



คู่มือระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ภายใต้โครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ



สารบัญ

| | |
|--|-----|
| 1. การเข้าสู่ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ | 1 |
| 2. ระบบการกู้ยืมเงิน | 2 |
| 2.1 งานคำร้องขอกู้ยืม (รายบุคคล) | 2 |
| 2.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (รายบุคคล) | 2 |
| 2.1.2 สร้างใบคำร้อง (รายบุคคล) | 5 |
| 2.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ (รายบุคคล) | 24 |
| 2.1.4 สอบข้อเท็จจริง (รายบุคคล) | 27 |
| 2.2 งานคำร้องขอกู้ยืม (รายกลุ่ม) | 38 |
| 2.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (รายกลุ่ม) | 38 |
| 2.2.2 สร้างใบคำร้อง (รายกลุ่ม) | 41 |
| 2.2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ (รายกลุ่ม) | 68 |
| 2.2.4 สอบข้อเท็จจริง (รายกลุ่ม) | 71 |
| 2.3 ผลการอนุมัติ (ทำที่หลายๆ รายการพร้อมกัน) | 84 |
| 1. อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม | 84 |
| 2. อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | 86 |
| 3. อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ | 90 |
| 2.4 ผลการอนุมัติ (ทำที่ละรายการ) | 93 |
| 2.5 การส่งใบคำร้องทำสัญญา | 108 |
| 2.6 การค้นหาคำร้อง | 111 |
| 2.7 งานสัญญากู้ยืมเงิน | 113 |
| 2.7.1 ค้นหาสัญญากู้ยืมเงิน | 113 |
| 2.7.2 เตรียมสัญญากู้ยืมเงิน | 115 |
| 2.7.3 พิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน | 120 |
| 2.7.4 สร้างใบสำคัญจ่าย | 124 |



| | | |
|-------|--|-----|
| 2.8 | งานสัญญาค้ำประกัน | 125 |
| 2.8.1 | ค้นหาสัญญาค้ำประกัน | 125 |
| 2.8.2 | เตรียมสัญญาค้ำประกัน..... | 127 |
| 2.8.3 | พิมพ์สัญญาค้ำประกัน | 131 |
| 2.8.4 | ยกเลิกสัญญา | 134 |
| 3. | ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้..... | 136 |
| 4. | ระบบการเงิน | 138 |
| 4.1 | การจ่ายเงินกู้ยืม | 138 |
| 5. | ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม..... | 140 |
| 5.1 | การค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ..... | 140 |
| 5.2 | ขั้นตอนการสร้างหนังสือทวงถามผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน | 141 |
| 5.3 | ขั้นตอนการติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม..... | 152 |
| 5.4 | การติดตามหนี้สินจะมี 2 กรณี คือ | 155 |
| 5.5 | การรับสภาพหนี้ | 172 |
| 6. | ระบบการรับชำระเงิน | 175 |
| 6.1 | เมนูเข้าใช้งานจุดรับชำระ | 175 |
| 6.2 | เมนูจุดรับชำระ | 189 |
| 6.3 | เมนูรายการใบเสร็จรับเงิน..... | 191 |
| 6.4 | เมนูการควบคุมใบเสร็จ..... | 192 |
| 7. | ระบบรายงาน..... | 195 |
| 7.1 | รายงานข้อมูลลูกหนี้ ประกอบไปด้วย | 195 |
| 7.2 | รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิสประกอบไปด้วย..... | 215 |
| 7.3 | รายงานสำหรับติดตามหนี้สินประกอบไปด้วย..... | 218 |
| 7.4 | รายงานการชำระหนี้ประกอบไปด้วย..... | 224 |
| 7.5 | รายงานธนาคารกรุงไทยประกอบไปด้วย..... | 229 |
| 7.6 | รายงานการรับบริจาคเงินประกอบไปด้วย | 231 |

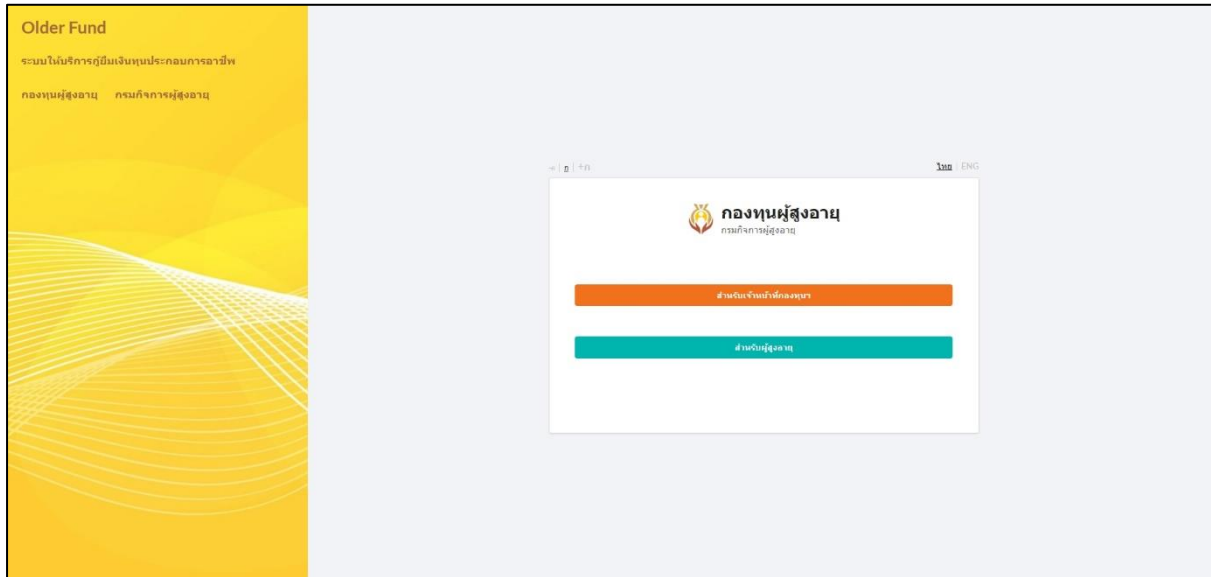


| | |
|---------------------------------------|-----|
| 8. ระบบปรับบริจาคเงิน..... | 235 |
| 8.1 บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 235 |
| 8.2 บริจาคเงินเข้ากองทุน | 256 |



1. การเข้าสู่ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ

การ Login : สามารถ Login เข้าสู่ระบบ จากนั้นให้ระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



หน้าจอหลัก : เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการทำงานของระบบ

หมายเลข 1 : แสดง ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้เข้าใช้งาน

หมายเลข 2 : กรอบเมนูด้านซ้าย แสดงเมนูหลักของระบบทั้งหมด

หมายเลข 3 : เมนูด้านบน แสดงเมนูย่อยของเมนูหลักนั้น ๆ

หมายเลข 4 : พื้นที่ในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ

หมายเลข 5 : แสดงตารางผลลัพธ์ของการค้นหาข้อมูลนั้น ๆ

ระบบการขอกู้ยืม

งานสำรวจขอกู้ยืม งานสัญญากู้ยืมฯ งานสัญญาชำระคืนการกู้ยืมฯ

ค้นหาข้อมูลคำร้อง

สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถานะคำร้อง: ประเภท:

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด ค้นหา

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|--------------------------|----------------|--|----------|-------------------------------|------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | กท/2562/0002 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร | รายบุคคล | นางเสถี ภักดี | 23 ก.ค. 2562 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | กท/2562/0001 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร | รายบุคคล | น.สมณิษา สวัสดิ์ทำเนียบ | 22 ก.ค. 2562 | ส่งทำสัญญา |

ทั้งหมด: 2 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไปยังหน้า: 1



2. ระบบการกู้ยืมเงิน

2.1 งานคำร้องขอกู้ยืม (รายบุคคล)

2.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (รายบุคคล)

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานคำร้องขอกู้ยืม**

หมายเลข 2 : คลิกที่ปุ่ม **สร้างคำร้อง**

ระบบการกู้ยืมเงิน

งานคำร้องขอกู้ยืม | งานสัญญากู้ยืม | งานสัญญาชำระคืนการกู้ยืม

ค้นหาข้อมูลคำร้อง
สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง: | หมายเลขบัตรประชาชนกู้ยืม: | สถานะคำร้อง:

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: **สร้างคำร้อง**

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานต้นสังกัดขอขยืม | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขยืม/ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|--------------------------|-----------------|--|----------|----------------------------|------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | คร.กท/2566/0225 | กองทัพอากาศ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | [REDACTED] | 01 เม.ย. 69 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | คร.ชท/2566/0050 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดขอนแก่น | รายบุคคล | [REDACTED] | 08 ก.พ. 68 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | คร.สย/2566/0017 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี | รายบุคคล | [REDACTED] | 14 ธ.ค. 66 | ส่งทำสัญญา |
| <input type="checkbox"/> | คร.ลพ/2566/0038 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระยอง | รายบุคคล | [REDACTED] | 29 พ.ย. 66 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| <input type="checkbox"/> | คร.ปท/2566/0007 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพะเยา | รายบุคคล | [REDACTED] | 21 พ.ย. 66 | ส่งทำสัญญา |

จากนั้นจะพบกับหน้าจอตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอกู้และผู้ค้ำ

หมายเลข 3 : ให้ระบุประเภทของการกู้ยืมเป็นรายบุคคล

หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลของผู้ขอกู้โดยประกอบไปด้วย หมายเลขบัตรประชาชน

ออกโดย วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเดือนปี

เกิด ในส่วนของอายุ ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกหมายเลขบัตร

ประชาชนแล้ว สามารถกดปุ่ม **ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน** ได้ เพื่อทำการดึงข้อมูล

ดังกล่าวข้างต้น



หมายเลข 5 : จากนั้นกดปุ่ม *ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น*

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้ำ

ประเภท
รายบุคคล **3**

วันเริ่มทำเรื่อง *
21 ก.ค. 2566

ข้อมูลผู้ขอ

สัญชาติ *
 ไทย

หมายเลขบัตรประชาชน * **4**
9-0000-00000-00-0

ออกโดย *
กรมการทะเบียน

วันที่ออกบัตร *
กรมการทะเบียน

วันหมดอายุ *
กรมการทะเบียน

ประเภทบัตร
 บัตรคนพิการ

สาขาแม่ชื่อ *
สาขาแม่

ชื่อ *
ชื่อ

นามสกุล *
นามสกุล

วัน เดือน ปีเกิด *
กรมการทะเบียน

ไม่ทราบวันที่
 เลือกเฉพาะวันที่

อาชีพ
-

5 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

หมายเลข 6 : ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันกู้ได้ ระบบจะแจ้งดังภาพ

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้ำ

ประเภท
รายบุคคล

ข้อมูลผู้ขอ

6 **ไม่สามารถยืนยันกู้ได้**
ผู้ขอของคุณสมบัติไม่ผ่านเนื่องจากอายุยังไม่ถึง 60 ปี

ตรวจสอบอีกครั้ง



หมายเลข 7 : ในกรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ครบถ้วน ระบบจะแสดงดังภาพ

หมายเลข 8 : ระบุข้อมูลของผู้ค้ำโดยประกอบไปด้วย หมายเลขบัตรประชาชน ออก โดย วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ในส่วนของอายุ ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชน แล้ว สามารถกดปุ่ม [ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน](#) ได้ เพื่อทำการดึงข้อมูลดังกล่าว ขึ้นต้น

หมายเลข 9 : จากนั้นกดปุ่ม [ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น](#)



หมายเลข 10 : เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ ให้กดปุ่ม *สร้างคำร้อง*

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้กู้และผู้ค้ำ

สามารถยื่นกู้ได้

[ตรวจสอบอีกครั้ง](#)

ข้อมูลผู้ค้ำ

สามารถค้ำประกันได้

[ตรวจสอบอีกครั้ง](#)

10 **สร้างคำร้อง**

2.1.2 สร้างใบคำร้อง (รายบุคคล)

หมายเลข 1 : จะพบกับ 3 กระบวนการทำงาน คือ ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ รายละเอียดการกู้ และ เอกสารแนบ

ใบคำร้อง ตรวจสอบสมมติ สอบข้อเท็จจริง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: เลขที่ แบบร่างคำร้อง

โดยหน่วยงาน: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี วันที่รับคำร้อง: 13 มี.ค. 2566 ประเภท: รายบุคคล

[ปรับปรุงสถานะคำร้อง](#)

1

ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ 2 รายละเอียดการกู้ 3 เอกสารแนบ

[บันทึกและดำเนินการต่อ >](#)



หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลผู้กู้

ข้อมูลผู้ขอู้ **2**

สัญชาติ*
 ไทย

ออกโดย*
กรมการปกครอง

วันที่ออกบัตร*
18 พ.ค. 2561

ประเภทบัตร
 บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ*
นาย

ชื่อ*
[Redacted]

นามสกุล*
[Redacted]

วัน เดือน ปีเกิด*
01 พ.ค. 2497

ไม่ทราบวันที่
 เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ
69

[ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน](#)

หมายเลข 3 : ระบุข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้กู้

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน **3**

บ้านเลขที่*
121

หมู่บ้าน/อาคาร
หมู่บ้าน/อาคาร

เลขที่ห้อง
เลขที่ห้อง

ชั้น
ชั้น

หมู่ที่*
3

ซอย
ซอย

ถนน
ถนน

ตำบล/แขวง*
หัวคุด ×

อำเภอ/เขต*
หัวคุด ×

จังหวัด*
สุโขทัย ×

รหัสไปรษณีย์*
61170



หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลสถานภาพ

กรณีที่สมรส: ระบบจะให้ทำการตรวจคู่สมรสว่ามีภาวะผูกพันกับทางกองทุนฯ
หรือไม่ และกตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรสด้วยรูป

สถานภาพ 4

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ข้อมูลคู่สมรส

หมายเลขบัตรประชาชน * [redacted] ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

กรรมการปกครอง วันที่ออกบัตร * 04 พ.ค. 2560 วันหมดอายุ * 03 ก.พ. 2569 ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * [redacted] นามสกุล * [redacted]

วัน เดือน ปีเกิด * 04 ก.พ. 2501 ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ 65

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรส

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ

ข้อมูลคู่สมรส

หมายเลขบัตรประชาชน * [redacted] ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

กรรมการปกครอง วันที่ออกบัตร * 04 พ.ค. 2560 วันหมดอายุ * 03 ก.พ. 2569 ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * [redacted] นามสกุล * [redacted]

วัน เดือน ปีเกิด * 04 ก.พ. 2501 ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ 65

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรส



ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ

ข้อมูลคู่สมรส

[ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน](#)

ออกโดย * วันที่ออกบัตร * วันหมดอายุ * ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่ง * ชื่อ *
นามสกุล *

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ
คู่สมรสคุณสมบัติไม่ผ่านเนื่องจากยังติดภาระผูกพันจากการกู้ยืมอยู่

[ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรส](#)

หมายเลข 5 : ระบบสามารถรองรับการป้กหมุดที่อยู่ของผู้กู้ โดยคลิกที่ปุ่ม **แผนผัง**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตามบัตรประชาชน อื่นๆ

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามบัตรประชาชน ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) *

หมายเลขโทรศัพท์

ประเภทที่อยู่อาศัย

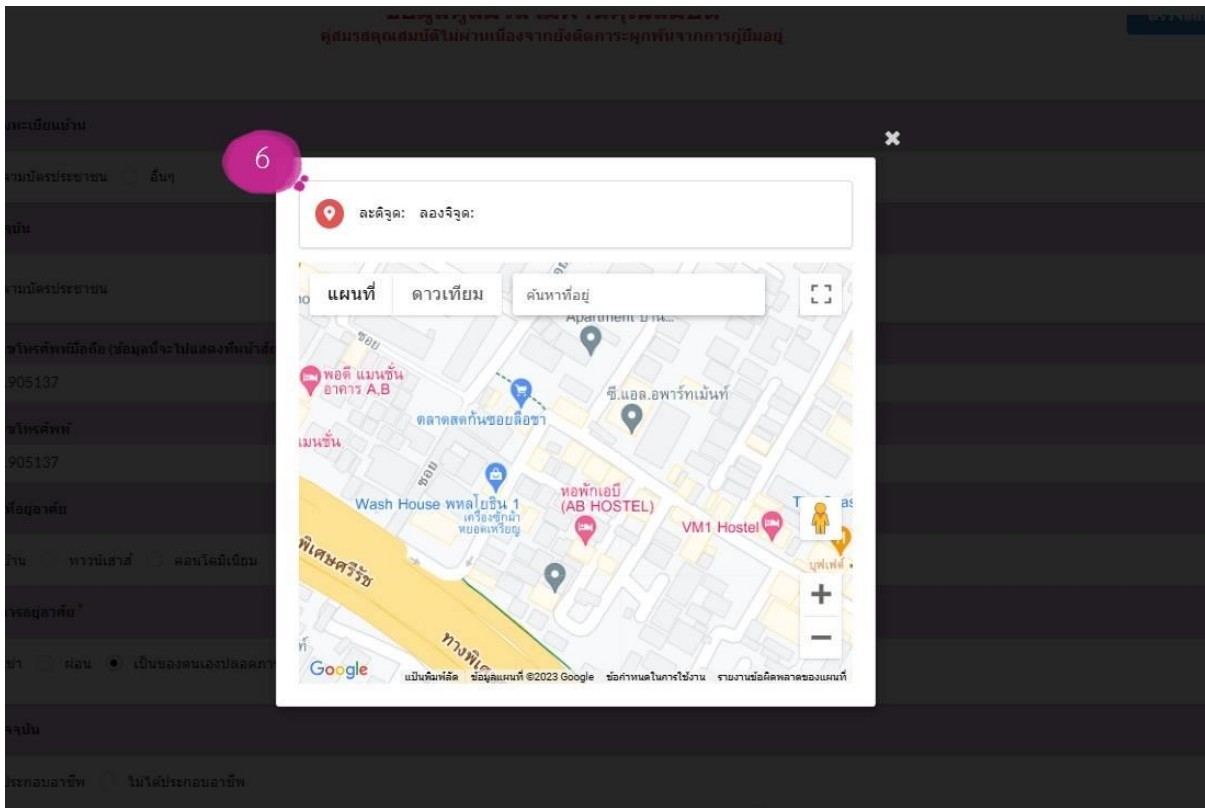
บ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต อื่น

สถานะการอยู่อาศัย *

เช่า ผ่อน เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ อื่น



หมายเลข 6 : แสดงแผนที่ที่ตาม google map



หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

หมายเลข 8 : ระบุข้อมูลประเภทที่อยู่อาศัย

หมายเลข 9 : ระบุข้อมูลสถานะการอยู่อาศัย

หมายเลข 10 : ระบุข้อมูลอาชีพปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) *

หมายเลขโทรศัพท์

ประเภทที่อยู่อาศัย *

สถานะการอยู่อาศัย *

อาชีพปัจจุบัน *

อาชีพ

รายได้

บาท/เดือน



หมายเลข 11 : ระบุที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้ค้า

ข้อมูลผู้ค้า **11**

สัญชาติ *
 ไทย

หมายเลขบัตรประชาชน *
[Redacted] ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย *
กรมการปกครอง

วันที่ออกบัตร *
28 พ.ค. 2560

วันหมดอายุ *
30 พ.ค. 2568

ประเภทบัตร
 บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ *
นางสาว

ชื่อ *
[Redacted]

นามสกุล *
[Redacted]

วัน เดือน ปีเกิด *
31 พ.ค. 2523

ไม่ทราบวันที่
 เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ
42 ปี

หมายเลข 12 : ระบุข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน **12**

บ้านเลขที่ *
117

หมู่บ้าน/อาคาร
หมู่บ้าน/อาคาร

เลขที่ห้อง
เลขที่ห้อง

ชั้น
ชั้น

หมู่ที่ *
13

ซอย
ซอย

ถนน
ถนน

ตำบล/แขวง *
ทุ่งช้าง ✖

อำเภอ/เขต *
บ้านไร่ ✖

จังหวัด *
อุทัยธานี ✖

รหัสไปรษณีย์ *
61180



หมายเลข 13 : ระบุข้อมูลสถานภาพ

กรณีที่สมรส: ระบบจะให้ทำการตรวจคู่สมรสว่ามีภาระผูกพันกับทางกองทุนฯ หรือไม่ และกตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรสตั้งรูป

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ

สถานะภาพ **13**

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ข้อมูลคู่สมรส

ออกโดย * วันที่ออกบัตร * วันหมดอายุ * ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ * ชื่อ *
นามสกุล *

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ

ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ

สถานะภาพ

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ข้อมูลคู่สมรส

ออกโดย * วันที่ออกบัตร * วันหมดอายุ * ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ * ชื่อ *
นามสกุล *

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ
คู่สมรสคุณสมบัติไม่ผ่านเนื่องจากยังติดภาระผูกพันจากการกู้ยืมอยู่



หมายเลข 14 : ระบบสามารถรองรับการปักหมุดที่อยู่ของผู้กู้ โดยคลิกที่ปุ่ม **แผนที่**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตามบัตรประชาชน อื่นๆ

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามบัตรประชาชน ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ

ประเภทที่อยู่อาศัย

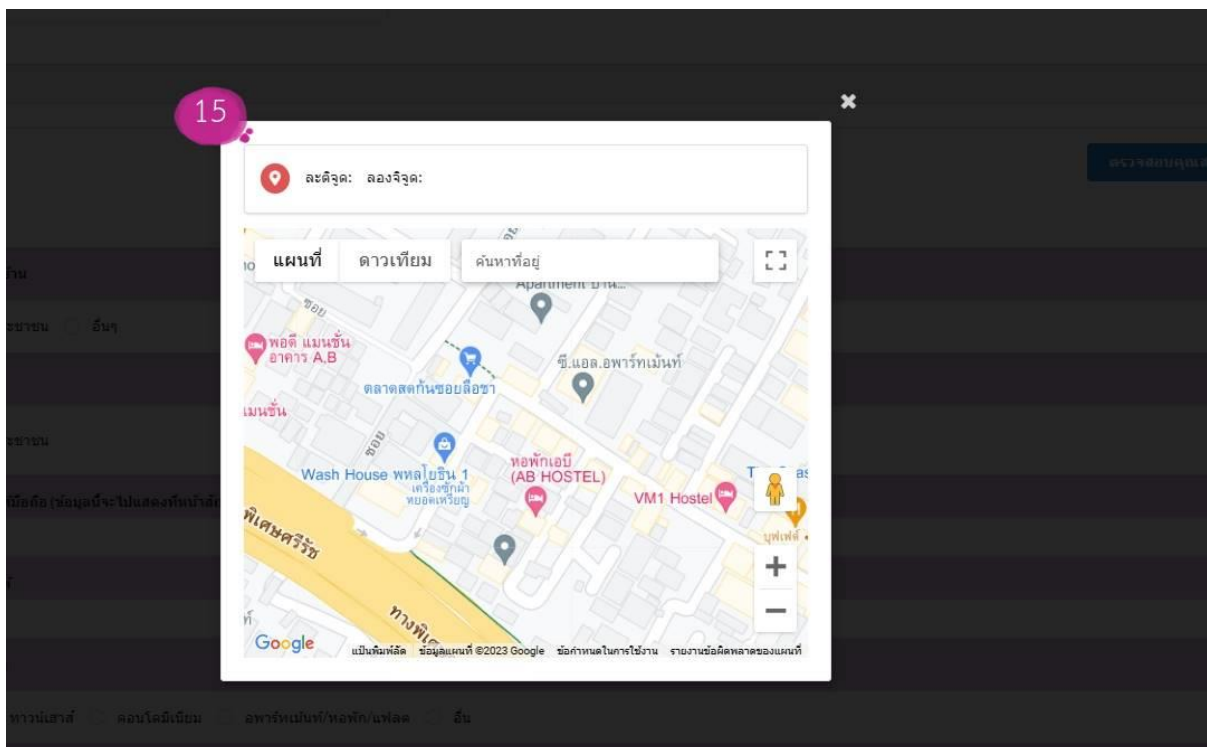
บ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ตเมนต์/หอพัก/แฟลต อื่น

สถานะการอยู่อาศัย *

เช่า ผ่อน เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ อื่น

แผนที่

หมายเลข 15 : แสดงแผนที่ที่ตาม google map





หมายเลข 16 : ระบุข้อมูลประเภทที่อยู่อาศัย

หมายเลข 17 : ระบุข้อมูลสถานการณ้อยู่อาศัย

หมายเลข 18 : ระบุข้อมูลความสัมพันธ์กับผู้กู้

หมายเลข 19 : ระบุข้อมูลอาชีพ

ประเภทที่อยู่อาศัย **16**

บ้าน หางานเช่า คอนโดมีเนียม อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต อื่น

สถานการณ์อยู่อาศัย **17**

เช่า ผ่อน เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ อื่น

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ **18**

บุตร ญาติ(พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก / เพื่อน

อาชีพ **19**

อาชีพ * รายละเอียดย *****

ข้าราชการ * พนักงานส่วนตำบล

ชื่อบริษัท / สำนักงาน *
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคด

ตำแหน่ง *
นักทรัพยากรบุคคล

รายได้ *
33,000.00 บาท/เดือน

หมายเลข 20 : ระบุข้อมูลที่อยู่บริษัท

หมายเลข 21 : ระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน

หมายเลข 22 : ระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่บริษัท **20**

บ้านเลขที่ * หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง
บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง

ชั้น หมู่ที่ * ซอย
ชั้น หมู่ที่ ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง *
ห้วยคด *

อำเภอ/เขต *
ห้วยคด *

จังหวัด *
อุทัยธานี *

รหัสไปรษณีย์ *
61170

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน(หากมีเบอร์ติดต่อ โปรดระบุ) **21**

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) **22**

หมายเลขโทรศัพท์



หมายเลข 23 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**



หมายเลข 24 : ระบบจะนำมายังกระบวนการที่ 2 คือ รายละเอียดการกู้

หมายเลข 25 : จากนั้นให้ระบุข้อมูลของวงเงินกู้

หมายเลข 26 : ระบุข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่าย

| รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวม |
|------------------|--------------|-------|------------|
| 1. ค่าเช่าที่ดิน | 800.00 บาท | 10 | 8,000 บาท |
| 2. ค่าปุ๋ย | 1,000.00 บาท | 20 | 20,000 บาท |
| 3. ค่าไถดิน | 250.00 บาท | 8 | 2,000 บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | | | 30,000 บาท |

กรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายน้อยกว่ายอดเงินที่ประสงค์กู้เงินขอู้ : ระบบจะแสดงข้อความ
“โปรดกรอกยอดเงินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายให้มากกว่าหรือเท่ากับยอดประสงค์ขอู้” ดังรูป

| รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวม |
|------------------|--------------|-------|------------|
| 1. ค่าเช่าที่ดิน | 800.00 บาท | 10 | 8,000 บาท |
| 2. ค่าปุ๋ย | 1,000.00 บาท | 20 | 20,000 บาท |
| 3. ค่าไถดิน | 250.00 บาท | 1 | 250 บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | | | 28,250 บาท |

โปรดกรอกยอดเงินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายให้มากกว่าหรือเท่ากับยอดประสงค์ขอู้



หมายเลข 27 : ระบุข้อมูลที่อยู่ในการประกอบอาชีพ

ที่อยู่ในการประกอบอาชีพ **27** ดึงข้อมูลที่อยู่จาก

| | | |
|---|---|---|
| บ้านเลขที่ * | หมู่บ้าน/อาคาร | เลขที่ห้อง |
| <input type="text" value="บ้านเลขที่"/> | <input type="text" value="หมู่บ้าน/อาคาร"/> | <input type="text" value="เลขที่ห้อง"/> |
| ชั้น | หมู่ที่ * | ซอย |
| <input type="text" value="ชั้น"/> | <input type="text" value="หมู่ที่"/> | <input type="text" value="ซอย"/> |
| ถนน | | |
| <input type="text" value="ถนน"/> | | |
| ตำบล/แขวง * | | |
| <input type="text" value="ทวยศดล"/> | | |
| อำเภอ/เขต * | | |
| <input type="text" value="ทวยศดล"/> | | |
| จังหวัด * | | |
| <input type="text" value="อุทัยธานี"/> | | |
| รหัสไปรษณีย์ * | | |
| <input type="text" value="61170"/> | | |

หมายเลข 28 : สามารถปักหมุดที่อยู่ประกอบอาชีพได้

แผนที่สถานที่ประกอบอาชีพ **28**

ละติจูด: 15.29901475563712 ลองจิจูด: 99.40917003287582

แผนที่ ดาวเทียม ค้นหาที่อยู่

Google

บริษัทที่คิด: ข้อมูลแผนที่ ©2023 บริษัทแผนที่ในทางไว้บ้าน รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

หมายเลข 29 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**

< ย้อนกลับ **1** ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ **2** รายละเอียดการกู้ **3** เอกสารแนบ **29** บันทึกและดำเนินการต่อ >



หมายเลข 30 : ระบบจะนำมายังกระบวนการที่ 3 คือ เอกสารแนบ

หมายเลข 31 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารของผู้กู้

หมายเลข 32 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

| เอกสารของผู้กู้ | กรอกข้อมูล | รายละเอียดการกู้ | เอกสารแนบ |
|---|--|------------------|----------------------------|
| กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง | | | |
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 31 | แนบเอกสาร 57543.jpg |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร 57542.jpg |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร |
| ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร |
| รูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร |
| สมุดบัญชีการกู้ยืมมา สำเนาเอกสารทะเบียนคนเลขหนึ่ง | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร |
| สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 32 | แนบเอกสาร |

นำส่งเอกสาร

หมายเลข 33 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารคู่สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี)

หมายเลข 34 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

| เอกสารคู่สมรสของผู้กู้ | กรอกข้อมูล | รายละเอียดการกู้ | เอกสารแนบ |
|-------------------------------------|--|------------------|----------------------------|
| กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง | | | |
| หนังสือยินยอมคู่สมรส | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 33 | แนบเอกสาร 57545.jpg |
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร 57539.jpg |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร 57538.jpg |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร |
| สำเนาใบสำคัญสมรส | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร 57540.jpg |
| สำเนาใบสำคัญหย่า | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร |
| ใบมรณะบัตร | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 34 | แนบเอกสาร |

นำส่งเอกสาร



หมายเลข 35 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสาร
ที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารของผู้ค้าประกัน

หมายเลข 36 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

เอกสารของผู้ค้าประกัน

กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง

| | | | | | |
|------------------------|--|----|-----------|-----------|--|
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 35 | แนบเอกสาร | 57537.jpg | |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57536.jpg | |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| หนังสือรับรองเงินเดือน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 36 | แนบเอกสาร | 57533.jpg | |

นำส่งเอกสาร

หมายเลข 37 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสาร
ที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)

หมายเลข 38 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

เอกสารคู่สมรสของผู้ค้าประกัน

กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง

| | | | | | |
|-----------------------|--|----|-----------|-----------|--|
| หนังสือยินยอมคู่สมรส | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 37 | แนบเอกสาร | 57548.jpg | |
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57534.jpg | |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57535.jpg | |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| สำเนาใบสำคัญสมรส | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| สำเนาใบสำคัญหย่า | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| ใบมรณะบัตร | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 38 | แนบเอกสาร | | |

นำส่งเอกสาร



หมายเลข 39 : จะแสดงสถานะคำร้อง โดยในปัจจุบันจะเป็นสถานะ*แบบร่างคำร้อง*

หมายเลข 40 : กดปุ่ม *บันทึก* ในกรณีที่ต้องการบันทึกในสถานะร่าง

หมายเลข 41 : เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องครบถ้วนแล้ว หากต้องการสร้างคำร้อง
ให้กดปุ่ม *สร้างคำร้อง* ระบบจะออกเลขคำร้องให้โดยอัตโนมัติ

The screenshot shows a web application interface for loan applications. At the top, there are tabs for 'ใบคำร้อง' (Application Form), 'ตรวจสอบสมบัติ' (Check Eligibility), 'สอบข้อเท็จจริง' (Verify Facts), and 'ผลการอนุมัติ' (Approval Results). The main area contains a form with the following elements:

- ใบคำร้อง:** A blue input field for the application number.
- เลขที่:** A small text label next to the application number field.
- โดยหน่วยงาน:** A dropdown menu currently showing 'กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ'.
- วันรับคำร้อง:** A date input field showing '20 เม.ย. 2566'.
- ประเภท:** A dropdown menu currently showing 'รายบุคคล'.
- ปุ่มปรับปรุงสถานะคำร้อง:** A button to update the application status.

At the bottom, there is a progress bar with three steps:

1. ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ (Applicant and Guarantor Information)
2. รายละเอียดการกู้ (Loan Details)
3. เอกสารแนบ (Attachments)

Navigation buttons include 'ย้อนกลับ' (Back), 'บันทึก' (Save), and 'สร้างคำร้อง' (Create Application). Three callout boxes with numbers 39, 40, and 41 point to the 'แบบร่างคำร้อง' button, the 'บันทึก' button, and the 'สร้างคำร้อง' button respectively.



หมายเลข 42 : เมื่อกดปุ่ม *สร้างคำร้อง* (ตามหมายเลข 41) ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น *คำร้องใหม่*

หมายเลข 43 : ระบบจะแสดงเลขคำร้อง โดยประกอบด้วย อักษรย่อของจังหวัด 2 หลัก ตามด้วยปีงบประมาณที่ยื่นกู้ และตามด้วยหมายเลขยื่นกู้

หมายเลข 44 : หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม *แก้ไขใบคำร้อง*

หมายเลข 45 : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ปุ่ม *แบบฟอร์มคำร้อง*

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง ตรวจสอบสมบัติ สอบข้อเท็จจริง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted] 42

43

| | | |
|--------------------------------------|-----------------|----------|
| โดยหน่วยงาน | วันที่รับคำร้อง | ประเภท |
| กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | 20 เมษายน 2566 | รายบุคคล |

44

45



แบบคำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| การกู้ยืมเงิน ไม่เสียค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | | รหัสคดี: คร.กท/2566/0243 |
| คำร้องขอกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล | | |
| | | เขียนที่ _____ กรุงเทพมหานคร |
| | | วันที่ _____ 20 เมษายน 2566 |
| เรื่อง ขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ | | |
| เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ | | |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน | |
| | 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน | |
| | 3. สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส และทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) | |
| | 4. ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ใบมรณะบัตรคู่สมรส (ถ้ามี) | |
| | 5. ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | |
| | 6. หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 90 วัน) หรือสลิปเงินเดือน (3 เดือนล่าสุด) | |
| ข้อมูลผู้กู้ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง) | | |
| ตัวข้าพเจ้า | _____ | อายุ 91 ปี |
| ● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ | _____ | หมดอายุวันที่ _____ |
| สถานะภาพ | ○ โสด ○ สมรส ○ อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ○ หย่าร้าง ○ หม้าย | |
| สามีหรือภรรยาชื่อ | _____ | |
| เลขประจำตัวประชาชน ที่ | _____ | หมดอายุวันที่ _____ |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ○ อื่นๆ โปรดระบุ | |
| บ้านเลขที่ | 99 หมู่บ้าน/อาคาร | _____ |
| เลขที่ห้อง | - ชั้น - หมู่ที่ - ซอย | _____ |
| ถนน | - ตำบล/แขวง | วัดสามพระยา |
| อำเภอ/เขต | พระนคร | จังหวัด กรุงเทพมหานคร |
| รหัสไปรษณีย์ | 10200 | โทรศัพท์ _____ |
| ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ | ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ○ ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ○ อื่นๆ โปรดระบุ | |
| บ้านเลขที่ | 99 หมู่บ้าน/อาคาร | _____ |
| เลขที่ห้อง | - ชั้น - หมู่ที่ - ซอย | _____ |
| ถนน | - ตำบล/แขวง | วัดสามพระยา |
| อำเภอ/เขต | พระนคร | จังหวัด กรุงเทพมหานคร |
| รหัสไปรษณีย์ | 10200 | โทรศัพท์ _____ |



ประเภทที่อยู่

● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า _____ - _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ คำขาย : ทดสอบ

รายได้ _____ - 5,000.00 - _____ บาท/เดือน ● ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 30,000.00 - _____ บาท

(_____ - สามหมื่นบาทถ้วน - _____)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ _____ เกษตรกรรม : ทดสอบ

(โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพปรากฏตามแบบฟอร์มคำร้องฯ หน้า 4)

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ 35 ปี

● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 55 หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 5 ซอย _____ - _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ วัดสามพระยา

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 55 หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 5 ซอย _____ - _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ วัดสามพระยา

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ประเภทที่อยู่

● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า _____ - _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____



ความสัมพันธ์กับผู้ใช้ ● บุตร ● ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) ● คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน
 อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 ตำแหน่ง _____ รหัสไปรษณีย์ _____ รายได้ _____ - 9,000.00 - _____ บาท/เดือน
 ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ตำบล _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 บ้านเลขที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ รหัสไปรษณีย์ _____
 เลขที่ห้อง _____ 8 _____ ชั้น _____ 8 _____ หมู่ที่ _____ 8 _____ ซอย _____ 8 _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง _____
 อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร _____
 รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____ - _____

หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ ข้าพเจ้ายินยอมผ่อนชำระคืนเป็นรายงวด
 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับแต่วันที่หักสัญญาเป็นต้นไป และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำไปใช้จ่ายตาม
 วัตถุประสงค์ที่ได้ร้องขอและจะปฏิบัติตามข้อกำหนดการกู้ยืมของกองทุนผู้สูงอายุ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงข้าพเจ้า
 ตกลงยินยอมให้ระงับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ อีกทั้งข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 ยินยอมให้กองทุนผู้สูงอายุ เก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ไม่ว่าโดยตรงหรือจากแหล่งอื่น ใช้และ
 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการราชการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน _____
 (_____) (_____)

ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ : โทรศัพท์ 0 2354 6100 กองทุนผู้สูงอายุ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรุงเทพมหานคร
 หรือต่างจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด



**ประมาณการค่าใช้จ่าย
(ที่จะกู้ยืมไปประกอบอาชีพ)**

โปรดแจกแจงรายละเอียดการประกอบอาชีพ

| | | | | | |
|--------------|---------|-------|-----------|--------------------|----------------------|
| 1. | ทดสอบ | | | | |
| ราคาต่อหน่วย | 1.00 | จำนวน | 10,000.00 | เป็นเงิน | 10,000.00 บาท |
| 2. | ทดสอบ 2 | | | | |
| ราคาต่อหน่วย | 1.00 | จำนวน | 10,000.00 | เป็นเงิน | 10,000.00 บาท |
| 3. | ทดสอบ | | | | |
| ราคาต่อหน่วย | 3.00 | จำนวน | 10,000.00 | เป็นเงิน | 30,000.00 บาท |
| | | | | รวมเป็นเงิน | 50,000.00 บาท |



2.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ (รายบุคคล)

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู ตรวจสอบคุณสมบัติ

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง **ตรวจสอบคุณสมบัติ** 1 ที่จริง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted] ยื่นคำร้องใหม่

โดยหน่วยงาน: กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ วันที่รับคำร้อง: 20 เมษายน 2566 ประเภท: รายบุคคล

หมายเลข 2 : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ โดยสามารถใส่เครื่องหมายถูกหน้าเกณฑ์ การพิจารณา

คุณสมบัติผู้ขอ

| เกณฑ์พิจารณา | ข้อมูลสนับสนุน |
|---|---------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> อายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ | อายุ: 63 ปี |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีความจำเป็นในการกู้ยืมฯ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประกอบอาชีพ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และมีสภาพทางการเงินแข็งแรง | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีจยสนับสนุนในการประกอบอาชีพ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีสถานที่ในการประกอบอาชีพอยู่ภายในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้ยืมได้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมไว้ | ไม่มีแผนผัง |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นผู้กู้ยืมและผู้ค้ำ และผู้ค้ำชำระเงินกองทุนฯ | ผลการตรวจสอบสัญญาค้ำชำระ: ไม่มี |
| <input checked="" type="checkbox"/> กรณีมีคู่สมรส คู่สมรสต้องไม่เป็นผู้กู้ยืมและผู้ค้ำ และผู้ค้ำชำระเงินกองทุนฯ | |



หมายเลข 3 : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ฯ โดยสามารถใส่เครื่องหมายถูกหน้า

เกณฑ์การพิจารณา

หมายเลข 4 : ตรวจสอบความครบถ้วนของใบคำร้อง

| คุณสมบัติผู้กู้ฯ ประจักษ์ | |
|--|---|
| เกณฑ์พิจารณา 3 | ข้อมูลสนับสนุน |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีอายุระหว่าง 20 ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 57 ปี | อายุ: 57 ปี |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีรายได้หรือเงินเดือนประจำ แนนอนไม่ต่ำกว่า 9,000 บาท คอลเลก ในรวมโลที่ เขี่ยชยัน หรือ รายได้พิเศษอื่นๆ | รายได้: 22060.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีภูมิลำเนาตามทะเบียนราษฎรอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ลงทะเบียนเงิน | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ฯ จ.: ชอนแก่น |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างการคำประกันให้กับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุรายอื่นๆ | ผลการตรวจสอบสัญญาคำประกัน: ไม่มี |
| <input checked="" type="checkbox"/> ไม่เป็นผู้สมรสของผู้กู้ยืม | |

| ความครบถ้วนของใบคำร้อง | |
|--|-----------------------|
| เกณฑ์พิจารณา 4 | ข้อมูลสนับสนุน |
| <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบลายมือชื่อผู้กู้ยืมและผู้กู้ฯ ประจักษ์ ต้องลงลายมือชื่อเหมือนกันทุกฉบับ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีประมาณการค่าใช้จ่าย แจกแจงรายละเอียดครบถ้วน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้ยืม | ไม่มีแผนผัง |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังสถานที่ประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม | ไม่มีแผนผัง |



หมายเลข 5 : ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารผู้กู้

หมายเลข 6 : ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารผู้ค้ำ

หมายเลข 7 : จากนั้น กดปุ่ม **ยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ**

เอกสารของผู้กู้ **5**

| | | |
|--|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | ! <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ | ! <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ | ! <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สมุดบัญชีการกู้ยืมฯ สำเนาเอกสารทะเบียนคฤหาสน์ | ! <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |

เอกสารของผู้ค้ำประกัน **6**

| | | |
|---|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | ! <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน | ! <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |

7 **ยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ**



2.1.4 สอบข้อเท็จจริง (รายบุคคล)

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู *สอบข้อเท็จจริง*

ค้นหาการสำรวจ > ข้อมูลสำรวจ

ใบสำรวจ ตรวจสอบสมบัติ **สอบข้อเท็จจริง** 1

ใบสำรวจ () ยื่นสำรวจใหม่

| | | |
|---|----------------------------------|--------------------|
| โดยหน่วยงาน กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | วันที่รับสำรวจ 01 เมษายน 2569 | ประเภท รายบุคคล |
|---|----------------------------------|--------------------|

หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลทั่วไปของลูกค้า

แบบสอบถามข้อเท็จจริง 2 แบบสอบถามข้อเท็จจริง

อ้างอิงข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุ (พ.ร.บ. 4)

ข้อมูลทั่วไป

| | | |
|--------------|------|---------|
| คำนำหน้าชื่อ | ชื่อ | นามสกุล |
| | | |

ปีเกิด * 2497 ไม่ทราบวันที่
 เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ 69 ปี

สถานะการอยู่อาศัย

คู่สมรส บุตร อื่นๆ

| | | | |
|-------------|-----------------|---------------------------|--|
| มีบุตรจำนวน | มีบุตรเสียชีวิต | มีบุตรที่ประกอบอาชีพจำนวน | มีบุคคลที่ถือครองการอุปการะเลี้ยงดูจำนวน |
| 0 คน | 0 คน | 0 คน | 0 คน |

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามบัตรประชาชน ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ แสดง



หมายเลข 3 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยข้อมูลดังกล่าวระบบจะนำไปประเมินเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

| | |
|--|--|
| ข้อมูลอาชีพของผู้กู้ | 3 |
| <input checked="" type="radio"/> ปัจจุบันประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพอะไร | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> ไม่ได้ประกอบอาชีพ | |
| 1. ความรับผิดชอบของผู้กู้เมื่อครบครวั | |
| <input type="radio"/> รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด | |
| <input checked="" type="radio"/> รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วน | |
| 2. ภาวะหนี้สินของผู้กู้ | |
| <input type="radio"/> ผู้กู้มีและครอบครัวไม่มีการหนี้สิน | |
| <input checked="" type="radio"/> ผู้กู้มีและครอบครัวมีการหนี้สิน (ระบุแหล่งกู้และจำนวนเงิน) | <input type="text" value="กรุงไทย 50000"/> |
| 3. ความสามารถในการประกอบอาชีพหรือรับภาระสนับสนุน (สุขภาพ ความรู้ความสามารถ) | |
| <input checked="" type="radio"/> มีความสามารถในการประกอบอาชีพสูง | |
| <input type="radio"/> มีความสามารถในการประกอบอาชีพปานกลาง | |
| <input type="radio"/> ไม่มีความสามารถในการประกอบอาชีพ | |
| 4. อาชีพที่ขอกู้ | |
| ระแอาชีพ | <input type="text" value="เกษตรกรรม"/> |
| <input type="radio"/> อาชีพที่ทำอยู่ในขณะยื่นขอกู้ | |
| <input type="radio"/> อาชีพที่เคยทำหรือมีทักษะในการประกอบอาชีพ | |
| <input type="radio"/> อาชีพใหม่และผ่านการฝึกอบรมอาชีพ | |
| <input checked="" type="radio"/> อาชีพใหม่ซึ่งไม่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพ | |

หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยข้อมูลดังกล่าวระบบจะนำไปประเมินเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

| | |
|--|---|
| 5. มีปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ ฟ้าล หรือที่ตั้งมีความเหมาะสม การตลาด ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ หรือแผนการประกอบอาชีพ | 4 |
| <input type="radio"/> เหมาะสมมาก | |
| <input checked="" type="radio"/> เหมาะสมน้อย | |
| 6. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน | |
| <input checked="" type="radio"/> มากกว่า 5 ปีขึ้นไป | |
| <input type="radio"/> ตั้งแต่ 3 เดือนถึง 5 ปี | |
| 7. ประวัติการกู้ยืมเงินกับกองทุนผู้สูงอายุ | |
| <input checked="" type="radio"/> ไม่เคยคิดชำระหนี้ | |
| <input type="radio"/> ไม่เคยกู้ยืม | |
| <input type="radio"/> คิดชำระหนี้ 2 งวดขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 งวด | |
| <input type="radio"/> เคยคิดชำระหนี้ตั้งแต่ 6 งวดขึ้นไป | |



หมายเลข 5 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยข้อมูลดังกล่าวระบบจะนำไปประเมินเกณฑ์การ พิจารณาให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

8. ผู้จำประกัน 5

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

อายุ ปี

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม

บุตร
 คู่สามี
 เพื่อนบ้านหรือคนรู้จัก

อาชีพ

รายได้ (เงินเดือน+ค่าครองชีพ ไม่รวมค่าล่วงเวลาและคอมมิชชั่น) บาท/เดือน

ความมั่นคงอาชีพผู้จำประกัน

มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน
 มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนไม่แน่นอน

รายได้หรือเงินเดือนประจำต่อเดือน

มากกว่า 15,000 บาทขึ้นไป และมีหลักฐานประกอบ
 ตั้งแต่ 9,000 ถึง 15,000 บาท และมีหลักฐานประกอบ
 ตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐานประกอบ

ภาระหนี้สินของผู้จำประกัน

ผู้จำประกันและครอบครัวไม่มีหนี้สิน
 ผู้จำประกันและครอบครัวมีหนี้สิน

ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน

มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
 ตั้งแต่ 3 เดือนถึง 5 ปี

ระยะเวลาในการประกอบอาชีพของผู้จำประกัน

มากกว่า 2 ปีขึ้นไป
 ตั้งแต่ 6 เดือนถึง 2 ปี

ความรับผิดชอบของผู้จำประกันต่อครอบครัว

รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด
 รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วน



หมายเลข 6 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงผลการประเมินคะแนนให้อัตโนมัติ

หมายเลข 7 : เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **บันทึกแบบสอบถามข้อเท็จจริง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ผลการประเมินคะแนน 6

ประเมินจากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ อ้างอิงข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2565 (หน้า 2-4)

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ

| | |
|--|-----------------|
| 1. ความรับผิดชอบของผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ | 0 คะแนน |
| 2. ภาระหนี้สินของผู้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ | 10 คะแนน |
| 3. ความสามารถในการประกอบอาชีพที่รองรับการสนับสนุน (สุขภาพ ความรู้ความสามารถ) | 0 คะแนน |
| 4. ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ | 5 คะแนน |
| 5. มีปัจจัยสนับสนุนได้แก่ ทำเล ตลาด ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ และแผนการประกอบอาชีพ | 0 คะแนน |
| 6. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน | 10 คะแนน |
| 7. ประวัติการกู้ยืมเงินกับกองทุนผู้สูงอายุ | 15 คะแนน |
| ไม่ผ่าน | 40 คะแนน |

ความมั่นคงอาชีพผู้จำประกัน

| | |
|---|-----------------|
| 1. ความมั่นคงอาชีพผู้จำประกัน | 18 คะแนน |
| 2. รายได้เดือนของผู้จำประกัน | 15 คะแนน |
| 3. ภาระหนี้สินของผู้จำประกัน | 10 คะแนน |
| 4. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน | 10 คะแนน |
| 5. อายุของผู้จำประกัน | 10 คะแนน |
| 6. ความสัมพันธ์กับผู้ออกกู้ยืม | 15 คะแนน |
| 7. ระยะเวลาในการประกอบอาชีพของผู้จำประกัน | 10 คะแนน |
| 8. ความรับผิดชอบของผู้จำประกันต่อครอบครัว | 0 คะแนน |
| ผ่าน | 88 คะแนน |

7 บันทึกแบบสอบถามข้อเท็จจริง



หมายเลข 8 : เจ้าหน้าที่สามารถ upload ไฟล์รูปภาพการประกอบอาชีพของผู้กู้ได้

หมายเลข 9 : จากนั้นสามารถระบุความคิดเห็นเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสอบ
ข้อเท็จจริง

หมายเลข 10 : เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **บันทึกความคิดเห็นเจ้าหน้าที่**
เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

รูปถ่ายขณะประกอบอาชีพของผู้กู้ยืมมา **8**

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือคลิกค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึกรูปถ่ายขณะประกอบอาชีพ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ **9**
ผลการพิจารณาเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ผู้สอบข้อเท็จจริง

สัมภาษณ์โดย

ตำแหน่ง

วันที่สัมภาษณ์

16 เม.ย. 2566

มีความเห็นดังนี้

สมควรให้กู้ยืม ไม่สมควรให้กู้ยืม

เหตุผลประกอบ

โปรดระบุ

10 **บันทึกความคิดเห็นเจ้าหน้าที่**

หมายเลข 11 : สามารถแนบไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำได้

แนบไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำ **11**

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือคลิกค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึกไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำ



หมายเลข 12 : เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง ตรวจสอบคุณสมบัติ **สอบข้อเท็จจริง** ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted]

12 [ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ](#)

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|
| โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบราซิเลีย | วันที่รับคำร้อง 07 มีนาคม 2566 | ประเภท รายบุคคล |
|---|-----------------------------------|--------------------|

หมายเลข 13 : ระบบสามารถพิมพ์แบบสอบข้อเท็จจริงได้

ใบคำร้อง ตรวจสอบคุณสมบัติ **สอบข้อเท็จจริง** ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted]

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------|
| โดยหน่วยงาน กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | วันที่รับคำร้อง 22 มิถุนายน 2566 | ประเภท รายบุคคล |
|---|-------------------------------------|--------------------|

แบบสอบข้อเท็จจริง
อ้างอิงข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ.2565 (หน้า 2-4)
[ดาวน์โหลดใบ](#)

13 [แบบสอบข้อเท็จจริง](#)



ตัวอย่างแบบสอบถามเท็จรายบุคคล



แบบสอบถามเท็จจริงการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้กู้ยืมและเกณฑ์การพิจารณาผู้กู้ยืม

ชื่อ-สกุล อายุ 72 ปี

สถานะ โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

อาศัยอยู่กับ คู่สมรส บุตร 0 คน

อื่นๆ(ระบุ) _____

มีบุตร 0 คน บุตรเสียชีวิต 0 คน

ประกอบอาชีพแล้ว 0 คน มีบุคคลที่ต้องอุปการะเลี้ยงดู 0 คน

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ (โปรดระบุ)

บ้านเลขที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ครั้งไปเป็นการกู้ครั้งที่ 1

กู้ครั้งที่ 1 อาชีพ _____ เลขตรกรรรม _____

รายละเอียด 13000000



1. ความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมต่อครอบครัว

- รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วน
- รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด

2. การหนี้สินของผู้กู้ยืม

- ผู้กู้ยืมและครอบครัวไม่มีภาระหนี้สิน
- ผู้กู้ยืมและครอบครัวมีภาระหนี้สิน (ระบุแหล่งกู้และจำนวนเงิน)

_____ กรุงเทพฯ 50000 _____ บาท

3. ความสามารถในการประกอบอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน (สุขภาพ ความรู้ความสามารถ)

- มีความสามารถในการประกอบอาชีพสูง
- มีความสามารถในการประกอบอาชีพปานกลาง
- ไม่มีความสามารถในการประกอบอาชีพปานกลาง

4. ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ

- อาชีพที่ทำอยู่ในขณะยื่นขอกู้ยืม ระบุอาชีพ.

_____ - _____
ทำมา _____ - _____ ปี

- อาชีพที่เคยทำหรือมีทักษะในการประกอบอาชีพ ระบุอาชีพ

_____ - _____
เคยทำมา/หรือมีทักษะ _____ - _____ ปี

- อาชีพใหม่และผ่านการฝึกอบรมอาชีพ (ระบุสถานที่ฝึกอบรม)

_____ - _____

- อาชีพใหม่ซึ่งไม่ผ่านการฝึกอบรมอาชีพ

5. ปัจจัยสนับสนุนอื่นๆ ได้แก่ ทำเล หรือที่ตั้งมีความเหมาะสม การตลาด ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ หรือแผนการประกอบอาชีพ

- เหมาะสมมาก
- เหมาะสมน้อย

6. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน

- มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
- ตั้งแต่ 3 เดือนถึง 5 ปี



7. ประวัติการกู้ยืมเงินกับกองทุนผู้สูงอายุ

- ไม่เคยผิดนัดชำระหนี้
- ไม่เคยกู้ยืม
- ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวดขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 งวด

เนื่องจาก _____ - _____

- เคยผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 6 งวดขึ้นไป

เนื่องจาก _____ - _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ค้ำประกันและเกณฑ์การพิจารณาผู้ค้ำประกัน

ชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน _____ นางสาวทดสอบ 2 ทดสอบ 2 อายุ _____ 45 _____ ปี

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ ข้าราชการทางการเมือง : 00

รายได้ _____ 10,000.00 _____ บาท/เดือน

1. ความมั่นคงอาชีพผู้ค้ำประกัน

- มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน
- มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำไม่แน่นอน

2. รายได้หรือเงินเดือนประจำต่อเดือน

- มากกว่า 15,000 บาทขึ้นไป และมีหลักฐานประกอบ
- ตั้งแต่ 9,000 ถึง 15,000 บาท และมีหลักฐานประกอบ
- ตั้งแต่ 9,000 บาทขึ้นไป แต่ไม่มีหลักฐานประกอบ

3. การหนี้สินของผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันและครอบครัวไม่มีหนี้สิน
- ผู้ค้ำประกันและครอบครัวมีหนี้สิน

(ระบุแหล่งกู้และจำนวนเงิน) _____ 600000.00 _____ บาท

4. ระยะเวลาที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้าน

- มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
- ตั้งแต่ 3 เดือนถึง 5 ปี

5. อายุของผู้ค้ำประกัน

- มากกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์
- บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายถึง 30 ปีบริบูรณ์



6. ความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืม

- บุตร
- ญาติ โปรรตระกูล _____ - _____
- เพื่อนบ้านหรือคนรู้จัก

7. ระยะเวลาในการประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม

- มากกว่า 2 ปีขึ้นไป
- ตั้งแต่ 6 เดือนถึง 2 ปี

8. ความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมต่อครอบครัว

- รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวบางส่วน
- รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัวทั้งหมด

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับการอนุมัติให้กู้ยืม
เงินกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยินยอมให้กองทุนผู้สูงอายุ เก็บ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ไม่ว่าโดยตรง
หรือจากแหล่งอื่น ให้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ของการต่อไป

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____)



ความเห็นเจ้าหน้าที่

ให้วิเคราะห์และประเมินสภาพปัญหา ความพร้อม ความน่าเชื่อถือ อุปนิสัย ศักยภาพ และความเป็นไปได้ในการนำเงิน กู้ยืมไปประกอบอาชีพ ตลอดจนความสามารถในการชำระเงินคืนของผู้ขอกู้ยืม

- สมควรให้กู้ยืม
- ไม่สมควรให้กู้ยืม

เหตุผลประกอบ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____



2.2 งานคำร้องขอกู้ยืม (รายการกลุ่ม)

2.2.1 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น (รายการกลุ่ม)

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานคำร้องขอกู้ยืม**

หมายเลข 2 : คลิกที่ปุ่ม **สร้างคำร้อง**

The screenshot shows the 'ระบบการขอกู้ยืม' (Loan Request System) interface. On the left, there is a navigation menu with 'งานคำร้องขอกู้ยืม' (Loan Request) highlighted. A red circle with the number '1' is placed over this menu item. The main area shows a form for 'ค้นหาข้อมูลคำร้อง' (Search for loan request information) with fields for 'เลขที่คำร้อง' (Request Number), 'หมายเลขบัตรประชาชนกู้ยืม' (Loan Applicant ID Number), and 'สถานะคำร้อง' (Request Status). A red circle with the number '2' is placed over the 'สร้างคำร้อง' (Create Request) button. Below the form is a table of loan requests with columns for 'เลขที่ใบคำร้อง' (Request Number), 'หน่วยงานที่รับผิดชอบ' (Responsible Agency), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้/ชื่อกลุ่ม' (Applicant Name/Group Name), 'วันที่ยื่นคำร้อง' (Application Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains five rows of data.

| เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้/ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-----------------|--|----------|-----------------------------|------------------|----------------|
| คร.กท/2566/0225 | กองทุนผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร | รายบุคคล | | 01 เม.ย. 69 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| คร.ชท/2566/0050 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดขอนแก่น | รายบุคคล | | 08 ก.พ. 68 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| คร.สฎ/2566/0017 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | | 14 ธ.ค. 66 | ส่งทำสัญญา |
| คร.สม/2566/0038 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี | รายบุคคล | | 29 พ.ย. 66 | ยื่นคำร้องใหม่ |
| คร.ปท/2566/0007 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | | 21 พ.ย. 66 | ส่งทำสัญญา |

จากนั้นจะพบกับหน้าจอตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้กู้และผู้ค้ำ

หมายเลข 3 : ให้ระบุประเภทของการกู้ยืมเป็นรายการกลุ่ม

หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยประกอบไปด้วย หมายเลขบัตรประชาชน ออกโดย วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ในส่วนของอายุ ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชนแล้ว สามารถกดปุ่ม **ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน** ได้ เพื่อทำการดึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น โดยจะต้องกรอกข้อมูลของผู้กู้ทั้ง 5 คนเป็นอย่างน้อย



หมายเลข 6 : ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันกู้ได้ ระบบจะแจ้งดังภาพ

หมายเลข 7 : ในกรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ครบถ้วน ระบบจะแสดงดังภาพ

หมายเลข 8 : ระบุข้อมูลของผู้ค้ำโดยประกอบไปด้วย หมายเลขบัตรประชาชน ออก
โดย วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด



ในส่วนของอายุ ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชน
แล้ว สามารถกดปุ่ม **ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน** ได้ เพื่อทำการดึงข้อมูลดังกล่าว
ข้างต้น

หมายเลข 9 : จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น**

หมายเลข 10 : เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นทั้งผู้กู้และผู้ค้ำ ให้กดปุ่ม **สร้างคำร้อง**

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้กู้และผู้ค้ำ



2.2.2 สร้างใบคำร้อง (รายกลุ่ม)

หมายเลข 1 : จะพบกับ 3 กระบวนการทำงาน คือ ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ รายละเอียดการกู้
และ เอกสารแนบ

หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลผู้กู้ทั้งหมด



รายชื่อผู้ถือกู้

1 # 2 # 3 # 4 # 5

ข้อมูลผู้ถือกู้

ออกโดย - วันที่ออกบัตร 01 เมษายน 2566 ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

สำเนาหน้า นาง ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด 29 มิถุนายน 2504

อายุ 61 ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

| | | |
|-----------------------|---------------------------|------------------|
| บ้านเลขที่ ก | หมู่บ้าน/อาคาร - | เลขที่ห้อง - |
| ชั้น - | หมู่ที่ ก | ซอย - |
| ถนน - | ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง | อำเภอ/เขต พระนคร |
| จังหวัด กรุงเทพมหานคร | รหัสไปรษณีย์ 10200 | |

สถานภาพ

หมายเลข 3 : ระบุข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้กู้

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

3

บ้านเลขที่* 121 หมู่บ้าน/อาคาร หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง เลขที่ห้อง

ชั้น* 3 หมู่ที่* 3 ซอย ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง* หัวคุด *

อำเภอ/เขต* หัวคุด *

จังหวัด* อุทัยธานี *

รหัสไปรษณีย์* 61170



หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลสถานภาพ

กรณีที่สมรส: ระบบจะให้ทำการตรวจคู่สมรสว่ามีภาวะผูกพันกับทางกองทุนฯ หรือไม่ และกตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรสด้วยรูป

สถานภาพ 4

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ข้อมูลคู่สมรส

หมายเลขบัตรประชาชน * [redacted] ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

กรรมการปกครอง วันที่ออกบัตร * 04 พ.ค. 2560 วันหมดอายุ * 03 ก.พ. 2569 ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * [redacted] นามสกุล * [redacted]

วัน เดือน ปีเกิด * 04 ก.พ. 2501 ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ 65

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรส

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ

ข้อมูลคู่สมรส

หมายเลขบัตรประชาชน * [redacted] ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

กรรมการปกครอง วันที่ออกบัตร * 04 พ.ค. 2560 วันหมดอายุ * 03 ก.พ. 2569 ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * [redacted] นามสกุล * [redacted]

วัน เดือน ปีเกิด * 04 ก.พ. 2501 ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ 65

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรส



ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ

ข้อมูลคู่สมรส

ออกโดย * วันที่ออกบัตร * วันหมดอายุ * ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่ง * ชื่อ *
นามสกุล *

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ
คู่สมรสคุณสมบัติไม่ผ่านเนื่องจากยังติดภาระผูกพันจากการกู้ยืมอยู่

หมายเลข 5 : ระบบสามารถรองรับการป้กหมุดที่อยู่ของผู้กู้ โดยคลิกที่ปุ่ม **แผนผัง**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตามบัตรประชาชน อื่นๆ

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามบัตรประชาชน ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) *

หมายเลขโทรศัพท์

ประเภทที่อยู่อาศัย

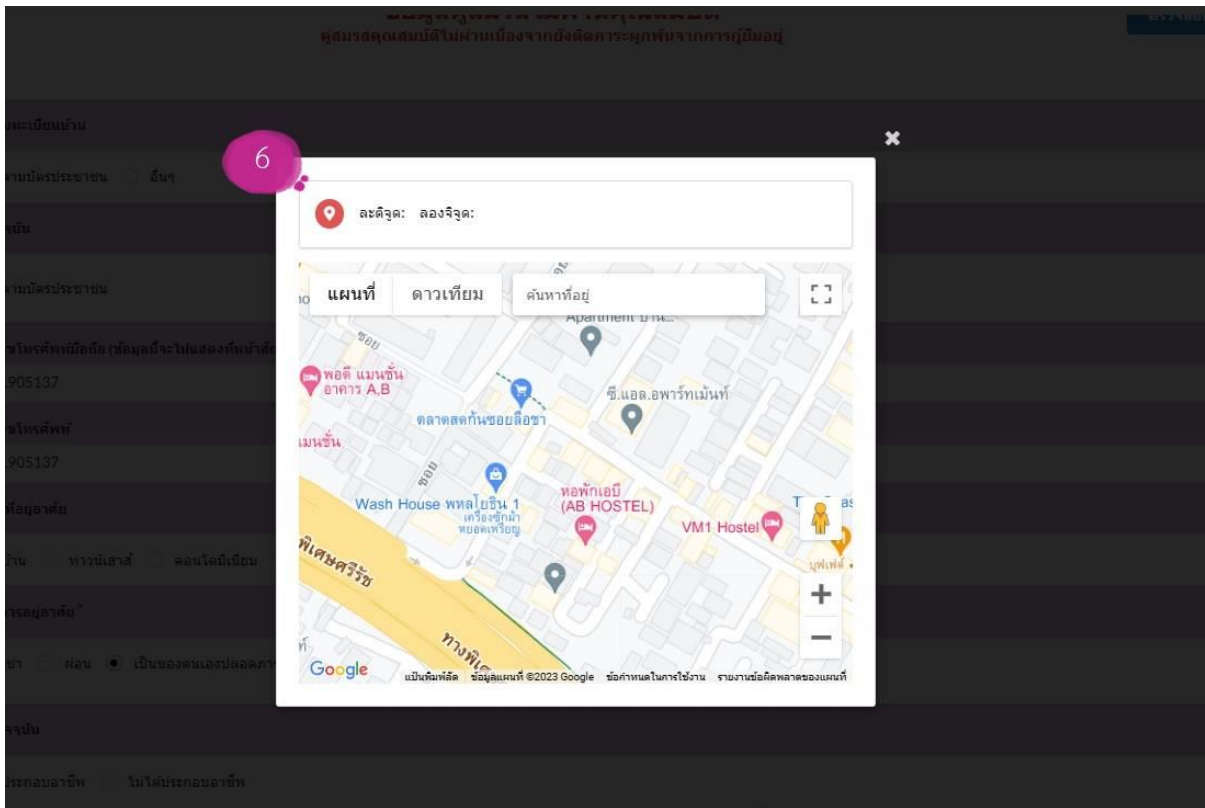
บ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต อื่น

สถานะการอยู่อาศัย *

เช่า ผ่อน เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ อื่น



หมายเลข 6 : แสดงแผนที่ที่ตาม google map



หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

หมายเลข 8 : ระบุข้อมูลประเภทที่อยู่อาศัย

หมายเลข 9 : ระบุข้อมูลสถานะการอยู่อาศัย

หมายเลข 10 : ระบุข้อมูลอาชีพปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) *

หมายเลขโทรศัพท์

ประเภทที่อยู่อาศัย *

สถานะการอยู่อาศัย *

อาชีพปัจจุบัน *

อาชีพ รายละเอียด

รายได้

บาท/เดือน



หมายเลข 11 : ระบุที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้ค้า

ข้อมูลผู้ค้า **11**

สัญชาติ *
 ไทย

หมายเลขบัตรประชาชน *
[Redacted] ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย *
กรมการปกครอง

วันที่ออกบัตร *
28 พ.ค. 2560

วันหมดอายุ *
30 พ.ค. 2568

ประเภทบัตร
 บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ *
นางสาว

ชื่อ *
[Redacted]

นามสกุล *
[Redacted]

วัน เดือน ปีเกิด *
31 พ.ค. 2523

ไม่ทราบวันที่
 เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ
42 ปี

หมายเลข 12 : ระบุข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน **12**

บ้านเลขที่ *
117

หมู่บ้าน/อาคาร
หมู่บ้าน/อาคาร

เลขที่ห้อง
เลขที่ห้อง

ชั้น
ชั้น

หมู่ที่ *
13

ซอย
ซอย

ถนน
ถนน

ตำบล/แขวง *
ทุ่งช้าง ✖

อำเภอ/เขต *
บ้านไร่ ✖

จังหวัด *
อุทัยธานี ✖

รหัสไปรษณีย์ *
61180



หมายเลข 13 : ระบุข้อมูลสถานภาพ

กรณีที่สมรส: ระบบจะให้ทำการตรวจคู่สมรสว่ามีภาระผูกพันกับทางกองทุนฯ หรือไม่ และกตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของคู่สมรสตั้งรูป

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ

สถานะภาพ **13**

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ข้อมูลคู่สมรส

ออกโดย * วันที่ออกบัตร * วันหมดอายุ * ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ * ชื่อ *
นามสกุล *

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

ข้อมูลคู่สมรสผ่านคุณสมบัติ

ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ

สถานะภาพ

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ข้อมูลคู่สมรส

ออกโดย * วันที่ออกบัตร * วันหมดอายุ * ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่งนำชื่อ * ชื่อ *
นามสกุล *

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

ข้อมูลคู่สมรสไม่ผ่านคุณสมบัติ
คู่สมรสคุณสมบัติไม่ผ่านเนื่องจากยังติดภาระผูกพันจากการกู้ยืมอยู่



หมายเลข 14 : ระบบสามารถรองรับการปึกหมุดที่อยู่ของผู้กู้ โดยคลิกที่ปุ่ม **แผนผัง**

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตามบัตรประชาชน อื่นๆ

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามบัตรประชาชน ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ 14 แผนผัง

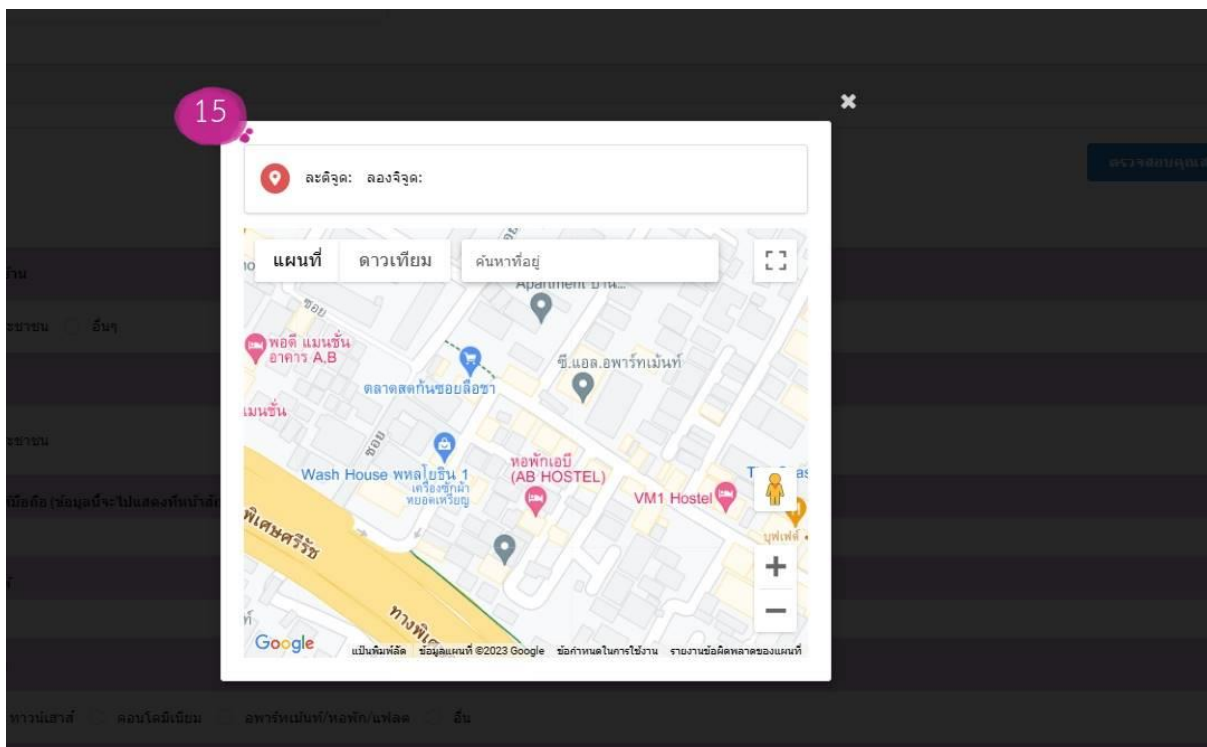
ประเภทที่อยู่อาศัย

บ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต อื่น

สถานะการอยู่อาศัย *

เช่า ผ่อน เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ อื่น

หมายเลข 15 : แสดงแผนที่ที่ตาม google map





หมายเลข 16 : ระบุข้อมูลประเภทที่อยู่อาศัย

หมายเลข 17 : ระบุข้อมูลสถานการณ้อยู่อาศัย

หมายเลข 18 : ระบุข้อมูลความสัมพันธ์กับผู้กู้

หมายเลข 19 : ระบุข้อมูลอาชีพ

ประเภทที่อยู่อาศัย **16**

บ้าน หางานเช่า คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต อื่น

สถานการณ์อยู่อาศัย **17**

เช่า ผ่อน เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ อื่น

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ **18**

บุตร ญาติ(พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก / เพื่อน

อาชีพ **19**

อาชีพ * รายละเอียด *

ข้าราชการ * พนักงานส่วนตำบล

ชื่อบริษัท / สำนักงาน *
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยคด

ตำแหน่ง *
นักทรัพยากรบุคคล

รายได้ *
33,000.00 บาท/เดือน

หมายเลข 20 : ระบุข้อมูลที่อยู่บริษัท

หมายเลข 21 : ระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน

หมายเลข 22 : ระบุข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ที่อยู่บริษัท **20**

บ้านเลขที่ * หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง

ชั้น หมู่ที่ * ซอย

ชั้น หมู่ที่ ซอย

ถนน

ถนน

ตำบล/แขวง *
ห้วยคด *

อำเภอ/เขต *
ห้วยคด *

จังหวัด *
อุทัยธานี *

รหัสไปรษณีย์ *
61170

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน(หากมีขอติดต่อ โปรดระบุ) **21**

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) **22**

หมายเลขโทรศัพท์



*****หมายเหตุ***:** หลังจากที่ระบุข้อมูลผู้กู้ - ผู้ค้ำบุคคลที่ 1 เรียบร้อยแล้วให้กลับไประบุข้อมูลผู้กู้ - ผู้ค้ำของบุคคลที่ 2 , 3 , 4 และ 5 ตามขั้นตอนวิธีการดังกล่าวจนครบทั้ง 5 บุคคล

The screenshot shows a web interface for a loan application system. At the top, it says "ระบบการขอกู้ยืม" (Loan Application System). Below that, there is a list of borrowers labeled #1 through #5. A red box highlights the entry for #2. Below the list, there is a detailed form for borrower #2. The form includes fields for: "สัญชาติ" (Nationality) with a dropdown menu set to "ไทย" (Thailand); "หมายเลขบัตรประชาชน" (ID Number) with a masked input and a "ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน" (Fetch data from ID card) button; "ออกโดย" (Issued by) with a dropdown set to "-", "วันที่ออกบัตร" (Card issue date) set to "01 เม.ย. 2566", and a "ประเภทบัตร" (Card type) dropdown set to "บัตรตลอดชีพ" (Lifetime card); "คำนำหน้าชื่อ" (Prefix) with a dropdown set to "นาง" (Ms.), "ชื่อ" (Name) with a masked input, and "นามสกุล" (Surname) with a masked input; "วันเดือนปีเกิด" (Date of birth) set to "29 ธ.ค. 2504", "ไม่ทราบวันที่" (Don't know date) with a checkbox, and "เลือกเฉพาะปีเกิด" (Select only year of birth) with a checkbox; "อายุ" (Age) set to "61"; and "ที่อยู่ตามบัตรประชาชน" (Address from ID card) with a masked input.

หมายเลข 23 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**





หมายเลข 24 : ระบบจะนำมายังกระบวนการที่ 2 คือ รายละเอียดการกู้

หมายเลข 25 : จากนั้นให้ระบุข้อมูลของวงเงินกู้

หมายเลข 26 : ระบุข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่าย

แบบฟอร์มคำขอกู้

ขั้นตอนที่ 24: รายละเอียดการกู้

ขั้นตอนที่ 25: ระบุวงเงินกู้

ยอดเงิน* 100,000.00 บาท

เพื่อไปประกอบอาชีพ* เลขสรรกรม * รหัสสอบ

ขั้นตอนที่ 26: ประมาณการค่าใช้จ่าย

| รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวม |
|------------------|----------------|-------|-------------|
| ทดสอบ | 100,000.00 บาท | 1 | 100,000 บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | | | 100,000 บาท |

กรณีที่ประมาณการค่าใช้จ่ายน้อยกว่ายอดเงินที่ประสงค์กู้เงินขอกู้ : ระบบจะแสดงข้อความ
“โปรดกรอกยอดเงินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายให้มากกว่าหรือเท่ากับยอดประสงค์ขอกู้” ดังรูป

ประมาณการค่าใช้จ่าย

| รายการ | ราคา/หน่วย | จำนวน | รวม |
|------------------|---------------|-------|------------|
| ทดสอบ | 10,000.00 บาท | 1 | 10,000 บาท |
| ทดสอบ | 10,000.00 บาท | 8 | 80,000 บาท |
| ทดสอบ | 5,002.00 บาท | 1 | 5,002 บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงิน | | | 95,002 บาท |

โปรดกรอกยอดเงินหรือประมาณการค่าใช้จ่ายให้มากกว่าหรือเท่ากับยอดประสงค์ขอกู้



หมายเลข 27 : ระบุข้อมูลที่อยู่ในการประกอบอาชีพ

ที่อยู่ในการประกอบอาชีพ ดึงข้อมูลที่อยู่จาก

27

| | | |
|---|---|---|
| บ้านเลขที่ * | หมู่บ้าน/อาคาร | เลขที่ห้อง |
| <input type="text" value="บ้านเลขที่"/> | <input type="text" value="หมู่บ้าน/อาคาร"/> | <input type="text" value="เลขที่ห้อง"/> |
| ชั้น | หมู่ที่ * | ซอย |
| <input type="text" value="ชั้น"/> | <input type="text" value="หมู่ที่"/> | <input type="text" value="ซอย"/> |
| ถนน | | |
| <input type="text" value="ถนน"/> | | |
| ตำบล/แขวง * | | |
| <input type="text" value="ทวยศดล"/> | | |
| อำเภอ/เขต * | | |
| <input type="text" value="ทวยศดล"/> | | |
| จังหวัด * | | |
| <input type="text" value="อุทัยธานี"/> | | |
| รหัสไปรษณีย์ * | | |
| <input type="text" value="61170"/> | | |

หมายเลข 28 : สามารถปักหมุดที่อยู่ประกอบอาชีพได้

แผนที่สถานที่ประกอบอาชีพ 28

ละติจูด: 15.29901475563712 ลองจิจูด: 99.40917003287582

แผนที่ ดาวเทียม ค้นหาที่อยู่

Google

บริษัทที่คิด: ข้อมูลแผนที่ ©2023 บริการแผนที่ในทางไว้บ้าน รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่

หมายเลข 29 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**

< ย้อนกลับ

1 ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ

2 รายละเอียดการกู้

3 เอกสารแนบ

29 บันทึกและดำเนินการต่อ >



หมายเลข 30 : ระบบจะนำมายังกระบวนการที่ 3 คือ เอกสารแนบ

หมายเลข 31 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารของผู้กู้

หมายเลข 32 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

| เอกสาร | #1 | #2 | #3 | #4 | #5 |
|---|-------------------------------------|--------------|------------------|---------|----|
| เอกสารของผู้กู้ | | | | | |
| กรุณาเขียนชื่อและสำเนาถูกต้อง | | | | | |
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | Co1.png | |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | Co2.png | |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | | |
| ใบรับรองแพทย์ | <input type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | | |
| รูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ | <input type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | | |
| สมุดบัญชีการกู้ยืมฯ สำเนาเอกสารทะเบียนคนพิการ | <input type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | | |
| สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | <input checked="" type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | Co2.png | |
| แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ | <input type="checkbox"/> | ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | | |
| นำส่งเอกสาร | | | | | |

หมายเลข 33 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารคู่สมรสของผู้กู้ (ถ้ามี)

หมายเลข 34 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**



เอกสารคู่สมรสของผู้กู้

กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง

| | | | | | |
|-----------------------|--|----|-----------|-----------|---|
| หนังสือยินยอมคู่สมรส | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 33 | แนบเอกสาร | 57545.jpg | 3 |
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57539.jpg | 3 |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57538.jpg | 3 |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| สำเนาใบสำคัญสมรส | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57540.jpg | 3 |
| สำเนาใบสำคัญหย่า | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| ใบมรณะบัตร | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 34 | แนบเอกสาร | | |

นำส่งเอกสาร

หมายเลข 35 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารของผู้ค้าประกัน

หมายเลข 36 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

เอกสารของผู้ค้าประกัน

กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง

| | | | | | |
|------------------------|--|----|-----------|-----------|---|
| สำเนาบัตรประชาชน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 35 | แนบเอกสาร | 57537.jpg | 3 |
| สำเนาทะเบียนบ้าน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | 57536.jpg | 3 |
| สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | | แนบเอกสาร | | |
| หนังสือรับรองเงินเดือน | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | 36 | แนบเอกสาร | 57533.jpg | 3 |

นำส่งเอกสาร

หมายเลข 37 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารคู่สมรสของผู้ค้าประกัน (ถ้ามี)

หมายเลข 38 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**



หมายเลข 39 : จะแสดงสถานะคำร้อง โดยในปัจจุบันจะเป็นสถานะแบบร่างคำร้อง

หมายเลข 40 : กดปุ่ม **บันทึก** ในกรณีที่ต้องการบันทึกในสถานะร่าง

*****หมายเหตุ*****: หลังจากที่แนบเอกสารของผู้กู้ - ผู้ค้ำบุคคลที่ 1 เรียบร้อยแล้วให้กลับไปแนบเอกสารของผู้กู้ - ผู้ค้ำของบุคคลที่ 2 , 3 , 4 และ 5 ตามขั้นตอนวิธีการดังกล่าวจนครบทั้ง 5 บุคคล

หมายเลข 41 : เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องครบถ้วนแล้ว หากต้องการสร้างคำร้องให้กดปุ่ม **สร้างคำร้อง** ระบบจะออกเลขคำร้องให้โดยอัตโนมัติ



ใบคำร้อง ตรวจสอบสมบัติ สอบข้อเท็จจริง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: เลขที่: 39 แบบร่างคำร้อง

โดยหน่วยงาน: กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

วันที่รับคำร้อง: ประเภท:

[< ย้อนกลับ](#)

1 2 3

40 41



ตัวอย่างแบบคำร้องรายการกลุ่ม

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| การกู้ยืมเงิน ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น | | รหัสเคส: คร.ก.ท/2566/0002 |
| คำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายการกลุ่ม | | |
| | | เขียนที่ <u>กรุงเทพมหานคร</u> |
| | | วันที่ <u>26 เมษายน 2566</u> |
| เรื่อง <u>ขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ</u> | | |
| เรียน <u>ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ</u> | | |
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน | |
| | 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน | |
| | 3. สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส และทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) | |
| | 4. หนังสือรับรองเงินเดือนผู้ค้ำประกัน (ออกให้ไม่เกิน 90 วัน) หรือสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน | |
| ชื่อกลุ่ม <u>[REDACTED]</u> | | |
| ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน <u>100,000.00</u> บาท | | |
| (<u>หนึ่งแสนบาทถ้วน</u>) | | |
| เพื่อนำไปประกอบอาชีพ <u>ค้าขาย : ขายกตนิโอ</u> | | |
| โดยมีสมาชิกและผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วย | | |
| ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 1 | | |
| ตัวข้าพเจ้า | <u>[REDACTED]</u> | อายุ <u>63</u> ปี |
| ● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ <u>[REDACTED]</u> หมุดอายุวันที่ <u>25 เมษายน 2566</u> | | |
| สถานะภาพ | | |
| ● โสด ○ สมรส ○ อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ○ หย่าร้าง ○ หม้าย | | |
| สามีหรือภรรยาชื่อ <u>-</u> | | |
| เลขประจำตัวประชาชน ที่ <u>-</u> หมุดอายุวันที่ <u>-</u> | | |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ○ อื่นๆ โปรดระบุ | | |
| บ้านเลขที่ <u>-</u> ทท <u>-</u> หมู่บ้าน/อาคาร <u>-</u> | | |
| เลขที่ห้อง <u>-</u> ชั้น <u>-</u> หมู่ที่ <u>-</u> ท <u>-</u> ซอย <u>-</u> | | |
| ถนน <u>-</u> | ตำบล/แขวง <u>-</u> | พระบรมมหาราชวัง |
| อำเภอ/เขต <u>-</u> พระนคร | จังหวัด <u>-</u> | กรุงเทพมหานคร |
| รหัสไปรษณีย์ <u>10200</u> | โทรศัพท์ <u>-</u> | |
| ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ○ ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ○ อื่นๆ โปรดระบุ | | |
| บ้านเลขที่ <u>-</u> ทท <u>-</u> หมู่บ้าน/อาคาร <u>-</u> | | |
| เลขที่ห้อง <u>-</u> ชั้น <u>-</u> หมู่ที่ <u>-</u> ท <u>-</u> ซอย <u>-</u> | | |
| ถนน <u>-</u> | ตำบล/แขวง <u>-</u> | พระบรมมหาราชวัง |



อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____ -
ประเภทที่อยู่
● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต
● อื่นๆ (ระบุ) _____ -
สถานะการอยู่อาศัย
● เช่า _____ - 0.00 _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน
● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ
● อื่นๆ (ระบุ) _____ -
ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ -
รายได้ _____ - 0.00 _____ บาท/เดือน ● ไม่ได้ประกอบอาชีพ
ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 0.00 _____ บาท
(_____ - _____)

