



แนวทางการพิจารณาโครงการ
ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

1. คุณสมบัติองค์กร
2. ลักษณะโครงการ
3. ประเภทโครงการ
4. ความสอดคล้องของโครงการ
5. รายการค่าใช้จ่าย

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
ครั้งที่ 12/2563 (24พฤศจิกายน 2563)
โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 25พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

▶ 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

สอดคล้องกับ ประกาศฯ ข้อ 3(1)(ก)- (ข)

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน	
1. หน่วยงานภาครัฐ¹(ข้อ 3 (1) (ก) - (ข)) 1.1 มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ 1.2 เป็นหน่วยงานที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ 1.2.1 เป็นหน่วยงานตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546² หรือ 1.2.2 เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการในการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือ 1.2.3 เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
2. องค์กรภาคเอกชน³/องค์กรของผู้สูงอายุ⁴ 2.1 จัดทะเบียนนิติบุคคล หรือ ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ข้อ 3 (2) (ก) - (จ))ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ 1) ดำเนินงานด้านการคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ

¹ หน่วยงานภาครัฐ หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ

² ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546พ.ศ. 2553

³ องค์กรภาคเอกชน หมายความว่าองค์กรที่มีเจ้าของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และเป็นองค์กรที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ

⁴ องค์กรของผู้สูงอายุหมายความว่าองค์กรที่ผู้สูงอายุรวมตัวกันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 1. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน	
น้อยกว่า 6 เดือน - มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 6 เดือน - มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ - มีผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ - มีระบบบริหารงานและระบบการเงินที่มีประสิทธิภาพ	
2.2 ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคล หรือไม่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ข้อ 3 (3) (ก) - (ฉ)) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ - ดำเนินงานด้านการคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 1 ปี - มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือองค์กรสาธารณประโยชน์รับรองว่าเป็นองค์กรที่มีผลงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ - มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 1 ปี - มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำหรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ - มีผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ - มีระบบบริหารงานและระบบการเงินที่มีประสิทธิภาพ	- องค์กรผู้สูงอายุที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลหรือไม่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์จะต้องมีหนังสือรับรองจากองค์กรนิติบุคคลหรือหน่วยงานของรัฐ
หมายเหตุ:หากหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนโครงการไม่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในประกาศฯ ให้แจ้งองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนทราบและดำเนินการส่งคืนโครงการต่อไป	

▶ 2. ลักษณะโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

สอดคล้องกับ ประกาศฯ ข้อ 4(1) – (2)

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 2. ลักษณะโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน	
2.1 เนื้อหาของโครงการมีความสอดคล้อง ประกาศฯ ข้อ 4(1) โครงการที่มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจนมีผลต่อการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ หรือการดำเนินงานของกองทุน	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
2.2 โครงการที่สร้างการมีส่วนร่วม ประกาศฯ ข้อ 4 (2) โครงการที่สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนผู้สูงอายุ	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
2.3 โครงการของหน่วยงานภาครัฐ ประกาศฯ ข้อ 4 (3) โครงการของหน่วยงานภาครัฐควรเป็นโครงการใหม่และเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับและไม่เป็นโครงการต่อเนื่อง	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
2.4 โครงการขององค์กรภาคเอกชน ประกาศฯ ข้อ 4 (4) กรณีโครงการขององค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆเว้นแต่กรณีได้รับแต่ไม่เพียงพอ	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
2.5โครงการลักษณะอื่นๆ ประกาศฯ ข้อ 4(5) โครงการลักษณะอื่นๆที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติหรือคณะกรรมการเห็นสมควรให้การสนับสนุน	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
หมายเหตุ: หากลักษณะโครงการไม่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารฯของกองทุนผู้สูงอายุ ให้แจ้งองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนทราบและดำเนินการส่งคืนโครงการต่อไป	

▶ 3. ประเภทโครงการ

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2563 (24 พฤศจิกายน 2563)
โดยเริ่มใช้ 25 พฤศจิกายน 2563

สอดคล้องกับรายการค่าใช้จ่ายตามประกาศฯ ข้อ 5(1) (ก)-(ง)

