อบริหารจัดการงานของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ขออนุมัติค่าใช้จ่าย 3. ดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการที่กำหนด	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	12,943,702.78	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	ร้อยละ 100 ของการเบิกจ่ายเพื่อบริหารจัดการภายในกองทุน
21. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกองทุนผู้สูงอายุ	<u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> การบริหารจัดการของกองทุนผู้สูงอายุ มีประสิทธิภาพ เกิดความ	1. ติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2. นำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ		-		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
รายจ่ายภาพรวมเป็น ประจำปีอย่างต่อเนื่อง ทุกเดือน		คําค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ					
22. เพิ่มประสิทธิภาพ กระบวนการเร่งรัด ติดตามทวงถามหนี้	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ เร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ อย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ดำเนินการเร่งรัดติดตาม ทวงถามหนี้ตามหลักเกณฑ์ กองทุนผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้ลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุที่ค้างชำระ ชำระ เงินคืนกองทุนผู้สูงอายุ 4. เพื่อให้ภาครัฐหรือภาค เครือข่ายในส่วนภูมิภาค สนับสนุนการเร่งรัดติดตาม ทวงถามหนี้ของงานกองทุน ผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค	<u>ผลผลิต (Output)</u> กองทุนผู้สูงอายุมี กระบวนการเร่งรัด ติดตาม ทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์ (Outcome)</u> ปริมาณหนี้ค้างชำระของ ผู้กู้ยืมลดลง	1. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่งานกองทุน ผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด เพิ่มอัตรา การเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้ในพื้นที่อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมประสานหน่วยงาน ภาครัฐและหรือภาคีเครือข่าย (ถ้ามี) ในพื้นที่ สนับสนุนการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้กองทุน ผู้สูงอายุ 2. จัดเก็บติดตามผลการดำเนินงานในทุกไตรมาส 3. สรุปผลการดำเนินงาน	มิ.ย. - ก.ย. 66	-	กลุ่มบริหาร สัญญาและ กฎหมาย	ร้อยละ 60 ของ จำนวนเงินที่ได้รับ จากการชำระหนี้ของผู้ กู้ยืม
23. การใช้สิทธิ เรียกร้องในการ ดำเนินคดีกับ ผู้กู้ยืมที่เพิกเฉยและ ผิดนัดชำระหนี้	1. เพื่อป้องกันสิทธิ เรียกร้องขาดอายุความหนี้ 2. เพื่อบังคับให้ผู้กู้ยืม ที่เพิกเฉยและผิดนัดชำระ หนี้ ได้ชำระเงินคืนกองทุน ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้กรมกิจการ ผู้สูงอายุในฐานะเจ้าหนี้เงิน		1. ตรวจสอบลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุที่ผิดสัญญา หรือผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 36 งวดขึ้นไป 2. รวบรวมพยานเอกสารของลูกหนี้กองทุน ผู้สูงอายุข้างต้น เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ดำเนินคดีลูกหนี้กองทุนฯ 3. ขอความร่วมมือประสานสำนักงานอัยการ สูงสุดจัดหาพนักงานอัยการเพื่อฟ้องร้อง ดำเนินคดี	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	กลุ่มบริหาร สัญญาและ กฎหมาย	จำนวน 12 คดี ในการ ใช้สิทธิ เรียกร้องในการ ดำเนินคดีกับผู้กู้ยืมที่ เพิกเฉยและผิดนัด ชำระหนี้

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
	ผู้เยี่ยม ได้รับชำระหนี้ตามสัญญา และได้รับชดใช้ค่าเสียหาย						
24. ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสภาพปัญหาการไม่ชำระหนี้ของผู้เยี่ยมและผู้ค้าประกันที่ผิดนัดชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้ทราบปัญหาการไม่ชำระหนี้ของผู้เยี่ยมและผู้ค้าประกันที่ผิดนัดชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อให้กองทุนผู้สูงอายุมีฐานข้อมูลไว้สำหรับดำเนินงาน 3. เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ		1. ตรวจสอบลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุผิดสัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป พร้อมกำหนดสภาพปัญหาการไม่ชำระหนี้ 2. สร้างตารางการจัดเก็บข้อมูลใน Google Form ลงพื้นที่จัดเก็บ 3. จัดเก็บ รวบรวม และสรุปข้อมูล	ต.ค. 65 - ม.ค. 66	-	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 70 ของการจัดเก็บข้อมูลสภาพปัญหาการไม่ชำระหนี้ของผู้เยี่ยมและผู้ค้าประกันที่ผิดนัดชำระหนี้
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์กองทุนเพื่อผู้สูงอายุ							
25. เผยแพร่สปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุบนสื่อออนไลน์ของหน่วยงานภูมิภาค	1. เพื่อลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุเข้าถึงเข้าใจขั้นตอนและช่องทางการชำระหนี้เงินกู้ยืมเงิน ทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุบนสื่อออนไลน์ 2. เพื่อหน่วยงานภูมิภาคใช้สื่อออนไลน์เป็นประโยชน์กับงานราชการ		1. ขอความร่วมมือพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทุกจังหวัดดาวนโหลดสปอตวิทยุการประชาสัมพันธ์ช่องทางชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ นำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ หรือสื่อสังคมออนไลน์ในเขตพื้นที่ของหน่วยงานกองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค 2. หน่วยงานภูมิภาคจัดเก็บข้อมูลการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้เยี่ยมเงินทุนประกอบอาชีพ 3. หน่วยงานส่วนกลางสรุปผลการจัดเก็บข้อมูลการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภูมิภาค	มิ.ย. - ก.ย. 66	-	กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย	ร้อยละ 70 ของผู้เยี่ยมสามารถเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับชำระหนี้ของกองทุนผู้สูงอายุ