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 1

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ _____ 58 _____ ปี
● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ _____ 28 เมษายน 2566
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ
บ้านเลขที่ _____ ห _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ห _____ ซอย _____ -
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____
ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ
บ้านเลขที่ _____ ห _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ห _____ ซอย _____ -
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____
ประเภทที่อยู่
● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต
● อื่นๆ (ระบุ) _____ -
สถานะการอยู่อาศัย
● เช่า _____ - 0.00 _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน
● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ
● อื่นๆ (ระบุ) _____ -



ความสัมพันธ์กับผู้กู้ บุตร ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน
อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ พนักงานรัฐวิสาหกิจ : ห
ตำแหน่ง _____ ห รายได้ — 8,000.00 — บาท/เดือน
ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ห
บ้านเลขที่ _____ อ. _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ อ. _____ ซอย _____ -
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ วังบูรพาภิรมย์
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____ -

ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 2

ด้วยซ้ำพเจ้า _____ อายุ 60 ปี
• สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมดอายุวันที่ 26 เมษายน 2566

สถานะภาพ

โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

สามีหรือภรรยาชื่อ _____ -

เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ - หมดอายุวันที่ _____ -

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่เดียวกับบัตรประชาชน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ ห _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ห _____ ซอย _____ -

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ ห _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ห _____ ซอย _____ -

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____

ประเภทที่อยู่

บ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนต์/หอพัก/แฟลต

อื่นๆ (ระบุ) _____ -

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า — 0.00 — บาท/เดือน ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) _____ -



ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____
รายได้ _____ - 0.00 - _____ บาท/เดือน ไม่ได้ประกอบอาชีพ
ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 0.00 - _____ บาท
(_____ - _____)

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 2

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี

● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ 28 เมษายน 2566

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่เดียวกับบัตรประชาชน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ 5 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - ชั้น _____ - หมู่ที่ _____ 6 ซอย _____ -

ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ 5 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - ชั้น _____ - หมู่ที่ _____ 6 ซอย _____ -

ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____

ประเภทที่อยู่

● บ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ -

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า _____ - 0.00 - _____ บาท/เดือน ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ -

ความสัมพันธ์กับผู้ค้ำ บุตร ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ ข้าราชการ : _____

ตำแหน่ง _____ ห รายได้ _____ - 8,000.00 - _____ บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ห

บ้านเลขที่ _____ ห หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - ชั้น _____ - หมู่ที่ _____ ห ซอย _____ -

ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____ -



ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 3

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ 102 ปี

● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ 25 เมษายน 2566

สถานะภาพ

● โสด ● สมรส ● อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ● หย่าร้าง ● หม้าย

สามีหรือภรรยาชื่อ _____ -

เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ _____ -

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 5 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 55 ซอย _____ -

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ เสาชิงช้า _____

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 5 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 55 ซอย _____ -

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ เสาชิงช้า _____

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ประเภทที่อยู่

● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ -

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า - 0.00 - บาท/เดือน ● ผ่อน _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ -

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ -

รายได้ _____ - 0.00 - บาท/เดือน ● ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 0.00 - บาท

(_____)

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 3

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ 41 ปี

● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ 13 เมษายน 2566

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 6 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -



เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 7 ซอย _____ -
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ 6584

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้า • ที่เดียวกับบัตรประชาชน • ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน • อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 6 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 7 ซอย _____ -
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ประเภทที่อยู่

- บ้าน • ทาวน์เฮาส์ • คอนโดมิเนียม • อพาร์ทเมนต์/หอพัก/แฟลต
- อื่นๆ (ระบุ) _____ -

สถานะการอยู่อาศัย

- เช่า _____ บาท/เดือน - _____ บาท/เดือน
- เป็นของตนเองปลอดภาระ • เป็นของบุคคลอื่น • อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ • บ้านพักสวัสดิการ
- อื่นๆ (ระบุ) _____ -

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ • บุตร • ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) • คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ ข้าราชการทางกรมการเมือง
ตำแหน่ง _____ กิ. รายได้ _____ 8,000.00 _____ บาท/เดือน
ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ 55
บ้านเลขที่ _____ ปกิ. หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ _____ กปิ. ซอย _____ -
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ วังบูรพาภิรมย์
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 4

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ 66 ปี

- สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ 27 เมษายน 2566

สถานะภาพ

- โสด • สมรส • อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส • หย่าร้าง • หม้าย

สามีหรือภรรยาชื่อ _____ -

เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ _____ -

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน • ที่เดียวกับบัตรประชาชน • อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ ือ 5 หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 6584 ซอย _____ -



| | | | |
|--|----------|----------------|-------------------|
| ถนน | - | ตำบล/แขวง | ศาลเจ้าพ่อเสือ |
| อำเภอ/เขต | พระนคร | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร |
| รหัสไปรษณีย์ | 10200 | โทรศัพท์ | 6846 |
| <u>ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้</u> ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ | | | |
| บ้านเลขที่ | ือ5 | หมู่บ้าน/อาคาร | - |
| เลขที่ห้อง | - | ชั้น | - |
| | | หมู่ที่ | 6584 ซอย - |
| ถนน | - | ตำบล/แขวง | ศาลเจ้าพ่อเสือ |
| อำเภอ/เขต | พระนคร | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร |
| รหัสไปรษณีย์ | 10200 | โทรศัพท์ | [REDACTED] |
| <u>ประเภทที่อยู่</u> | | | |
| ● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนต์/หอพัก/แฟลต | | | |
| ● อื่นๆ (ระบุ) - | | | |
| <u>สถานะการอยู่อาศัย</u> | | | |
| ● เช่า - 0.00 - บาท/เดือน ● ผ่อน - บาท/เดือน | | | |
| ● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ | | | |
| ● อื่นๆ (ระบุ) - | | | |
| <u>ปัจจุบันประกอบอาชีพ</u> - | | | |
| รายได้ | - 0.00 - | บาท/เดือน | ไม่ได้ประกอบอาชีพ |
| ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน - 0.00 - บาท | | | |
| (-) | | | |

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 4

| | | | | |
|--|------------|----------------|---------------|-------|
| ด้วยข้าพเจ้า | [REDACTED] | อายุ | 41 | ปี |
| ● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ [REDACTED] หมุดอายุวันที่ 27 เมษายน 2566 | | | | |
| <u>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน</u> ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ | | | | |
| บ้านเลขที่ | 585 | หมู่บ้าน/อาคาร | - | |
| เลขที่ห้อง | - | ชั้น | - | |
| | | หมู่ที่ | 44 | ซอย - |
| ถนน | - | ตำบล/แขวง | เสาชิงช้า | |
| อำเภอ/เขต | พระนคร | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร | |
| รหัสไปรษณีย์ | 10200 | โทรศัพท์ | [REDACTED] | |
| <u>ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ</u> ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ | | | | |
| บ้านเลขที่ | 585 | หมู่บ้าน/อาคาร | - | |
| เลขที่ห้อง | - | ชั้น | - | |
| | | หมู่ที่ | 44 | ซอย - |
| ถนน | - | ตำบล/แขวง | เสาชิงช้า | |
| อำเภอ/เขต | พระนคร | จังหวัด | กรุงเทพมหานคร | |
| รหัสไปรษณีย์ | 10200 | โทรศัพท์ | [REDACTED] | |



ประเภทที่อยู่

● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนต์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ ● บุตร ● ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) ● คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ ธุรกิจส่วนตัว _____

ตำแหน่ง _____ กติ _____ รายได้ _____ 8,000.00 _____ บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ กี่ _____

บ้านเลขที่ _____ กติ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ กติ _____ ซอย _____ - _____

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ วังบูรพาภิรมย์

อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____ - _____

ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 5

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ _____ 78 ปี

● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ 27 เมษายน 2566

สถานะภาพ

● โสด ● สมรส ● อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ● หย่าร้าง ● หม้าย

สามีหรือภรรยาชื่อ _____ - _____

เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ - _____ หมุดอายุวันที่ _____ - _____

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ ดิ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ กติ _____ ซอย _____ - _____

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ นวลจันทร์

อำเภอ/เขต _____ บึงกุ่ม _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10240 _____ โทรศัพท์ _____ - _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ ดิ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ กติ _____ ซอย _____ - _____

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ นวลจันทร์

อำเภอ/เขต _____ บึงกุ่ม _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10240 _____ โทรศัพท์ _____ - _____



ประเภทที่อยู่

● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่ กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

รายได้ _____ บาท/เดือน ● ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ บาท

(_____)

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 5

ด้วยข้าพเจ้า _____ อายุ 58 ปี

● สัญชาติไทย เลขประจำตัวประชาชน ที่ _____ หมุดอายุวันที่ 27 เมษายน 2566

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 2547 หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 55 ซอย _____ - _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ เสาชิงช้า _____

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 2547 หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 55 ซอย _____ - _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ เสาชิงช้า _____

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ประเภทที่อยู่

● บ้าน ● ทาวน์เฮาส์ ● คอนโดมิเนียม ● อพาร์ทเมนท์/หอพัก/แฟลต

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

สถานะการอยู่อาศัย

● เช่า _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ บาท/เดือน

● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่ กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ

● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ความสัมพันธ์กับผู้ค้ำ ● บุตร ● ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) ● คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน



อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ ชำราขการ _____
ตำแหน่ง _____ ปอ _____ รายได้ _____ - 8,000.00 - _____ บาท/เดือน
ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ปหือ _____
บ้านเลขที่ _____ กปหอ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ กิ _____ ซอย _____ -
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ ศาลเจ้าพ่อเสือ
อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเมื่อได้รับเงินเพื่อใช้ในเงินทุนประกอบอาชีพประเภทกลุ่ม จะนำเงิน
ไปประกอบอาชีพตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ยืม และจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งการกู้ยืมเงินและสัญญากู้ยืมเงินจาก
กองทุนผู้สูงอายุทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน _____
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน _____
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน _____
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน _____
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ ผู้ขอกู้ยืม _____ ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน _____
(_____) (_____)

ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ : โทรศัพท์ 0 2354 6100 กองทุนผู้สูงอายุ (กรมกิจการผู้สูงอายุ) กรุงเทพมหานคร
หรือต่างจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด



**ประมาณการค่าใช้จ่าย
(ที่จะกู้ยืมไปประกอบอาชีพ)**

โปรดแจกแจงรายละเอียดการประกอบอาชีพ

| | | | | | |
|------------------------------|-------|----------|--------------------|-------------------|------------|
| 1. | 90000 | | | | |
| ราคาต่อหน่วย 200,000.00จำนวน | 1.00 | เป็นเงิน | 90,000.00 | | บาท |
| | | | รวมเป็นเงิน | 100,000.00 | บาท |



2.2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ (รายกลุ่ม)

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู ตรวจสอบคุณสมบัติ

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง: [redacted] ตรวจสอบคุณสมบัติ แจ้ง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [redacted] เลขที่: [redacted] อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

| โดยหน่วยงาน | วันที่รับคำร้อง | ประเภท |
|--------------------------------------|-----------------|----------|
| กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | 26 เมษายน 2566 | รายกลุ่ม |

หมายเลข 2 : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ โดยสามารถใส่เครื่องหมายถูกหน้าเกณฑ์การพิจารณา

ตรวจสอบคุณสมบัติ

รายการคุณสมบัติที่ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นตามข้อกำหนด

คุณสมบัติผู้กู้

| เกณฑ์พิจารณา | ข้อมูลสนับสนุน |
|---|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เป็นกลุ่มผู้สูงอายุ อายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์ กลุ่มละไม่น้อยกว่า 5 คน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีความจำเป็นในการกู้ยืม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีความสามารถในการประกอบอาชีพ | |
| <input checked="" type="checkbox"/> มีสภาพทางการเงินแข็งแรง | |
| <input checked="" type="checkbox"/> สมาชิกกลุ่มมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 8,000 บาท ต่อคนต่อเดือน | |
| <input checked="" type="checkbox"/> สมาชิกในกลุ่มไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกองทุนฯ | |

ผลการตรวจสอบสัญญาค้ำประกัน: ไม่มี

หมายเลข 3 : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้ำ โดยสามารถใส่เครื่องหมายถูกหน้าเกณฑ์การพิจารณา

หมายเลข 4 : ตรวจสอบความครบถ้วนของใบคำร้อง



คุณสมบัติผู้ประกัน

3

| | |
|--|--|
| <p>เกณฑ์พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> มีอายุระหว่าง 20-59 ปีบริบูรณ์ (ข้อยกเว้น) <input checked="" type="checkbox"/> มีรายได้หรือเงินเดือนประจำ <input checked="" type="checkbox"/> มีภูมิลำเนาตามทะเบียนราษฎรในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างเป็นผู้กู้ยืม ประเภทบุคคลและรายกลุ่ม <input checked="" type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ให้กับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุรายอื่นๆ | <p>ข้อมูลสนับสนุน</p> <p>อายุ: 58 ปี</p> <p>รายได้: 8000.00</p> <p>ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ค้ำ จ. กรุงเทพมหานคร</p> <p>ผลการตรวจสอบสัญญา: ไม่มี</p> <p>ผลการตรวจสอบสัญญาค้ำประกัน: ไม่มี</p> |
|--|--|

ความครบถ้วนของใบคำร้อง

4

| | |
|--|--|
| <p>เกณฑ์พิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบลายมือชื่อผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ต้องลงลายมือชื่อเหมือนกันทุกฉบับ <input checked="" type="checkbox"/> มีประมาณการค่าใช้จ่าย แจกแจงรายละเอียดครบถ้วน <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้ยืม <input checked="" type="checkbox"/> มีแผนผังสถานที่ประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม | <p>ข้อมูลสนับสนุน</p> <p>ไม่มีแผนผัง</p> <p style="text-align: center;">แผนผัง</p> |
|--|--|

[เก็บยื่นผลการตรวจสอบคุณสมบัติ](#)

หมายเลข 5 : ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารผู้กู้

หมายเลข 6 : ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารผู้ค้ำ

หมายเลข 7 : จากนั้น กดปุ่ม *ยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ*

เอกสาร

#1 #2 #3 #4 #5

เอกสารของผู้กู้

5

กรุณาเขียนชื่อและสำเนาถูกต้อง

| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | ! | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | th1650523658-1234.jpg |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | S_60604428.jpg |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | |
| <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ | ! | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | |
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ | ! | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | |
| <input type="checkbox"/> สมุดคู่มือยืมการกู้ยืมฯ สำเนาเอกสารทะเบียนคุณคุณหนี้ | ! | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | |
| <input type="checkbox"/> สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร | | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | S_60604428.jpg |
| <input type="checkbox"/> แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ | | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร | |



เอกสารของผู้จำประกัน

6

กรุณาเซ็นชื่อและสำเนาถูกต้อง

| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | ! | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร S_60604428.jpg |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร S_60604428.jpg |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน | ! | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร S_60604428.jpg |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | ! | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล | | <input type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |
| <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน | ! | <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการนำส่ง | แนบเอกสาร |

นำส่งเอกสาร

ความครบถ้วนของใบคำร้อง

เกณฑ์พิจารณา

- ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ขอืมและผู้จำประกัน ต้องลงลายมือชื่อเหมือนกันทุกฉบับ
- มีประมาณการค่าใช้จ่าย แจกแจงรายละเอียดครบถ้วน
- มีแผนผังที่อยู่อาศัยของผู้กู้ยืม
- มีแผนผังสถานที่ประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม

ข้อมูลสนับสนุน

ไม่มีแผนผัง

7

สิ้นขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ

เอกสาร



2.2.4 สอบข้อเท็จจริง (รายกลุ่ม)

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู *สอบข้อเท็จจริง*

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง ตรวจสอบคุณสมบัติ **สอบข้อเท็จจริง** 1

ใบคำร้อง: [Redacted] **อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ**

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------|
| โดยหน่วยงาน กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | วันที่รับคำร้อง 26 เมษายน 2566 | ประเภท รายกลุ่ม |
|---|-----------------------------------|--------------------|

แบบสอบถามข้อเท็จจริง
อ้างอิงข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ พ.ศ. 2555

แบบสอบถามข้อเท็จจริง

หมายเลข 2 : แบบสอบถามข้อเท็จจริง

แบบสอบถามข้อเท็จจริง 2 **แบบสอบถามข้อเท็จจริง**

อ้างอิงข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ พ.ศ. 2555

- กิจกรรมของกลุ่มที่ได้ดำเนินการแล้ว
1. กิจกรรมของกลุ่มที่ได้ดำเนินการแล้ว
กลุ่ม
- รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุน
 5,000 - 8,000 บาท
 2,500 - 4,999 บาท
 ต่ำกว่า 2,200 บาท
- ภาระหนี้สินของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ
 สมาชิกทุกคนในกลุ่ม ไม่มีภาระหนี้สิน
 สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในกลุ่ม ไม่มีภาระหนี้สิน
 สมาชิกน้อยกว่ากึ่งหนึ่งในกลุ่ม ไม่มีภาระหนี้สิน
- จำนวนภาระหนี้สินของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ
 ไม่เกิน 50,000 บาท
 50,001 ขึ้นไป
- ความรับผิดชอบของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพต่อครอบครัว
 สมาชิกไม่เกินกึ่งหนึ่งในกลุ่ม เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว
 สมาชิกมากกว่ากึ่งหนึ่งในกลุ่ม เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว



| | |
|--|--|
| 6. ความเข้มแข็งของกลุ่ม | |
| <input checked="" type="radio"/> มีการรวมกลุ่มกันน้อยกว่า 1 ปี | |
| <input type="radio"/> มีการรวมกลุ่มกันตั้งแต่ 1-2 ปี | |
| <input type="radio"/> มีการรวมกลุ่มกันมากกว่า 2 ปี ขึ้นไป | |
| 7. ทัศนคติในการประกอบอาชีพของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุต่อการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพตามที่อยู่กู้ยืมเงิน | |
| <input checked="" type="radio"/> สมาชิกทุกรายในกลุ่ม มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพตามที่อยู่กู้ยืมเงินหรือเป็นอาชีพที่ประกอบอยู่ในปัจจุบัน | |
| <input type="radio"/> สมาชิกบางรายในกลุ่ม มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพหรือสมาชิกบางรายหรือทั้งหมด พอดีความอยู่ในอาชีพหรือเป็นอาชีพใหม่ตามที่อยู่กู้ยืมเงิน | |
| <input type="radio"/> เป็นอาชีพใหม่ของสมาชิกทั้งหมดของกลุ่มผู้สูงอายุ | |
| 8. รายได้ต่อเดือนที่คาดว่าจะได้รับจากการประกอบอาชีพของกลุ่ม | |
| <input checked="" type="radio"/> มีรายได้เพิ่มขึ้นตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป | |
| <input type="radio"/> มีรายได้เพิ่มระหว่าง 5,000 - 9,999 บาท | |
| <input type="radio"/> มีรายได้เพิ่มน้อยกว่า 5,000 บาท | |
| 9. ปัจจัยที่สนับสนุนความไปได้ในการประกอบอาชีพและการตลาด | |
| <input type="radio"/> มีแผนการประกอบอาชีพและการตลาด ประกอบด้วย | |
| <input checked="" type="radio"/> ไม่มีแผนการประกอบอาชีพและการตลาด | |
| 10. เอกสารหรือหนังสือรับรองการดำเนินงานของกลุ่มที่จัดส่งขึ้น | |
| <input type="radio"/> มีหนังสือรับรอง (หน่วยงานโครงสร้าง) | |
| <input checked="" type="radio"/> ไม่มีหนังสือรับรอง | |

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| 10. สถานที่ตั้งของกลุ่ม | |
| บ้านเลขที่ | <input type="text"/> |
| เลขที่ | <input type="text"/> |
| หมู่บ้าน/อาคาร | <input type="text"/> |
| เลขที่ห้อง | <input type="text"/> |
| ชั้น | <input type="text"/> |
| หมู่ที่ | <input type="text"/> |
| ตำบล | <input type="text"/> |
| ถนน | <input type="text"/> |
| ตำบล/แขวง | <input type="text"/> |
| ศาลเจ้าพ่อเสือ | <input type="text"/> |
| สนามกอล์ฟ | <input type="text"/> |
| สนามบิน/เขต | <input type="text"/> |
| พระนคร | <input type="text"/> |
| จังหวัด | <input type="text"/> |
| กรุงเทพมหานคร | <input type="text"/> |
| รหัสไปรษณีย์ | <input type="text"/> |
| 10200 | <input type="text"/> |

| | |
|---|--|
| 12. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้เข้าร่วม | |
| 12.1 ความมั่นคงอาชีพผู้เข้าร่วมหรือรายได้ของผู้เข้าร่วม | |
| <input checked="" type="radio"/> ผู้เข้าร่วมทุกรายมีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดมีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดมีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน | |
| 12.2 รายได้ต่อเดือน | |
| <input checked="" type="radio"/> มากกว่า 8,000 บาทขึ้นไป และมีหลักฐานอ้างอิงประกอบ | |
| <input type="radio"/> ตั้งแต่ 8,000 โดยไม่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบ หรือมีหลักฐานอ้างอิงประกอบบางราย | |
| 12.3 ภาระหนี้สินของผู้เข้าร่วม | |
| <input checked="" type="radio"/> ผู้เข้าร่วมทุกรายไม่มีภาระหนี้สิน | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่มีภาระหนี้สิน | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดมีภาระหนี้สิน | |
| 12.4 สถานะสภาพทางทะเบียนราษฎรที่ปรากฏในทะเบียนบ้านของผู้เข้าร่วม | |
| <input checked="" type="radio"/> ผู้เข้าร่วมทุกรายมีสถานะภาพเป็นเจ้าบ้าน | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดมีสถานะภาพเป็นเจ้าบ้าน | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดมีสถานะภาพเป็นเจ้าบ้าน | |
| 12.5 อายุของผู้เข้าร่วมในขณะที่ถูกกลุ่มผู้สูงอายุยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ | |
| <input checked="" type="radio"/> ผู้เข้าร่วมทุกรายมีอายุต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์ | |
| <input type="radio"/> ผู้เข้าร่วมบางรายหรือทั้งหมด มีอายุ 55-59 ปีบริบูรณ์ | |



หมายเลข 3 : ผลการประเมินคะแนน

ผลการประเมินคะแนน

ประเมินจากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ที่มีงานเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ พ.ศ. 2555

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ

| | |
|--|-----------------|
| 1. รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุน | 10 คะแนน |
| 2. ภาระหนี้สินของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | 10 คะแนน |
| 3. จำนวนภาระหนี้สินของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ | 10 คะแนน |
| 4. ความรับผิดชอบของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพต่อครอบครัว | 10 คะแนน |
| 5. ความเข้มแข็งของกลุ่ม | 5 คะแนน |
| 6. ทักษะในการประกอบอาชีพของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพตามที่ขอกู้ยืมเงิน | 15 คะแนน |
| 7. รายได้ต่อเดือนที่คาดว่าจะได้รับจากการประกอบอาชีพของกลุ่ม | 10 คะแนน |
| 8. มีปัจจัยสนับสนุนความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพและการตลาด | 0 คะแนน |
| 9. เอกสารหรือหนังสือรับรองการดำเนินงานของกลุ่มที่จัดตั้งขึ้น | 0 คะแนน |
| ผ่าน | 70 คะแนน |

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกัน

| | |
|---|------------------|
| 1. ความมั่นคงอาชีพผู้รับประกัน | 25 คะแนน |
| 2. รายได้ต่อเดือนต่อคน | 25 คะแนน |
| 3. ภาระหนี้สินของผู้รับประกัน | 20 คะแนน |
| 4. สถานะสภาพทางทะเบียนราษฎรที่ปรากฏในทะเบียนบ้านของผู้รับประกัน | 15 คะแนน |
| 5. อายุของผู้ประกันในขณะที่กลุ่มผู้สูงอายุยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ | 15 คะแนน |
| ผ่าน | 100 คะแนน |

บันทึกแบบสอบถามข้อเท็จจริง

หมายเลข 4 : จากนั้นสามารถระบุความคิดเห็นเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสอบ ข้อเท็จจริง

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณาเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ผู้สอบข้อเท็จจริง

สัมภาษณ์โดย

ตำแหน่ง

วันที่สัมภาษณ์

15 มี.ย. 2566

มีความเห็นดังนี้

สมควรให้กู้ยืม ไม่สมควรให้กู้ยืม

เหตุผลประกอบ

โปรดระบุ

บันทึกความเห็นเจ้าหน้าที่



หมายเลข 5 : เจ้าหน้าที่สามารถ upload ไฟล์รูปภาพการประกอบอาชีพของผู้กู้ได้

รูปถ่ายขณะประกอบอาชีพของผู้กู้ยืม **5**

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่นี่ หรือคลิกค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึกรูปถ่ายขณะประกอบอาชีพ

หมายเลข 6 : แนบไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำ

แนบไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำ **6**

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่นี่ หรือคลิกค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึกไฟล์เอกสารบันทึกถ้อยคำ

หมายเลข 7 : สามารถพิมพ์แบบสอบถามเท็จจริงแบบรายกลุ่มได้

ค้นหารายการคำร้อง > **ข้อมูลคำร้อง**

ใบคำร้อง ตรวจสอบประวัติ **สอบถามเท็จจริง** ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง **[REDACTED]**

โดยหน่วยงาน: กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ วันที่รับคำร้อง: 26 เมษายน 2566 ประเภท: ราชกลุ่ม

แบบสอบถามเท็จจริง **7** **แบบสอบถามเท็จจริง**

อ้างอิงข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ พ.ศ. 2555

1. กิจกรรมของกลุ่มที่ได้เคยดำเนินการแล้ว

1. กิจกรรมของกลุ่มที่ได้เคยดำเนินการแล้ว

กลุ่ม

2. รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุน

5,000 - 8,000 บาท

2,500 - 4,999 บาท

ต่ำกว่า 2,200 บาท



ตัวอย่างแบบสอบถามเท็จจริงรายกลุ่ม

แบบสอบถามเท็จจริงการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายกลุ่ม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม _____

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ 100,000.00 บาท
(_____ หนึ่งในแสนบาทถ้วน)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ _____ คำชาย _____

โดยมีสมาชิกและผู้ค้ำประกัน ประกอบด้วย

ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 1

ชื่อ-สกุล _____ อายุ 63 ปี

สถานภาพ โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ _____

บ้านเลขที่ _____ ท. _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ท. _____ ซอย _____ - _____

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 _____ โทรศัพท์ _____ - _____

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า _____ - 0.00 - _____ บาท/เดือน ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ - _____

รายได้ _____ - 0.00 - _____ บาท/เดือน ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 0.00 - _____ บาท
(_____ - _____)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ _____ - _____

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 1

ชื่อ-สกุล _____ อายุ 58 ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ _____

บ้านเลขที่ _____ ท. _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ท. _____ ซอย _____ - _____

ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

หน้า 1 / 9



รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ [REDACTED]

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า — 0.00 — บาท/เดือน ผ่อน - บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) -

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ บุตร ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ พนักงานรัฐวิสาหกิจ : ห

ตำแหน่ง _____ ห รายได้ — 8,000.00 — บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ห

บ้านเลขที่ _____ อ. _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - หมู่ที่ _____ อ. _____ ซอย _____ -

ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ วังบูรพาภิรมย์

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____ -

ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 2

ชื่อ-สกุล [REDACTED] อายุ 60 ปี

สถานะภาพ โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ ห หมู่บ้าน/อาคาร _____ -

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - หมู่ที่ _____ ห _____ ซอย _____ -

ถนน _____ - ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____ 55

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า — 0.00 — บาท/เดือน ผ่อน - บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) -

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ -

รายได้ _____ — 0.00 — บาท/เดือน ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ — 0.00 — บาท

(_____)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ _____ -

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 2

ชื่อ-สกุล [REDACTED] อายุ 58 ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ 5 _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -



เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ 6 ซอย _____ - _____
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____

สถานะการอยู่อาศัย

- เช่า _____ - 0.00 _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน
● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ
● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ ● บุตร ● ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) ● คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ ข้าราชการ : _____

ตำแหน่ง _____ ห รายได้ _____ - 8,000.00 _____ บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ห

บ้านเลขที่ _____ ห หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ ห ซอย _____ - _____
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ พระบรมมหาราชวัง
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____ - _____

ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 3

ชื่อ-สกุล _____ อายุ 102 ปี

สถานะภาพ ● โสด ● สมรส ● อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ● หย่าร้าง ● หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ● ที่เดียวกับบัตรประชาชน ● ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ● อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ _____ 5 หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ 55 ซอย _____ - _____
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ เสาชิงช้า
อำเภอ/เขต _____ พระนคร จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200 โทรศัพท์ _____

สถานะการอยู่อาศัย

- เช่า _____ - 0.00 _____ บาท/เดือน ● ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน
● เป็นของตนเองปลอดภาระ ● เป็นของบุคคลอื่น ● อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ● บ้านพักสวัสดิการ
● อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ - _____

รายได้ _____ - 0.00 _____ บาท/เดือน ● ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 0.00 _____ บาท

(_____ - _____)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ _____ - _____

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 3



ชื่อ-สกุล _____ อายุ 41 ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 6 หมู่บ้าน/อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้น - หมู่ที่ 7 ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า - 0.00 - บาท/เดือน ผ่อน - บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) _____

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ บุตร ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ข้าราชการทหารการเมือง

ตำแหน่ง _____ กิ. รายได้ - 8,000.00 - บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน 55

บ้านเลขที่ ปกิ. หมู่บ้าน/อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้น - หมู่ที่ กกิ. ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง วังบูรพาภิรมย์

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 4

ชื่อ-สกุล _____ อายุ 66 ปี

สถานะภาพ โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 5 หมู่บ้าน/อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้น - หมู่ที่ 6584 ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง ศาลเจ้าพ่อเสือ

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า - 0.00 - บาท/เดือน ผ่อน - บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____

รายได้ _____ - 0.00 - บาท/เดือน ไม่ได้ประกอบอาชีพ



ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน — 0.00 — บาท
(—)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ -

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 4

ชื่อ-สกุล [Redacted] อายุ 41 ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 585 หมู่บ้าน/อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้น - หมู่ที่ 44 ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง เสาชิงช้า

อำเภอ/เขต พรหมนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ [Redacted]

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า — 0.00 — บาท/เดือน ผ่อน - บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) -

ความสัมพันธ์กับผู้กู้ บุตร ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) ธุรกิจส่วนตัว

ตำแหน่ง กดี รายได้ — 8,000.00 — บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน กดี

บ้านเลขที่ กดี หมู่บ้าน/อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้น - หมู่ที่ กดี ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง วังบูรพาภิรมย์

อำเภอ/เขต พรหมนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ -

ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 5

ชื่อ-สกุล [Redacted] อายุ 78 ปี

สถานะภาพ โสด สมรส อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส หย่าร้าง หม้าย

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้กู้ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ ดี หมู่บ้าน/อาคาร -

เลขที่ห้อง - ชั้น - หมู่ที่ กดี ซอย -

ถนน - ตำบล/แขวง นวลจันทร์

อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10240 โทรศัพท์ -

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า — 0.00 — บาท/เดือน ผ่อน - บาท/เดือน



เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ - _____

รายได้ _____ - 0.00 - _____ บาท/เดือน ไม่ได้ประกอบอาชีพ

ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวนเงิน _____ - 0.00 - _____ บาท

(_____ - _____)

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ _____ - _____

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 5

ชื่อ-สกุล _____ อายุ 58 ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำ ที่เดียวกับบัตรประชาชน ที่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน อื่นๆ โปรดระบุ

บ้านเลขที่ 2547 หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ 55 ซอย _____ - _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ แขวง _____

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____

สถานะการอยู่อาศัย

เช่า _____ - 0.00 - _____ บาท/เดือน ผ่อน _____ - _____ บาท/เดือน

เป็นของตนเองปลอดภาระ เป็นของบุคคลอื่น อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ บ้านพักสวัสดิการ

อื่นๆ (ระบุ) _____ - _____

ความสัมพันธ์กับผู้ บุตร ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ (ระบุชัดเจน) _____ ข้าราชการ

ตำแหน่ง _____ ปอ รายได้ _____ - 8,000.00 - _____ บาท/เดือน

ชื่อบริษัท/สำนักงาน _____ ปทีอ.

บ้านเลขที่ กปหอ หมู่บ้าน/อาคาร _____ - _____

เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ หมู่ที่ กิ ซอย _____ - _____

ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ ศาลเจ้าพ่อเสือ

อำเภอ/เขต พระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10200 โทรศัพท์ _____ - _____



ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเกณฑ์การพิจารณาประกอบคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและผู้ค้ำรายกลุ่ม

1. กิจกรรมของกลุ่มที่ได้เคยดำเนินการแล้ว

กลุ่ม

2. รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือนของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุน

- 5,000 - 8,000 บาท
- 2,500 - 4,999 บาท
- ต่ำกว่า 2,200 บาท

3. ภาระหนี้สินของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

- สมาชิกทุกคนในกลุ่ม ไม่มีภาระหนี้สิน
- สมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งในกลุ่ม ไม่มีภาระหนี้สิน
- สมาชิกน้อยกว่ากึ่งหนึ่งในกลุ่ม ไม่มีภาระหนี้สิน

4. จำนวนภาระหนี้สินของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

- ไม่เกิน 50,000 บาท
- 50,001 ขึ้นไป

5. ความรับผิดชอบของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพต่อครอบครัว

- สมาชิกไม่เกินกึ่งหนึ่งในกลุ่ม เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว
- สมาชิกมากกว่ากึ่งหนึ่งในกลุ่ม เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว

6. ความเข้มแข็งของกลุ่ม

- มีการรวมกลุ่มกันน้อยกว่า 1 ปี
- มีการรวมกลุ่มกันตั้งแต่ 1-2 ปี
- มีการรวมกลุ่มกันมากกว่า 2 ปี ขึ้นไป

7. ทักษะในการประกอบอาชีพของสมาชิกกลุ่มผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพตามที่ขอกู้ยืมเงิน

- สมาชิกทุกรายในกลุ่ม มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพตามที่ขอกู้ยืมเงินหรือเป็นอาชีพที่ประกอบอยู่ในปัจจุบัน
- สมาชิกบางรายในกลุ่ม มีความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพหรือสมาชิกบางรายหรือทั้งหมด พอมีความรู้ในอาชีพหรือเป็นอาชีพใหม่ตามที่ขอกู้ยืมเงิน
- เป็นอาชีพใหม่ของสมาชิกทั้งหมดของกลุ่มผู้สูงอายุ



8. รายได้ต่อเดือนที่คาดว่าจะได้รับจากการประกอบอาชีพของกลุ่ม

- มีรายได้เพิ่มตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
- มีรายได้เพิ่มระหว่าง 5,000 - 9,999 บาท
- มีรายได้เพิ่มน้อยกว่า 5,000 บาท

9. ปัจจัยที่สนับสนุนความเป็นไปได้ในการประกอบอาชีพและการตลาด

- มีแผนการประกอบอาชีพและการตลาด ประกอบด้วย

-

- ไม่มีแผนการประกอบอาชีพและการตลาด

10. เอกสารหรือหนังสือรับรองการดำเนินงานของกลุ่มที่จัดตั้งขึ้น

- มีหนังสือรับรอง (หน่วยงานได้รับรองระบุ)

-

- ไม่มีหนังสือรับรอง

11. สถานที่ตั้งของกลุ่ม

บ้านเลขที่ _____ หมู่บ้าน/อาคาร _____ -
เลขที่ห้อง _____ - _____ ชั้น _____ - _____ หมู่ที่ _____ กั _____ ซอย _____ -
ถนน _____ - _____ ตำบล/แขวง _____ ศาลเจ้าพ่อเสือ
อำเภอ/เขต _____ พระนคร _____ จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ _____ 10200

12. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

12.1 ความมั่นคงอาชีพผู้ค้าประกันหรือรายได้ของผู้ค้าประกัน

- ผู้ค้าประกันทุกรายมีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน
- ผู้ค้าประกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ค้าประกันทั้งหมดมีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน
- ผู้ค้าประกันน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ค้าประกันทั้งหมดมีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน

12.2 รายได้ต่อคนต่อเดือน

- มากกว่า 8,000 บาทขึ้นไป และมีหลักฐานอ้างอิงประกอบ
- ตั้งแต่ 8,000 โดยไม่มีหลักฐานอ้างอิงประกอบ หรือมีหลักฐานอ้างอิงประกอบบางราย

12.3 ภาระหนี้สินของผู้ค้าประกัน

- ผู้ค้าประกันทุกรายไม่มีภาระหนี้สิน
- ผู้ค้าประกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ค้าประกันทั้งหมดไม่มีภาระหนี้สิน
- ผู้ค้าประกันมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ค้าประกันทั้งหมดมีภาระหนี้สิน



12.4 สถานะภาพทางทะเบียนราษฎรที่ปรากฏในทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

- ผู้ค้ำประกันทุกรายมีสถานะภาพเป็นเจ้าบ้าน
- ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ค้ำประกันทั้งหมดทั้งหมดมีสถานะภาพเป็นเจ้าบ้าน
- ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ค้ำประกันทั้งหมดทั้งหมดมีสถานะภาพเป็นเจ้าบ้าน

12.5 อายุของผู้ค้ำประกันในขณะที่กลุ่มผู้สูงอายุยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ

- ผู้ค้ำประกันทุกรายมีอายุ ต่ำกว่า 55 ปีบริบูรณ์
- ผู้ค้ำประกันบางรายหรือทั้งหมด มีอายุ 55-59 ปีบริบูรณ์

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ให้วิเคราะห์และประเมินสภาพปัญหา ความพร้อม ความน่าเชื่อถือ อุปนิสัย ศักยภาพ และความเป็นไปได้ในการนำเงิน กู้ยืมไปประกอบอาชีพตลอดจนความสามารถในการชำระเงินคืนของผู้กู้ยืม

- สมควรให้กู้ยืม
- ไม่สมควรให้กู้ยืม

เหตุผลประกอบ

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
(_____)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____



2.3 ผลการอนุมัติ (ทำที่หลายๆ รายการพร้อมกัน)

*****หมายเหตุ***:** ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

1. อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม

ให้เลือกสถานะ *ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ*

ค้นหาข้อมูลคำร้อง
สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง: หมายเลขบัตรประชาชนหรือผู้: สถานะคำร้อง:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#)

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|--------------------------|----------------|--|----------|---------------------------|------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |

จากนั้นระบบจะแสดงรายงานที่เป็นสถานะ *ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ* แล้วให้เลือกรายการที่จะเปลี่ยนสถานะเป็น *อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม*

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-------------------------------------|----------------|---|----------|---------------------------|------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุทัยธานี | รายบุคคล | | 02 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ |



เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม ดังรูป

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน :

สร้างใบคำร้องเข้าคณะฯ อนุมัติความเห็นหัวหน้ากลุ่ม สร้างคำร้อง +

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-------------------------------------|----------------|---|----------|---------------------------|------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่าน คุณสมปิติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่าน คุณสมปิติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่าน คุณสมปิติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่าน คุณสมปิติ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่าน คุณสมปิติ |

จากนั้นระบบจะให้ระบุรายละเอียดการอนุมัติ และคลิกที่ปุ่ม อนุมัติความเห็นหัวหน้ากลุ่ม ดังรูป

อนุมัติความเห็นหัวหน้ากลุ่ม

จำนวนที่เลือกอนุมัติ 5 รายการ

วันที่ประชุม: 01 ก.ค. 2566 | จากการประชุมครั้งที่: 99/2566

ผลการพิจารณา: เห็นชอบตามวงเงิน เห็นควรให้ปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม:

| | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------|---|----------|------------------|-------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | คร.นอ.2566/0013 | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี | รายบุคคล | นายประชา งามสามะ | 07 มี.ค. 66 | ตรวจสอบผ่าน คุณสมปิติ |
|-------------------------------------|-----------------|---|----------|------------------|-------------|--------------------------|



จากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะจาก *ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ* เป็น *อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม* ดังรูป

รายการใบคำร้องที่สถานะทำสำเร็จ

| เลขที่คำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ | สถานะ |
|--------------|---|----------|------------------------------|-------------|----------------------------|
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |

2. อนุมัติโดยคณะกรรมการกู้ยืม

ให้เลือกสถานะ *อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม*

ค้นหาข้อมูลคำร้อง

สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง: หมายเลขบัตรประชาชนหรือผู้:

สถานะคำร้อง:

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด ค้นหา

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน :

สร้างคำร้อง +

| เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|----------------|--|----------|------------------------------|------------------|----------------------------|
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุบลราชธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |



จากนั้นระบบจะแสดงรายงานที่เป็นสถานะ **อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม** แล้วให้เลือกรายการที่จะเปลี่ยนสถานะเป็น **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง**

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

สร้างใบพิจารณาเข้าคณะฯ **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ** สร้างคำร้อง +

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-------------------------------------|----------------|---|----------|---------------------------|------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |

เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง** ดังรูป

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

สร้างใบพิจารณาเข้าคณะฯ **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ** สร้างคำร้อง +

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-------------------------------------|----------------|---|----------|---------------------------|------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม |

Note: A red arrow points to the 'อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ' button in the original image.