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 3. ประเภทโครงการ	
3.1 โครงการ/กิจกรรมอบรมความรู้สำหรับผู้สูงอายุ ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ก) ให้การส่งเสริมการศึกษา และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สูงอายุ โดยการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้และข่าวสาร รวมทั้ง การเชิญวิทยากรในการบรรยาย อบรมอภิปราย การสาธิต เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับผู้สูงอายุและให้ผู้สูงอายุรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมปัจจุบัน	การจัดอบรมทุกโครงการ ต้องเป็นการให้ความรู้ที่ เกิดประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ
3.2 โครงการส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาระบบเฝ้าระวังเกื้อกูล และดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ข) การส่งเสริมการจัดตั้งและ พัฒนาระบบเฝ้าระวังเกื้อกูลและดูแลผู้สูงอายุโดย ชุมชน	สนับสนุนโครงการที่มีลักษณะของการทำกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาระบบเฝ้าระวังเกื้อกูลและ ดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน หากมีกรณีอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน ผู้สูงอายุ
3.3 โครงการ / กิจกรรมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีถ่ายทอดภูมิปัญญา ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ค) การรณรงค์และ เสริมสร้างความตระหนักเพื่อให้บุตรหลานได้ แสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่ผู้สูงอายุในครอบครัวและ ชุมชนและเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	(1) ต้องแนบรายชื่อหรือรายละเอียดของวิทยากรที่ ขึ้นทะเบียนคลังปัญญาของกรมกิจการผู้สูงอายุหรือผู้ เป็นภูมิปัญญาผู้สูงอายุหรือได้รับการรับรองโดย หน่วยงานอื่น หรือเป็นที่ยอมรับทางสังคม (2) ภายหลังการจัดกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาดังกล่าว องค์กรผู้สูงอายุหรือหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจะต้อง บันทึกรายการกิจกรรมนั้น ๆ ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการ ถ่ายทอดภูมิปัญญาแก่ชุมชนต่อไปและจัดส่งสำเนา เอกสารให้กองทุนผู้สูงอายุ
3.4 โครงการด้านการดูแลสุขภาพ/ออกกำลังกาย/กีฬา/นันทนาการ ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ง) การส่งเสริมกลุ่ม กิจกรรมของผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและ	(1) กิจกรรมการอบรมความรู้ด้านสุขภาพเนื้อหาการ อบรมต้องให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ (2) กิจกรรมการออกกำลังกาย หากต้องใช้อุปกรณ์ การออกกำลังกายต้องเป็นอุปกรณ์ที่เหมาะสมและไม่ทำให้

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 3. ประเภทโครงการ คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุโดยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพ มีโอกาสร่วมกิจกรรมกีฬา และนันทนาการ การออกกำลังกาย บริการตรวจสุขภาพ บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ การนวดแผนไทยและการส่งเสริมการป้องกันและการดูแลสุขภาพตนเอง	เกิดอันตรายแก่ผู้สูงอายุและต้องมีผู้ดูแลที่มีความรู้แนะนำ (3) ต้องแนบกำหนดการ หัวข้อวิชา รายละเอียดเกี่ยวกับวิทยาการ (4) โครงการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องไม่เป็นการดำเนินงานซ้ำซ้อนกับภารกิจที่หน่วยงานหลักได้ดำเนินการอยู่แล้ว
3.5 โครงการส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์อเนกประสงค์ ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (จ) การส่งเสริมและพัฒนางานศูนย์อเนกประสงค์สำหรับผู้สูงอายุ	(1) กองทุนผู้สูงอายุจะให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรม ภายในศูนย์อเนกประสงค์, ศพอส., โรงเรียนผู้สูงอายุ, ศูนย์ดูแลกลางวัน (Day care center) โดยจะต้องมีหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน ศูนย์อเนกประสงค์ เช่น อปท. ชมรม รพ.สต. ฯลฯ (2) รูปแบบการดำเนินกิจกรรมของศูนย์อเนกประสงค์สำหรับผู้สูงอายุจะต้องสอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน และตอบสนองกับความต้องการของผู้สูงอายุ
3.6 โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคมด้วยการให้ผู้สูงอายุเป็นอาสาสมัคร ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ฉ) การส่งเสริมมีส่วนร่วมในสังคม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้ามาเป็นอาสาสมัครและร่วมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และการเผยแพร่ความรู้ ภูมิปัญญาและประสบการณ์ ของผู้สูงอายุให้กับชุมชน	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
3.7 โครงการฝึกอาชีพ ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ซ) การฝึกอาชีพ เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพและมีรายได้ โดยมีการรวมกลุ่มจัดทำกิจกรรมเช่น งานเกษตรกรรมงานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีรายได้เสริมการจัดตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์	- ต้องระบุรายชื่อวิทยากรพร้อมแนบประวัติ โดยวิทยากรต้องเป็นผู้มีความรู้ในอาชีพนั้น ๆ
3.8 โครงการอบรมอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ/พัฒนาเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน	การอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้ใช้หลักสูตรที่หน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงาน/