จากนั้นระบบจะให้ระบุรายละเอียดการอนุมัติ และคลิกที่ปุ่ม อนุมัติโดยคณะกรรมการ
กลั่นกรอง ดังรูป

อนุมัติมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

จำนวนที่เลือกอนุมัติ 5 รายการ

วันที่ประชุม 10 ก.ค. 2566 จากการประชุมครั้งที่ 55/2566

ผลการพิจารณา

เห็นชอบตามวงเงิน เห็นควรให้ปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม

โปรดระบุ

อนุมัติมติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

ครม.บ./2566/0017 สำนักงานปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จังหวัดน่าน นายปัทมา เจ๊ะโหว่ 07 มี.ค. 66 สหบดีโดยสำนักงาน/กณ



จากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะจาก **อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม** เป็น **อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง** ดังรูป

| เลขที่คำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ | สถานะ |
|--------------|---|----------|---------------------------|-------------|------------------------------|
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ศรีสะเกษ | รายบุคคล | | 28 ก.พ. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน | รายบุคคล | | 24 ก.พ. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน | รายบุคคล | | 24 ก.พ. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน | รายบุคคล | | 24 ก.พ. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกั่นกรอง |



3. อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ให้เลือกสถานะ *อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง*

ค้นหาข้อมูลคำร้อง ค้นหาขั้นสูง
สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง: หมายเลขบัตรประชาชนผู้ขอกู้:

สถานะคำร้อง:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#)

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: สร้างคำร้อง +

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ | | |
|--------------------------|----------------|---|----------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |

จากนั้นระบบจะแสดงรายงานที่เป็นสถานะ *อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง* แล้วให้เลือก
รายการที่จะเปลี่ยนสถานะเป็น *อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ*

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: สร้างคำร้อง +

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ | | |
|-------------------------------------|----------------|---|----------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 01 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง | <input type="button" value="ดู"/> | <input type="button" value="แก้ไข"/> |



เมื่อเลือกรายการเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ดังรูป

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

สร้างใบพิจารณาเข้าคณะฯ | **อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ** | สร้างคำร้อง +

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-------------------------------------|----------------|--|----------|---------------------------|------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วัดราชมารดา | รายบุคคล | [Redacted] | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะ อนุกรรมการส่นกรอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วัดนครเทนม | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะ อนุกรรมการส่นกรอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วัดกำแพงเพชร | รายบุคคล | [Redacted] | 08 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะ อนุกรรมการส่นกรอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ วัดราชมารดา | รายบุคคล | [Redacted] | 07 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะ อนุกรรมการส่นกรอง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | [Redacted] | 01 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะ อนุกรรมการส่นกรอง |

จากนั้นระบบจะให้ระบุรายละเอียดการอนุมัติ และคลิกที่ปุ่ม อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร
กองทุนฯ ดังรูป

อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

จำนวนที่เลือกอนุมัติ 5 รายการ

วันที่ประชุม: 01 ก.ค. 2566 | จากการประชุมครั้งที่: 55/2566

ผลการพิจารณา: เห็นชอบตามวงเงิน เห็นควรให้ปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน ไม่อนุมัติ

ความเห็นเพิ่มเติม: [Text area with 'ไประบุ']

อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ



จากนั้นระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะจาก **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง** เป็น **อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ** ดังรูป

รายการใบคำร้องที่สถานะทำสำเร็จ

| เลขที่คำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ | สถานะ |
|--------------|---|----------|-------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม | รายบุคคล | | 09 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | | 10 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | | 10 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | | 10 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา | รายบุคคล | | 10 มี.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |



2.4 ผลการอนุมัติ (ทำที่สละรายการ)

*****หมายเหตุ***:** ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู *ผลการอนุมัติ*

หมายเลข 2 : จากนั้นระบุความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานในการพิจารณาขึ้นกู้
และสามารถปรับลดหรือเพิ่มวงเงินกู้ได้

หมายเลข 3 : กดปุ่ม *บันทึก* เพื่อ บันทึกข้อมูล

ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted]

ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ

โดยหน่วยงาน: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง

วันที่รับคำร้อง: 07 มีนาคม 2566

ประเภท: รายบุคคล

ความเห็นหัวหน้ากลุ่ม

วันที่: 31 ก.ค. 2566

จากการประชุมครั้งที่: 0

ผลการพิจารณา: เห็นชอบตามวงเงิน เห็นควรให้ปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน ไม่อนุมัติ

วงเงินที่อนุมัติ*: 10,000.00 บาท

ความเห็นเพิ่มเติม: โปรดระบุ

บันทึก

หมายเลข 4 : สถานะคำร้อง จะถูกเปลี่ยนเป็น *อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม*

ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted]

อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม

โดยหน่วยงาน: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง

วันที่รับคำร้อง: 07 มีนาคม 2566

ประเภท: รายบุคคล



หมายเลข 5 : จากนั้นระบุผลการอนุมัติของคณะกรรมการกลั่นกรองในการพิจารณายื่นกู้ และสามารถปรับลดหรือเพิ่มวงเงินกู้ได้

หมายเลข 6 : กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อ บันทึกข้อมูล

มติดะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่ 31 ต.ค. 2566 จากการประชุมครั้งที่ 0

ผลการพิจารณา

เห็นชอบตามวงเงิน เห็นควรไปปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน ไม่อนุมัติ

วงเงินที่ยอมได้ * 10,000.00 บาท

ความเต็มใจเต็มใจเต็ม ปรารถนุ

บันทึก

หมายเลข 7 : สถานะคำร้อง จะถูกเปลี่ยนเป็น **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง**

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง ตรวจสอบประวัติ สอบข้อเท็จจริง **ผลการอนุมัติ**

ใบคำร้อง

โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง

วันที่รับคำร้อง 07 มีนาคม 2566

ประเภท รายบุคคล

อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง



หมายเลข 8 : จากนั้นระบุผลการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนในการพิจารณาขั้กู้ และสามารถปรับลดหรือเพิ่มวงเงินกู้ได้

หมายเลข 9 : พร้อมทั้งระบุข้อมูลการผ่อนชำระต่องวด

มติดะกรมการบริการกองทุน

8

วันที่ 14 มิ.ย. 2566 จากการประชุมครั้งที่ 0

ผลการพิจารณา

เห็นชอบตามวงเงิน เห็นควรปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน ไม่อนุมัติ

วงเงินที่อนุมัติ * 30,000.00 บาท

ความเห็นเพิ่มเติม

โปรดระบุ

บันทึก

การชำระคืนเงินกู้และข้อมูลบัญชีที่กู้เงินกู้

9

วงเงินที่อนุมัติ 30000.00

การชำระคืนเงินกู้

| | | | |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|-------------------|
| จำนวนเงินผ่อนชำระคืนต่องวด | ระยะเวลาต่องวด | จำนวนงวดทั้งหมด | รอบชำระเงินวันที่ |
| 0.00 บาท | 1 เดือน | - งวด | 5 ของทุกเดือน |
| ระบุนวันที่ทำสัญญา | | | |
| - | | | |
| กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ | | กำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายภายในวันที่ | |
| - | | - | |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระเงินงวดสุดท้าย | | | |



หมายเลข 10 : จากนั้นระบุข้อมูลหมายเลขบัญชีของผู้ที่รองรับการโอนเงินกู้
จากกองทุนฯ

หมายเลข 11 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**

การชำระเงินกู้และข้อมูลบัญชีที่โอนเงินกู้

10

การชำระเงินกู้

จำนวนจากยอดเงิน
30,000 บาท

จำนวนเงินโอนชำระคืนยอด*
0.00 บาท

ระยะเวลาปลอด*
1 เดือน

จำนวนงวดเงินผล*
0 งวด

ธนะชำระเงินวันที่
5 ของทุกเดือน

ระบวันที่ทำสัญญา*
กรุงเทพมหานคร

กำหนดชำระงวดแรกวันที่*
กรุงเทพมหานคร

กำหนดชำระงวดสุดท้ายในวันที่*
กรุงเทพมหานคร

จำนวนเงินที่ต้องชำระงวดสุดท้าย
0.00 บาท

ข้อมูลบัญชีที่โอนเงินกู้

ชื่อบุคคล
ระบุชื่อธนาคาร

สาขา
ระบุสาขา

จุดสาขา
ระบุจุดสาขา

ประเภท
ระบุประเภท

หมายเลขบัญชี*
ระบุหมายเลขบัญชี

ชื่อบัญชีธนาคาร*
svv-bhgyth

11 บันทึก



หมายเลข 12 : จากนั้นสถานะคำร้อง จะถูกเปลี่ยนเป็น **อนุมัติโดย**

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ซึ่งถือเป็นสถานะสุดท้ายของการคีย์ข้อมูลคำร้อง

หมายเลข 13 : สามารถคลิกที่ปุ่ม **ตัวอย่างสัญญากู้ยืม** เพื่อดูสัญญาฉบับร่าง
ก่อนนำเสนอเป็นสัญญาฉบับจริงได้ โดยที่ตัวสัญญาจะมีลายน้ำคำว่าตัวอย่าง

หมายเลข 14 : สามารถคลิกที่ปุ่ม **ตัวอย่างสัญญากู้ยืม** เพื่อดูสัญญา
ฉบับร่าง ก่อนนำเสนอเป็นสัญญาฉบับจริงได้ โดยที่ตัวสัญญาจะมีลายน้ำคำว่าร่าง
สัญญา



ตัวอย่างสัญญากู้ยืม (รายบุคคล)



สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

สัญญาที่เลขที่ _____
วันที่ _____

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ _____ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
ระหว่างกรมกิจการผู้สูงอายุ โดย นางจันทร์จิรา พัฒนศิริ
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี

ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ 16/2558 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2558

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ฝ่ายหนึ่ง กับ _____

เกิดวันที่ 23 เมษายน 2503 อายุ 63 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____

อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 24/10 หมู่ที่ 10 ต.รอก/ชอย

ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้ยืม" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมและผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นเงินจำนวน - 20,000.00 - บาท

(- สองหมื่นบาทถ้วน -) เพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพ มีกำหนดเวลาผ่อนชำระ

0 ปี 0 เดือน (_____) โดยผู้กู้ยืมได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้

ข้อ 2 ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้กู้ยืมได้จัดให้ _____

เข้าทำหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ ปรากฏตามหนังสือค้ำประกันเลขที่ _____

ลงวันที่ _____ ตามวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

ข้อ 3 ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ 1 แก่ผู้ให้กู้ยืม ตามวิธีการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

โดยไม่มีดอกเบี้ย ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี

หรือสถานที่ที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน เดือนละงวด

เป็นเงินงวดละ - 0.00 - บาท (- บาทถ้วน -) รวมทั้งสิ้น 0 เดือน

หากวันถึงกำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ให้กู้ยืมก็ให้เลื่อนไปชำระในวันเปิดทำการถัดไป โดยผู้กู้ยืม

ตกลงผ่อนชำระผู้ให้กู้ยืมงวดแรกภายในวันที่ _____ และต้องชำระหนี้ตามสัญญานี้

ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ _____



ข้อ 4 ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ห้ามผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอผู้ยืมเงินจากกองทุนใดๆ ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ 5 ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่ออกใช้บังคับในอนาคต รวมทั้งยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเข้าตรวจสอบการใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว และมีสิทธิ์สั่งให้ผู้กู้ยืมแสดงเอกสารและบัญชีต่างๆ ของผู้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับเงินที่กู้ยืมโดยผู้กู้ยืมต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ 6 หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด หรือหากผู้กู้ยืมผิดคำรับรองตามที่ระบุในคำร้องขอผู้ยืมเงินประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุและเอกสารประกอบคำร้องหรือเมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิขอผู้ยืมเงิน หรือได้แจ้ง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือแสดง หรือส่งมอบเอกสารปลอมเกี่ยวกับการขอผู้ยืมเงินตามสัญญานี้ หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระทั้งหมดได้ทันที โดยผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทวงถาม ค่าฤชาธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เพื่อบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้

ข้อ 7 ที่อยู่ของผู้กู้ยืมที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืม ผู้ให้กู้ยืมจะส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมและให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าผู้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมจะได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนายังผู้ให้กู้ยืมหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ 8 ขณะทำสัญญานี้ผู้กู้ยืมมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์พร้อม ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สามารถประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

ข้อ 9 ผู้กู้ยืมรับรองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้าประกัน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพประเภทรายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.2556

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้ผู้สัญญาเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้กู้ยืม ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)



ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน (รายบุคคล)



หนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

หนังสือค้ำประกันเลขที่ _____

วันที่ _____

หนังสือค้ำประกันนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ _____ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ถนน _____ แสงชูโต
แขวง/ตำบล _____ ปากแพรก เขต/อำเภอ _____ เมืองกาญจนบุรี
จังหวัด _____ กาญจนบุรี โดยข้าพเจ้า _____
เกิดวันที่ 22 ตุลาคม 2543 อายุ 22 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ 24/10 หมู่ที่ 8 ต.รอก/ชอย -
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ ปากแพรก เขต/อำเภอ _____ เมืองกาญจนบุรี
จังหวัด _____ กาญจนบุรี โทรศัพท์ _____

ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแก่
กรมกิจการผู้สูงอายุซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ นายพยับ แสงภาค _____ ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันนี้เรียกว่า
"ผู้กู้ยืม" ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และได้ทำสัญญากู้ยืม
เงินกองทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุกับผู้ให้กู้ยืม ตามสัญญาเลขที่ _____
ลงวันที่ _____ เป็นจำนวนเงิน - 20,000.00 - บาท (- สองหมื่นบาทถ้วน -)

ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันผู้กู้ยืมตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญากู้ยืม
โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้น พร้อมค่าใช้จ่ายอย่างอื่นตามที่ระบุ
ในสัญญากู้ยืมข้อ 6 จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระครบถ้วน

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญากู้ยืมไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือถูก
พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือเสียชีวิต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
เป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้
ตามสัญญา เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันยินยอม
ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ภายในเวลา
ที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม โดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียว หรือ
ยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตน
ต้องรับผิดชอบก็ได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน



ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันยอมผูกพันตามหนังสือค้ำประกันนี้และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุตามข้อ 1 แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวนี้ ผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่างใดๆ หรือเพราะเป็นผู้ไร้ความสามารถ หากผู้ค้ำประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดหรือไร้ความสามารถนั้น ในขณะที่ทำหนังสือค้ำประกันนี้

ข้อ 4 ที่อยู่ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในหนังสือค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืมให้ผู้ค้ำประกันทราบ หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว นับแต่วันหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้ำประกันต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนามายังผู้กู้ยืมหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้ค้ำประกันตามที่อยู่ที่ปรากฏในหนังสือค้ำประกันนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ 5 ขณะทำหนังสือค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์พร้อม ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย หนังสือค้ำประกันนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปีที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้ผู้กู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับและผู้ค้ำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน
([Redacted]) ([Redacted])

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
([Redacted]) ([Redacted])



ตัวอย่างสัญญากู้ยืม (รายกลุ่ม)



สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายกลุ่ม

ชื่อกลุ่ม _____ ก้าวไกลใจสีส้ม _____

สัญญาเลขที่ _____

วันที่ _____

สัญญานี้ทำขึ้น ณ _____ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตั้งอยู่เลขที่ _____ 255 ถนน _____ ราชวิถี
แขวง/ตำบล _____ พงษ์ญาไท* เขต/อำเภอ _____ พญาไท
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมกิจการผู้สูงอายุ โดย นางสาวกนกวรรณ เหลืองมงคลเลิศ
ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ _____ 577/61 ลงวันที่ _____ 13 ธันวาคม 2561
แนบท้ายสัญญาซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ฝ่ายหนึ่ง กับ ฝ่ายหนึ่งกับบุคคลซึ่งมีรายนามดังต่อไปนี้

ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 1

เกิดวันที่ _____ พ.ศ. 2503 อายุ _____ 63 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ ทท หมู่ที่ _____ ๓ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ พระบรมมหาราชวัง เขต/อำเภอ _____ พระนคร
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ _____

ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 2

เกิดวันที่ _____ 1 มกราคม 2506 อายุ _____ 60 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ ท หมู่ที่ _____ ๓ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ พระบรมมหาราชวัง เขต/อำเภอ _____ พระนคร
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ _____ 55

ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 3

เกิดวันที่ _____ พ.ศ. 2464 อายุ _____ 102 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ 5 หมู่ที่ _____ 55 ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เสาชิงช้า เขต/อำเภอ _____ พระนคร
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ _____ 565

ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ 4

เกิดวันที่ _____ พ.ศ. 2500 อายุ _____ 66 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ ๖๕ หมู่ที่ _____ 6584 ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ ศาลเจ้าพ่อเสือ เขต/อำเภอ _____ พระนคร
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ _____ 6846



ผู้กู้ยืมบุคคลที่ 5

เกิดวันที่ _____ พ.ศ. 2488 อายุ 78 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ ตี หมู่ที่ _____ กติ ตรอก/ซอย _____ - _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ นวลจันทร์ เขต/อำเภอ _____ ปิงกู๋ม
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ _____ - _____

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านแนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้ยืม" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืม และผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุจากผู้ให้กู้ยืมร่วมกันเป็นจำนวนเงิน
— 100,000.00 — บาท (_____ — หนึ่งแสนบาทถ้วน —) โดยไม่มีดอกเบี้ย ซึ่งผู้กู้ยืม
ตกลงว่าจะใช้เงินที่กู้ยืมไปเพื่อใช้ตาม _____ - _____

มีกำหนดเวลาผ่อนชำระ 0 ปี 0 เดือน (_____) โดยผู้กู้ยืมได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปครบ
ถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้

ผู้กู้ยืมเป็นลูกหนี้ร่วมในอันจะต้องชำระหนี้โดยทำนองซึ่งแต่ละคนต้องชำระหนี้สิ้นเชิง แม้ถึงว่าผู้ให้กู้ยืม
ชอบที่จะ ได้รับชำระหนี้สิ้นเชิงได้แต่เพียงครั้งเดียว แต่ผู้ให้กู้ยืมจะเรียกให้ผู้กู้ยืมคนใดคนหนึ่งชำระหนี้สิ้นเชิง
หรือแต่โดยส่วนก็ได้ ตามแต่จะเลือก แต่ผู้กู้ยืมก็ยังคงต้องผูกพันอยู่ทั่วทุกคนจนกว่าหนี้ นั้นจะได้ชำระเสร็จสิ้น

ข้อ 2 ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้กู้ยืมได้จัดให้บุคคล ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 1 _____
- ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 2 _____
- ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 3 _____
- ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 4 _____
- ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 5 _____

ปรากฏตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 3 ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ 1 แก่ผู้ให้กู้ยืม ตามวิธีการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
โดยไม่มีดอกเบี้ย ณ _____ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

หรือสถานที่ที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน เดือนละงวด
เป็นเงินงวดละ _____ - 0.00 - บาท (_____ - บาทถ้วน -) รวมทั้งสิ้น 0 เดือน
หากวันถึงกำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ให้กู้ยืมก็ให้เลื่อนไปชำระในวันเปิดทำการถัดไป โดยผู้กู้ยืม
ตกลงผ่อนชำระผู้ให้กู้ยืมงวดแรกภายในวันที่ _____ และต้องชำระหนี้ตามสัญญานี้
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ _____

ข้อ 4 ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ห้ามผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินจาก
กองทุนใดๆ ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ 5 ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่ใช้บังคับอยู่แล้ว
ในวันทำสัญญานี้และที่ออกใช้บังคับในอนาคต รวมทั้งยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเข้าตรวจสอบการใช้เงิน
กู้ยืมดังกล่าว และมีสิทธิ์สั่งให้ผู้กู้ยืมแสดงเอกสารและบัญชีต่างๆ ของผู้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับเงินที่กู้ยืมโดยผู้กู้ยืม
ต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ 6 หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด หรือ
หากผู้กู้ยืมผิดคำรับรองตามที่ระบุในคำร้องขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุและเอกสารประกอบ



คำร้องหรือเมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน หรือได้แจ้ง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ในสาระสำคัญ หรือแสดง หรือส่งมอบเอกสารปลอมเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินตามสัญญา หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มีหนี้สิน ล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงิน ที่ยังคงชำระทั้งหมดได้ทันที โดยผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทวงถาม ค่าฤชาธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เพื่อบังคับให้ชำระหนี้ ตามสัญญา

ข้อ 7 ที่อยู่ของผู้กู้ยืมที่ปรากฏในสัญญาให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืม ผู้ให้กู้ยืมจะส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมและให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสาร อื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าผู้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมจะได้รับหนังสือ บอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ข้อ 8 ขณะทำสัญญาผู้กู้ยืมมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์พร้อม ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

ข้อ 9 ผู้กู้ยืมรับรองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2549

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้คู่สัญญาเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ร่างสัญญา

| | | |
|--------|--|-----------|
| ลงชื่อ | | ผู้กู้ยืม |
| (| |) |
| ลงชื่อ | | ผู้กู้ยืม |
| (| |) |
| ลงชื่อ | | ผู้กู้ยืม |
| (| |) |
| ลงชื่อ | | ผู้กู้ยืม |
| (| |) |
| ลงชื่อ | | ผู้กู้ยืม |
| (| |) |
| ลงชื่อ | | พยาน |
| (| |) |
| ลงชื่อ | | พยาน |
| (| |) |



ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน (รายกลุ่ม)

หนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายกลุ่ม

หนังสือค้ำประกันเลขที่ _____
วันที่ _____

หนังสือค้ำประกันนี้ทำขึ้น ณ _____ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตั้งอยู่เลขที่ _____ 255 ถนน _____ ราชวิถี
แขวง/ตำบล _____ ทุ่งพญาไท* เขต/อำเภอ _____ พญาไท
จังหวัด _____ กรุงเทพมหานคร โดยข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ คือ

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 1 _____

เกิดวันที่ 1 มกราคม 2508 อายุ 58 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล พระบรมมหาราชวัง เขต/อำเภอ พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 555

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 2 _____

เกิดวันที่ 26 เมษายน 2508 อายุ 58 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล พระบรมมหาราชวัง เขต/อำเภอ พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 55

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 3 _____

เกิดวันที่ พ.ศ. 2525 อายุ 41 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ 7 ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล พระบรมมหาราชวัง เขต/อำเภอ พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 6584

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 4 _____

เกิดวันที่ พ.ศ. 2525 อายุ 41 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ 585 หมู่ที่ 44 ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 6854

ผู้ค้ำประกันบุคคลที่ 5 _____

เกิดวันที่ พ.ศ. 2508 อายุ 58 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ 2547 หมู่ที่ 55 ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

หน้า 1 / 3



จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 6854

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนา ทะเบียนบ้านแนบท้าย หนังสือคำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำ หนังสือคำประกัน ฉบับนี้ไว้เพื่อเป็น หลักฐานแก่กรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกัน เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่

- | | | |
|----------------------------|----------|-------|
| ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ | 1 | _____ |
| ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ | 2 | _____ |
| ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ | 3 | _____ |
| ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ | 4 | _____ |
| ผู้ขอกู้ยืมบุคคลที่ | 5 | _____ |

ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุกับผู้ให้กู้ยืม ตามสัญญาที่เลขที่ _____ - _____ ลงวันที่ _____ เป็นจำนวนเงิน **100,000.00** บาท (_____ - _____)

ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันผู้กู้ยืมตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาผู้กู้ยืม โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้น พร้อมค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ระบุ ในสัญญาผู้กู้ยืมข้อ 6 เกินกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระครบถ้วน

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาผู้กู้ยืมไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้มพันตัวหรือถูก พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือเสียชีวิต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ เป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตั้งไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ ตามสัญญา เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันยินยอม ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ภายในเวลาที่ ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม โดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียว หรือ ยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตน ต้องรับผิดชอบได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันยอมผูกพันตามหนังสือคำประกันนี้และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกัน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุตามข้อ 1 แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวแล้วนั้น ผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่างใดๆ หรือเพราะ เป็นผู้ไร้ความสามารถ หากผู้ค้ำประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดหรือไร้ความสามารถนั้น ในขณะที่ทำหนังสือคำประกันนี้

ข้อ 4 ที่อยู่ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในหนังสือคำประกันนี้ ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืมให้ผู้ค้ำประกันทราบ หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกัน ผู้ให้กู้ยืมจะส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว นับแต่วันที่มีหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้ กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าจะผู้ค้ำประกัน หรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม



หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้ำประกันต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา
มายังผู้ให้กู้ยืมหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้ง
เปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้ให้กู้ยืม
หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้ค้ำประกันตามที่ปรากฏในหนังสือค้ำประกันนี้
ให้ถือเสมือนว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ 5 ขณะทำหนังสือค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์พร้อม ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย
หนังสือค้ำประกันนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือ
ค้ำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปี
ที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับและผู้ค้ำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

| | |
|--------|--------------|
| ลงชื่อ | ผู้ให้กู้ยืม |
| (|) |
| ลงชื่อ | ประกัน |
| (|) |
| ลงชื่อ | ประกัน |
| (|) |
| ลงชื่อ | ประกัน |
| (|) |
| ลงชื่อ | ประกัน |
| (|) |
| ลงชื่อ | พยาน |
| (|) |
| ลงชื่อ | พยาน |
| (|) |



2.5 การส่งใบคำร้องทำสัญญา

หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานคำร้องขอกู้ยืม** จากนั้นใส่เครื่องหมายถูกหน้าคำร้องที่ต้องการส่งทำสัญญา โดยสถานะคำร้องที่สามารถส่งทำสัญญาได้ คือ สถานะ **อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน** ๗

หมายเลข 2 : จากนั้นกดปุ่ม **ส่งทำสัญญา**

ค้นหาข้อมูลคำร้อง
สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

ค้นหา

เลขที่ใบคำร้อง: หมายเลขบัตรประชาชนผู้ขอ: สถานะคำร้อง:

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: **สร้างใบพิจารณาเข้าคณะ** **ส่งทำสัญญา** **สร้างคำร้อง**

| <input type="checkbox"/> | เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|-------------------------------------|----------------|--|----------|---------------------------|------------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี | รายบุคคล | [Redacted] | 27 ก.ย. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม | รายบุคคล | [Redacted] | 29 ส.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม | รายบุคคล | [Redacted] | 17 ส.ค. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน |
| <input type="checkbox"/> | [Redacted] | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | [Redacted] | 21 มี.ย. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน |



หมายเลข 3 : จะปรากฏหน้าจอรายการใบคำร้องที่ต้องการส่งทำสัญญา โดย
จะต้องระบุวันที่ทำสัญญา

หมายเลข 4 : เมื่อตรวจสอบรายการคำร้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ส่งทำสัญญา**

| เลขที่คำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ | สถานะ |
|--------------|---|----------|-------------------------------|------------|-----------------------------------|
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาญจนบุรี | รายบุคคล | [Redacted] | 27 ก.ย. 66 | อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ |

หมายเลข 5 : ที่หน้าจอบัตรคำร้องจะแสดงรายการที่ส่งทำสัญญาสำเร็จ

หมายเลข 6 : และสถานะของคำร้องจะถูกเปลี่ยนเป็น **ส่งทำสัญญาแล้ว** และ
เจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้

| เลขที่คำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ | สถานะ |
|--------------|--|----------|-------------------------------|------------|------------|
| [Redacted] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี | รายบุคคล | [Redacted] | 27 ก.ย. 66 | ส่งทำสัญญา |



หมายเลข 7 : เมื่อคลิกเข้าไปยังรายการคำร้อง สถานะของคำร้องจะถูก
เปลี่ยนเป็น **ส่งทำสัญญาแล้ว** และเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง ตรวจสอบสมบัติ สอบข้อเท็จจริง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้อง: [Redacted] 7 ส่งทำสัญญา

เลขที่: [Redacted]

| | | | |
|--|-----------------|----------|---|
| โดยหน่วยงาน | วันที่รับคำร้อง | ประเภท | |
| สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี | 27 กันยายน 2566 | รายบุคคล | ▼ |



2.6 การค้นหาคำร้อง

*****หมายเหตุ***:** ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม



หมายเลข 1 : แสดงส่วนการระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น เลขที่ใบคำร้อง หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุลผู้กู้ ปีงบประมาณ ประเภท (รายบุคคล หรือ รายกลุ่ม) เป็นต้น

หมายเลข 2 : คือปุ่มสำหรับย่อ/ขยาย ตัวกรองข้อมูลการค้นหา

หมายเลข 3 : คลิกปุ่ม *ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด* ในกรณีต้องการยกเลิกการค้นหา

หมายเลข 4 : หากระบุข้อมูลการค้นหาคြပ်ဝတ်แล้ว ให้กดปุ่ม *ค้นหา* เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 5 : ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยประกอบไปด้วยข้อมูล เลขที่ใบคำร้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเภทการยื่นกู้ ชื่อสกุลผู้กู้ วันที่ยื่นคำร้อง สถานะคำร้อง

หมายเลข 6 : หากต้องการเรียกดูข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 



ค้นหาข้อมูลคำร้อง

สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ

1

2 [ย้อนกลับขึ้นสูง](#)

เลขที่ใบคำร้อง:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

สถานะคำร้อง:

ประเภท:

ข้อมูลผู้กู้

หมายเลขบัตรประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

เลือกตามช่วงวันที่ยื่นคำร้อง / ปีงบประมาณ

เริ่ม: ถึง:

ปีงบประมาณ:

3 [ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) 4 [ค้นหา](#)

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: [สร้างใบพิจารณาเข้าคณฯ](#) [สร้างคำร้อง](#) +

5

| เลขที่ใบคำร้อง | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ยื่นคำร้อง | สถานะ |
|--------------------------|--|----------|-------------------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 01 เม.ย. 69 | ยื่นคำร้องใหม่ ดู แก้ไข |
| <input type="checkbox"/> | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดขอนแก่น | รายบุคคล | | 08 ก.พ. 68 | ยื่นคำร้องใหม่ ดู แก้ไข |
| <input type="checkbox"/> | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี | รายบุคคล | | 14 ธ.ค. 66 | ส่งทำสัญญา ดู แก้ไข |

6

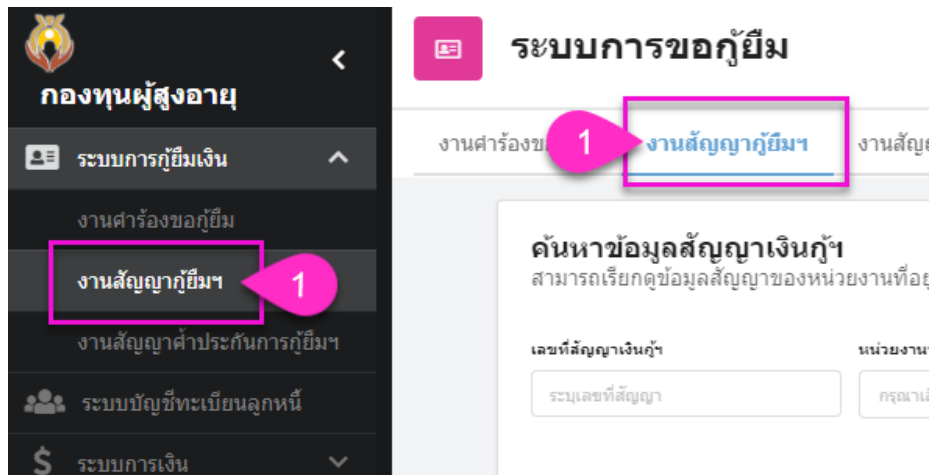


2.7 งานสัญญากู้ยืมเงิน

*****หมายเหตุ***:** ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

2.7.1 ค้นหาสัญญากู้ยืมเงิน

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานสัญญากู้ยืม**





หมายเลข 2 : แสดงส่วนการระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น เลขที่สัญญา
สถานะสัญญา หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำ ชื่อนามสกุลผู้กู้และผู้ค้ำ
ปีงบประมาณ เป็นต้น

หมายเลข 3 : คือปุ่มสำหรับย่อ/ขยาย ตัวกรองข้อมูลการค้นหา

หมายเลข 4 : คลิกปุ่ม **ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด** ในกรณีต้องการยกเลิกการ
ค้นหา

หมายเลข 5 : หากระบุข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำ
การค้นหาข้อมูล

หมายเลข 6 : ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยประกอบไปด้วยข้อมูล
เลขที่สัญญา หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเภทการยื่นกู้ ชื่อสกุลผู้กู้ วันที่ทำสัญญา วันที่
สิ้นสุดสัญญา วงเงิน สถานะสัญญา

หมายเลข 7 : หากต้องการเรียกดูข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการ
แก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 



ค้นหาข้อมูลสัญญาเงินกู้
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาของหน่วยงานที่อุ้มภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

3 [แสดงทั้งหมด](#)

2

เลขที่สัญญาเงินกู้:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

สถานะสัญญา:

ประเภท:

ข้อมูลผู้กู้

หมายเลขบัตรประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

ข้อมูลผู้จำ

หมายเลขบัตรประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

เลือกตามช่วงวันที่เริ่มส่งจริง / ถึงประมาณ

เริ่ม:

ถึง:

ถึงประมาณ:

4 [ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#)

5

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: [สร้างสัญญา](#)

6

| <input type="checkbox"/> | เลขที่สัญญา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อสกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่ทำสัญญา | วันสิ้นสุดสัญญา | วงเงิน | สถานะ | 7 |
|--------------------------|-------------|---|----------|------------------------------|---------------|-----------------|--------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี | รายบุคคล | | 31 ก.ค. 66 | 05 ส.ค. 68 | 20,000 | เตรียมทำสัญญา | |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี | รายบุคคล | | 03 ก.ค. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | ส่งสิทธิ์การทำสัญญา | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 01 ก.ค. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | ส่งสิทธิ์การทำสัญญา | |
| <input type="checkbox"/> | | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี | รายบุคคล | | 30 มี.ย. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | รอโอนเงิน | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 30 มี.ย. 66 | 05 มี.ย. 69 | 30,000 | ทำสัญญาแล้ว | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 30 มี.ย. 66 | 05 ส.ค. 65 | 30,000 | ส่งสิทธิ์การทำสัญญา | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 30 มี.ย. 66 | 05 ก.ค. 65 | 30,000 | รอโอนเงิน | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 30 มี.ย. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | รอโอนเงิน | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 28 มี.ย. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | รอโอนเงิน | |
| <input type="checkbox"/> | | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 22 มี.ย. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | ทำสัญญาแล้ว | |




2.7.2 เตรียมสัญญากู้ยืมเงิน

*****หมายเหตุ***:** ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

หมายเลข 1 : ทำการค้นหาสัญญาในสถานะเตรียมทำสัญญา

หมายเลข 2 : จากนั้นกดปุ่ม *ค้นหา*

หมายเลข 3 : เมื่อพบสัญญาที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่มแก้ไข 

ค้นหาข้อมูลสัญญาเงินกู้*


สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาของหน่วยงานที่อยูภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

[สิทธิ์ผู้ดูแล](#)








เลขที่สัญญาเงินกู้

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้

สถานะสัญญา

ยกเลิกตัวกรอง 

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน:

| <input type="checkbox"/> | เลขที่สัญญา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อสกุลผู้ขอกู้/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ทำสัญญา | วันสิ้นสุดสัญญา | วงเงิน | สถานะ |  |
|--------------------------|-------------|--|----------|-----------------------------|---------------|-----------------|--------|---------------|---|
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี | รายบุคคล | [REDACTED] | 31 ก.ค. 66 | 05 ส.ค. 68 | 20,000 | เตรียมทำสัญญา |  |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |  |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |  |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |  |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |  |
| <input type="checkbox"/> | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |  |



หมายเลข 4 : จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสัญญา ก่อนพิมพ์สัญญา ระบบจะแสดงเลขที่สัญญาซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงสถานะสัญญา เป็น **เตรียมทำสัญญา**

ค้นหารายการสัญญา > ข้อมูลสัญญา

สัญญา: [REDACTED] 4 [เตรียมทำสัญญา](#)

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี | วันที่ระบุในสัญญา 31 กรกฎาคม 2566 | ประเภท รายบุคคล |
|---|--------------------------------------|--------------------|

[ปรับปรุงสถานะสัญญา](#) [แก้ไขสัญญา](#)

[พิมพ์สัญญาคู่ขึ้น](#) [พิมพ์สัญญาค่าประกัน](#)

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| วันที่ระบุในสัญญา 31 กรกฎาคม 2566 | วันเริ่มสัญญา 31 กรกฎาคม 2566 | วันสิ้นสุดสัญญา 05 สิงหาคม 2568 |
|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|

| | |
|---|---|
| อ้างอิงเอกสารอ้างอิง คร.กจ/2566/0021 | อ้างอิงสัญญาค่าประกันเลขที่ กจ/2566/0012 |
|---|---|

หมายเลข 5 : ระบุวันที่ทำสัญญา วันที่เริ่มสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญาให้ถูกต้อง และสถานที่ทำสัญญา โดยข้อความดังกล่าวจะไปแสดงที่หน้าใบสัญญา

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| อ้างอิงเอกสารอ้างอิง คร.กจ/2566/0021 | อ้างอิงสัญญาค่าประกันเลขที่ กจ/2566/0012 | เปลี่ยนสัญญาค่า |
|---|---|---------------------------------|

อ้างอิงใบคำร้องเลขที่(ถ้ามีโปรดระบุ)
คร.กจ/2566/0021 [* \[ดึงข้อมูลคำร้อง\]\(#\)](#)

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| วันที่ทำสัญญา 31 ก.ค. 2566 | วันเริ่มสัญญา 31 ก.ค. 2566 | วันสิ้นสุดสัญญา 05 ส.ค. 2568 |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|

สถานที่จัดทำสัญญา
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี

ที่อยู่จัดทำสัญญา

| | |
|--|-------------------|
| บ้านเลขที่ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี | ถนน แสงชูโต |
| ตำบล/แขวง ปากแพรก | * |
| อำเภอ/เขต เมืองกาญจนบุรี | * |
| จังหวัด กาญจนบุรี | * |



หมายเลข 6 : ระบุข้อมูลของผู้ลงนามในสัญญา เช่น ชื่อสกุล พมจ.

ผู้มีอำนาจลงนาม

6

| | | |
|-----------------------|----------|-------------|
| ตำแหน่ง | ชื่อ | นามสกุล |
| ระบุตำแหน่ง | ระบุชื่อ | ระบุนามสกุล |
| รับมอบตามคำสั่งเลขที่ | | |
| ระบุคำสั่งเลขที่ | | |
| คำสั่งลงวันที่ | | |
| กรณารระบุวันที่ | | |

หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลพยาน

พยาน

7

| | |
|-----------------------|--|
| พยานที่ 1 | |
| ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล | |
| พยานที่ 2 | |
| ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล | |

หมายเลข 8 : ในส่วนข้อมูลผู้กู้ ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการศึย์คำร้อง
เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

หมายเลข 9 : ในส่วนข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้
จากการศึย์คำร้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องได้อีกขั้นตอนหนึ่ง



ข้อมูลผู้ขอกู้

8

หมายเลขบัตรประชาชน

[Redacted]

ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย

ออกโดย

วันที่ออกบัตร

กรุงเทพมหานคร

วันหมดอายุ

กรุงเทพมหานคร

ประเภทบัตร

บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ

นาง

ชื่อ

กาญจนา

นามสกุล

มานะดี

วัน เดือน ปีเกิด *

01 ก.พ. 2494

ไม่ทราบวันที่

เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

68

ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

9

บ้านเลขที่

585

หมู่บ้าน/อาคาร

หมู่บ้าน/อาคาร

เลขที่ห้อง

เลขที่ห้อง

ชั้น

ชั้น

หมู่ที่

4

ซอย

ซอย

ถนน

ถนน

ตำบล/แขวง

คูสิต

x

อำเภอ/เขต

คูสิต

x

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

x

รหัสไปรษณีย์

10300

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตามบัตรประชาชน อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์

ระบุหมายเลขโทรศัพท์



หมายเลข 10 : ระบบจะแสดงชื่อนามสกุลผู้ค้ำ ในส่วนรายละเอียดของผู้ค้ำนั้น สามารถแก้ไขได้ในเมนู **งานสัญญาค้ำประกัน** ซึ่งจะอธิบายในส่วนถัดไป

ข้อมูลผู้ค้ำ **10**

| | | |
|--------------|----------|-----------|
| ระบค้ำประกัน | ชื่อ * | นามสกุล * |
| นาย | ณัฐวัฒน์ | สุวรรณศรี |

ข้อมูลเอกสารสำประกันเงินกู้ในระบบสัญญา

| |
|----------------------|
| เลขที่เอกสารสำประกัน |
| กจ/2566/0012 |
| วันลงในสัญญาสำประกัน |
| 31 กรกฎาคม 2566 |

รายละเอียดการกู้

| | |
|-----------------------------|-------|
| ยอดเงิน | บาท |
| 20,000.00 | |
| มีกำหนดเวลาผ่อนชำระเป็นเวลา | เดือน |
| 2 | 0 |

หมายเลข 11 : การชำระคืนเงินกู้ ในขั้นตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของวงเงินกู้ งดเงินชำระคืนให้ถูกต้อง ก่อนพิมพ์สัญญาจริง

หมายเลข 12 : หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม **ยกเลิกการแก้ไข**

หมายเลข 13 : เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก**



สถานที่ชำระเงินตามสัญญา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

การชำระเงินกู้

11

คำนวณจากยอดเงิน
- บาท

จำนวนเงินผ่อนชำระคืนต่องวด * ระยะเวลาต่องวด *
500.00 บาท 1 เดือน

จำนวนงวดทั้งหมด *
60 งวด

รวมชำระเงินวันที่
5 ของทุกเดือน

กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ * กำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายภายในวันที่ *
กรอกรับวันที่ 01 ส.ค. 2567

จำนวนเงินที่ต้องชำระเงินงวดสุดท้าย
0.00 บาท

ยกเลิกการแก้ไข

12

13

บันทึก

2.7.3 พิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

หมายเหตุ: ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

หมายเลข 1 : คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์สัญญากู้ยืม** จากนั้นระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ pdf

ค้นหาการสัญญา > แก้ไขข้อมูลสัญญา

สัญญา: [Redacted] เสร็จแล้วสัญญา

โดยหน่วยงาน วันที่ระบุในสัญญา ประเภท
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี 31 กรกฎาคม 2566 รายบุคคล

1

อ้างอิงเอกสารอ้างอิง อ้างอิงสัญญาฉบับเลขที่

ศร.ภจ/2566/0021 กจ/2566/0012

หมายเลข 2 : เมื่อเปิดไฟล์ pdf จะแสดงสัญญากู้ยืม และที่ท้ายสัญญาจะมี
บาร์โค้ดที่แสดงว่าสัญญาฉบับนี้ได้พิมพ์ออกมาจากระบบอย่างถูกต้อง



2



สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

สัญญาเลขที่ [REDACTED]
วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งอยู่เลขที่ ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ถนน แสงชูโต
แขวง/ตำบล ปากแพรก เขต/อำเภอ เมืองกาญจนบุรี
จังหวัด กาญจนบุรี ระหว่างกรมกิจการผู้สูงอายุ โดย นางจันทร์จิรา พัฒนศิริ
ตำแหน่ง พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี
ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ 16/2558 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2558
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ฝ่ายหนึ่ง กับ [REDACTED]
เกิดวันที่ 23 เมษายน 2503 อายุ 63 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ [REDACTED]
อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ 24/10 หมู่ที่ 10 ต.รอก/ชอย -
ถนน - แขวง/ตำบล ปากแพรก เขต/อำเภอ เมืองกาญจนบุรี
จังหวัด กาญจนบุรี โทรศัพท์ [REDACTED]
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้ยืม" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้
ข้อ 1 ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมและผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นเงินจำนวน - 20,000.00 - บาท
(- สองหมื่นบาทถ้วน -) เพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพ มีกำหนดเวลาผ่อนชำระ
2 ปี 0 เดือน (สองปี) โดยผู้กู้ยืมได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้
ข้อ 2 ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้กู้ยืมได้จัดให้ [REDACTED]
เข้าทำหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ ปรากฏตามหนังสือค้ำประกันเลข [REDACTED]
ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 ตามวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืม
ข้อ 3 ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้เงินกู้ยืมตามข้อ 1 แก่ผู้ให้กู้ยืม ตามวิธีการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้
โดยไม่มีดอกเบี้ย ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี
หรือสถานที่ที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของแต่ละเดือน เดือนละงวด
เป็นเงินงวดละ - 850.00 - บาท (- แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน -) รวมทั้งสิ้น 24 เดือน
หากวันถึงกำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำการของผู้ให้กู้ยืมก็ให้เลื่อนไปชำระในวันเปิดทำการถัดไป โดยผู้กู้ยืม
ตกลงผ่อนชำระผู้ให้กู้ยืมงวดแรกภายในวันที่ 5 กันยายน 2566 และต้องชำระหนี้ตามสัญญานี้
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 5 สิงหาคม 2568





ข้อ 4 ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นหนี้เงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ ห้ามผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอผู้ยืมเงินจากกองทุนใดๆ ในความรับผิดชอบของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ 5 ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้และที่ออกใช้บังคับในอนาคต รวมทั้งยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืมเข้าตรวจสอบการใช้เงินกู้ยืมดังกล่าว และมีสิทธิ์สั่งให้ผู้กู้ยืมแสดงเอกสารและบัญชีต่างๆ ของผู้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับเงินที่กู้ยืมโดยผู้กู้ยืมต้องอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตามสมควร

ข้อ 6 หากผู้กู้ยืมผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด หรือหากผู้กู้ยืมผิดคำรับรองตามที่ระบุในคำร้องขอผู้ยืมเงินประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุและเอกสารประกอบคำร้องหรือเมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิขอผู้ยืมเงิน หรือได้แจ้ง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือแสดง หรือส่งมอบเอกสารปลอมเกี่ยวกับการขอผู้ยืมเงินตามสัญญานี้ หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวหรือเด็ดขาด ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินที่ยังค้างชำระทั้งหมดได้ทันที โดยผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทน ค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ทวงถาม ค่าฤชาธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เพื่อบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้

ข้อ 7 ที่อยู่ของผู้กู้ยืมที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืม ผู้ให้กู้ยืมจะส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมและให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าผู้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมจะได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้ยืมต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนายังผู้ให้กู้ยืมหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ให้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ผู้ให้กู้ยืมทราบ หากผู้ให้กู้ยืมส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมตามที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ 8 ขณะทำสัญญานี้ผู้กู้ยืมมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์พร้อม ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

ข้อ 9 ผู้กู้ยืมรับรองว่ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นที่ให้การสนับสนุนทางการเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2549 และข้อกำหนดสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้าประกัน และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพประเภทรายบุคคลจากกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ.2556

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้ผู้สัญญาเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้ให้กู้ยืม ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
(_____) (_____)

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน
(_____) (_____)



เอกสารแนบท้ายสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

ตามสัญญาเลขที่ [redacted] ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ข้อที่ 1 ผู้กู้ยืมตกลงผ่อนชำระผู้กู้ยืมงวดแรก ภายในวันที่ 5 กันยายน 2566

ข้อที่ 2 ผู้กู้ยืมรับทราบและตกลงชำระเงินกู้ยืม

2.1 ชำระที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือร้านสะดวกซื้อ 7- eleven ทุกสาขา โดยแจ้งเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมและจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

2.2 ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย มี 4 วิธี

2.2.1 ชำระผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai next มี 2 วิธี **1) ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์** ค้นหาว่า กองทุนผู้สูงอายุ กดเลือกรายการ รับชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ (รหัส 95318) กรอกเลขที่บัตรประชาชนของลูกหนี้เลขจ่ายเงิน และจำนวนเงินที่ต้องการชำระ **2) ชำระผ่านการสแกนบาร์โค้ด** ที่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ

2.2.2 ชำระผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตัง โดยการสแกนบาร์โค้ดที่สัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุ จะปรากฏคำว่า จ่ายบิล พร้อมข้อมูลของลูกหนี้ และกรอกจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

2.2.3 ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย โดยใช้รายการ รับชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ (รหัส 95318)

กรอกเลขที่บัตรประชาชนของลูกหนี้ เลขจ่ายเงิน และจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

(ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย มีค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด)

2.2.4 ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย โดยใช้รายการ รับชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ (รหัส 95318)

กรอกเลขที่บัตรประชาชนของลูกหนี้ เลขจ่ายเงิน และจำนวนเงินที่ต้องการชำระ

(ชำระผ่านตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย มีค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด)

ข้อที่ 3 กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือ ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย ต้องนำสมุดบัญชีการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ มาลงรายการบัญชีทุก 3 เดือน/งวด

ข้อที่ 4 ให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ

ข้อที่ 5 ผู้กู้ยืมต้องผ่อนชำระหนี้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละงวด

โดย ชำระหนี้งวดที่ 1 ถึง งวดที่ 23 งวดละ — 850.00 — บาท

(— แปรร้อยห้าสิบบาทถ้วน —)

งวดสุดท้ายชำระ — 450.00 — บาท

(— สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน —)

ผู้กู้ยืมได้อ่านและเข้าใจวิธีการชำระเงินตามเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม
([redacted])

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี

โทร 034512455 ต่อ 1



2.7.4 สร้างใบสำคัญจ่าย

*****หมายเหตุ***:** ขั้นตอนนี้สามารถทำได้ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

หมายเลข 1 : ใส่เครื่องหมายถูกหน้ารายการสัญญาที่ต้องการสร้างใบสำคัญจ่าย

หมายเลข 2 : คลิกปุ่ม **สร้างใบสำคัญจ่าย**

The screenshot shows the 'ระบบการขอกู้ยืม' (Loan Request System) interface. On the left is a navigation menu with 'ส่งสัญญาทำใบสำคัญจ่าย' (Send loan agreement to create receipt) highlighted. The main area shows a table of loans with columns for 'เลขที่สัญญา' (Contract No.), 'หน่วยงานที่รับผิดชอบ' (Responsible Agency), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อสกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม' (Applicant/Group Name), 'วันที่ทำสัญญา' (Contract Date), 'วันสิ้นสุดสัญญา' (Contract End Date), 'วงเงิน' (Limit), and 'สถานะ' (Status). A blue box labeled '1' highlights the checkbox in the first row. A purple box labeled '2' highlights the 'สร้างสัญญา' (Create Contract) button at the top right of the table.

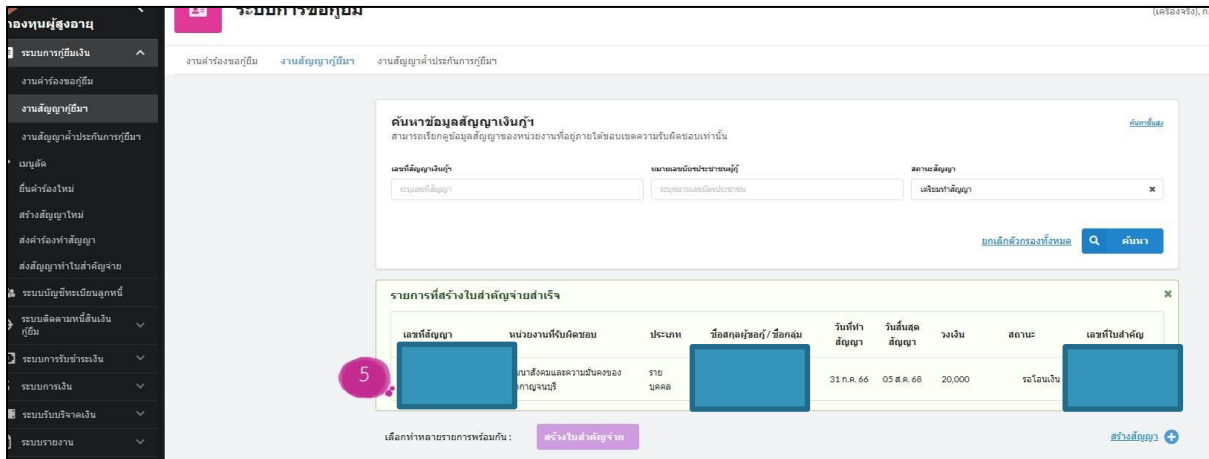
หมายเลข 3 : ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลวันที่ใบสำคัญจ่าย

หมายเลข 4 : จากนั้นกดปุ่ม **ส่งทำใบสำคัญจ่าย/ใบแทนรับเงิน**

The screenshot shows the 'รายการสัญญาที่ต้องการทำใบสำคัญจ่าย' (List of contracts to create receipt) form. At the top, there is a date selection field with the value '31 ก.ค. 2566' and a calendar icon, highlighted with a purple box labeled '3'. Below this is a table with the same columns as the previous screenshot, showing details for a specific loan. At the bottom, there is a pink box with a warning message: '*กรุณาตรวจสอบเลขที่เอกสารใบสำคัญจ่ายปัจจุบันให้ถูกต้อง(เป็นรูปถ่ายฉบับที่เอกสารล่าสุด) ก่อนส่งทำใบสำคัญจ่าย / ใบแทนรับเงิน' (Please check the current receipt document number for accuracy (photo of the latest document) before sending the receipt / receipt replacement). Below the warning is a purple button labeled 'ส่งทำใบสำคัญจ่าย / ใบแทนรับเงิน', highlighted with a purple box labeled '4'.



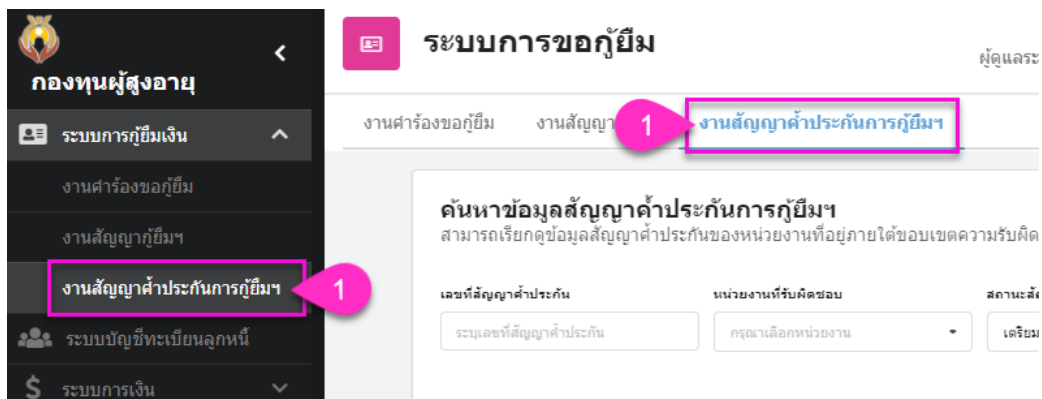
หมายเลข 5 : จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกนำส่งทำใบสำคัญจ่ายและเปลี่ยนสถานะเป็น **รอโอนเงิน** เพื่อเข้าสู่กระบวนการ e-payment KTB-Corporate Online จะกล่าวถึงในหัวข้อ **การจ่ายเงินกู้ยืม**



2.8 งานสัญญาค้ำประกัน

2.8.1 ค้นหาสัญญาค้ำประกัน

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม**



หมายเลข 2 : แสดงส่วนการระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น เลขที่สัญญา สถานะสัญญา หมายเลขบัตรประชาชนผู้ค้ำ ชื่อนามสกุลผู้ค้ำ ปีงบประมาณ เป็นต้น

หมายเลข 3 : คือปุ่มสำหรับย่อ/ขยาย ตัวกรองข้อมูลการค้นหา





หมายเลข 4 : คลิกปุ่ม *ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด* ในกรณีต้องการยกเลิกการ


ค้นหา


หมายเลข 5 : หากระบุข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม *ค้นหา* เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 6 : ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยประกอบไปด้วยข้อมูลเลขที่สัญญา หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเภทการยื่นกู้ ชื่อสกุลผู้กู้ฯ วันที่ทำสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา วงเงิน สถานะสัญญา

หมายเลข 7 : หากต้องการเรียกดูข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 

ค้นหาข้อมูลสัญญาค่าประกันการกู้ยืมฯ
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาค่าประกันของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

3 

2 

เลขที่สัญญาค่าประกัน




หมายเลขบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน


สถานะสัญญา





















ระบบเลขที่สัญญาค่าประกัน

ระบุหมายเลขบัตรประชาชน

เตรียมทำสัญญา

4  [ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#)  **5** 

[สร้างสัญญาค่าประกันเงินกู้](#) 

| 6  เลขที่สัญญา ค่า | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้/ ชื่อกลุ่ม | วันที่ทำ สัญญา | วันสิ้นสุด สัญญา | วงเงินค่า | สถานะ | 7  |
|---|---|----------|------------------------------|-------------------|---------------------|-----------|---------------|---|
| | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 21 มี.ย. 66 | 05 ม.ค. 69 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |    |
| | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 28 เม.ย. 66 | 05 มี.ย. 68 | 25,000 | เตรียมทำสัญญา |    |
| | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | | 28 เม.ย. 66 | 05 พ.ย. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |    |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | | 27 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |    |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |    |
| | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช | รายบุคคล | | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |    |



2.8.2 เตรียมสัญญาค้ำประกัน

หมายเลข 1 : ทำการค้นหาสัญญาในสถานะเตรียมทำสัญญา

หมายเลข 2 : จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา**

หมายเลข 3 : เมื่อพบสัญญาที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่มแก้ไข

ระบบการขอกู้ยืม (เครื่อง)

งานคำร้องขอกู้ยืม งานสัญญากู้ยืมฯ **งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมฯ**

ค้นหาข้อมูลสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมฯ
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาค้ำประกันของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญาค้ำประกัน: หมายเลขบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน: สถานะสัญญา: **1**

ระบบงานค้ำประกัน: เตรียมทำสัญญา: **2**

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#)

[สร้างสัญญาค้ำประกันเงินกู้](#) +

| เลขที่สัญญา ค้ำประกัน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | ประเภท | ชื่อ-สกุลหรือคู่/ชื่อกลุ่ม | วันที่ทำ สัญญา | วันสิ้นสุด สัญญา | วงเงินค้ำ ประกัน | สถานะ |
|--------------------------|---|----------|----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| [REDACTED] | นผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | [REDACTED] | 21 มี.ย. 66 | 05 มี.ค. 69 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา 3 |
| [REDACTED] | นผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | [REDACTED] | 28 เม.ย. 66 | 05 มี.ค. 68 | 25,000 | เตรียมทำสัญญา |
| [REDACTED] | นผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | รายบุคคล | [REDACTED] | 28 เม.ย. 66 | 05 พ.ย. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |
| [REDACTED] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 27 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |
| [REDACTED] | งานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นครศรีธรรมราช | รายบุคคล | [REDACTED] | 23 มี.ค. 66 | 05 ต.ค. 68 | 30,000 | เตรียมทำสัญญา |

หมายเลข 4 : จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสัญญา ก่อนพิมพ์สัญญา ระบบจะแสดงเลขที่สัญญาซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงสถานะสัญญา เป็น **เตรียมทำสัญญา**

งานคำร้องขอกู้ยืม งานสัญญากู้ยืมฯ **งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมฯ**

ค้นหารายการหนังสือค้ำประกัน > **แก้ไขข้อมูลหนังสือค้ำประกัน**

4 หนังสือค้ำประกันฯ เลขที่ สถานะ: **เตรียมทำสัญญา**



หมายเลข 5 : ระบุวันที่ทำสัญญา วันที่เริ่มสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญาให้ถูกต้อง
และสถานที่ทำสัญญา โดยข้อความดังกล่าวจะไปแสดงที่หน้าใบสัญญา

5

| | | |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| วันที่ทำสัญญา 21 ต.ค. 2566 | วันที่เริ่มสัญญา 21 ต.ค. 2566 | วันที่สิ้นสุดสัญญา 05 ม.ค. 2569 |
| สถานที่จัดทำหนังสือค้ำประกัน กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | | |
| ที่อยู่จัดทำหนังสือค้ำประกัน | | |
| บ้านเลขที่ 255 | ถนน ราชวิถี | |
| ตำบล/แขวง พญาไท | | * |
| อำเภอ/เขต ราชเทวี | | * |
| จังหวัด กรุงเทพมหานคร | | * |

หมายเลข 6 : ระบุข้อมูลของผู้ลงนามในสัญญา เช่น ชื่อสกุล พมจ.

ผู้มีอำนาจลงนาม 6

| | | |
|---|------------------|------------------------|
| ตำแหน่ง ระบุตำแหน่ง | ชื่อ ระบุชื่อ | นามสกุล ระบุนามสกุล |
| รับมอบตามคำสั่งเลขที่ ระบุคำสั่งเลขที่ | | |
| คำสั่งลงวันที่ กรุณาระบุวันที่ | | |

หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลพยาน

พยาน 7

| | |
|------------------------------------|--|
| พยานที่ 1 ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล | |
| พยานที่ 2 ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล | |



หมายเลข 8 : ในส่วนข้อมูลผู้ค้า ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการคีย์คำร้อง
เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

หมายเลข 9 : ในส่วนข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้
จากการคีย์คำร้อง เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

ข้อมูลผู้ค้า **8**

หมายเลขบัตรประชาชน
[]

ออกโดย [] วันที่ออกบัตร [] วันหมดอายุ [] ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ [] ชื่อ [] นามสกุล []

วันเดือนปีเกิด * [] ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ [] ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน **9**

| | | |
|--------------|----------------|------------|
| บ้านเลขที่ | หมู่บ้าน/อาคาร | เลขที่ห้อง |
| [] | [] | [] |
| ชั้น | หมู่ที่ | ซอย |
| [] | [] | [] |
| ถนน | [] | |
| ตำบล/แขวง | [] x | |
| อำเภอ/เขต | [] x | |
| จังหวัด | [] x | |
| รหัสไปรษณีย์ | [] | |

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ตามบัตรประชาชน อื่นๆ



หมายเลข 10 : ระบุข้อมูลอาชีพของผู้กู้ฯ เช่น อาชีพ สถานที่ทำงาน เงินเดือน
หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ **10**

อาชีพ
ค้ำขาย *

ชื่อบริษัท / สำนักงาน
ระบุ บริษัท / สำนักงาน

ตำแหน่ง
ระบุตำแหน่ง

รายได้
20000.00 บาท/เดือน

หมายเลขโทรศัพท์
ระบุหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลข 11 : หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม *ยกเลิกการแก้ไข*

หมายเลข 12 : เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม *บันทึก*

ข้อมูลผู้กู้ยืมฯ

| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
|----------|------|---------|
| | | |

รายละเอียดการกู้

อ้างอิงสัญญาเงินกู้
* **ดึงข้อมูลสัญญา**

เลขที่สัญญาเงินกู้ฯที่ปรากฏในสัญญาฉบับประกัน
[Redacted]

วันที่ลงนามสัญญาเงินกู้ฯที่ปรากฏในสัญญาฉบับประกัน
01 ส.ค. 2562

ยอดเงิน
30000.00 บาท

ยกเลิกการแก้ไข **11**

12 บันทึก



2.8.3 พิมพ์สัญญาค้ำประกัน

หมายเลข 1 : คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์สัญญาค้ำประกัน** จากนั้นระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ pdf

ค้นหารายการหนังสือค้ำประกัน > แก้ไขข้อมูลหนังสือค้ำประกัน

หนังสือค้ำประกัน: [Redacted] เตรียมทำสัญญา

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| โดยหน่วยงาน กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | วันที่ระงับสัญญา 21 มิถุนายน 2566 | ประเภท รายบุคคล |
|---|--------------------------------------|--------------------|

ปรับปรุงสถานะสัญญา

1 พิมพ์สัญญาค้ำประกัน

[Redacted]



หมายเลข 2 : เมื่อเปิดไฟล์ pdf จะแสดงสัญญาที่จำเป็น

2

หนังสือคำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล

หนังสือคำประกันเลขที่ [REDACTED]
วันที่ 21 มิถุนายน 2566

หนังสือคำประกันนี้ทำขึ้น ณ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ
ตั้งอยู่เลขที่ 255 ถนน ราชวิถี
แขวง/ตำบล ทุ่งพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยข้าพเจ้า [REDACTED]
เกิดวันที่ 9 กันยายน 2521 อายุ 44 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ [REDACTED]
อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ 18 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ประชาชื่นนนทบุรี 9
ถนน ประชาชื่น แขวง/ตำบล ท่าทราย เขต/อำเภอ เมืองนนทบุรี
จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ [REDACTED]

ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐานแก่
กรมกิจการผู้สูงอายุซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันเรียกว่า "ผู้ให้กู้ยืม" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ [REDACTED] ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า
"ผู้กู้ยืม" ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และได้ทำสัญญากู้ยืม
เงินกองทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุกับผู้ให้กู้ยืม ตามสัญญาหมายเลข [REDACTED]
ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2566 เป็นจำนวนเงิน - 30,000.00 - บาท (- สามหมื่นบาทถ้วน -)
ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันผู้กู้ยืมตามจำนวนเงินที่ระบุในสัญญากู้ยืม
โดยเมื่อผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบชำระหนี้ข้างต้น พร้อมค่าใช้จ่ายอย่างอื่นตามที่ระบุ
ในสัญญากู้ยืมข้อ 6 จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระครบถ้วน

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาผู้กู้ยืมไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้มีหนี้สินล้มเหลวหรือถูก
พิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือเสียชีวิต หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
เป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้ให้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้
ตามสัญญา เมื่อผู้ให้กู้ยืมมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้ชำระหนี้ไปยังผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันยินยอม
ชำระหนี้ที่ค้างชำระ ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ยืม ภายในเวลา
ที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวทวงถาม โดยผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้เงินที่ค้างชำระทั้งหมดในคราวเดียว หรือ
ยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้ให้กู้ยืมก่อนการผิดนัดชำระหนี้เฉพาะในส่วนที่ตน
ต้องรับผิดชอบได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้ให้กู้ยืมจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

หน้า 1 / 2



ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันยอมผูกพันตามหนังสือค้ำประกันนี้และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพของผู้สูงอายุตามข้อ 1 แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวนี้ ผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความสำคัญผิดอย่างใดๆ หรือเพราะเป็นผู้ไร้ความสามารถ หากผู้ค้ำประกันรู้ถึงเหตุสำคัญผิดหรือไร้ความสามารถนั้น ในขณะที่ทำหนังสือค้ำประกันนี้

ข้อ 4 ที่อยู่ของผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในหนังสือค้ำประกันนี้ ให้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืมให้ผู้ค้ำประกันทราบ หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมายหรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว นับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้ำประกันต้องมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนามายังผู้กู้ยืมหรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้ค้ำประกันตามที่อยู่ที่ปรากฏในหนังสือค้ำประกันนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

ข้อ 5 ขณะที่ทำหนังสือค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์พร้อม ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

หนังสือค้ำประกันนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้ผู้กู้ยืมเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับและผู้ค้ำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

| | |
|------------------------|---------------------------|
| ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม | ลงชื่อ _____ ผู้ค้ำประกัน |
| (_____) | (_____) |
| ลงชื่อ _____ พยาน | ลงชื่อ _____ พยาน |
| (_____) | (_____) |



2.8.4 ยกเลิกสัญญา

หมายเลข 1 : คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิกสัญญา** ในกรณีที่ผู้กู้ผู้ค้ำไม่ประสงค์ที่จะยื่นกู้ต่อ

หมายเลข 2 : ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้กรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิกสัญญา พร้อมทั้งให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- สละสิทธิ์การทำสัญญา
- ยกเลิก
- ยกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้กู้เสียชีวิต
- อื่น

หมายเลข 3 : เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันการยกเลิก**



หมายเลข 4 : เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะสัญญา เป็น ยกเลิกสัญญา

ค้นหารายการสัญญา > ข้อมูลสัญญา

สัญญา [redacted]

4 ยกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้กู้เสียชีวิต

| | | |
|---|-------------------|----------|
| โดยหน่วยงาน | วันที่ระบุในสัญญา | ประเภท |
| สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครธรรมราช | 23 มีนาคม 2566 | รายบุคคล |

[ปรับปรุงสถานะสัญญา](#) [แก้ไขสัญญา](#)

เหตุผลในการปรับปรุงสถานะสัญญา

ทดสอบ

เอกสารแนบในการยกเลิก/หรือเหตุผลอื่นๆ

Co1.png



3. ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

หมายเลข 1 : เข้าสู่เมนู ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

หมายเลข 2 : ทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 3 : จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา

หมายเลข 4 : จะพบกับตารางแสดงข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่สัญญา ชื่อ สกุลผู้กู้ วงเงินกู้ ยอดเงินคงเหลือ เป็นต้น

หมายเลข 5 : จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดของลูกหนี้



หมายเลข 6 : ระบบจะแสดงสถานะของลูกหนี้ และแสดงเลขที่สัญญา

หมายเลข 7 : ระบบแสดงข้อมูลการเงินของลูกหนี้

หมายเลข 8 : ระบบแสดงข้อมูลผู้กู้ ข้อมูลผู้ค้ำ ข้อมูลเงินกู้ตามสัญญา โดยสามารถคลิกเข้าไปดูแต่ละแถบข้อมูลได้

หมายเลข 9 : ระบบแสดงประวัติการชำระเงินของลูกหนี้ โดยมีวันที่ชำระ ยอดชำระ ยอดคงเหลือ เลขอ้างอิงการชำระ

บัญชีลูกหนี้ 6 ปกติ

โดยหน่วยงาน กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ วันที่เปิดบัญชี 19 พฤษภาคม 2566 หมายเลขอ้างอิงภายใน Reference 1 Reference 2

[ปรับปรุงสถานะบัญชี](#) [แก้ไขบัญชี](#)

7 [พิมพ์ใบประเมิน](#) [ดึงข้อมูลลูกหนี้กับระบบบัญชี](#) [ดึงข้อมูลการชำระเงินกับระบบบัญชี](#)

| | | | | |
|---------------|--------------------|---------------|----------------------|---------------|
| วงเงินกู้ | ยอดเงินที่ชำระแล้ว | ยอดหนี้คงค้าง | ยอดหนี้เกินกำหนดชำระ | สถานะชำระหนี้ |
| 25,000.00 บาท | 1,680.00 บาท | 23,320.00 บาท | 0.00 บาท | ครบถ้วนแล้ว |

วันที่สำนักงานกองทุนผู้สูงอายุ 19 พฤษภาคม 2566 วันที่ชำระงวดแรก 05 พฤศจิกายน 2566 วันที่ชำระงวดสุดท้าย 05 เมษายน 2569

อ้างอิงสัญญาเงินกู้ตัวที่ [\[คลิก\]](#) อ้างอิงสัญญาเงินกู้ประจำงวดที่ [\[คลิก\]](#)

ข้อมูลลูกหนี้ 8 ข้อมูลผู้ค้ำประกัน ข้อมูลเงินกู้ตามสัญญา

[ข้อมูลรายการปกครอง](#)

ชื่อ [\[คลิก\]](#) หมายเลขบัตรประชาชน [\[คลิก\]](#) วันเดือนปีเกิด 14 มิถุนายน 2497 อายุ 68 ปี

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ข้อมูลนี้จะไปแสดงที่หน้าสัญญา) [\[คลิก\]](#)

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

| | | |
|---------------|----------------|---|
| บ้านเลขที่ | หมู่บ้าน/อาคาร | เลขที่ห้อง |
| 80/3 | - | - |
| ชั้น | หมู่ที่ | ซอย |
| - | - | สุขุมวิท 54 สุขุมวิท 54 สุขุมวิท 54 สุขุมวิท 54 สุขุมวิท 54 |
| ถนน | ตำบล/แขวง | อำเภอ/เขต |
| - | พระโขนงใต้ | พระโขนง |
| จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | |
| กรุงเทพมหานคร | 10260 | |

ประวัติการชำระเงินกู้ 9 [เพิ่มรายการชำระเงินกู้](#)

| ครั้งที่ | วันที่ทำรายการ | ผู้สร้างรายการ | ผู้เช็ครายการ | วันที่ชำระ | ช่องทางชำระ | วิธีการชำระ | ยอดชำระ | ยอดคงเหลือ | ประเภทรายการ | อ้างอิงเลขที่การชำระ |
|----------|----------------|-------------------|---------------|------------|-------------|-------------|---------|------------|--------------|----------------------|
| 2 | 18 ก.ค. 66 | นายอภิพันธุ์ คุ้ม | - | 18 ก.ค. 66 | OFFICE | เงินสด | 840.00 | 23,320.00 | ชำระ | 11825630017 |
| 1 | 18 ก.ค. 66 | นายอภิพันธุ์ คุ้ม | - | 18 ก.ค. 66 | OFFICE | เงินโอน | 840.00 | 24,160.00 | ชำระ | 11825630016 |



4. ระบบการเงิน

4.1 การจ่ายเงินกู้ยืม

หมายเลข 1 : เข้าสู่เมนู *งานการจ่ายเงินกู้ยืม*

หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา

หมายเลข 3 : จากนั้นกดปุ่ม *ค้นหา*

หมายเลข 4 : ให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้ารายการ โดยสถานะคำร้องที่จะแสดงจะเป็นสถานะ *รอดำเนินการ* เท่านั้น ที่จะสร้างไฟล์ทำรายการจ่าย KTB

หมายเลข 5 : เมื่อใส่เครื่องหมายถูกแล้ว ให้กดปุ่ม *สร้างไฟล์ทำรายการจ่าย*

KTB

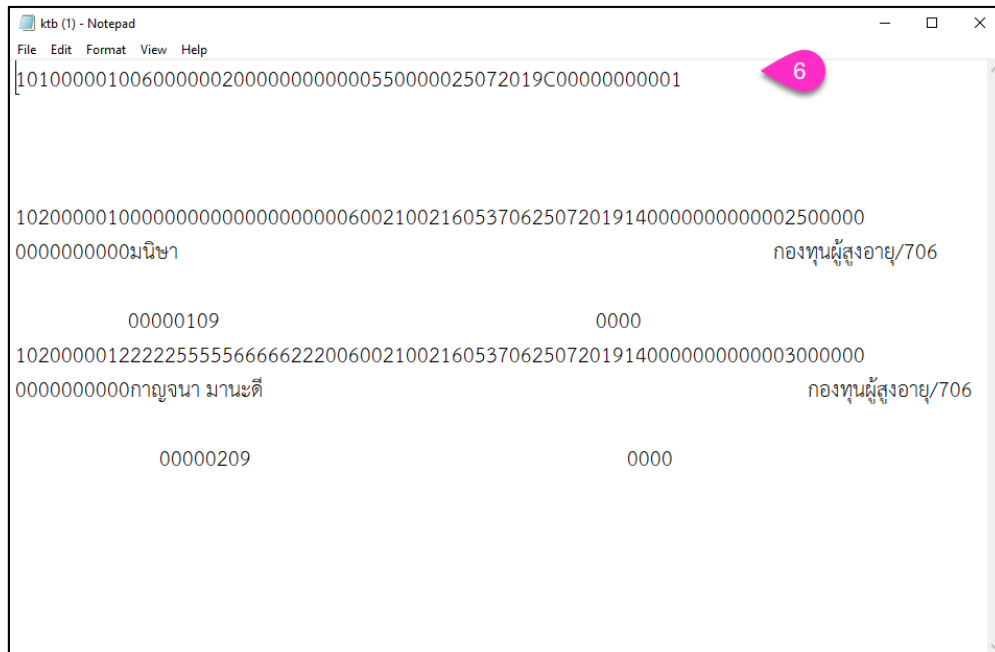
หมายเลข 6 : เมื่อใส่เครื่องหมายถูกแล้ว ให้กดปุ่ม *สร้างไฟล์ทำรายการจ่ายต่าง*

ธนาคาร

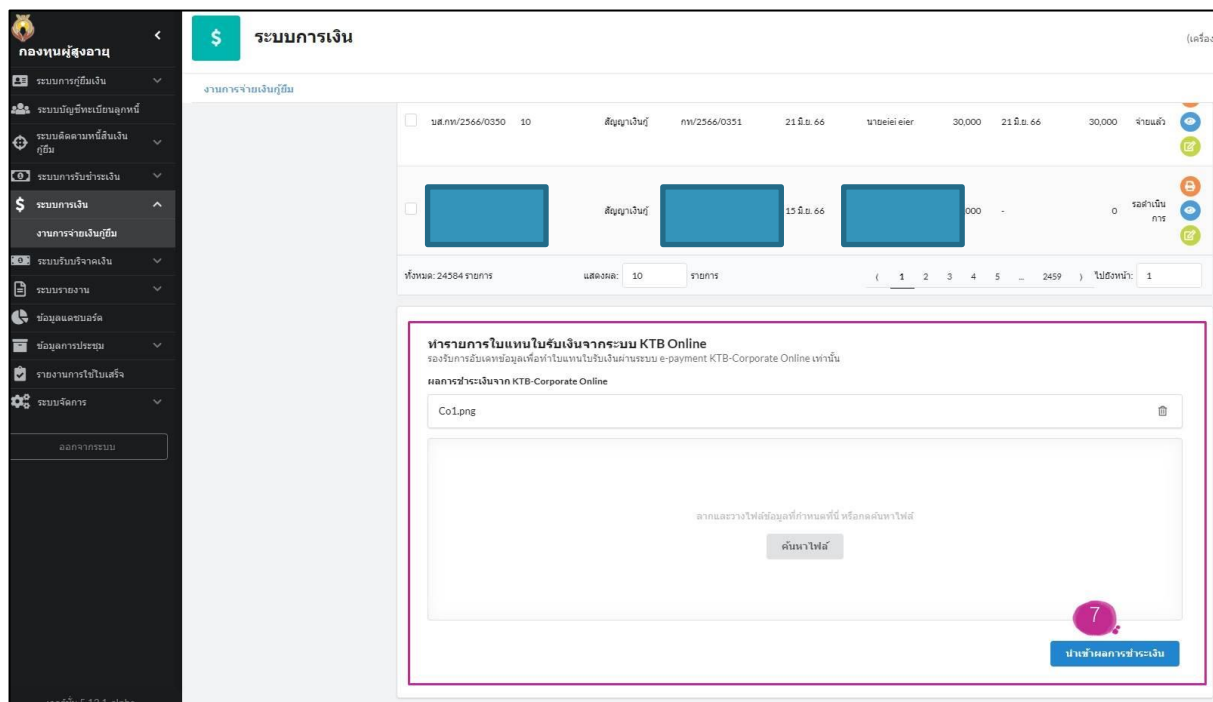
| เลือกใบสำคัญ | จำนวนเงิน | เอกสารอ้างอิง | | กำหนดชำระ | | การชำระ | | สถานะ | |
|--------------------------|-----------|---------------|--------------|-------------|------------|---------|--------|-------|-------------|
| | | ประเภท | เลขที่เอกสาร | วันที่ | ผู้รับเงิน | จำนวน | วันที่ | | จำนวน |
| <input type="checkbox"/> | | สัญญาเงิน | | 31 ก.ค. 66 | | 00 | - | 0 | รอดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> | | สัญญาเงิน | | 23 มี.ค. 66 | | 00 | - | 0 | รอดำเนินการ |
| <input type="checkbox"/> | | สัญญาเงิน | | 31 ก.ค. 66 | | 00 | - | 0 | รอดำเนินการ |



หมายเลข 6 : ระบบจะให้ดาวน์โหลด Text File ตามรูปแบบของ
ธนาคารกรุงไทย เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไป upload เข้ายังระบบของธนาคารกรุงไทย เพื่อ
ทำการโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้อัตโนมัติ



หมายเลข 7 : เมื่อทำการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นำ Text File จากระบบของ
ธนาคารกรุงไทย upload เข้าระบบเงินกู้ยืมฯ





5. ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม (เสร็จ)

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: เลขที่สัญญา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองงานผู้สูงอายุ ทรัพยากรผู้สูงอายุ X | ข้อมูล ณ เดือน: พฤษภาคม | สถานะชำระหนี้(รวมหนี้ดี): พฤษภาคม | สถานะชำระหนี้(รวมหนี้เสีย): พฤษภาคม

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด ค้นหา

เริ่มกระบวนการติดตามหนี้สิน | สรุปรายงานนอกเลขหนังสี | เพิ่มข้อมูลจากนายผู้กู้ | เพิ่มข้อมูลจากนายผู้ว่า

| <input type="checkbox"/> | เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้กู้ / ชื่อกลุ่ม | ข้อมูล ณ เดือน | ยอดหนี้ | ยอดหนี้ คงค้าง | ยอดหนี้ เบิกภาค | อัตรา การชำระหนี้ | วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่ม ทยอยชำระ | วันที่เริ่มลด ราคาค่า | สถานะ บัญชี | สถานะ การชำระหนี้ | ประเภท การติดตาม | ขั้นตอน การติดตาม |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|-----------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | ข้อมูล ณ เดือน | 16,600.00 | 16,600.00 | 0.00 | 0% | ไม่ชำระ | 14.05.06 | 14.05.71 | 10 | ยังไม่ชำระ | ยังไม่ติดตาม | - |
| <input type="checkbox"/> | | | ข้อมูล ณ เดือน | 3,500.00 | 3,500.00 | 0.00 | 0% | ไม่ชำระ | 19.05.06 | 19.05.71 | 10 | ยังไม่ชำระ | ยังไม่ติดตาม | - |
| <input type="checkbox"/> | | | ข้อมูล ณ เดือน | 12,000.00 | 3,400.00 | 2,400.00 | 78% | 10.05.57 | 11.05.57 | 25.05.07 | 30 | ชำระหนี้บางส่วน | คดีผู้กู้ไม่ ชำระ | 3 |
| <input type="checkbox"/> | | | ข้อมูล ณ เดือน | 1,000.00 | 1,000.00 | 0.00 | 0% | ไม่ชำระ | 05.05.06 | 05.05.71 | 10 | ยังไม่ชำระ | ยังไม่ติดตาม | - |
| <input type="checkbox"/> | | | ข้อมูล ณ เดือน | 15,000.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 17% | 19.05.56 | 20.05.56 | 28.05.07 | 20 | ชำระหนี้บางส่วน | คดีผู้กู้ไม่ ชำระ | 2 |
| <input type="checkbox"/> | | | ข้อมูล ณ เดือน | 15,000.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 17% | 19.05.56 | 19.05.56 | 19.05.01 | 30 | ชำระหนี้บางส่วน | คดีผู้กู้ไม่ ชำระ | 1 |

5.1 การค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ

สามารถค้นหาได้จากตัวเลือกที่ปรากฏดังรูป

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: เลขที่สัญญา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรุณาเลือกหน่วยงาน | ข้อมูล ณ เดือน: กรุณาระบุเดือน | สถานะการชำระหนี้: กรุณาเลือก สถานะการชำระหนี้

ประเภท: กรุณาเลือกประเภท | รูปแบบการติดตาม: กรุณาเลือก รูปแบบการติดตาม | ขั้นตอนการติดตามหนี้: กรุณาเลือกขั้นตอนการติดตามหนี้ | สถานะบัญชี: กรุณาเลือก สถานะบัญชี

ข้อมูลผู้ขอู้

หมายเลขบัตรประชาชน: รธนทนายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ: รธนชื่อ | นามสกุล: รธนนามสกุล

เลือกช่วงวันที่เริ่มมีการผิดนัดชำระ

เริ่ม: กรุณาระบุวันที่ | ถึง: กรุณาระบุวันที่

เลือกช่วงวันที่สิ้นสุดอายุความ

เริ่ม: กรุณาระบุวันที่ | ถึง: กรุณาระบุวันที่

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด ค้นหา



5.2 ขั้นตอนการสร้างหนังสือทวงถามผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

ไปที่เมนูที่ชื่อว่า สร้างจดหมาย

จากนั้นให้ผู้ใช้งานค้นหาสถานะค้างชำระหนี้ที่จะส่งหนังสือทวงถามดังรูป

| ค้นหาบัญชีลูกหนี้ / ปีบัญชี | บัญชี ณ เดือน | ยอดหนี้คงค้าง | ยอดหนี้เกินกำหนด | อัตราค้างชำระ | วันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่มค้างชำระ | วันที่มียอดค้างชำระ | สถานะ | สถานะการชำระหนี้ | รูปแบบการติดตาม | ขั้นตอนการติดตาม | |
|-----------------------------|---------------|---------------|------------------|---------------|----------------------------|---------------------|---------------------|------------|------------------|-----------------|------------------|---|
| ... | ... | 28,300.00 | 21,900.00 | 21,900.00 | 23% | 09 ม.ค. 66 | 10 ม.ค. 66 | 10 ม.ค. 71 | 30 | 1 | คดีปิด | 3 |
| ... | ... | 30,000.00 | 1,700.00 | 1,700.00 | 94% | 15 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 66 | 07 ม.ค. 67 | 10 | 1 | คดีฟ้อง | 2 |
| ... | ... | 27,500.00 | 23,900.00 | 23,900.00 | 13% | 16 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 71 | 10 | 1 | คดีปิด | 1 |
| ... | ... | 30,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 83% | 31 ม.ค. 66 | 01 ม.ค. 66 | 01 ม.ค. 71 | 10 | 1 | คดีปิด | 1 |
| ... | ... | 30,000.00 | 26,300.00 | 26,300.00 | 12% | 31 ม.ค. 66 | 01 ม.ค. 66 | 01 ม.ค. 71 | 10 | 1 | คดีปิด | 1 |
| ... | ... | 30,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 40% | 19 ม.ค. 66 | 20 ม.ค. 66 | 20 ม.ค. 71 | 10 | 1 | คดีปิด | 1 |
| ... | ... | 24,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 23% | 07 ม.ค. 66 | 08 ม.ค. 66 | 08 ม.ค. 71 | 10 | 1 | คดีปิด | 1 |
| ... | ... | 30,000.00 | 28,500.00 | 29,000.00 | 3% | 07 ม.ค. 66 | 05 พ.ค. 67 | 05 พ.ค. 67 | 10 | 1 | คดีปิด | 1 |