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 3. ประเภทโครงการ ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ข) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งหรือการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน การส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้านหรือชุมชนเพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีปัญหาการช่วยเหลือตนเองได้รับการดูแลเบื้องต้นและเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ครอบครัวและชุมชน	องค์กรอื่น จัดทำไว้เป็นมาตรฐานตามความเหมาะสม
3.9 โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรชมรม ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยการจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้นำองค์กร ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ฉ) การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรชมรม ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยการจัดประชุมสัมมนาการสนับสนุนกิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำองค์กรของผู้สูงอายุและเครือข่าย	- ต้องไม่ใช้การจัดประชุมในลักษณะที่เป็นภารกิจหรือการดำเนินงานปกติขององค์กร เช่น การประชุมประจำเดือน การประชุมสามัญประจำปีเพียงกิจกรรมเดียว แต่หากเป็นกรณีที่มีการอบรมความรู้ก็สามารถให้มีการประชุมร่วมด้วยได้หรือเป็นการพัฒนาศักยภาพชมรม
3.10 โครงการวิจัยความรู้ด้านผู้สูงอายุ ประกาศฯ ข้อ 5 (1) (ญ) การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ	(1) การขอรับการสนับสนุนโครงการวิจัยความรู้ด้านผู้สูงอายุและการวิจัยในมนุษย์ต้องได้รับการรับรองหรือผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนมาก่อน (2) วิธีการดำเนินการศึกษาวิจัยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมของประชาชน (3) หัวข้อในการวิจัยควรเป็นเรื่องใหม่ ผลที่ได้รับจากงานวิจัยต้องมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านผู้สูงอายุ (4) ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นของกรมกิจการผู้สูงอายุ
3.11 โครงการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุในที่สาธารณะ ตามประกาศฯ ข้อ 5(1)(ฎ)การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุในที่สาธารณะ	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ
	โครงการที่มีการศึกษาดูงาน (1) โครงการอบรม สัมมนาประชุมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการที่มีการศึกษาดูงานร่วมด้วยต้องดำเนินการ

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 3. ประเภทโครงการ	
	ภาควิชาการในพื้นที่ก่อนไม่ควรรศึกษาดูงานและอบรมไปพร้อมกับกิจกรรมหลักและต้องไม่ใช้การศึกษาดูงานเพียงอย่างเดียว (2) กิจกรรมการศึกษาดูงานต้องสอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการอบรมนั้นๆ (3) จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ศึกษาดูงานต้องไม่เกินจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมภาควิชาการในพื้นที่ (4) กรณีศึกษาดูงานหลังการอบรม สถานที่ควรเป็นพื้นที่ใกล้เคียงหรือในภูมิภาคเดียวกัน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (5) หากเป็นโครงการที่มีกิจกรรมทัศนศึกษาจะให้การสนับสนุนหนึ่งครั้งต่อองค์กรต่อปี กรณี องค์กรหรือชมรมใด จะต้องจัดโครงการที่มีกิจกรรมทัศนศึกษาเกินหนึ่งครั้งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
	โครงการที่ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย (1) องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนหลายกิจกรรมย่อยในครั้งเดียวให้เสนอในภาพรวมเป็นโครงการใหญ่โดยมีกิจกรรมย่อยอยู่ภายใต้ไม่เกิน 10 กิจกรรม (2) โครงการที่ขอมาควรพิจารณาถึงความยั่งยืนและสามารถขยายผลได้
	โครงการที่ไม่สนับสนุน โครงการ/กิจกรรม ที่มีลักษณะเป็นการบริหารจัดการภายในองค์กร