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกสัญญาที่จะส่งหนังสือทวงถามที่เครื่องใหม่

| + ออกหนังสือจากที่เลือก | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | ข้อมูล ณ เดือน | ยอดเงินกู้ | ยอดหนี้ คงค้าง | ยอดหนี้ เก็บกำหนด | มีอา การชำระหนี้ | วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่ม คิดดอกเบี้ย | วันที่สิ้นสุด อายุความ | สถานะ บัญชี | สถานะ การชำระหนี้ | รูปแบบ การติดตาม | ขั้นตอน การติดตาม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 28,300.00 | 21,900.00 | 21,900.00 | 23% | 09 ม.ค. 66 | 10 ม.ค. 66 | 10 ม.ค. 71 | 30 | 1 | กรณีปกติ | 3 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 1,700.00 | 1,700.00 | 94% | 16 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 66 | 07 ก.ค. 67 | 10 | 1 | กรณีผู้เสียชีวิต | 2 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 27,500.00 | 23,960.00 | 23,960.00 | 13% | 16 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 83% | 31 ม.ค. 66 | 01 ก.พ. 66 | 01 ก.พ. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 26,300.00 | 26,300.00 | 12% | 31 ม.ค. 66 | 01 ก.พ. 66 | 01 ก.พ. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 40% | 19 ม.ค. 66 | 20 ม.ค. 66 | 20 ม.ค. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 24,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 33% | 07 ก.พ. 66 | 08 ก.พ. 66 | 08 ก.พ. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 28,500.00 | 29,000.00 | 3% | 07 ก.พ. 66 | 05 พ.ย. 57 | 05 พ.ย. 62 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 29,000.00 | 900.00 | 900.00 | 97% | 11 ม.ค. 66 | 12 ม.ค. 66 | 12 ม.ค. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 9,800.00 | 9,800.00 | 67% | 24 ธ.ค. 65 | 25 ธ.ค. 65 | 25 ธ.ค. 70 | 10 | 2 | กรณีปกติ | 1 | |

| + ออกหนังสือจากที่เลือก | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------|------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | ข้อมูล ณ เดือน | ยอดเงินกู้ | ยอดหนี้ คงค้าง | ยอดหนี้ เก็บกำหนด | มีอา การชำระหนี้ | วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่ม คิดดอกเบี้ย | วันที่สิ้นสุด อายุความ | สถานะ บัญชี | สถานะ การชำระหนี้ | รูปแบบ การติดตาม | ขั้นตอน การติดตาม | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 28,300.00 | 21,900.00 | 21,900.00 | 23% | 09 ม.ค. 66 | 10 ม.ค. 66 | 10 ม.ค. 71 | 30 | 1 | กรณีปกติ | 3 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 1,700.00 | 1,700.00 | 94% | 16 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 66 | 07 ก.ค. 67 | 10 | 1 | กรณีผู้เสียชีวิต | 2 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 27,500.00 | 23,960.00 | 23,960.00 | 13% | 16 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 66 | 17 ม.ค. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 83% | 31 ม.ค. 66 | 01 ก.พ. 66 | 01 ก.พ. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 26,300.00 | 26,300.00 | 12% | 31 ม.ค. 66 | 01 ก.พ. 66 | 01 ก.พ. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 18,000.00 | 18,000.00 | 40% | 19 ม.ค. 66 | 20 ม.ค. 66 | 20 ม.ค. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 24,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 | 33% | 07 ก.พ. 66 | 08 ก.พ. 66 | 08 ก.พ. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 28,500.00 | 29,000.00 | 3% | 07 ก.พ. 66 | 05 พ.ย. 57 | 05 พ.ย. 62 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 29,000.00 | 900.00 | 900.00 | 97% | 11 ม.ค. 66 | 12 ม.ค. 66 | 12 ม.ค. 71 | 10 | 1 | กรณีปกติ | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | | | มี.ค. 66 | 30,000.00 | 9,800.00 | 9,800.00 | 67% | 24 ธ.ค. 65 | 25 ธ.ค. 65 | 25 ธ.ค. 70 | 10 | 2 | กรณีปกติ | 1 | |

ทั้งหมด: 455 รายการ แสดง: 10 รายการ (1 2 3 4 5 ... 46) ไม่มีหน้า: 1



หลังจากที่เลือกสัญญาได้แล้วระบบจะให้ระบุประเภทหนังสือ และวันที่หนังสือดังรูป

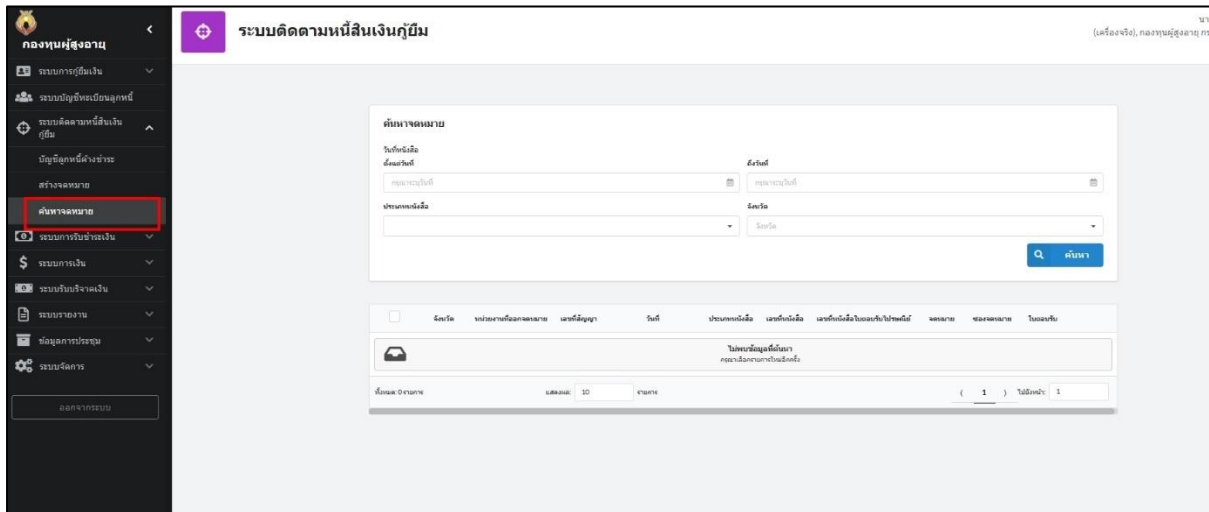
| เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้กู้ยืม / ชื่อกลุ่ม | เลขที่หนังสือ | ใบตอบรับไปรษณีย์ | ตัวอย่างหนังสือ | เลขที่สัญญา | ชื่อผู้ค้ำ | เลขที่หนังสือ | ใบตอบรับไปรษณีย์ |
|----------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|-----------------|-------------|------------|---------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |
| [Redacted] | [Redacted] | | | | | | | |

หลังจากนั้นให้ผู้ใช้งานระบุ เลขที่หนังสือ และ ใบตอบรับไปรษณีย์ ของทั้งผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน และกดปุ่มบันทึกดังรูป

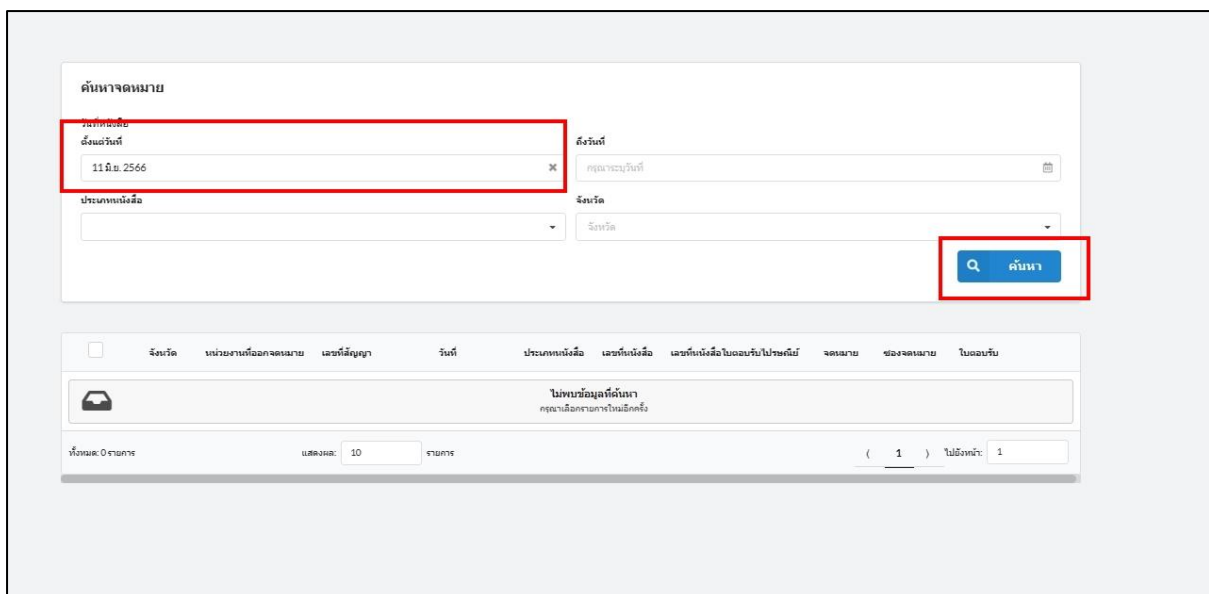
| เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้กู้ยืม / ชื่อกลุ่ม | เลขที่หนังสือ | ใบตอบรับไปรษณีย์ | ตัวอย่างหนังสือ | เลขที่สัญญา | ชื่อผู้ค้ำ | เลขที่หนังสือ | ใบตอบรับไปรษณีย์ |
|----------------------------|--------------------------------|---------------|------------------|-----------------|-------------|------------|---------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | 00001 | 00001 | | | | 00001 | 00001 |
| [Redacted] | [Redacted] | 00001 | 00001 | | | | 00001 | 00001 |
| [Redacted] | [Redacted] | 00001 | 00001 | | | | 00001 | 00001 |
| [Redacted] | [Redacted] | 00001 | 00001 | | | | 00001 | 00001 |
| [Redacted] | [Redacted] | 00001 | 00001 | | | | 00001 | 00001 |



หลังจากที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วไปที่เมนูที่ชื่อว่า ค้นหาจดหมาย ดังรูป



จากนั้นให้ผู้ใช้งานเลือกวันที่ ที่ระบุไว้ในหนังสือทวงถาม และกดค้นหาดังรูป






จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้ระบุไว้ขั้นตอนและสามารถพิมพ์หนังสือทวงถามได้ที่หลายๆ ใบดังรูป

| <input checked="" type="checkbox"/> | จังหวัด | หน่วยงานที่ออกจดหมาย | เลขที่สัญญา | วันที่ | ประเภทหนังสือ | เลขที่หนังสือ | เลขที่หนังสือใบตอบรับไปรษณีย์ | จดหมาย | ซองจดหมาย | ใบตอบรับ |
|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------|--------|---------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ | aaaa | aaaa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ประกัน | aaaa | aaaa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ | zzz | zzz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ประกัน | zzz | zz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ | sds | dsdsd | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ประกัน | dsds | dsd | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ | ^^^ | ^^^ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ประกัน | ^^^ | ^^ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ | ^^^ | ^^ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กรุงเทพมหานคร | กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ | [Redacted] | | หนังสือทวงถามผู้กู้ประกัน | ^^^ | ^^ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



ตัวอย่างหนังสือทวงถามผู้กู้ยืม

| | |
|--|---|
|  | <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรุงเทพฯ แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐</p> |
| <p>ที่ พม ๙๙๙๙/ ๙๙๙๙</p> | <p>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> |
| <p>เรื่อง แจ้งการผิดนัดชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ เรียน [Redacted] อ้างถึง สัญญากู้ยืมเลขที่ [Redacted] วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔</p> | |
| <p>ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ เป็นเงินจำนวน — ๒๗,๕๐๐.๐๐ — บาท (— สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน —) โดยมี นายอุ่มริ อิบรอฮิม เป็นผู้ค้ำประกัน นั้น กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุขอแจ้งว่าขณะนี้ท่านผิดนัดชำระหนี้สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบ อาชีพจาก กองทุนผู้สูงอายุ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน — ๒๓,๙๖๐.๐๐ — บาท (— สองหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน —) ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินไปชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ณ ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือร้านค้าที่มีตราสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยให้ ท่านแจ้งเลข บัตรประจำตัวประชาชนของท่าน พร้อมจำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้คืนกับพนักงานร้านสะดวกซื้อ หรือร้านค้าดังกล่าว หากพ้นกำหนดเวลาแล้ว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุกรมกิจการ ผู้สูงอายุมีความจำเป็นต้อง ดำเนินการทางกฎหมายกับท่านต่อไป จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และ ขอภัยหากท่านได้ชำระเงินก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้ ขอแสดงความนับถือ</p> | |
| <p>[Redacted Signature]</p> <p>([Redacted]) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ</p> | |
| <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ โทร ๐๒-๓๕๔-๖๑๐๐</p> | |



ตัวอย่างของจดหมายผู้กู้ยืม

| | | | |
|--|-------|---|---|
| <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค กทม พม 9999/ 9999</p> | เรียน | <div style="background-color: #0070C0; width: 100%; height: 15px;"></div> | <p>ชำระค่าฝากส่งเป็นเงินเชื่อ ใบอนุญาตเลขที่ 10100 - C075 -</p> |
| | | <p>บ้านเลขที่ 16/24 หมู่บ้าน/อาคาร - หมู่ที่ 2 ซอย มิตรไมตรี 18 ถนน มิตรไมตรี ตำบล/แขวง คูฝั่งเหนือ อำเภอ/เขต หนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10530</p> | |



ใบตอบรับผู้กู้ยืม


พม 9999/ 9999

[REDACTED]
บ้านเลขที่ 16/24 หมู่ที่ 2 ซอย มิตรไมตรี 18 ถนน มิตรไมตรี ตำบล/แขวง
คูิ่งเหนือ อำเภอ/เขต หนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10530

TH 123456789 TH



ตัวอย่างหนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน



ที่ พม ๙๙๙๙๙/ ๙๙๙๙๙

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
๑๐๓๔ อาคารกระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กรุงเกษม แขวงคลองมหาราช
ป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการผิติดชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ
เรียน [REDACTED]
อ้างถึง หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่ [REDACTED] ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุของ [REDACTED] ในสัญญากู้ยืมเลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นเงินจำนวน [REDACTED] - ๒๗,๕๐๐.๐๐ - บาท ([REDACTED] - สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน -) นั้น

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าขณะนี้ผู้กู้ยืมผิติดชำระหนี้สัญญากู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุโดยข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน [REDACTED] - ๒๓,๙๖๐.๐๐ - บาท ([REDACTED] - สองหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน -)

ดังนั้น จึงขอให้ท่านและหรือผู้กู้ยืมนำเงินไปชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือฉบับนี้ ณ ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือร้านค้าที่มีตราสัญลักษณ์เคาน์เตอร์ เซอร์วิส โดยให้ท่านแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม พร้อมจำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้คืนกับพนักงาน ร้านสะดวกซื้อหรือร้านค้าดังกล่าว หากพ้นกำหนดเวลาแล้ว ท่านและหรือผู้กู้ยืมยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้คืน กองทุนผู้สูงอายุ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุมีความจำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมายกับท่านและผู้กู้ยืมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และ **ขอภัยหากท่านและผู้กู้ยืมได้ชำระเงินก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้**

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
โทร ๐๒-๓๕๔-๖๑๐๐



ตัวอย่างของจดหมายผู้ค้าประกัน

| | |
|--|--|
| <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค กทม พม 9999/ 9999</p> | <p>ชำระค่าฝากส่งเป็นสินเชื่อ ใบอนุญาตเลขที่ 10100 - C075 -</p> |
| <p>เรียน</p> | <p>[Redacted]</p> |
| <p>บ้านเลขที่ 16/24 หมู่ที่ 2 ซอย มิตรไมตรี 18 ถนน มิตรไมตรี ตำบล/แขวง คูฝั่งเหนือ อำเภอ/เขต หนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร นคร 10530</p> | |



ใบตอบรับผู้ค้าประกัน

พม 9999/ 9999

[Redacted]

บ้านเลขที่ 16/24 หมู่ที่ 2 ซอย มิตรไมตรี 18 ถนน มิตรไมตรี ตำบล/แขวง
คู่งเหนือ อำเภอ/เขต หนองจอก จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10530

TH 123456789 TH

หลังจากที่ดำเนินการสร้างหนังสือทวงถามแล้วระบบจะเก็บประวัติการส่งหนังสือทวงไว้ให้แบบอัตโนมัติ

| ครั้งที่ | เลขที่หนังสือ | วันที่ออกเลขหนังสือ | วันที่ส่งหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ | | | |
|----------|---------------|---------------------|----------------------|--------|--------------------|----------------|--|--|
| | | | | | ถึงมือผู้รับ | ได้รับชำระเงิน | | |
| 1 | - | 24 พ.ค. 66 | - | | - | - | | |
| 2 | 0007 | 11 มิ.ย. 66 | - | | - | - | | |
| 3 | พม/0003 | 12 มิ.ย. 66 | - | | - | - | | |
| 4 | พขบ 4 | 27 มิ.ย. 66 | - | | - | - | | |
| 5 | - | 07 ก.ค. 66 | - | | - | - | | |



หนังสือหางานผู้ค้าประกัน
สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือหางานพร้อมผลการจัดส่ง

| ครั้งที่ | เลขที่หนังสือ | วันที่ออกเลขหนังสือ | วันที่ส่งหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ | | |
|----------|---------------|---------------------|----------------------|--------|--------------------|----------------|--|
| | | | | | ถึงมือผู้รับ | ได้รับชำระเงิน | |
| 1 | พม.5404/2565 | 27 เม.ย. 66 | - | | - | - | |
| 2 | - | 24 พ.ค. 66 | - | | - | - | |
| 3 | 0008 | 11 มิ.ย. 66 | - | | - | - | |
| 4 | พม/0006 | 12 มิ.ย. 66 | - | | - | - | |
| 5 | พข 4 | 27 มิ.ย. 66 | - | | - | - | |
| 6 | - | 07 ก.ค. 66 | - | | - | - | |
| 7 | 0017 | 09 ก.ค. 66 | - | | - | - | |

5.3 ขั้นตอนการติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

1. เลือกลูกหนี้ที่จะทำการติดตามหนี้สินและคลิกที่ปุ่ม เพื่อเริ่มกระบวนการติดตามหนี้สิน

| เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้กู้ / ชื่อกลุ่ม | ข้อมูล ณ เดือน | ยอดเงินกู้ | ยอดหนี้ คงค้าง | ยอดหนี้ เก็บกำหนด | อัตรา การชำระหนี้ | วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่ม ผิดนัดชำระ | วันที่สิ้นสุด อายุความ | สถานะ บัญชี | สถานะ การชำระหนี้ | รูปแบบ การติดตาม | ขั้นตอน การติดตาม | |
|----------------------------|-----------------------------|----------------|------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|--|
| | | ธ.ค. 62 | 30,000 | 29,160 | 29,160 | 3% | 23 ธ.ค. 62 | 24 ธ.ค. 62 | 24 ธ.ค. 67 | 10 | | | | |
| | | - | 28,000 | 28,000 | 0.00 | 0% | ไม่เคยชำระ | 21 ธ.ค. 62 | 21 ธ.ค. 67 | 10 | รอประมวลผล | - | | |
| | | ธ.ค. 62 | 30,000 | 21,000 | 14,000 | 39% | 20 ธ.ค. 62 | 21 ธ.ค. 62 | 21 ธ.ค. 67 | 10 | | กรณีปกติ | | |
| | | ธ.ค. 62 | 30,000 | 6,600 | 400 | 98% | 30 ธ.ค. 61 | 06 ธ.ค. 62 | 06 ธ.ค. 67 | 30 | | กรณีปกติ | | |
| | | ธ.ค. 62 | 27,000 | 5,000 | 40 | 100% | 22 พ.ย. 62 | 06 ธ.ค. 62 | 06 ธ.ค. 67 | 10 | | - | | |
| | | - | 5,000 | 5,000 | 0.00 | 0% | ไม่เคยชำระ | 01 ธ.ค. 62 | 01 ธ.ค. 67 | 10 | รอประมวลผล | กรณีปกติ | | |
| | | ธ.ค. 62 | 30,000 | 29,000 | 13,000 | 7% | 28 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 67 | 10 | | - | | |
| | | ธ.ค. 62 | 20,000 | 19,000 | 19,000 | 5% | 28 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 67 | 10 | | - | | |
| | | ธ.ค. 62 | 30,000 | 21,500 | 16,500 | 34% | 28 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 67 | 10 | | - | | |
| | | ธ.ค. 62 | 30,000 | 29,700 | 29,700 | 1% | 28 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 67 | 10 | | - | | |



และระบบจะให้ยืนยันขั้นตอนการติดตามหนี้สินให้กดปุ่มยืนยัน

หากคุณต้องการเริ่มขั้นตอนการติดตาม
รายการนี้ กรุณากดยืนยันค่ะ

| ชื่อลูกค้า / ชื่อกลุ่ม | ชื่อกลุ่ม เดือน | ยอดเงินกู้ | ยอดหนี้ คงค้าง | ยอดหนี้ เก็บถาวร | อัตรา การชำระหนี้ | วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่ม คัดปล่อยชำระ | วันที่สิ้นสุด อายุความ | สถานะ บัญชี | สถานะ การชำระหนี้ | รูปแบบ การติดตาม | ขั้นตอน การติดตาม |
|------------------------|-----------------|------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|
| สายยืน เทพรัตน์ | ร.ค. 62 | 30,000 | 29,160 | 29,160 | 3% | 23 ร.ค. 62 | 24 ร.ค. 62 | 24 ร.ค. 67 | 10 | 0 | - | - |
| ไฉ่ ชวีดี | ร.ค. 62 | 30,000 | 29,160 | 29,160 | 3% | 23 ร.ค. 62 | 21 ร.ค. 62 | 21 ร.ค. 67 | 10 | 0 | กรณีปกติ | 0 |
| เวศิลา | ร.ค. 62 | 30,000 | 6,600 | 400 | 86% | 30 พ.ย. 61 | 06 ร.ค. 62 | 06 ร.ค. 67 | 30 | 0 | กรณีปกติ | 0 |
| พรทิพย์ นิธยา | ร.ค. 62 | 27,000 | 5,000 | 40 | 100% | 22 พ.ย. 62 | 06 ร.ค. 62 | 06 ร.ค. 67 | 10 | 0 | - | - |
| จ.ทวีพรเดช | ร.ค. 62 | 30,000 | 29,500 | 30,450 | 2% | 28 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 67 | 10 | 0 | - | - |
| นง พวงสมแสงดี | ร.ค. 62 | 28,200 | 27,200 | 18,740 | 5% | 28 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 62 | 29 พ.ย. 67 | 10 | 0 | - | - |



ระบบจะแสดงข้อมูลของบัญชีลูกหนี้

ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

ค้นหารายการบัญชีลูกหนี้ต่างชำระ > **บัญชีการติดตามหนี้สินล่าสุด**

บัญชีลูกหนี้: นางสาว สอมสิน เพ็ชรชนะ
เลขที่ บัญชี 2324/0227

วันที่เริ่มเก็บหนี้ชำระ: 24 ธ.ค. 62 วันที่สิ้นสุดอายุตาม: 24 ธ.ค. 67 วันที่เริ่มครบรอบการติดตาม: 26 ธ.ค. 62 สถานะบัญชี: 10 - ปกติ สถานะการชำระหนี้: 0

จำนวนหนี้: 30,000.00 บาท ยอดเงินที่ชำระแล้ว: 640.00 บาท ยอดหนี้คงค้าง: 29,360.00 บาท ยอดหนี้เกินกำหนดชำระ: 29,160.00 บาท สถานะชำระหนี้: ไม่ถึงชำระหนี้กำหนดชำระไม่เกิน 30 วัน

รายละเอียดบัญชีลูกหนี้

บัญชีการติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมของลูกหนี้

ประเภทบัญชี: **กรณีปกติ** (เลือก) กรณีผู้กู้เสียชีวิต

กำหนดถึงเวลาตาม: **ติดตาม** ผู้ติดตาม: ที่ตั้ง: วันที่: ชื่อ: ที่อยู่: เบอร์โทร: อีเมล: สถานะ: ผลการติดตามหนี้สิน: วันที่ชำระหนี้

หนี้สินทางกฎหมาย
สำหรับสถานะติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมของลูกหนี้

| คดีที่ | วันที่ทำหนังสือ | วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการติดตามหนี้สิน |
|--------|-----------------|------------------------|---|--------------------------------|
| | | | ใบพิมพ์ยอดหนี้ตามกฎหมาย กรณีไม่ชำระหนี้ชำระเกินกำหนด | ถึงมือผู้รับ ไม่คืนชำระหนี้ |

หนี้สินทางกฎหมายที่ไปชำระ
สำหรับสถานะติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมของลูกหนี้

| คดีที่ | วันที่ทำหนังสือ | วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการติดตามหนี้สิน |
|--------|-----------------|------------------------|---|--------------------------------|
| | | | ใบพิมพ์ยอดหนี้ตามกฎหมาย กรณีไม่ชำระหนี้ชำระเกินกำหนด | ถึงมือผู้รับ ไม่คืนชำระหนี้ |

เวอร์ชัน: 0.2.0 alpha.27



5.4 การติดตามหนี้สินจะมี 2 กรณี คือ

1. กรณีปกติ

- ทำหนังสือทวงถาม

ระบบสามารถสร้างหนังสือทวงถามถึง **ผู้กู้** และ **ผู้ค้ำประกัน** ได้

การติดตามหนี้สิน
บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งสุดท้ายของลูกหนี้

กรณีปกติ หรือ กรณีผู้กู้เสียชีวิต

ทำหนังสือทวงถาม ติดตาม ณ ภูมิลำเนา ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือทวงถามผู้กู้ สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง สร้างหนังสือทวงถาม +

| ครั้งที่ | วันที่ทำหนังสือ | วันที่ส่งทางหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ |
|----------|-----------------|-------------------------|--------|-----------------------------|
| | | | | ถึงมือผู้รับ ได้รับชำระเงิน |

ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา
กรุณาเลือกการดำเนินการใหม่อีกครั้ง

หนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง สร้างหนังสือทวงถาม +

| ครั้งที่ | วันที่ทำหนังสือ | วันที่ส่งทางหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ |
|----------|-----------------|-------------------------|--------|-----------------------------|
| | | | | ถึงมือผู้รับ ได้รับชำระเงิน |

ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา
กรุณาเลือกการดำเนินการใหม่อีกครั้ง



สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่จัดส่งหนังสือ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มพิมพ์หนังสือทวงถาม

หนังสือทวงถามผู้กู้

วันที่ออกเลขหนังสือ *

31 ก.ค. 2566

เลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือใบตอบรับทางไปรษณีย์

เลขที่หนังสือใบตอบรับทางไปรษณีย์

วันที่จัดส่งหนังสือ

กรณาระบุวันที่

รูปแบบการพิมพ์

PDF MS Word

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

จดหมายถึงมือผู้รับ จดหมายถูกตีกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

ได้ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือทวงถาม

เมื่อกดพิมพ์หนังสือทวงถามแล้ว ระบบจะจัดรูปแบบหนังสือทวงถามให้ผู้ใช้งานสามารถจัดส่งหนังสือไปยัง ผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน ได้



ที่ พม ๙๙๙๙๙/ ๙๙๙๙๙

กรุงเทพมหานคร แขวงคลองมหาราค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร
๑๐๑๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการคืนนัดชำระหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

เรียน [REDACTED]

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเลขที่ [REDACTED] ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ เป็นเงินจำนวน

— ๒๘,๓๐๐.๐๐ — บาท (— สองหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน —)

โดยมี [REDACTED] เป็นผู้ค้ำประกัน นั้น

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุขอแจ้งว่าขณะนี้ท่านผิดนัดชำระหนี้สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจาก กองทุนผู้สูงอายุ โดยข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นเงินจำนวน

— ๒๑,๙๐๐.๐๐ — บาท (— สิบหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน —)

ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินไปชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุทั้งหมด ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ณ ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือร้านค้าที่มีตราสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยให้ ท่านแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน พร้อมจำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้คืนกับพนักงานร้านสะดวกซื้อ หรือร้านค้าดังกล่าว หากพ้นกำหนดเวลาแล้ว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่ชำระหนี้คืนกองทุนผู้สูงอายุกรมกิจการ ผู้สูงอายุมีความจำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมายกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และ**ขอภัยหากท่านได้ชำระเงินก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้**

ขอแสดงความนับถือ

[REDACTED]

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โทร ๐๒-๓๕๔-๖๑๐๐



เมื่อกดสร้างหนังสือทวงถามเรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานสามารถ แบนเอกสารหลักฐานการส่งได้ และสามารถรายงานผลการจัดส่งหนังสือได้ผ่านระบบ

การติดตามหนี้สิน
วันที่ปิดประวัติการติดตามหนี้สินครั้งสุดท้ายของลูกหนี้

กรณีไม่ปกติ แจ้ง กรณีผู้กู้เสียชีวิต

หนังสือทวงถาม ติดตาม ณ ภูมิภาค ทำหนังสือบอกเลิกสัญญา ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือทวงถามผู้กู้
สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง [สร้างหนังสือทวงถาม](#) +

| ครั้งที่ | เลขที่หนังสือ | วันที่ออกเลขหนังสือ | วันที่ส่งหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ | | |
|----------|---------------|---------------------|----------------------|--------|--------------------|----------------|--|
| | | | | | ถึงมือผู้รับ | ได้รับชำระเงิน | |
| 1 | - | 21 มี.ค. 66 | 21 มี.ค. 66 | | | - | |
| 2 | - | 24 พ.ค. 66 | - | | - | - | |
| 3 | 0001 | 11 มี.ย. 66 | - | | - | - | |



เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก

หน้าหนังสือเงินกู้ยืม

หนังสือทางถามผู้กู้

PDF MS Word

เอกสารแนบและหลักฐานการส่ง

Co1.png

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือคลิกค้นหาไฟล์

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

จัดหมายถึงมือผู้รับ จัดหมายถูกดักกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

ได้ ไม่ได้

พณ 001 015.ค.66



ระบบจะแสดงรายละเอียดที่ผู้ใช้งานได้บันทึกข้อมูลไว้

| | | | | | | | |
|----|---------------|------------|---|---------|---|---|---|
| 7 | dfd | 14 ก.ค. 66 | - | - | - | - | - |
| 8 | - | 27 ก.ค. 66 | - | - | - | - | - |
| 9 | พม 9999/ 9999 | 31 ก.ค. 66 | - | Co1.png | ✓ | ✗ | - |
| 10 | พม 0001 | 01 ก.ค. 66 | - | - | - | - | - |
| 11 | พม 001 | 01 ส.ค. 66 | - | - | - | - | - |

- ติดตาม ณ ภูมิลำเนา
ระบบสามารถสร้างรายงานการลงเยี่ยมบ้านได้

การติดตามหนี้สิน
บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งล่าสุดของลูกหนี้

กรณีปกติ บันทึก กรณีผู้กู้เสียชีวิต

ทางหนังสือทางตาม **ติดตาม ณ ภูมิลำเนา** ฟ้องร้องดำเนินคดี

รายงานการลงเยี่ยมบ้านผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน สร้างรายงานการลงเยี่ยมบ้าน
สำหรับบันทึกข้อมูลการลงเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามทางตาม

| ครั้งที่ | วันที่เยี่ยม | เป้าหมาย | พบ/ไม่พบ | สาเหตุที่ไม่พบ | สาเหตุที่ไม่ใช่จะเงิน | ผู้เข้าเยี่ยม |
|----------|--------------|----------|----------|---|-----------------------|---------------|
| | | | | ไม่พบข้อมูลที่ดินหา กรุณาเลือกจากภายในอีกครั้ง | | |

บันทึกก่อนค่า
สำหรับบันทึกก่อนค่าที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามหนี้สิน

คุณไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานส่วนนี้



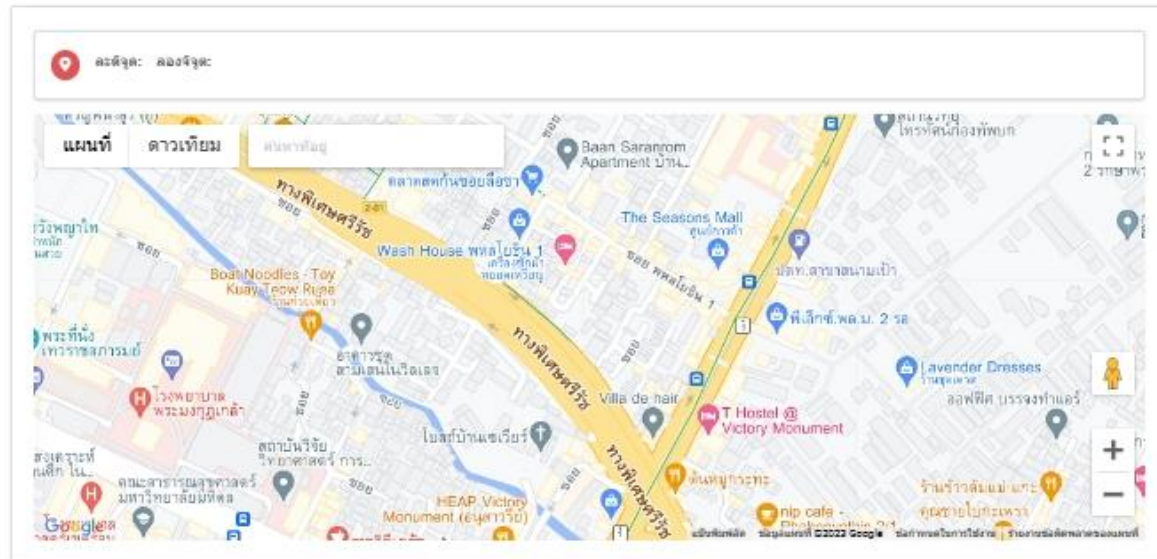
เมื่อกดสร้างรายงานการลงเยี่ยมบ้านแล้วระบบจะให้กรอกรายละเอียดข้อมูลการลงเยี่ยมบ้าน

| ข้อมูลการลงเยี่ยมบ้าน | | |
|--|----------------|------------|
| วันที่ลงเยี่ยม * | | |
| 01 ส.ค. 2566 | | |
| รูปแบบการเข้าเยี่ยม | | |
| <input checked="" type="radio"/> เข้าติดตามทางตามผู้กู้ <input type="radio"/> เข้าติดตามทางตามผู้ค้า | | |
| รายงานการเข้าเยี่ยม | | |
| <input type="radio"/> พบ <input type="radio"/> ไม่พบ | | |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | | |
| บ้านเลขที่ * | หมู่บ้าน/อาคาร | เลขที่ห้อง |
| 21/129 | - | เลขที่ห้อง |
| ชั้น | หมู่ที่ * | ชอย |
| ชั้น | 7 | ชอย |
| ถนน | | |
| ถนน | | |
| ตำบล/แขวง * | | |
| บางระมาด | | x |
| อำเภอ/เขต * | | |
| คลังหิน | | x |
| จังหวัด * | | |
| กรุงเทพมหานคร | | x |
| รหัสไปรษณีย์ * | | |
| 10170 | | |
| เบอร์โทรศัพท์ | | |
| 082-0251542 | | |



ข้อมูลการลงเยี่ยมบ้าน

แผนที่ที่อยูปัจจุบัน



อาชีพปัจจุบัน

ประกอบอาชีพ ไม่ประกอบอาชีพ

รายได้อื่นๆ

ไม่มี มี

ข้อมูลครอบครัว

จำนวนสมาชิก คน ประกอบด้วย

การที่ตรงกับผลขอค่าใช้จ่าย

กรุณาทำรายการขอเงินอุดหนุนที่ตรงกับผลขอค่าใช้จ่าย



ข้อมูลการลงเยี่ยมบ้าน

ปัญหา

ด้านสุขภาพ

กรุณาลงเินบ้าน



ด้านการประกอบอาชีพ

กรุณาลงเินบ้าน



ด้านอื่นๆ

กรุณาลงเินบ้าน



การสืบเสาะ

การะณีสืบ

กรุณาลงเินบ้าน



ทรัพย์สิน

กรุณาลงเินบ้าน



สิทธิเรียกร้องจากบุคคลภายนอก

กรุณาลงเินบ้าน



ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่

ข้อมูลเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้งาน

เข้าเยี่ยมโดย

[Redacted]

ตำแหน่งผู้เข้าเยี่ยม

[Redacted]

ข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผู้กู้ยืม/ผู้ค้ำประกัน

กรุณาตรวจสอบข้อมูล



พิมพ์แบบนี้เป็นข้อความสำหรับผู้ฯ



เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างแบบบันทึกความเป็นอยู่และตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้น
ของผู้กู้ยืม

แบบบันทึกความเป็นอยู่และตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้นของผู้กู้ยืม

1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล _____ อายุ _____ ปี
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 369/60 หมู่ที่ - หมู่บ้าน _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ _____
สัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเลขที่ _____ ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554
เป็นจำนวนเงิน - 30,000.00 - บาท กู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ _____
ค้างชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดจำนวน _____ บาท - 29,160.00 - บาท

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอยู่

ปัจจุบันประกอบอาชีพ _____ ไม่ได้ประกอบอาชีพ _____ รายได้ต่อเดือน - 0.00 - บาท
รายได้อื่นๆ - 0.00 - บาท จากการประกอบอาชีพ _____
สมาชิกในครอบครัวจำนวน 0 คน ประกอบด้วย _____
ภาระที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย _____ เลี้ยงดูพ่อแม่ _____

3. ปัญหา/อุปสรรค

3.1 สุขภาพ
แข็งแรงดี _____

3.2 การประกอบอาชีพ
ขายของได้น้อยลง _____

3.3 อื่นๆ
ไม่มีทุน _____

หน้า 1 / 2



4. การสืบหาทรัพย์สินและการตรวจสอบทรัพย์สิน

4.1 ภาระหนี้สิน

มีจำนวนมาก

4.2 ทรัพย์สินของผู้กู้ยืม

มีทรัพย์สินน้อย

4.3 สิทธิเรียกร้องจากบุคคลภายนอก

ญาติพี่น้อง

| | |
|----------------|-----------|
| ลงชื่อ | ผู้กู้ยืม |
| ([Redacted]) | |
| ลงชื่อ | พยาน |
| () | |

ข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผู้กู้ยืม (ความสามารถในการชำระเงินคืนและอื่น ๆ)

ลูกหนี้ไม่มีความพร้อมในการชำระเงิน

| | |
|----------------|----------------------|
| ลงชื่อ | เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน |
| ([Redacted]) | |
| ตำแหน่ง | |
| วันที่ | |



- ฟ้องร้องดำเนินคดี

ทำหนังสือทวงถาม ติดตาม ณ ภูมิภาค ทำหนังสือบอกเลิกสัญญา **ฟ้องร้องดำเนินคดี**

ฟ้องร้องดำเนินคดี
สำหรับบันทึกข้อมูลและรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องดำเนินคดี

วันที่ส่งเรื่องให้หน่วยงานอัยการฟ้องร้องดำเนินคดี จำนวนเงินต้นที่ส่งฟ้อง

01 ส.ค. 2566 22,000.00 บาท

เอกสารประกอบการดำเนินคดี

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดให้ หรือคลิกค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึก

ระบบสามารถกรอกข้อมูลการฟ้องร้องดำเนินคดีได้

ผลการดำเนินคดี
สำหรับบันทึกข้อมูลและรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องดำเนินคดี

วันที่ฟ้องคดี วันที่เริ่มคดีออกเบี้ย วันที่สิ้นสุดการชำระเงินดอกเบี้ย ดอกเบี้ยตามคำสั่งศาล (%)

01 ส.ค. 2566 02 ส.ค. 2566 31 ส.ค. 2566 5.00 %

| | จำนวนเงินที่ส่งฟ้อง | จำนวนเงินตามคำสั่งศาล |
|-----------------|---------------------|-----------------------|
| จำนวนเงินต้น | 22,000.00 | 22,000.00 บาท |
| ดอกเบี้ย | 0.00 | 90.41 บาท |
| ยอดหนี้รวม | 22,000.00 | 22,090.41 |
| ค่าทนาย | | 1,000.00 บาท |
| ค่าฤชาธรรมเนียม | | 1,000.00 บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | 1,000.00 บาท |
| รวม | 22,000.00 | 25,090.41 |

บันทึก



สามารถกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานคดี และคำนวณดอกเบี้ยได้

ผลการดำเนินงานคดี
สำหรับบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องดำเนินคดี

วันที่เริ่มคดีดอกเบี้ย: 01 ม.ค. 2563 วันที่สิ้นสุดการคำนวณดอกเบี้ย: 31 ม.ค. 2563 ดอกเบี้ยตามคำสั่งศาล (%): 10.00 %

| | จำนวนเงินที่ส่งฟ้อง | จำนวนเงินตามคำสั่งศาล |
|-------------------|---------------------|-----------------------|
| จำนวนเงินต้น | 10,000.00 | 10,000.00 บาท |
| ดอกเบี้ย | 0.00 | 80.65 บาท |
| ยอดหนี้รวม | 10,000.00 | 10,080.65 |
| ค่าทนาย | | 500.00 บาท |
| ค่าฤชาธรรมเนียม | | 200.00 บาท |
| ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | 250.00 บาท |
| รวม | 10,000.00 | 11,030.65 |

[บันทึก](#)

- การคำนวณดอกเบี้ยกรณีทำสัญญาประนีประนอมความ (ชำระกึ่งหนึ่ง)

การคำนวณดอกเบี้ยกรณีทำสัญญาประนีประนอมความ (ชำระกึ่งหนึ่ง)

วันที่เริ่มคดีดอกเบี้ย: 01 ส.ค. 2566 วันที่ทำสัญญาประนีประนอมความ: 02 ส.ค. 2566 เงินต้น: 22,000 อัตราดอกเบี้ย (%): 5

ค่าทนาย: 1,000 ค่าฤชาธรรมเนียม: 1,000 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ: 1,000

จำนวนเงินที่จ่ายในทำสัญญาประนีประนอมความ

| แบ่งเป็น | 1.เงินต้นแบ่งครึ่ง | 2.ดอกเบี้ย | รวม |
|----------|--------------------|------------|-----------|
| | 11,000.00 | 6.03 | 11,006.03 |

- การคำนวณดอกเบี้ยกรณีทำสัญญาประนีประนอมความ (ผ่อนชำระ)

การคำนวณดอกเบี้ยกรณีทำสัญญาประนีประนอมความ (ผ่อนชำระ)

วันที่เริ่มคดีดอกเบี้ย: 01 ส.ค. 2566 วันที่ชำระงวดแรก: 05 ก.ย. 2566 เงินต้น: 11,000 อัตราดอกเบี้ย (%): 5 จำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่องวด: 1,000

| งวดที่ | วันที่เริ่มคดีดอกเบี้ย | วันที่กำหนดชำระ | จำนวนวัน | จ่ายเดือนละ | เงินต้นที่คงเหลือ | ดอกเบี้ย | เงินต้น | เงินต้นคงเหลือ |
|--------|------------------------|-------------------|----------|-------------|-------------------|----------|-----------|----------------|
| 1 | 1 สิงหาคม 2566 | 5 กันยายน 2566 | 36 | 1,000.00 | 11,000.00 | 54.25 | 945.75 | 10,054.25 |
| 2 | 6 กันยายน 2566 | 5 ตุลาคม 2566 | 30 | 1,000.00 | 10,054.25 | 41.32 | 958.68 | 9,095.57 |
| 3 | 6 ตุลาคม 2566 | 5 พฤศจิกายน 2566 | 31 | 1,000.00 | 9,095.57 | 38.63 | 961.37 | 8,134.20 |
| 4 | 6 พฤศจิกายน 2566 | 5 ธันวาคม 2566 | 30 | 1,000.00 | 8,134.20 | 33.43 | 966.57 | 7,167.63 |
| 5 | 6 ธันวาคม 2566 | 5 มกราคม 2567 | 31 | 1,000.00 | 7,167.63 | 30.44 | 969.56 | 6,198.07 |
| 6 | 6 มกราคม 2567 | 5 กุมภาพันธ์ 2567 | 31 | 1,000.00 | 6,198.07 | 26.32 | 973.68 | 5,224.39 |
| 7 | 6 กุมภาพันธ์ 2567 | 5 มีนาคม 2567 | 29 | 1,000.00 | 5,224.39 | 20.75 | 979.25 | 4,245.14 |
| 8 | 6 มีนาคม 2567 | 5 เมษายน 2567 | 31 | 1,000.00 | 4,245.14 | 18.03 | 981.97 | 3,263.17 |
| 9 | 6 เมษายน 2567 | 5 พฤษภาคม 2567 | 30 | 1,000.00 | 3,263.17 | 13.41 | 986.59 | 2,276.58 |
| 10 | 6 พฤษภาคม 2567 | 5 มิถุนายน 2567 | 31 | 1,000.00 | 2,276.58 | 9.67 | 990.33 | 1,286.25 |
| 11 | 6 มิถุนายน 2567 | 5 กรกฎาคม 2567 | 30 | 1,000.00 | 1,286.25 | 5.29 | 994.71 | 291.54 |
| 12 | 6 กรกฎาคม 2567 | 5 สิงหาคม 2567 | 31 | 292.78 | 291.54 | 1.24 | 291.54 | - |
| | | | | 11,292.78 | | 292.78 | 11,000.00 | |



- ข้อมูลการยึดทรัพย์

ข้อมูลการยึดทรัพย์

เพิ่มข้อมูลการยึด

| | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ผลการบังคับคดี (จำนวนเงิน) | เงินต้น |
| 0.00 | 0.00 |
| ดอกเบี้ย | ดอกเบี้ยเงินต้นถึงงวดถัดไป (บาท) |
| 0.00 | 0.00 |

+ เพิ่มข้อมูล

| ตั้งเรื่องบังคับคดี(ครั้ง) | ผลการบังคับคดี (จำนวนเงิน) | เงินต้น | ดอกเบี้ย | คงเหลือเงินที่ถึงงวด ไล่จับ (บาท) |
|----------------------------|----------------------------|---------|----------|-----------------------------------|
| 1 | 1000 | 22000 | 5 | 21000 |

2. กรณีผู้กู้เสียชีวิต

สามารถระบุรับแจ้งว่าผู้กู้เสียชีวิตแล้ว วันที่รับแจ้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้

การติดตามหนี้สิน

บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งล่าสุดของลูกหนี้

กรณีปกติ **กรณีผู้กู้เสียชีวิต**

บันทึกเจ้าหน้าที่
ในกรณีที่ผู้กู้เสียชีวิต

ได้รับแจ้งว่าผู้กู้เสียชีวิตแล้ว

ยินยอม ปฏิเสธ

วันที่ได้รับแจ้ง *

26 ธ.ค. 2562

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้

นายอภิรักษ์ นฤเชิม

ตำแหน่ง

ผู้ดูแลระบบ

บันทึก



การสืบหาทายาทผู้กู้ยืม / สืบหาผู้จัดการมรดก สามารถสร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม และสร้างหนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก

The screenshot shows a web interface with two main sections. The top section is titled 'หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม' (Heir Search Document) and the bottom section is 'หนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก' (Executor Search Document). Both sections have a table with columns for 'ครั้งที่' (Serial Number), 'วันที่ทำหนังสือ' (Date of Document), 'วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง' (Date of Notification), 'เอกสาร' (Documents), 'ผลการจัดส่งหนังสือ' (Delivery Results), 'ถึงมือผู้รับ' (Received by Recipient), and 'ได้รับการชำระเงิน' (Payment Received). Below each table is a note: 'ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา กรุณาเลือกรายการใหม่อีกครั้ง' (No search results found, please select a new item). On the right side of each section, there is a button labeled 'สร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม' and 'สร้างหนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก' respectively.

การสร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง

The form is titled 'หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม' (Heir Search Document). It contains the following fields and options:

- วันที่ออกเลขหนังสือ ***: 01 ส.ค. 2566
- เลขที่หนังสือ**: เลขที่หนังสือ
- เลขที่หนังสือ ใบตอบรับทางไปรษณีย์**: เลขที่หนังสือใบตอบรับทางไปรษณีย์
- วันที่จัดส่งหนังสือ**: กรุณาระบุวันที่
- รูปแบบการพิมพ์**: PDF MSWord
- ผลจากการจัดส่งหนังสือ**: จดหมายถึงมือผู้รับ จดหมายถูกตีกลับ
- ได้รับการชำระเงินหรือไม่**: ได้ ไม่ได้

At the bottom, there is a teal button labeled 'พิมพ์หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม' (Print Heir Search Document).



การสร้างหนังสือสืบทายาทผู้จัดการมรดก สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง

หนังสือสืบทายาทผู้กู้ยืม

วันที่ออกเลขหนังสือ *
01 ส.ค. 2566

เลขที่หนังสือ
เลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือใบตอบรับทางไปรษณีย์
เลขที่หนังสือใบตอบรับทางไปรษณีย์

วันที่จัดส่งหนังสือ
กรกฎาคม 2566

รูปแบบการพิมพ์
 PDF MS Word

ผลจากการจัดส่งหนังสือ
 จดหมายถึงมือผู้รับ จดหมายถูกตีกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่
 ได้ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือสืบทายาทผู้กู้ยืม

| คำสั่ง | เลขที่หนังสือ | วันที่ออกเลขหนังสือ | วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ | |
|--------|---------------|---------------------|------------------------|--|--------------------|-------------|
| | | | | | ถึงมือผู้รับ | ได้ชำระเงิน |
| 1 | 55/2566 | 28 พ.ค. 66 | 02 พ.ค. 66 | cancel-borrower2023-07-19T02_28_16.747Z - Copy.docx cancel-borrower2023-07-19T02_27_49.136Z.pdf | ✓ | ✗ |
| 2 | พม 0405/879 | 19 พ.ค. 66 | 12 พ.ค. 66 | cancel-borrower2023-07-19T02_27_49.136Z.pdf | ✓ | ✗ |



การสร้างหนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก

สืบทายาท/ผู้จัดการมรดก **แจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิ/ผู้จัดการมรดก** ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก
สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารส่งหลักฐานการส่งหนังสือแจ้งทายาทและผู้จัดการมรดกพร้อมผลการจัดการ **สร้างหนังสือแจ้งทายาทหรือผู้จัดการมรดก +**

| ครั้งที่ | วันที่ทำหนังสือ | วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ | |
|---|-----------------|------------------------|--------|--------------------|-------------------|
| | | | | ถึงมือผู้รับ | ได้รับการชำระเงิน |
| ไม่มีข้อมูลคดีค้นหา กรุณาเลือกการดำเนินการใหม่อีกครั้ง | | | | | |

การสร้างหนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ

วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง

หนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิของผู้กู้

วันที่ออกเลขหนังสือ *

01 ส.ค. 2566

เลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือ

เลขที่หนังสือ ใบตอบรับทางไปรษณีย์

เลขที่หนังสือใบตอบรับทางไปรษณีย์

วันที่จัดส่งหนังสือ

กรุณาระบุวันที่

รูปแบบการพิมพ์

PDF MS Word

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

จดหมายถึงมือผู้รับ จดหมายถูกตีกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

ได้ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือแจ้งทายาทผู้กู้



| ครั้งที่ | เลขที่หนังสือ | วันที่ออกเลขหนังสือ | วันที่ส่งงานหนังสือแจ้ง | เอกสาร | ผลการจัดส่งหนังสือ | |
|----------|---------------|---------------------|-------------------------|--------|--------------------|----------------|
| | | | | | ถึงมือผู้รับ | ได้รับชำระเงิน |
| 1 | 0009 | 01 ส.ค. 66 | - | | - | - |

5.5 การรับสภาพหนี้

ให้ค้นหาลูกหนี้จะทำการรับสภาพหนี้ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อเข้าไปดำเนินการรับสภาพหนี้

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: กว/2554/0227 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรุณาเลือกหน่วยงาน ข้อมูล ณ เดือน: กรุณาจะบบเดือน สถานะการชำระหนี้: กรุณาเลือก สถานะการชำระหนี้

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) [ค้นหา](#)

| เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | ข้อมูล ณ เดือน | ยอดเงินกู้ | ยอดหนี้ คงค้าง | ยอดหนี้ เกินกำหนด | อัตรา การชำระหนี้ | วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย | วันที่เริ่ม คัดนัดชำระ | วันที่สิ้นสุด ระยะเวลา | สถานะ บัญชี | สถานะ การชำระหนี้ | รูปแบบ การติดตาม | ขั้นตอน การติดตาม |
|----------------------------|-------------------------------|----------------|------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | ส.ค. 62 | 30,000 | 29,160 | 29,160 | 3% | 23 ส.ค. 62 | 24 ส.ค. 62 | 24 ส.ค. 67 | 10 | 0 | กรณีปกติ | 0 |

ทั้งหมด: 1 รายการ แสดงผล: 10 รายการ [ไปหน้า: 1](#)

เมื่อเข้ามาแล้วจะมีปุ่มรับสภาพหนี้ดังรูป

ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

ค้นหารายการบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ > [ข้อมูลการติดตามหนี้สินล่าสุด](#)

บัญชีลูกหนี้: [Redacted]

ระยะเวลาติดตามหนี้: 0

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| วันที่เริ่มคัดนัดชำระ: 24 ส.ค. 62 | วันที่สิ้นสุดระยะเวลา: 24 ส.ค. 67 | วันที่เริ่มกระบวนการติดตาม: 26 ส.ค. 62 | สถานะบัญชี: 10 - ปกติ | สถานะการชำระหนี้: 0 |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------|---------------------|

[รับสภาพหนี้](#)

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|
| วงเงินกู้: 30,000.00 บาท | ยอดเงินที่ชำระแล้ว: 840.00 บาท | ยอดหนี้คงค้าง: 29,160.00 บาท | ยอดหนี้เกินกำหนดชำระ: 29,160.00 บาท | สถานะชำระหนี้: ไม่ค้างชำระเมื่อค้างชำระไม่เกิน 30 วัน |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|

[รายละเอียดบัญชีลูกหนี้](#)



ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลลูกหนี้

รับสภาพหนี้

วันที่รับสภาพหนี้* 26 ธ.ค. 2562 สถานที่ กรุงเทพมหานคร

รับสภาพหนี้ในฐานะ ผู้กู้ ผู้จัดการรถจักรยานยนต์หรือพาหนะโดยธรรมของผู้กู้

ข้อมูลผู้รับสภาพหนี้

ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ติ่ง นามสกุล เพศ/สถานะ

วัน เดือน ปีเกิด* 01 ม.ค. 2543
 ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 086-3128616

รายละเอียดการกู้

สัญญาผู้กู้วันที่ 23 พฤษภาคม 2554

ยอดเงินกู้ 30,000 บาท
 ยอดหนี้ค้างชำระ 29,160 บาท
 จำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระต่องวด 840 บาท

การชำระคืนเงินกู้

จำนวนจากยอดเงิน 29,160 บาท

จำนวนเงินผ่อนชำระคืนต่องวด* 840.00 บาท ระยะเวลาผ่อน* 1 เดือน

จำนวนงวดทั้งหมด* 35 งวด

เดือนชำระเงินวันที่ 5 ของทุกเดือน

กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่*
 กำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายภายในวันที่* 05 มี.ค. 2557

จำนวนเงินที่ต้องชำระเงินงวดสุดท้าย 600.00 บาท

ยืนยันการรับสภาพหนี้ พิมพ์แจ้งเตือนรับสภาพหนี้

เอกสารยืนยันการรับสภาพหนี้พร้อมลายเซ็น

หากและวางไฟล์ข้อมูลหนี้ที่กำหนดไว้ที่นี่ หรือคลิกขวาไปไฟล์

บันทึก



การชำระคืนเงินกู้

ให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่องวด ระบุกำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกยืนยันการรับสภาพหนี้ เพื่อเป็นการยืนยันการรับสภาพหนี้ และกดปุ่มบันทึก

รับสภาพหนี้

ค่าชำระคืนเงินกู้

คำนวณจากยอดหนี้ 29,160 บาท

จำนวนเงินต่อชำระคืนต่องวด* 1,000.00 บาท จำนวนงวดต่องวด* 1 เดือน

จำนวนงวดทั้งหมด* 30 งวด

รอบชำระคืนวันที่ 5 ช่องยกเลิกราย

กำหนดชำระงวดแรกวันที่* 05 ก.พ. 2563 กำหนดชำระงวดสุดท้ายภายในวันที่* 05 มี.ค. 2568

จำนวนเงินที่ต้องชำระเป็นงวดสุดท้าย 160.00 บาท

ยืนยันการรับสภาพหนี้ ▶ ยืนยันการรับสภาพหนี้

การรับสภาพหนี้จะส่งผลให้มีผู้ดูแลการรับข้อมูลการชำระคืนเงินกู้ตามข้อตกลงที่วางเอาไว้ และขอยืนยันความรับผิดชอบ

เอกสารยืนยันการรับสภาพหนี้พร้อมลายเซ็น

หากจะวางใจได้ก็ดูที่สถานะหนี้ที่ ช่องแจ้งเตือนหนี้

บันทึก

เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลลูกหนี้ที่ดำเนินการรับสภาพหนี้แล้ว จะมีตัวเลขกำกับเพิ่มขึ้นมาจากเดิมซึ่งในที่นี้ได้ใช้ สัญญาเลขที่ กท/2554/0227 และเมื่อดำเนินการรับสภาพหนี้แล้ว เลขที่สัญญาจะเป็น กท/2554/0227-02 โดยจะมีตัวเลข -02 เพิ่มเข้ามาต่อท้ายเลขที่สัญญาเดิม

ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

เลขที่สัญญา กท/2554/0227 จำนวนรับคิดดอกเบี้ย กุญแจสีเทาของงาน สถานะบัญชี กุญแจสีแดงสถานะ ประเภท กุญแจสีฟ้าประเภท

[ยกเลิกสัญญาทั้งหมด](#) [ค้นหา](#)

| เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้ | รหัสหน่วยงาน | ชื่อสกุลผู้ขอกู้ / ชื่อกลุ่ม | วันที่เริ่มบัญชี | วันครบกำหนดบัญชี | เงินต้น | ยอดชำระ | ยอดคงเหลือ | สถานะบัญชี | สถานะชำระหนี้ |
|----------------------------|--------------|------------------------------|------------------|------------------|---------|---------|------------|------------|---------------|
| กท/2554/0227-02 | 10 | นางสาว สายถิ่น เทพธินะ | 05 ก.พ. 63 | 05 มี.ค. 68 | 29,160 | 0 | 29,160 | 10 | รอประมวลผล |
| กท/2554/0227 | 10 | นางสาว สายถิ่น เทพธินะ | 05 ก.ค. 54 | 05 มี.ค. 57 | 30,000 | 840 | 29,160 | 11 | 0 |

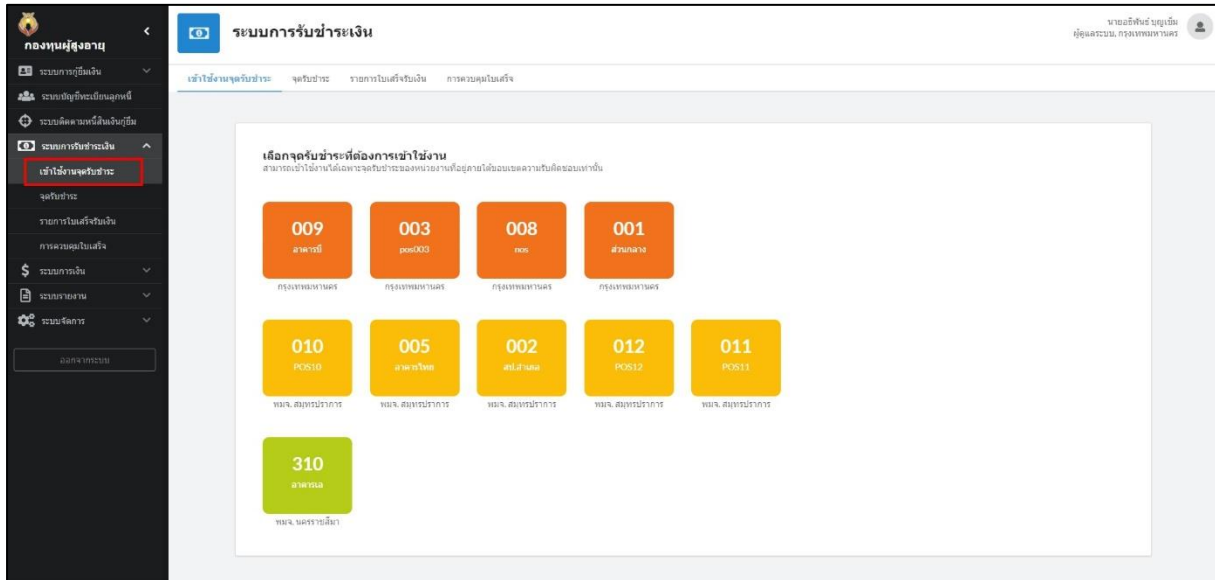
ทั้งหมด: 2 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไปยังหน้า: 1



6. ระบบการรับชำระเงิน

ระบบการรับชำระเงินประกอบไปด้วยเมนูดังต่อไปนี้

6.1 เมนูเข้าใช้งานจุดรับชำระ



สามารถเลือกจุดรับชำระที่ต้องการเข้าใช้งานได้



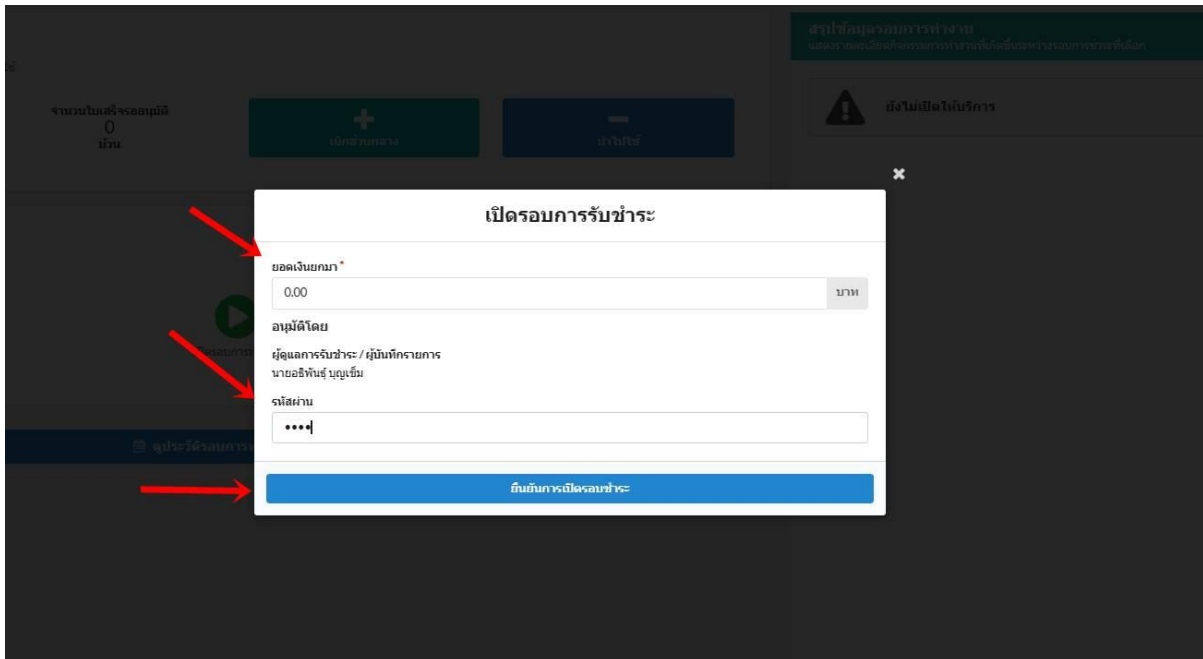


ระบุรหัสเข้าจุดรับชำระ

เมื่อเข้าจุดรับชำระมาแล้วให้ทำการเปิดจุดเพื่อเปิดการรับชำระ

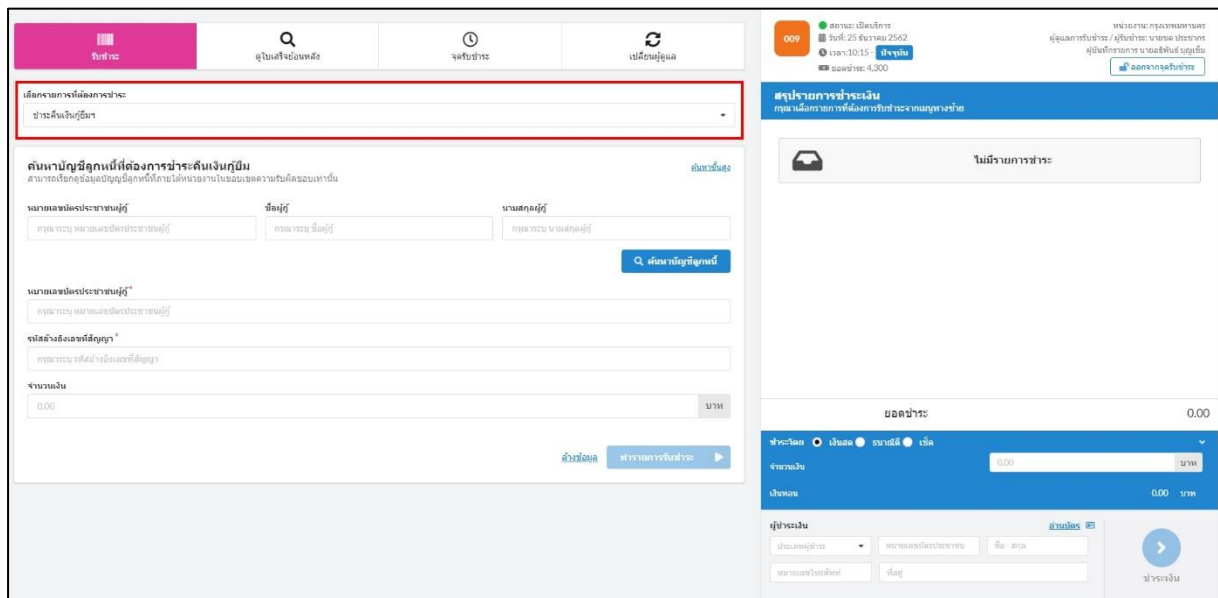


จากนั้นให้ระบุดอกเงินยกมา (ถ้ามี) และระบุรหัสผ่าน และกดยืนยันเพื่อทำการเปิดจุดรับชำระ



สามารถเลือกรายการที่ต้องการชำระได้ดังนี้

- ชำระค้ำเงินกู้ยืมฯ





ผู้ใช้งานสามารถค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืมได้ดังนี้

- หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้
- ชื่อผู้กู้ / นามสกุลผู้กู้
- เลขที่สัญญา
- สถานะบัญชี
- ประเภท

เลือกรายการที่ต้องการชำระ

ชำระคืนเงินกู้ยืมฯ

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืม [ซ่อนค้นหาขั้นสูง](#)

สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายใต้หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

| | | |
|---|---|--|
| หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้ | ชื่อผู้กู้ | นามสกุลผู้กู้ |
| <input type="text" value="กรณารระบุ หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้"/> | <input type="text" value="กรณารระบุ ชื่อผู้กู้"/> | <input type="text" value="กรณารระบุ นามสกุลผู้กู้"/> |
| เลขที่สัญญา | สถานะบัญชี | ประเภท |
| <input type="text" value="ระบุเลขที่สัญญา"/> | <input type="text" value="กรณาเลือกสถานะ"/> | <input type="text" value="รายบุคคล"/> |

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้*

รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา*

จำนวนเงิน

บาท



ในที่นี้ใช้ข้อมูลสัญญา กท/2555/0259 และกดค้นหาบัญชีลูกหนี้

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืม [ซ่อนค้นหาขั้นสูง](#)
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายใต้หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

| | | |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้ | ชื่อผู้กู้ | นามสกุลผู้กู้ |
| กรณารระบบ หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้ | กรณารระบบ ชื่อผู้กู้ | กรณารระบบ นามสกุลผู้กู้ |
| เลขที่สัญญา | สถานะบัญชี | ประเภท |
| กท/2555/0259 | กรณาเลือกสถานะ | รายบุคคล ✕ |

[Q ค้นหาบัญชีลูกหนี้](#)

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้*

รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา*

จำนวนเงิน

1,000.00 บาท

[ล้างข้อมูล](#) [ทำรายการชำระ](#)

ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้กู้และจำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืม [ซ่อนค้นหาขั้นสูง](#)
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายใต้หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

| | | |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้ | ชื่อผู้กู้ | นามสกุลผู้กู้ |
| กรณารระบบ หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้ | กรณารระบบ ชื่อผู้กู้ | กรณารระบบ นามสกุลผู้กู้ |
| เลขที่สัญญา | สถานะบัญชี | ประเภท |
| กท/2555/0259 | กรณาเลือกสถานะ | รายบุคคล ✕ |

[Q ค้นหาบัญชีลูกหนี้](#)

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้*

รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา*

จำนวนเงิน

1,000.00 บาท

[ล้างข้อมูล](#) [ทำรายการชำระ](#)



วิธีทำรายการรับชำระ ให้คลิกที่ปุ่มทำรายการรับชำระ

The screenshot shows a web application interface for loan management. On the left, there is a form titled 'ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ยืม' (Find borrower accounts to repay loan). The form includes fields for 'หมายเลขประจำประชาชนผู้กู้' (Borrower ID), 'ชื่อผู้กู้' (Borrower Name), 'นามสกุลผู้กู้' (Borrower Surname), 'เลขที่สัญญา' (Contract No.), 'สถานะบัญชี' (Account Status), 'ประเภท' (Type), and 'จำนวนเงิน' (Amount). A blue button labeled 'ค้นหาบัญชีลูกหนี้' (Search borrower accounts) is visible. Below the form, there is a red-bordered button labeled 'ทำรายการรับชำระ' (Process repayment), which is highlighted with a red box. On the right side, there is a summary section titled 'สรุปรายการชำระหนี้' (Summary of loan repayment) showing 'ยอดชำระ' (Total payment) as 0.00 and 'จำนวนเงิน' (Amount) as 0.00. There are also radio buttons for 'เงินสด' (Cash), 'ธนาคาร' (Bank), and 'เช็ค' (Check).

ระบบจะแสดงข้อมูลชำระคืนเงินกู้ยืมฯ สามารถเลือกช่องทางการรับเงินได้โดย เงินสด , ธนาคาร , เช็ค , เงินโอน

This screenshot is similar to the one above but shows a different state of the application. The 'จำนวนเงิน' (Amount) field in the form is now set to 0.00. The 'สรุปรายการชำระหนี้' (Summary of loan repayment) section on the right now shows 'ยอดชำระ' (Total payment) as 500.00 and 'จำนวนเงิน' (Amount) as 0.00. The 'เงินสด' (Cash) radio button is selected. The 'ทำรายการรับชำระ' (Process repayment) button remains highlighted with a red box.



ชำระโดยเงินสด สามารถระบุจำนวนเงินได้

สรุปรายการชำระเงิน

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

| | |
|-----------------------|--------|
| ชำระเงินคืนเงินกู้ยืม | 500.00 |
| 00053832 | |
| กพ/2550/0024 | |

ยอดชำระ 500.00

ชำระโดย เงินสด ธนาณัติ เช็ค เงินโอน

จำนวนเงิน บาท

เงินทอน บาท

ผู้ชำระเงิน [อ่านบัตร](#)

| | | |
|-----------------|--------------------|---------|
| ประเภทผู้ชำระ | หมายเลขบัตรประชาชน | |
| สาขาหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| หมายเลขโทรศัพท์ | ที่อยู่ | |



ชำระโดยธนาณัติ สามารถระบุเลขที่ธนาณัติ วันที่ จำนวนเงิน ได้

สรุปรายการชำระเงิน

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระเงินคืนเงินกู้ยืม 500.00

ยอดชำระ 500.00

ชำระโดย เงินสด ธนาณัติ เช็ค เงินโอน

เลขที่

กรุณาระบุวันที่ จำนวนเงิน

ผู้ชำระเงิน [อ่านบัตร](#)

ประเภทผู้ชำระ หมายเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่

ชำระเงิน



ชำระโดยเช็ค สามารถระบุชื่อธนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่ จำนวนเงิน ได้

สรุปรายการชำระเงิน

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

| | |
|-------------------------|--------|
| ชำระเงินคืนเงินกู้ยืมมา | 500.00 |
| 00053832 | |

ยอดชำระ 500.00

ชำระโดย เงินสด ธนาณัติ เช็ค เงินโอน

ระบุชื่อธนาคาร สาขา เลขที่

กรุณาระบุวันที่ จำนวนเงิน บาท

ผู้ชำระเงิน [อ่านบัตร](#)

ประเภทผู้ชำระ หมายเลขบัตรประชาชน

สำเนาหน้า ชื่อ นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่

ชำระเงิน



ชำระโดยเงินโอน สามารถระบุชื่อบริษัท สาขา เลขที่เช็ค วันที่ จำนวนเงิน ได้

สรุปรายการชำระเงิน

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระเงินคืนเงินกู้ยืมมา 500.00

ยอดชำระ 500.00

ชำระโดย เงินสด ธนาณัติ เช็ค เงินโอน

กรุณาระบุวันที่ เลขที่เอกสารอ้างอิง

ธนาคาร รหัสสาขา รหัสผู้ทำรายการ

จำนวนเงิน บาท

ผู้ชำระเงิน [อ่านบัตร](#)

ประเภทผู้ชำระ หมายเลขบัตรประชาชน

สำเนาหน้า ชื่อ นามสกุล

หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่

ชำระเงิน



เมื่อเลือกช่องทางการรับชำระเรียบร้อยแล้วให้กรอกข้อมูลผู้ชำระเงิน หรือใช้เครื่องอ่านบัตรดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนได้ และกดปุ่มชำระเงิน

สรุปรายการชำระเงิน

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระคืนเงินกู้ยืม 1,000

บัตรประชาชน:

หมายเลขอ้างอิงลูกหนี้: 00066370

รหัสจังหวัด/ปี/เลขที่สัญญา:

ยอดชำระ 1,000.00

ชำระโดย เงินสด ธนาณัติ เช็ค

จำนวนเงิน บาท

เงินทอน 0.00 บาท

ผู้ชำระเงิน อ่านบัตร

บุคคลธรรมดา

หมายเลขโทรศัพท์

ที่อยู่

ชำระเงิน



- ชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ
สามารถระบุ รหัสโครงการ ชื่อโครงการ และระบุจำนวนเงินที่จะชำระได้

- เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ
สามารถระบุรายละเอียดของผู้ให้เงินบริจาคได้



- รับคืนเงินจากลูกหนี้เงินยืม
สามารถระบุ ชื่อ-นามสกุล ผู้คืนเงิน เลขที่สัญญาเงินยืม จำนวนเงิน

- รับคืนค่าธรรมเนียมความแพ่ง
สามารถระบุ ชื่อสำนักงานที่รับคืนเงิน บรรทัดที่ 1 และ บรรทัดที่ 2 หมายเลขคดีดำที่ หมายเลขคดีแดงที่ จำนวนเงิน



- อื่นๆ
- สามารถระบุรายละเอียดการรับชำระเงินอื่นๆ ได้

รายการที่ต้องชำระ

สามารถระบุรายละเอียดการรับชำระเงินเพื่อใช้หักบัญชีเงินในใบเสร็จได้

| | |
|------------|---|
| งวดที่ 1 | นายอภิรักษ์ บุญชื่น |
| งวดที่ 2 | ชดเชยเงินเพื่อชำระหนี้จากกองทุนผู้สูงอายุ |
| งวดที่ 3 | 0.000 บาท |
| งวดที่ 4 | 0.000 บาท |
| จำนวนเงิน* | 5,000.00 บาท |

ชำระเงินชำระ

สรุปรายการชำระเงิน

ยอดชำระ: 0.00 บาท

จำนวนเงินคงเหลือ: 0.00 บาท



6.2 เมนูจุดรับชำระ

สำหรับมีผู้มีสิทธิ์ (Admin)

เป็นเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มจุดรับชำระหรือแก้ไขข้อมูลจุดรับชำระได้

การเพิ่มจุดรับชำระ



ผู้ใช้งานสามารถใส่ข้อมูลจุดรับชำระได้โดยเลือกหน่วยงาน , รหัสจุดรับชำระ , ชื่อจุดรับชำระ , ผู้ดูแล / ผู้รับเงินประจำจุดรับชำระ และกดบันทึก

ค้นหาจุดชำระ > **ข้อมูลจุดชำระ**

ข้อมูลจุดรับชำระ เปิดใช้งาน

โดยหน่วยงาน *
กรุงเทพมหานคร x

รหัสจุดรับชำระ *
999

ชื่อจุดรับชำระ
ตึกอิมพีซี

ผู้ดูแล / ผู้รับเงินประจำจุดรับชำระ *
[Redacted] x

บันทึก



6.3 เมนูรายการใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกจากระบบได้

ระบบการรับชำระเงิน

หน้าค้นหาใบเสร็จรับเงิน

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

สามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติแล้วตามขั้นตอนที่กำหนด

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: จุดรับชำระ: หน่วยงานที่ออกใบเสร็จ: สถานะ:

ช่วงเวลาชำระ:

เงิน: ถึง:

ประเภทผู้ชำระ: หมายเลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ชื่อผู้ชำระ:

คลิกเพื่อดูรายการใบเสร็จ



6.4 เมนูการควบคุมใบเสร็จ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเบิกใบเสร็จเพื่อเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานที่ประสงค์ขอใบเสร็จ

ระบบการรับชำระเงิน

ค้นหาคำขอเบิกใบเสร็จ

สำหรับแสดงรายการคำร้องขอเบิกจ่ายใบเสร็จที่หน่วยงานภายใต้ระบบสามารถยื่นขอเบิกจ่าย

หน่วยงานที่ขอเบิกใบเสร็จ: กรุงเทพมหานคร สถานะใบเสร็จ: กรุงเทพมหานครขอเบิกใบเสร็จ

เลือกช่วงวันที่ใบเสร็จ

เริ่ม: กรุงเทพมหานคร ถึง: กรุงเทพมหานคร

แสดงรายการทั้งหมด ค้นหา

| วันที่ | หน่วยงาน | จุดรับชำระ | ผู้ขอเบิก | ผู้อนุมัติ | จำนวนขอเบิก | จำนวนที่อนุมัติ | สถานะ |
|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|-------------|
| 26 ธันวาคม 2562 | กรุงเทพมหานคร | 999 : ศึกษานิเทศน์ | นางสาวสิริภรณ์ บุญรัตน์ | นางสาวสิริภรณ์ บุญรัตน์ | 5 | 0 | รอดำเนินการ |
| 24 ธันวาคม 2562 | กรุงเทพมหานคร | 003 : post003 | น.ส.การุญชิ่งระจง เหมรัตน์ | นางสาวสิริภรณ์ บุญรัตน์ | 20 | 15 | อนุมัติ |
| 23 ธันวาคม 2562 | พจน. สหุภรณ์ราชการ | 002 : ส.น.สำนัก | น.ส.ศุภิษา ศิริสารวิ | น.ส.ศุภิษา ศิริสารวิ | 5 | 5 | อนุมัติ |
| 23 ธันวาคม 2562 | พจน. นวัตกรรมศึกษา | 010 : ศึกษานิเทศน์ | น.ส.ศุภิษา ศิริสารวิ | น.ส.ศุภิษา ศิริสารวิ | 30 | 0 | รอดำเนินการ |




การอนุมัติเบิกจ่ายใบเสร็จผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนที่ต้องเบิกจ่ายใบเสร็จได้พร้อมทั้ง อนุมัติหรือ
ไม่อนุมัติ ก็ได้

การอนุมัติเบิกจ่ายใบเสร็จ

| | | |
|-----------------|---------------|----------------|
| วันที่ | หน่วยงาน | จุดรับชำระ |
| 26 ธันวาคม 2562 | กรุงเทพมหานคร | 999 |
| ผู้ขอเบิก | ผู้อนุมัติ | จำนวนที่ขอเบิก |
| | | 5 ม้วน |

เอกสารประกอบคำขออนุมัติ

 ไม่พบเอกสารแนบ

จำนวนที่อนุมัติ

 ม้วน

แนบเอกสารจัดส่งใบเสร็จ

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

ไม่อนุมัติ อนุมัติ

พมจ. นครราชสีมา 310 อาคารอ. น.ส.กัญญา สัตตทวิ น.ส.นิตยา เรือนไทย



ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบใบเสร็จคงเหลือได้

ใบเสร็จคงเหลือ
แสดงจำนวนยอดคงเหลือใบเสร็จแยกตามจุดรับชำระ

| หน่วยงาน | จุดรับชำระ | จำนวนคงเหลือ | จำนวนรออนุมัติ |
|--------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| พมจ. สมุทรปราการ | 002:สป.อำเภอ | 5 | 19 |
| กรุงเทพมหานคร | 001:ส่วนกลาง | 6 | 25 |
| กรุงเทพมหานคร | 003:pos003 | 19 | 0 |
| พมจ. สมุทรปราการ | 005:อาคารไทย | 0 | 0 |
| กรุงเทพมหานคร | 009:อาคารณิ | 8 | 0 |
| พมจ. นครราชสีมา | 310:อาคารอ | 0 | 30 |
| กรุงเทพมหานคร | 008:nos | 0 | 0 |
| พมจ. สมุทรปราการ | 010:POS10 | 0 | 0 |
| พมจ. สมุทรปราการ | 011:POS11 | 0 | 0 |
| พมจ. สมุทรปราการ | 012:POS12 | 0 | 0 |
| ทั้งหมด: 12 รายการ | แสดงผล: 10 รายการ | (1 2) ไปยังหน้า: 1 | |



7. ระบบรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานได้ดังต่อไปนี้

The screenshot shows a web application interface for reporting. On the left is a sidebar menu with options like 'ระบบการกู้ยืมเงิน', 'ระบบบัญชีระบบลูกหนี้', 'ระบบติดตามหนี้เงินกู้ยืม', 'ระบบการชำระเงิน', 'ระบบการเงิน', 'ระบบปรับราคาเงิน', 'ระบบรายงาน', 'รายงานข้อมูลลูกหนี้', 'รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส', 'รายงานธนาคารกรุงไทย', 'รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน', 'รายงานการชำระหนี้', 'รายงานการปรับราคาเงิน', and 'ระบบจัดการ'. The main area is titled 'ระบบรายงาน' and contains three report cards. Each card has a title, a 'รายงานข้อมูลลูกหนี้' tab, and three dropdown menus for 'ปีงบประมาณ', 'หน่วยงาน', and 'สถานะคำร้อง'. Report 1 is 'รายงานข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล'. Report 2 is 'รายงานข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้และตามรายการรับชำระเงิน'. Report 3 is 'รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ'. Each card has an 'ออกรายงาน' button.

7.1 รายงานข้อมูลลูกหนี้ ประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1 : รายงานข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- สถานะคำร้อง

This screenshot shows a closer view of the first report card in the system. The title is 'รายงานที่ 1 : รายงานข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล'. Below the title are three dropdown menus: 'ปีงบประมาณ' (selected as 'กรุณาเลือกปีงบประมาณ'), 'หน่วยงาน' (selected as 'กรุณาเลือกหน่วยงาน'), and 'สถานะคำร้อง' (selected as 'กรุณาเลือกสถานะคำร้อง'). To the right of these dropdowns is a blue button labeled 'ออกรายงาน'.