4.ความสอดคล้องของโครงการ

คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุกำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2563 (24 พฤศจิกายน 2563)
โดยเริ่มใช้ 25 พฤศจิกายน 2563

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 4. ความสอดคล้องของโครงการ	
	4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ (1) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ (2) ระบุกลุ่มเป้าหมายชัดเจน (3) ผู้เข้าร่วมโครงการ/มีความเหมาะสมกับกิจกรรม (4) กรณีที่มีกลุ่มเป้าหมายวัยอื่นร่วมกิจกรรมด้วย อัตราส่วนผู้สูงอายุ 80 คนต่อผู้เข้าร่วมวัยอื่น 20คน ทั้งนี้ให้พิจารณาจากกิจกรรมเป็นหลัก (5) กิจกรรมการแข่งขันกีฬา ต้องเป็นประเภทกีฬาที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุกลุ่มเป้าหมายไม่เกิน 300 คน นอกเหนือจากที่กำหนด (4),(5) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะอนุกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริหารกองทุนผู้สูงอายุ
	4.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม (1) กิจกรรมออกกำลังกายสลับสัปดาห์ไม่เกิน 7 วัน (2) กิจกรรมอบรมสาธิตฝึกอาชีพ เช่น ดอกไม้จันทน์,ยาหม่อง, ลูกประคบ,พืชมเส่น้ำ,อาหาร, น้ำยาล้างจาน, น้ำยาอเนกประสงค์, ดอกไม้ประดิษฐ์, ปลูกผักปลอดสารพิษ ,ทำปุ๋ย ฯลฯ สัปดาห์ละ 1 วัน (3) กิจกรรมศิลปหัตถกรรม เช่น ทอผ้า,พวงหรีด,บายศรี ,จักสาน ฯลฯ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง 3.1ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานความรู้มาก่อน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ไม่เกิน 2 วัน 3.2ผู้เข้าอบรมไม่มีพื้นฐานหรือความรู้มาก่อน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ไม่เกิน 5 วัน (4) กิจกรรมถ่ายทอดศิลปะการแสดง (ดนตรี การแสดง และนาฏศิลป์) สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ไม่เกิน 7 วัน นอกเหนือจากที่กำหนด (1) - (4) ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะอนุกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
	4.3 สถานที่ดำเนินการเหมาะสม (1) กรณีจัดกิจกรรมในที่สาธารณะประโยชน์ หรือที่ส่วนบุคคลจะต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินหรืออาคาร

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 4. ความสอดคล้องของโครงการ	
	ในการดำเนินโครงการนั้นๆ ต้องระบุว่ายินยอมให้ใช้ประโยชน์จากที่ดินหรืออาคารได้โดยไม่มีเงื่อนไข (2) สถานที่จัดกิจกรรมต้องจัดในพื้นที่จังหวัดขององค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการ

5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำโครงการเป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลัง ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2563 (24 พฤศจิกายน 2563)
โดยเริ่มใช้ 25 พฤศจิกายน 2563

และโดยการเปรียบเทียบกับโครงการได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	5.1 ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม 5.1.1 ค่าอาหาร (1) จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน กรณีจัดไม่ครบทุกไม่เกิน 300 บาทต่อคนต่อวัน (2) จัดในโรงแรม/สถานที่เอกชน กรณีจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 600 บาทต่อคนต่อวัน 5.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1) จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน ไม่เกิน 35 บาทต่อคนต่อมื้อ (2) จัดในโรงแรม/สถานที่เอกชน ไม่เกิน 50 บาทต่อคนต่อมื้อ
	5.2 ค่าเช่า/ค่าตกแต่ง/ค่าบำรุงสถานที่ 5.2.1 ใช้เป็นค่าเช่าสถานที่/บำรุงสถานที่ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน ในกรณีที่ เป็นโครงการอบรมต่อเนื่องให้การสนับสนุนไม่เกิน 7 วันโดยยึดตามความสอดคล้องของโครงการ ข้อ 4.2 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม) 5.2.2 ค่าตกแต่งสถานที่ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อกิจกรรม
	5.3 ค่าเอกสารต่างๆ 5.3.1 ค่าเอกสารการอบรม/สัมมนา/ประชุม ไม่เกิน 75 บาทต่อชุดต่อกิจกรรม หมายรวมถึงค่าวัสดุสำนักงาน/อุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในการจัดอบรมด้วย เช่น ปากกา ดินสอ สมุดโน้ต แฟ้มพลาสติก ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมแบบสอบถามความพึงพอใจ ฯลฯ 5.3.2 ค่าแบบสอบถามเพื่อจัดเก็บข้อมูล ไม่เกิน 10 บาทต่อชุดต่อกิจกรรม 5.3.3 ค่าเกียรติบัตร วุฒิบัตร ไม่เกิน 30 บาทต่อฉบับ โดยพิจารณาตามจำนวนวันที่อบรมไม่น้อยกว่า 3 วัน

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2563 (24 พฤศจิกายน 2563)
 โดยเริ่มใช้ 25 พฤศจิกายน 2563

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	เกียรติบัตรหมายถึง เอกสารที่ออกให้แก่ผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือได้รับรางวัลซึ่งสมควรประกาศเกียรติคุณยกย่อง วุฒิบัตรหมายถึง เอกสารที่ออกให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการอบรมทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดหลักสูตร 5.3.4 ค่าจัดทำแผ่นพับ ไม่เกิน 5 บาทต่อฉบับ 5.3.5 ค่าจัดทำวารสาร ไม่เกิน 20 บาทต่อฉบับ วารสาร หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่คล้ายกับนิตยสารวารสารเป็นสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นรายประจำมีลักษณะและรูปเล่มคล้ายนิตยสารแต่แตกต่างจากนิตยสารตรงที่เนื้อหาภายในเป็นด้านวิชาการมากกว่าด้านบันเทิง" 5.3.6 ค่าป้ายผ้า/ป้ายไวเนล ไม่เกิน 500 บาทต่อกิจกรรม
	5.4 ค่ากระเป๋าสานเอกสาร 5.4.1 ค่ากระเป๋าสาน ไม่เกิน 50 บาท
	5.5 ค่าสมนาคุณวิทยากร ให้หมายความรวมถึงค่าถวายพระแสดงธรรม และค่ากรรมการตัดสินกิจกรรม ตามอัตรา ดังนี้ 5.5.1 วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาทต่อคน 5.5.2 วิทยากร อื่นนอกจาก 5.5.1 ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาทต่อคน โดยจ่ายตามเงื่อนไข ต่อไปนี้ (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน (ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2563 (24 พฤศจิกายน 2563)
โดยเริ่มใช้ 25 พฤศจิกายน 2563

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
▶ 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน (ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ (จ) กรณีผู้ช่วยวิทยากร : จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่งของวิทยากรหลัก (ฉ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่หักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหนึ่ง
	5.6 ค่าอุปกรณ์โสตทัศน 5.6.1 ค่าเช่าเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน ไม่เกิน 2,000 บาทต่อกิจกรรม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนผู้สูงอายุ 5.6.2 ค่าจ้างบันทึกวีดีโอ/วีซีดี พิจารณาสนับสนุนในกรณีโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาที่จำเป็น/เหมาะสมไม่เกิน 4,000 บาทต่อครั้ง และจัดส่งสำเนาให้กองทุนผู้สูงอายุ 5.6.3 ค่าถ่ายภาพและอัดขยายภาพ ไม่เกิน 900 บาทต่อโครงการ
	5.7 ค่าอุปกรณ์ฝึกอาชีพ (1) จ่ายเป็นค่าวัสดุ ราคาไม่เกิน 5,000 บาทต่อชิ้น (2) จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนตามบัญชีราคา

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หากมีรายการใดนอกเหนือให้ยึดถือตามราคาท้องตลาด (3) ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอาชีพพิจารณาตามความเหมาะสม
	5.8 ค่าอุปกรณ์กีฬา (1) จ่ายเป็นค่าวัสดุ สนับสนุนราคาไม่เกิน 5,000 บาทต่อชิ้น (2) จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หากมีรายการใดนอกเหนือให้ยึดถือตามราคาท้องตลาด (3) ค่าเช่าอุปกรณ์กีฬา พิจารณาตามความเหมาะสม
	5.9 ค่าอุปกรณ์ดนตรี (1) จ่ายเป็นค่าวัสดุ สนับสนุนราคาไม่เกิน 5,000 บาทต่อชิ้น (2) จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ สนับสนุนตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ หากมีรายการใดนอกเหนือให้ยึดถือตามราคาท้องตลาด (3) วงกลองยาวสนับสนุนเฉพาะวงขนาดเล็ก การจัดซื้อจำนวนไม่เกิน 5 ใบ (4) ค่าเช่าอุปกรณ์ดนตรีพิจารณาตามความเหมาะสม
	5.10 ค่าพาหนะ 5.10.1 ค่าพาหนะเดินทาง จ่ายตามระยะทางและความเหมาะสม ดังนี้ (1) ในหมู่บ้าน (ไป-กลับ) จ่ายตามจริงไม่เกินคนละ 100 บาท (2) ภายในจังหวัด (ไป-กลับ) จ่ายตามจริงไม่เกินคนละ 300 บาท ถ้าเกินกว่าที่ (2) กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (3) เดินทางข้ามจังหวัด (ไป-กลับ) จ่ายตามจริงทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 5.10.2 ค่าเช่ารถบัส 45 ที่นั่งขึ้นไป ไม่เกินคันละ 13,400 บาทต่อวันรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 5.10.3 ค่าเช่ารถสองแถว ไม่เกินคันละ 1,000 บาทต่อวันรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 5.10.4 ค่าเช่ารถตู้ ไม่เกินคันละ 2,000 บาทต่อวัน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง 5.10.5 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง (กิโลเมตรละ 4 บาท × ระยะทางไป-กลับ) หากเดินทางออกจากต้นทางจังหวัดเดียวกันเพื่อไปปลายทางจังหวัดเดียวกัน ขดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 1 คัน
	5.11 ค่าเช่าที่พัก จ่ายเป็นค่าเช่าที่พักกรณีกิจกรรมศึกษาดูงานหรือกิจกรรมที่มีการค้างแรมตามที่จ่ายจริง และไม่เกินเกณฑ์ราชการ(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555) 5.11.1 ห้องพักรู้น ตามจ่ายจริงไม่เกิน 750 บาทต่อคนต่อวัน 5.11.2 ห้องพักเดี่ยว ตามจ่ายจริงไม่เกิน 1,200 บาทต่อคนต่อวัน
	5.12 ค่าตอบแทนการแสดงพื้นบ้าน จ่ายให้กรรมการ/หรือผู้แสดงกิจกรรมวัฒนธรรมชุมชนไม่เกิน 100 บาทต่อคนต่อครั้ง
	5.13 การดำเนินงานของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ

ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 12/2563 (24 พฤศจิกายน 2563)
โดยเริ่มใช้ 25 พฤศจิกายน 2563

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	ความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่ขึ้นทะเบียนและปฏิบัติงานจริง โดยอ้างอิงตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.5/19639 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2562 - ค่าตอบแทนในการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ หน้าละ 5 บาท ชุดละไม่เกิน 50 บาท - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวง พม.ว่าด้วย อพม. พ.ศ. 2557 การรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายการประเมินปัญหาและความต้องการของผู้ประสบปัญหาเบื้องต้นการเยี่ยมบ้าน การประสานงานส่งต่อหน่วยงานและองค์กรในพื้นที่การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การให้ข้อมูลการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการตามกลุ่มเป้าหมายฯ อย่างน้อย 3-5 รายต่อเดือน ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดไม่เกิน 120 บาท แต่ไม่เกิน 600 บาท ต่อเดือน - ค่าพาหนะในการติดต่อประสานงานเกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวง พม. - ค่าพาหนะแบบเหมาจ่าย ไป-กลับ - ระยะทาง 0-50 กม. ในอัตราคนละไม่เกิน 200บาท - ระยะทาง 51-100 กม. ในอัตราคนละไม่เกิน 250 บาท - ระยะทาง 101-150 กม. ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาท - ระยะทาง 151-200 กม. ในอัตราคนละไม่เกิน 350 บาท - ระยะทาง 201 กม.ขึ้นไปในอัตราคนละไม่เกิน 450 บาท - รถยนต์ส่วนตัว โดยจ่ายกิโลเมตรละ 4 บาท
	5.14 ค่าของขวัญผู้สูงอายุหรือของเยี่ยมผู้สูงอายุ 5.14.1 ผู้สูงอายุที่เจ็บป่วย (1) สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค ไปเยี่ยมเยียนที่บ้าน เช่น ผ้าอ้อมผู้ใหญ่, กายอุปกรณ์ช่วยพยุง ฯลฯ โดยต้องไม่ใช่การสนับสนุนในลักษณะสนับสนุนเป็นประจำ (2) ต้องแนบรายชื่อและบ่งบอกอาการที่เจ็บป่วย ของผู้สูงอายุที่จะได้รับสิ่งของ 5.14.2 ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 75 ปีขึ้นไป (1) จ่ายเป็น ค่าของขวัญหรือของเยี่ยม

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	ไม่เกิน 200 บาทต่อคนโดยต้องไม่ใช่ลักษณะให้ประจำ และต้องระบุสิ่งของที่ให้ด้วย (2) ต้องแนบรายชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และ อายุของผู้สูงอายุที่จะได้รับสิ่งของ
	5.15 ค่าเก็บข้อมูล จ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ที่เก็บข้อมูล เกี่ยวกับ ผู้สูงอายุตามที่ขอมาแต่ไม่เกินชุดละ 25 บาท
	5.16 ค่าประสานงานและติดตามประเมินผลรายงาน ไม่เกินร้อยละ 10 (หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) เช่น - ค่าน้ำ - ค่าไฟ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าโทรศัพท์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน โดยแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย และมีหลักฐาน ให้ตรวจสอบหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จ
	5.17 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สนับสนุน 1. เงินรางวัล 2. ค่าอุปกรณ์หรือสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม เช่น หมวก เข็มกลัด เป็นต้น 3. ค่าเครื่องแต่งกายผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4. ค่าบัตรประจำตัว 5. เงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่หรือกรรมการชมรม 6. กรณีค่าเครื่องดื่มสำหรับกิจกรรมอื่นๆ เช่น กิจกรรมออกกำลังกายประจำวันให้เป็นความรับผิดชอบของผู้ร่วมกิจกรรมที่จะจัดหาเครื่องดื่มเอง 7. ค่าเครื่องประดับ, เครื่องสำอาง

เงื่อนไขตามประกาศ	แนวทางการพิจารณา
► 5. รายการและวงเงินค่าใช้จ่าย	
	5.18 ค่าใช้จ่ายอื่นๆนอกจากที่กำหนด ให้นำระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นมาใช้โดยอนุโลม
เงื่อนไขอื่นๆ	การรายงานผล (1) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบที่อธิบดีกำหนด(ตามระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548 ข้อ 13) (2) ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ดำเนินโครงการเรียบร้อยและครบกำหนดระยะเวลาตามแผนแต่ไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ<u>ไม่ควรสนับสนุนโครงการใหม่</u> เนื่องจากองค์กรผู้สูงอายุนั้นๆไม่ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนผู้สูงอายุพ.ศ. 2548 ข้อ 13 (3) เงินอุดหนุนในส่วนที่เหลือจ่ายองค์กรที่ได้รับ การสนับสนุนต้องนำส่งเงินคืนกองทุนผู้สูงอายุ