รายงานที่ 2: รายงานข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้แจกแจงตามรายการรับชำระเงิน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

รายงาน 2: รายงานข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้แจกแจงตามรายการรับชำระเงิน 🖨️ ออกรายงาน

| | | |
|---|---|---|
| ปีงบประมาณ | เดือน(เริ่มต้น) | เดือน(สิ้นสุด) |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณ"/> | <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> | <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> |
| ภูมิภาค | หน่วยงาน | |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกภูมิภาค"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือกหน่วยงาน"/> | |

รายงานที่ 3: รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- สามารถเลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญาได้

รายงานที่ 3: รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 🖨️ ออกรายงาน

| | | | |
|---|--|--|---|
| ปีงบประมาณ | <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | ภูมิภาค | หน่วยงาน |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณ"/> | | <input type="text" value="กรุณาเลือกภูมิภาค"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือกหน่วยงาน"/> |
| เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา | | | |
| เริ่ม | ถึง | | |
| <input type="text" value="กรุณาระบุวันที่"/> | <input type="text" value="กรุณาระบุวันที่"/> | | |



รายงานที่ 4: รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- เดือน
- สถานะค้างชำระ

รายงาน 4: รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 📄 ออกรายงาน

| | | | |
|---|--|--|---|
| ปีงบประมาณ | <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | ภูมิภาค | หน่วยงาน |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณ"/> | | <input type="text" value="กรุณาเลือกภูมิภาค"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือกหน่วยงาน"/> |
| เดือน(เริ่มต้น) | | เดือน(สิ้นสุด) | |
| <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> | | <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> | |
| สถานะค้างชำระ(งวดเริ่มต้น) ถึง | | สถานะค้างชำระ(งวดสิ้นสุด) | |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกงวด"/> | | <input type="text" value="กรุณาเลือกงวด"/> | |

รายงานที่ 5: รายงานการปิดหนี้รายจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- เดือน

รายงานที่ 5: รายงานการปิดหนี้รายจังหวัด 📄 ออกรายงาน

| | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | ภูมิภาค | หน่วยงาน | |
| | <input type="text" value="กรุณาเลือกภูมิภาค"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือกหน่วยงาน"/> | |
| เดือน(เริ่มต้น) | | เดือน(สิ้นสุด) | |
| <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> | | <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> | |
| ปีงบประมาณ เริ่มต้น * | | ปีงบประมาณ สิ้นสุด * | |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณเริ่มต้น"/> | | <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณสิ้นสุด"/> | |



รายงานที่ 6: รายงานผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (ผ่าน / ไม่ผ่าน / แก้ไข)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- คณะพิจารณา
- ครั้งที่ประชุม

รายงานที่ 6: รายงานผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (ผ่าน / ไม่ผ่าน / แก้ไข)

ปีงบประมาณ:

หน่วยงาน:

คณะพิจารณา:

ครั้งที่การประชุม:

รายงานที่ 7: รายงานผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน
- สามารถเลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงาน 7: รายงานผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ

ปีงบประมาณ:

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

หน่วยงาน:

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม:

ถึง:



รายงานที่ 8: รายงานสรุปผู้กู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ 2 - 12 งวด ขึ้นไป

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- สถานะสัญญาของผู้กู้
- เดือน
- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน

รายงาน 8: รายงานสรุปผู้กู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ 2-12 งวด ขึ้นไป 📄 ออกรายงาน

สถานะสัญญาของผู้กู้* เดือน(เริ่มต้น) เดือน(สิ้นสุด)

ปีงบประมาณ ดึงข้อมูลทั่วประเทศ หน่วยงาน

รายงานที่ 9: รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยก รายจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- หน่วยงาน

รายงาน 9: รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยกรายจังหวัด 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เดือน(เริ่มต้น) เดือน(สิ้นสุด) หน่วยงาน



รายงานที่ 10: รายงานสรุปผลการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ ประเภทบุคคล ประจำปี

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- จังหวัด

ระบบรายงาน

รายงานข้อมูลลูกหนี้ รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 10: รายงานสรุปผลการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ ประเภทบุคคล ประจำปี

ปีงบประมาณ: กรุณาเลือกปีงบประมาณ

ภูมิภาค: กรุณาเลือกภูมิภาค

จังหวัด: จังหวัด

ออกรายงาน

รายงานที่ 11: รายงานสรุปตารางผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

รายงานข้อมูลลูกหนี้ รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 11: รายงานสรุปตารางผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ปีงบประมาณ: กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน: กรุณาเลือกหน่วยงาน

ออกรายงาน



รายงานที่ 12: รายงานรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล ในกรณี
คำร้องไม่สมบูรณ์ส่งคืน สนง พมจ.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

รายงานข้อมูลลูกหนี้ รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน รายงานการชำระหนี้

กรณาลูกเลือกปีงบประมาณ กรณาลูกเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 12: รายงานรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล ในกรณีคำร้องไม่สมบูรณ์ส่งคืน สนง พมจ. [ออกรายงาน](#)

ปีงบประมาณ: กรณาลูกเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน: กรณาลูกเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 13: รายชื่อผู้ขอยื่นกู้ที่มีเอกสารไม่สมบูรณ์และคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
ของกองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 13: รายชื่อผู้ขอยื่นกู้ที่มีเอกสารไม่สมบูรณ์และคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของกองทุนผู้สูงอายุ [ออกรายงาน](#)

ปีงบประมาณ: กรณาลูกเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน: กรณาลูกเลือกหน่วยงาน



รายงานที่ 14: รายงานการชำระเงินโดยภาพรวมและตามช่องทางต่าง ๆ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการชำระเงิน

รายงาน 15 : รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายกลุ่ม แยก รายจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- หน่วยงาน



รายงานที่ 16: รายงานการชำระเงินโดยภาพรวมช่องทางต่าง ๆ ประเภทรายกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- ปีงบประมาณ
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการชำระเงิน

รายงานที่ 16: รายงานการชำระเงินโดยภาพรวมช่องทางต่าง ๆ ประเภทรายกลุ่ม

ภูมิภาค: หน่วยงาน: ปีงบประมาณ:

เลือกตามช่วงวันที่ทำการชำระเงิน

เริ่ม: ถึง:

[ออกรายงาน](#)

รายงานที่ 17: รายงานการชำระเงินโดยภาพรวมทุกช่องทาง ประเภทรายกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- ปีงบประมาณ
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการชำระเงิน

รายงานที่ 17: รายงานการชำระเงินโดยภาพรวมทุกช่องทาง ประเภทรายกลุ่ม

ภูมิภาค: หน่วยงาน: ปีงบประมาณ:

เลือกตามช่วงวันที่ทำการชำระเงิน

เริ่ม: ถึง:

[ออกรายงาน](#)



รายงาน 18: รายงานสละสิทธิ์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- ปีงบประมาณ

รายงาน 18: รายงานสละสิทธิ์ ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ ภูมิภาค: หน่วยงาน:

ปีงบประมาณ: เดือน(เริ่มต้น): เดือน(สิ้นสุด):

รายงานที่ 19: รายงานสรุปยอดคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- จังหวัด
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงานที่ 19: รายงานสรุปยอดคงเหลือ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น* ปีงบประมาณ สิ้นสุด*

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ ภูมิภาค: จังหวัด:

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม: ถึง:



รายงานที่ 20: รายงานสรุยอดคงเหลือแบบกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- จังหวัด
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงานที่ 20: รายงานสรุยอดคงเหลือแบบกลุ่ม 🖨️ **ออกรายงาน**

| | |
|---|--|
| ปีงบประมาณ เริ่มต้น * | ปีงบประมาณ สิ้นสุด * |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณเริ่มต้น"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณสิ้นสุด"/> |
| <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | จังหวัด |
| | <input type="text" value="จังหวัด"/> |
| เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา | |
| เริ่ม | ถึง |
| <input type="text" value="กรุณาระบุวันที่"/> | <input type="text" value="กรุณาระบุวันที่"/> |



รายงานที่ 21: รายงานสรุยอดหนี้ค้างชำระ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- จังหวัด
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงานที่ 21: รายงานสรุยอดหนี้ค้างชำระ 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น * ปีงบประมาณ สิ้นสุด *

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค จังหวัด

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม ถึง



รายงานที่ 22: รายงานสรุปรายการนี้ค้างชำระแบบกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- จังหวัด
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงานที่ 22: รายงานสรุปรายการนี้ค้างชำระแบบกลุ่ม ออกรายงาน

| | |
|---|--|
| ปีงบประมาณ เริ่มต้น * | ปีงบประมาณ สิ้นสุด * |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณเริ่มต้น"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณสิ้นสุด"/> |
| <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | จังหวัด |
| | <input type="text" value="จังหวัด"/> |
| เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา | |
| เริ่ม | ถึง |
| <input type="text" value="กรุณาระบุวันที่"/> | <input type="text" value="กรุณาระบุวันที่"/> |



รายงานที่ 23: รายงานจำนวนสัญญาที่ทำสัญญาและจ่ายเงินแล้วทั้งหมด (เป็นไปตาม กฎหมาย)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- จังหวัด
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงานที่ 23: รายงานจำนวนสัญญาที่ทำสัญญาและจ่ายเงินแล้วทั้งหมด (เป็นไปตามกฎหมาย) 🔒 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น * ปีงบประมาณ สิ้นสุด *

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค จังหวัด

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม ถึง



รายงานที่ 24: รายงานสถิติประเภทลูกหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- จังหวัด
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงานที่ 24: รายงานสถิติประเภทลูกหนี้

ปีงบประมาณ เริ่มต้น*
คุณาเลือกปีงบประมาณเริ่มต้น

ปีงบประมาณ สิ้นสุด*
คุณาเลือกปีงบประมาณสิ้นสุด

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค
คุณาเลือกภูมิภาค

จังหวัด
จังหวัด

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม
คุณาระบุวันที่

ถึง
คุณาระบุวันที่

ออกรายงาน

รายงานที่ 25: รายงานสถิติจำนวนการปล่อยกู้และทำสัญญาตามมติคณะกรรมการ บริหารกองทุน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- เดือน

รายงานที่ 25: รายงานสถิติจำนวนการปล่อยกู้และทำสัญญาตามมติคณะกรรมการบริหารกองทุน

ปีงบประมาณ*
คุณาเลือกปีงบประมาณ

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค
คุณาเลือกภูมิภาค

หน่วยงาน
คุณาเลือกหน่วยงาน

เลขที่เงินกู้*
คุณาระบุเลขที่

ออกรายงาน



รายงานที่ 26: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนราย)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 26: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนราย) 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ* ดึงข้อมูลทั่วประเทศ หน่วยงาน

รายงานที่ 27: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(จำนวนรายสะสม)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 27: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(จำนวนรายสะสม) 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ* หน่วยงาน

รายงานที่ 28: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนเงิน)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 28: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนเงิน) 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ* ดึงข้อมูลทั่วประเทศ หน่วยงาน



รายงานที่ 29: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ยอดเงินสะสม)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 29: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ยอดเงินสะสม) 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ * หน่วยงาน

กรุณาเลือกปีงบประมาณ กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 30: จำนวนรายและยอดเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน

รายงานที่ 30: จำนวนรายและยอดเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ * เดือน

กรุณาเลือกปีงบประมาณ กรุณาระบุเดือน

รายงานที่ 31: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนราย) ตัวชี้วัด 1.2

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 31: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนราย) ตัวชี้วัด 1.2 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ * ดึงข้อมูลทั่วประเทศ หน่วยงาน

กรุณาเลือกปีงบประมาณ กรุณาเลือกหน่วยงาน



รายงานที่ 32: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนเงิน) ตัวชี้วัด 1.2

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 32: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(ค่านวนเงิน) ตัวชี้วัด 1.2 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ * ดึงข้อมูลทั่วประเทศ หน่วยงาน

รายงานที่ 33: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(จำนวนรายสะสม) ตัวชี้วัด 1.2

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 33: จำนวนรายที่ได้รับชำระจากลูกหนี้(จำนวนรายสะสม) ตัวชี้วัด 1.2 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ * หน่วยงาน

รายงานที่ 34: จำนวนรายและยอดเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ (ยอดเงินสะสม รายเดือน)

ตัวชี้วัด 1.2

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 34: จำนวนรายและยอดเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ (ยอดเงินสะสม รายเดือน) ตัวชี้วัด 1.2 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ * หน่วยงาน



รายงานที่ 34.1 : จำนวนรายและยอดเงินที่ได้รับชำระจากลูกหนี้ ตัวชี้วัด 1.2

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 35 : รายงานค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- จังหวัด
- ภูมิภาค



รายงานที่ 36 :รายงานค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- จังหวัด

รายงานที่ 36 :รายงานค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญแบบกลุ่ม 🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น * ปีงบประมาณ สิ้นสุด * ดึงข้อมูลทั่วประเทศ



7.2 รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิสประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน

The screenshot shows a web interface titled "ระบบรายงาน" (Report System). It contains three report options, each with a title, a "ประเภทช่วงเวลา" (Time Period) dropdown menu, a "วันที่" (Date) input field, and a "หน่วยงาน" (Department) dropdown menu. Each report option also has an "ออกรายงาน" (Generate Report) button.

- รายงาน 1: รายงานการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส**
ประเภทช่วงเวลา: กรอจดามวันที่
วันที่: กรอจดามวันที่
หน่วยงาน: กรุณาเลือกหน่วยงาน
- รายงาน 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส**
ประเภทช่วงเวลา: กรอจดามวันที่
วันที่: กรอจดามวันที่
หน่วยงาน: กรุณาเลือกหน่วยงาน
- รายงาน 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุ และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส**
ประเภทช่วงเวลา: กรอจดามวันที่
วันที่: กรอจดามวันที่
โซน: กรุณาเลือกโซน



รายงานที่ 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน อธิพันธ์ บุญ...

รายงานข้อมูลลูกหนี้ **รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส** รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน รายงานการชำระหนี้

รายงาน 1: รายงานการชำระเงินผ่านเคา์เตอร์เซอร์วิส ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา: วันที่: หน่วยงาน:

รายงาน 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านเคา์เตอร์เซอร์วิส ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา: วันที่: หน่วยงาน:

รายงาน 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุ และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา: วันที่: โชน:



รายงานที่ 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุและเคาน์เตอร์เซอร์วิส
ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน อธิพินธุ์ บุญ...

รายงานข้อมูลลูกหนี้ **รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส** รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน รายงานการชำระหนี้

รายงาน 1: รายงานการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา: วันที่: หน่วยงาน:

รายงาน 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา: วันที่: หน่วยงาน:

รายงาน 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุ และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา: วันที่: โชน:



7.3 รายงานสำหรับติดตามหนี้สินประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการดำเนินคดีของลูกหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพจน์ ฐนบุญ

รายงานข้อมูลลูกหนี้ รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส **รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน** รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 1: รายงานการดำเนินคดีของลูกหนี้

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ: กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน: กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 2: รายงานปิดบัญชี

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน
- เดือน
- ปีงบประมาณ

ระบบรายงาน

อธิพจน์ ฐนบุญ

รายงานที่ 2: รายงานปิดบัญชี

ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

หน่วยงาน: กรุณาเลือกหน่วยงาน

เดือน(เริ่มต้น): กรุณาระบุเดือน

เดือน(สิ้นสุด): กรุณาระบุเดือน

ปีงบประมาณ(เริ่มต้น): กรุณาเลือกปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ(สิ้นสุด): กรุณาเลือกปีงบประมาณ



รายงานที่ 3: รายงานผู้กู้ค้างชำระเงินกู้ยืมประกอบอาชีพรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 3: รายงานผู้กู้ค้างชำระเงินกู้ยืมประกอบอาชีพรายบุคคล 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ(เริ่มต้น) ปีงบประมาณ(สิ้นสุด) หน่วยงาน

รายงานที่ 4: รายงานผู้กู้ค้างชำระเงินกู้ยืมประกอบอาชีพรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค

รายงาน 4: รายงานผู้กู้ค้างชำระเงินกู้ยืมประกอบอาชีพรายบุคคล 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ ดึงข้อมูลรายภูมิภาค ภูมิภาค

รายงานที่ 5: รายงานการรับชำระหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 5: รายงานการรับชำระหนี้ 📄 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ ปีที่ทาสัญญา หน่วยงาน



รายงานที่ 6: รายงานการรับสภาพหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

รายงาน 6: รายงานการรับสภาพหนี้ของลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ B ออกรายงาน

ปีงบประมาณ หน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม ถึง

รายงานที่ 7: รายงานบันทึกการเร่งรัดติดตามหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 7: รายงานบันทึกการเร่งรัดติดตามหนี้ B ออกรายงาน

ปีงบประมาณ หน่วยงาน

รายงานที่ 8: รายงานอายุความสัญญาลูกหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 8: รายงานอายุความสัญญาลูกหนี้ B ออกรายงาน

ปีงบประมาณ หน่วยงาน



รายงานที่ 9: รายงานการทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 9: รายงานการทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ หน่วยงาน

รายงานที่ 10: รายงานสถิติการผิदनัดชำระทั่วประเทศ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- หน่วยงาน

รายงาน 10: รายงานสถิติการผิदनัดชำระทั่วประเทศ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เดือน หน่วยงาน

รายงาน 11: รายงานแจ้งผิदनัดรับชำระหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- หน่วยงาน
- เลือกตามช่วงวันที่ออกหนังสือ

รายงาน 11: รายงานแจ้งผิदनัดรับชำระหนี้ ออกรายงาน

หน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ออกหนังสือ

เริ่ม ถึง



รายงาน 12: รายงานใบนำส่งฝากของไปรษณีย์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- หน่วยงาน
- เลือกตามช่วงวันที่ออกหนังสือ

รายงาน 12: รายงานใบนำส่งฝากของไปรษณีย์ 🖨️ ออกรายงาน

หน่วยงาน
กรุณาเลือกหน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ออกหนังสือ

| | |
|-----------------|-----------------|
| เริ่ม | ถึง |
| กรุณาระบุวันที่ | กรุณาระบุวันที่ |

รายงาน 13: งานสถิติการส่งหนังสือทวงถาม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- หน่วยงาน
- เลือกตามช่วงวันที่ออกหนังสือ

รายงาน 13: งานสถิติการส่งหนังสือทวงถาม 🖨️ ออกรายงาน

หน่วยงาน
กรุณาเลือกหน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ออกหนังสือ

| | |
|-----------------|-----------------|
| เริ่ม | ถึง |
| กรุณาระบุวันที่ | กรุณาระบุวันที่ |



รายงาน 14: ลูกหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนดสัญญา

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- หน่วยงาน

รายงาน 14: ลูกหนี้ค้างชำระที่ครบกำหนดสัญญา 🖨️ ออกรายงาน

| | | |
|---|---|---|
| ปีงบประมาณ | เดือน | หน่วยงาน |
| <input type="text" value="กรุณาเลือกปีงบประมาณ"/> | <input type="text" value="กรุณาระบุเดือน"/> 📅 | <input type="text" value="กรุณาเลือกหน่วยงาน"/> |



7.4 รายงานการชำระหนี้ประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการรับเงินประจำวัน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- รูปแบบการชำระ
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการรับเงิน

รายงาน 1: รายงานการรับเงินประจำวัน 🖨️ ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน

รูปแบบการชำระ

เลือกตามช่วงวันที่ทำการรับเงิน

เริ่ม

ถึง



รายงานที่ 2: รายงานการรับเงินประจำเดือน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- รูปแบบการชำระ
- ปีงบประมาณ
- เดือน

รายงาน 2: รายงานการรับเงินประจำเดือน 🖨️ ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน

รูปแบบการชำระ

ปีงบประมาณ

เดือน(เริ่มต้น)

เดือน(สิ้นสุด)

รายงานที่ 3: รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการรับเงิน

รายงาน 3: รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน 🖨️ ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ทำการรับเงิน

เริ่ม

ถึง



รายงานที่ 4: รายงานการนำจ่ายเงินกู้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการรับเงิน

รายงาน 4: รายงานการนำจ่ายเงินกู้ 🖨️ ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ทำการจ่ายเงิน

เริ่ม

ถึง

รายงานที่ 5: รายงานการชำระหนี้โดยรวม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- ปีงบประมาณ
- เดือน

รายงาน 5: รายงานการชำระหนี้โดยรวม 🖨️ ออกรายงาน

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น *

ปีงบประมาณ สิ้นสุด *

เดือน(เริ่มต้น)

เดือน(สิ้นสุด)



รายงานที่ 6 สรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ

รายงานที่ 6.1 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ (รวมทุกช่องทาง)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- เดือน
- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

รายงานที่ 6 สรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ

รายงานที่ 6.1 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ (รวมทุกช่องทาง) 📄 ออกรายงาน

กรุณาเลือกเดือน

ปีงบประมาณ

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน

รายงานที่ 6.2 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ (แยกแต่ละช่องทาง)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- เดือน
- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

รายงานที่ 6.2 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ (แยกแต่ละช่องทาง) 📄 ออกรายงาน

กรุณาเลือกเดือน

ปีงบประมาณ

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ภูมิภาค

หน่วยงาน



รายงานที่ 6.3 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ (แยกแต่ละช่องทางเป็นรายเดือน)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

รายงานที่ 6.3 รายงานสรุปสถิติการรับชำระหนี้ช่องทางต่างๆ (แยกแต่ละช่องทางเป็นรายเดือน) 📄 ออกรายงาน

| | | | |
|--|----------------------|-----------------|--------------------|
| ปีงบประมาณ | กรุณาเลือกปีงบประมาณ | กรุณาเลือกเดือน | กรุณาระบุเดือน |
| <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | ภูมิภาค | หน่วยงาน | กรุณาเลือกหน่วยงาน |
| | กรุณาเลือกภูมิภาค | | |



7.5 รายงานธนาคารกรุงไทยประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน

The screenshot shows a web interface for generating a report. At the top, it says 'รายงานที่ 1: รายงานการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย' and has a blue button labeled 'ออกรายงาน'. Below this, there are three input fields: 'ประเภทช่วงเวลา' with a dropdown menu showing 'กรรณตามวันที่', 'วันที่' with a date picker showing 'กรรณจระนุวันที่', and 'หน่วยงาน' with a dropdown menu showing 'กรรณานเลือกหน่วยงาน'.

รายงานที่ 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน

The screenshot shows a web interface for generating a report. At the top, it says 'รายงานที่ 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย' and has a blue button labeled 'ออกรายงาน'. Below this, there are three input fields: 'ประเภทช่วงเวลา' with a dropdown menu showing 'กรรณตามวันที่', 'วันที่' with a date picker showing 'กรรณจระนุวันที่', and 'หน่วยงาน' with a dropdown menu showing 'กรรณานเลือกหน่วยงาน'.



รายงานที่ 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุและธนาคารกรุงไทย

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน

รายงาน 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุ และ ธนาคารกรุงไทย

[ออกรายงาน](#)

ประเภทช่วงเวลา:

วันที่:

โซน:



7.6 รายงานการรับบริจาคเงินประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานจำนวนผู้บริจาคและจำนวนยอดเงินที่บริจาคเข้ากองทุนฯ
ในแต่ละเดือน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- จังหวัด

รายงาน 1: รายงานจำนวนผู้บริจาคและจำนวนยอดเงินที่บริจาคเข้ากองทุนฯในแต่ละเดือน

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น * ปีงบประมาณ สิ้นสุด * จังหวัด *

กรุณาเลือกปีงบประมาณเริ่มต้น กรุณาเลือกปีงบประมาณสิ้นสุด จังหวัด

รายงานที่ 2: รายงานจำนวนผู้บริจาคและจำนวนยอดเงินที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ในแต่ละเดือน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- จังหวัด

รายงาน 2: รายงานจำนวนผู้บริจาคและจำนวนยอดเงินที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือน

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ เริ่มต้น * ปีงบประมาณ สิ้นสุด * จังหวัด *

กรุณาเลือกปีงบประมาณเริ่มต้น กรุณาเลือกปีงบประมาณสิ้นสุด จังหวัด



รายงานที่ 3: รายงานจำนวนผู้บริจาคและจำนวนยอดเงินที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและ บริจาคเข้ากองทุนฯแยกเป็นจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เดือน

รายงาน 3: รายงานจำนวนผู้บริจาคและจำนวนยอดเงินที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและบริจาคเข้ากองทุนฯแยกเป็นจังหวัด

ปีงบประมาณ* เดือน(เริ่มต้น) เดือน(สิ้นสุด)

กรุณาเลือกปีงบประมาณ กรุณาระบุเดือน กรุณาระบุเดือน

ออกรายงาน

รายงานที่ 4: รายงานสถิติการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละช่วงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- จังหวัด
- ช่วงอายุ
- เดือน

รายงาน 4: รายงานสถิติการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละช่วงอายุ

ปีงบประมาณ* ดึงข้อมูลทั่วประเทศ จังหวัด

กรุณาเลือกปีงบประมาณ จังหวัด

ช่วงอายุ เดือน(เริ่มต้น) เดือน(สิ้นสุด)

กรุณาระบุช่วงอายุ กรุณาระบุเดือน กรุณาระบุเดือน

ออกรายงาน



รายงานที่ 5: รายงานสถิติการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเพศ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- จังหวัด
- ช่วงอายุ
- เดือน

รายงาน 5: รายงานสถิติการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเพศ

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

ปีงบประมาณ *
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

จังหวัด
จังหวัด

ดึงข้อมูลทุกเพศ

เดือน (เริ่มต้น)
กรุณาระบุเดือน

เดือน (สิ้นสุด)
กรุณาระบุเดือน

ออกรายงาน

รายงาน 6: สรุปรายละเอียดการรับ - ผาก เงินบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน
- ปีงบประมาณ
- เดือน
- เลขบัตรประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล

รายงาน 6: สรุปรายละเอียดการรับ - ผาก เงินบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ

ดึงข้อมูลทั่วประเทศ

หน่วยงาน *
กรุณาเลือกหน่วยงาน

ปีงบประมาณ *
กรุณาเลือกปีงบประมาณ

เดือน *
กรุณาระบุเดือน

เลขบัตรประชาชน
กรุณาระบุเลขบัตรประชาชน

ชื่อ
กรุณาระบุชื่อ

นามสกุล
กรุณาระบุนามสกุล

ออกรายงาน



รายงาน 7: สรุปรายละเอียดการรับ - ฝาก เงินบริจาคเข้ากองทุน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ดึงข้อมูลทั่วประเทศ
- หน่วยงาน
- ปีงบประมาณ
- เดือน
- เลขบัตรประชาชน
- ชื่อ - นามสกุล

รายงาน 7: สรุปรายละเอียดการรับ - ฝาก เงินบริจาคเข้ากองทุน ออกรายงาน

| | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ดึงข้อมูลทั่วประเทศ | หน่วยงาน * กรุณาเลือกหน่วยงาน | ปีงบประมาณ(เริ่มต้น) กรุณาเลือกปีงบประมาณ | ปีงบประมาณ(สิ้นสุด) กรุณาเลือกปีงบประมาณ |
| เดือน * กรุณาระบุเดือน | เลขบัตรประชาชน กรุณาระบุเลขบัตรประชาชน | ชื่อ กรุณาระบุชื่อ | นามสกุล กรุณาระบุนามสกุล |



8. ระบบรับบริจาคเงิน

8.1 บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



การนำเข้าข้อมูลสามารถนำเข้าได้ 2 แบบคือ

1. นำเข้าข้อมูลจากไฟล์

ระบบจะมีแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูล



รูปแบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูล

| 1 | เลขบัตรประชาชน | บ้านเลขที่ | ชื่อ | ถนน | ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | ตำบล/แขวง | อำเภอ/เขต | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | จำนวนเงินที่บริจาค | วันที่มอบเงินบริจาค | วันที่ประสงค์ขอบริจาค | วัน เดือน ปีเกิด ผู้บริจาค | ผู้บริจาค - ทราบเฉพาะปีเกิด | อายุ |
|----|----------------|------------|------|-----|--|-----------|-----------|---------|--------------|--------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|------|
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | |

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเข้าแบบฟอร์ม

| 1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|----|--------------------|-------------|---------|---|---|---|---|--|---------|-------------|----------------|--------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------|
| 2 | หน่วยงานที่รับแจ้ง | สำเนาทำชื่อ | ชื่อ | | | | | ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน | | | | | | | | |
| 3 | จังหวัดสมุทร | นาง | จังหวัด | | | | | ถนน | ถนน | จังหวัด | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ | จำนวนเงินที่บริจาค | วันที่มอบเงินบริจาค | วันที่ประสงค์ขอบริจาค | วันที่ประสงค์ |
| 4 | จังหวัดขอนแก่น | นาง | จังหวัด | | | | | 99 ซอย 66 | ถนน 101 | 1111 นางศรี | เมืองขอนแก่น | ขอนแก่น | 86000 | 100000 | 4-Jul-64 | |
| 5 | จังหวัดเชียงใหม่ | นางสาว | จังหวัด | | | | | 88 ซอย 77 | ถนน 102 | 1112 นางศรี | เมืองขอนแก่น | ขอนแก่น | 12000 | 5000 | 4-Jul-64 | |
| 6 | จังหวัดสกล | นาย | จังหวัด | | | | | 77 ซอย 88 | ถนน 103 | 1113 นางศรี | เมืองเชียงใหม่ | เชียงใหม่ | 50300 | 200 | 4-Jul-64 | |
| 7 | จังหวัดลพ | นาง | จังหวัด | | | | | 66 ซอย 99 | ถนน 104 | 1114 นางศรี | เมืองสกล | สกล | 63000 | 100 | 4-Jul-64 | |
| 8 | จังหวัดนนทบุรี | นางสาว | จังหวัด | | | | | 55 ซอย 110 | ถนน 105 | 1115 นางศรี | เมืองนนทบุรี | นนทบุรี | 42000 | 1000 | 4-Jul-64 | |
| 9 | | | | | | | | 44 ซอย 121 | ถนน 106 | 1116 นางศรี | เมืองนนทบุรี | นนทบุรี | 11000 | 100000 | 4-Jul-64 | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | |



เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้นำไฟล์อัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ และกดยืนยัน

ข้อมูลผู้บริจาคเบี้ยยังชีพ

แบบฟอร์มสำหรับนำเข้าข้อมูล

[ไฟล์ข้อมูลผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.xlsx](#)

นำเข้าข้อมูลจากแบบฟอร์มที่กำหนด

ตัวอย่างไฟล์ข้อมูลผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ.xlsx













ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

ยืนยัน

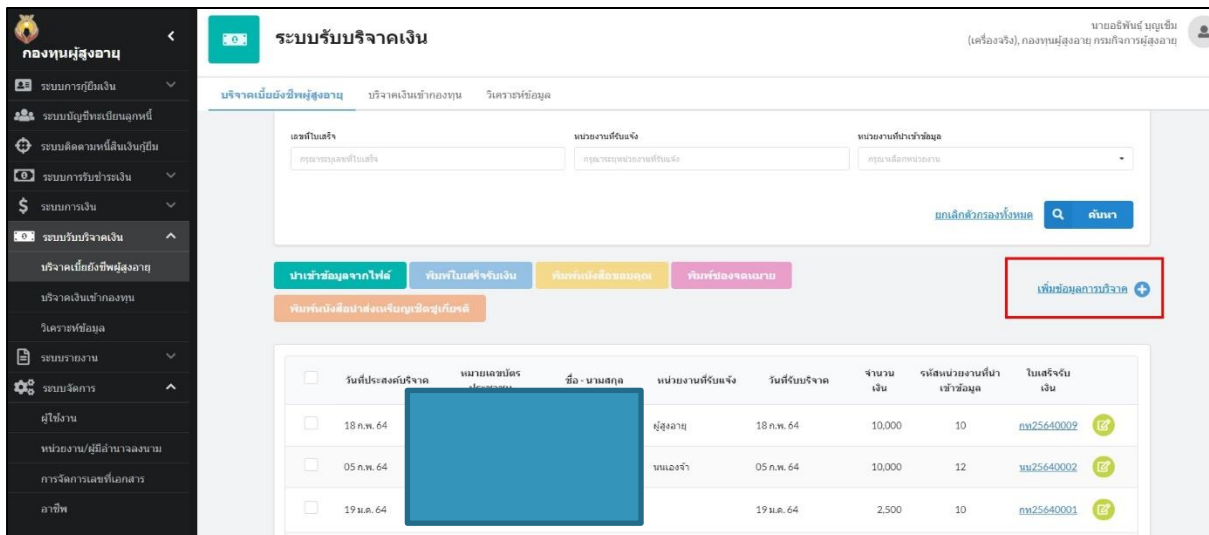





หลังจากที่กดยืนยันแล้วระบบจะนำข้อมูลที่อยู่ในแบบฟอร์มมาแสดงที่หน้าจอระบบ สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ที่ icon  หรือลบข้อมูลได้ที่ icon  และสร้างเลขที่ใบเสร็จรับเงินได้ที่ icon 

| <input type="checkbox"/> | วันที่ | จังหวัด | ปี | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | การดำเนินการ |
|--------------------------|------------|------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | 04 ม.ค. 64 | จังหวัดตาก | 04 ม.ค. 64 | 100 | 10 | - |    |
| <input type="checkbox"/> | 03 ม.ค. 64 | จังหวัดเชียงใหม่ | 03 ม.ค. 64 | 200 | 10 | - |    |
| <input type="checkbox"/> | 02 ม.ค. 64 | จังหวัดปทุมธานี | 02 ม.ค. 64 | 5,000 | 10 | - |    |
| <input type="checkbox"/> | 01 ม.ค. 64 | จังหวัดชุมพร | 01 ม.ค. 64 | 100,000 | 10 | - |    |

2. การเพิ่มข้อมูลการบริจจาคจากหน้าระบบ

สามารถเพิ่มข้อมูลได้ที่เมนูที่ชื่อว่า เพิ่มข้อมูลการบริจาค ดังรูป



| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน |
|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | ผู้สูงอายุ | 18 ก.พ. 64 | 10,000 | 10 | ภท25640009  |
| <input type="checkbox"/> | 05 ก.พ. 64 | | | หม่อมเจ้า | 05 ก.พ. 64 | 10,000 | 12 | ภท25640002  |
| <input type="checkbox"/> | 19 ม.ค. 64 | | | | 19 ม.ค. 64 | 2,500 | 10 | ภท25640001  |



เมื่อกดเข้ามาแล้วระบบจะให้กรอกข้อมูลผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เพิ่มข้อมูลบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อมูลผู้บริจาค

หมายเลขบัตรประชาชน
0-0000-00000-00-0 ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง

ชั้น หมู่ที่ ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์



ที่อยู่จัดส่งเอกสาร (ที่อยู่ปัจจุบัน / ที่อยู่อื่นฯ / ที่อยู่จัดส่งเหรียญขีดชูเกียรติ)

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| บ้านเลขที่ | หมู่บ้าน/อาคาร | เลขที่ห้อง |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ชั้น | หมู่ที่ | ซอย |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ถนน | <input type="text"/> | |
| ตำบล/แขวง | <input type="text"/> | |
| อำเภอ/เขต | <input type="text"/> | |
| จังหวัด | <input type="text"/> | |
| รหัสไปรษณีย์ | <input type="text"/> | |

เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม เพิ่มข้อมูลบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อมูลการบริจาค

| | |
|--------------------------------|----------------------|
| หน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล * | <input type="text"/> |
| หน่วยงานที่รับแจ้ง | <input type="text"/> |
| วันที่แจ้งความประสงค์บริจาค * | <input type="text"/> |
| วันที่หน่วยงานรับเงินบริจาค * | <input type="text"/> |
| จำนวนเงินที่บริจาค * | <input type="text"/> |
| ธนาคาร(ข้อมูลการโอน) | <input type="text"/> |
| รหัสสาขา(ข้อมูลการโอน) | <input type="text"/> |
| รหัสผู้รับรายการ(ข้อมูลการโอน) | <input type="text"/> |
| หมายเหตุ | <input type="text"/> |



หลังจากที่เพิ่มข้อมูลบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้วข้อมูลจะมาแสดงที่หน้าจอระบบ โดยสามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้ที่ icon  หรือลบข้อมูลได้ที่ icon 









| | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|----------------|------------|-----------|----|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | [REDACTED] | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | - |   |
|--------------------------|------------|------------|----------------|------------|-----------|----|---|--|

- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

สามารถกดพิมพ์ใบเสร็จได้ที่ icon 


| | | | | | | | | |
|--------------------------|------------|------------|----------------|------------|-----------|----|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | [REDACTED] | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | - |   |
|--------------------------|------------|------------|----------------|------------|-----------|----|---|--|










หรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่เลขที่ใบเสร็จดังรูป

| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้าสู่ข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน |
|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--|-----------------|-----------|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 02 ก.ย. 68 | [REDACTED] | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี | 02 ก.ย. 68 | 5,000 | 10 | 1025661844  |
| <input type="checkbox"/> | 01 ก.ย. 68 | [REDACTED] | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี | 01 ก.ย. 68 | 100,000 | 10 | -   |
| <input type="checkbox"/> | 06 ก.ย. 67 | [REDACTED] | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี | 06 ก.ย. 67 | 1,000,000 | 10 | 1025661846  |
| <input type="checkbox"/> | 05 ก.ย. 67 | [REDACTED] | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี | 05 ก.ย. 67 | 1,000 | 10 | -   |
| <input type="checkbox"/> | 04 ก.ย. 67 | [REDACTED] | [REDACTED] | สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี | 04 ก.ย. 67 | 100 | 10 | -   |



| | | |
|---|---|--|
| ยอดบริจาค | | 5,000.00 |
| ชำระบัญชีเงินโอน วันที่ 21/05/64 | ผู้รับเงิน ผู้สูงอายุรับเงิน | |
| ผู้ทำเรื่อง นางสาวสุวิมล นางสมรมา นางอนุชิต | หมายเลขบัญชีประชาชน 2105075227448 | ชื่อ ๓๓ นางสมศรี พิเศษ บ้านเลขที่ 88 หมู่ที่ 1112 ซอย ๗๖๖ 77 ถนน พหลโยธิน แขวง 502 ตำบล/แขวง บางพลีตา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรสาคร 12000 |
| หมายเลขอ้างอิงภายใน 1 | | หมายเลขอ้างอิงภายใน 2 |
| หมายเลขอ้างอิงภายในหลัก | | |
| หมายเลข | | |
| หมายเลขภายใน | | |
| ข้อมูลผู้รับผิดชอบ | | |
| ผู้รับเงิน นางอนุชิต พิเศษ | ผู้มีอำนาจการ นางสาวศุภิตา ราชวงศ์ - นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | |
| <div style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">พิมพ์ใบเสร็จ</div> | | |
| รหัส | วันเวลาที่พิมพ์ใบเสร็จ | ชนิดใบเสร็จ |
| ไม่พบข้อมูลค้นหา กรุณาใส่สาขาภายในอีกครั้ง | | |

หากผู้บริจาครายใดที่ได้ทำการกดพิมพ์ใบเสร็จไปแล้ว icon  จะหายไปและจะมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเข้ามาแทนดังรูป

| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน |  | |
|--------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|------------|-----------------------------|----------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | ผู้สูงอายุ | 18 ก.พ. 64 | 10,000 | 10 | กท25640009 |  | |
| <input type="checkbox"/> | 05 ก.พ. 64 | | | หนອງจำ | 05 ก.พ. 64 | 10,000 | 12 | หน25640002 |  | |
| <input type="checkbox"/> | 19 ม.ค. 64 | | | | | 19 ม.ค. 64 | 2,500 | 10 | กท25640001 |  |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640008 |  |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640010 |  |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640015 |  |
| <input type="checkbox"/> | 05 ม.ค. 64 | | | จังหวัดเลย | | 05 ม.ค. 64 | 1,000 | 10 | กท25640011 |  |
| <input type="checkbox"/> | 05 ม.ค. 64 | | | จังหวัดเลย | | 05 ม.ค. 64 | 1,000 | 10 | กท25640012 |  |



- พิมพ์หนังสือขอบคุณ

ให้เลือกชื่อของผู้บริจาคที่จะพิมพ์หนังสือขอบคุณ (สามารถเลือกได้ที่ละหลายๆ คน หรือคนเดียวก็ได้) ดังรูป

| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้ามาข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | ผู้สูงอายุ | 18 ก.พ. 64 | 10,000 | 10 | กท25640009 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05 ก.พ. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | หนອງจ้ | 05 ก.พ. 64 | 10,000 | 12 | นท25640002 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19 ม.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 19 ม.ค. 64 | 2,500 | 10 | กท25640001 |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640008 |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640010 |

เมื่อเลือกชื่อของผู้บริจาคได้แล้วให้กดที่ปุ่ม พิมพ์หนังสือขอบคุณ

| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้ามาข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | ผู้สูงอายุ | 18 ก.พ. 64 | 10,000 | 10 | กท25640009 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05 ก.พ. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | หนອງจ้ | 05 ก.พ. 64 | 10,000 | 12 | นท25640002 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19 ม.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | 19 ม.ค. 64 | 2,500 | 10 | กท25640001 |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640008 |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | กท25640010 |



สามารถเลือกได้ว่าต้องการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ และสามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์
เป็นไฟล์ PDF หรือ MsWord

พิมพ์หนังสือขอบคุณ

ต้องการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

ไม่ ใช่



รูปแบบการพิมพ์

PDF MSWord

ยกเลิก **พิมพ์**



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณ

| | |
|---|---|
| <div style="text-align: center;">  <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ๒๕๕ อาคารพิชญมหารนิสิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐</p> <p>๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> </div> <p>ที่ กบท./๒๗๖</p> <p>เรื่อง ขอขอบพระคุณ และส่งใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เรียน นาย สิทธิชัย สันติวิวัฒน์</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินของกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>ตามที่ท่านได้รับบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้ตามมาตรการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย นั้น</p> <p>กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับเงินบริจาคจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะได้นำเงินบริจาคของท่านไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ในกรณีนี้จึงขอจัดส่งใบเสร็จรับเงินมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>(นาย พศุตสอน พศุตสอน)</p> <p>พศุตสอน</p> </div> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๒๑๐๐ ๖ ต่อ ๓๐๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๒๑๐๗</p> | <div style="text-align: center;">  <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ๒๕๕ อาคารพิชญมหารนิสิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐</p> <p>๐๕ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> </div> <p>ที่ กบท./๒๗๓</p> <p>เรื่อง ขอขอบพระคุณ และส่งใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เรียน นาย พศุตสอน พศุตสอน</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินของกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>ตามที่ท่านได้รับบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้กับกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้ตามมาตรการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย นั้น</p> <p>กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับเงินบริจาคจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะได้นำเงินบริจาคของท่านไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ในกรณีนี้จึงขอจัดส่งใบเสร็จรับเงินมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>(นาย ธีรวัฒน์ นนทนธิ)</p> <p>ธีรวัฒน์ นนทนธิ</p> </div> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๒๑๐๐ ๖ ต่อ ๓๐๑ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๒๑๐๗</p> |
|---|---|



- พิมพ์ซองจดหมาย

ให้เลือกชื่อของผู้บริจาคที่จะพิมพ์ซองจดหมาย (สามารถเลือกได้ที่หลายๆ คน หรือคนเดียวก็ได้) ดังรูป

| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน | |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | ผู้สูงอายุ | 18 ก.พ. 64 | 10,000 | 10 | ภพ25640009 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05 ก.พ. 64 | | | หนອງจำ | 05 ก.พ. 64 | 10,000 | 12 | ภพ25640002 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19 ม.ค. 64 | | | | 19 ม.ค. 64 | 2,500 | 10 | ภพ25640001 | |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | ภพ25640008 | |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | ภพ25640010 | |

เมื่อเลือกชื่อของผู้บริจาคได้แล้วให้กดที่ปุ่ม พิมพ์ซองจดหมาย

| <input type="checkbox"/> | วันที่ประสงค์บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | หน่วยงานที่รับแจ้ง | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงานที่นำเข้าข้อมูล | ใบเสร็จรับเงิน | |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|--------------------|-----------------|-----------|-----------------------------|----------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | ผู้สูงอายุ | 18 ก.พ. 64 | 10,000 | 10 | ภพ25640009 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 05 ก.พ. 64 | | | หนອງจำ | 05 ก.พ. 64 | 10,000 | 12 | ภพ25640002 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 19 ม.ค. 64 | | | | 19 ม.ค. 64 | 2,500 | 10 | ภพ25640001 | |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | ภพ25640008 | |
| <input type="checkbox"/> | 06 ม.ค. 64 | | | จังหวัดนนทบุรี | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 | 10 | ภพ25640010 | |



สามารถพิมพ์ซองจดหมายได้ดังต่อไปนี้

- รูปแบบรายงาน
- ที่อยู่ซองจดหมาย สามารถเลือกได้ว่าจะให้จัดส่งไปที่ใด
- รูปแบบการพิมพ์ เป็นไฟล์ PDF หรือ MsWord
- ขนาดซองจดหมาย สามารถเลือกได้ 3 แบบ คือ พับ 4 , พับ 2 , เวียนซอง A4

พิมพ์ซองจดหมาย

รูปแบบรายงาน

พิมพ์รายงานซองจดหมาย

ที่อยู่ซองจดหมาย

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่จัดส่งเอกสาร

รูปแบบการพิมพ์

PDF MSWord

ขนาดซองจดหมาย

พับ 4 พับ 2 เวียนซอง A4

ยกเลิก **พิมพ์**



ตัวอย่างรูปแบบรายงาน

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--|----------------------|----------------------------|---------|-----------|----------|
| 1 | ใบรับฝาก / ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ | | | | | |
| 2 | ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนสำหรับราชการ | | | | | |
| 3 | วันที่ 07 เมษายน 2564 | | | | | |
| 4 | ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ ใบอนุญาตเลขที่ 35/2558 ตามรายละเอียดดังนี้ | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | ลำดับ | ชื่อ - ที่อยู่ผู้รับ | หมายเลข (จำนวน 13 หลัก) | น้ำหนัก | ค่าบริการ | หมายเหตุ |
| 7 | | | | | | |
| 8 | 1 | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | 2 | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | 3 | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | รวมทั้งสิ้น 3 ฉบับ | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | ลงชื่อ.....(ผู้นำส่ง) | ลงชื่อ..... | | | | |
| 22 | | (เจ้าหน้าที่รับฝาก) | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | (.....) | (.....) | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | ใบรับฝากนี้เป็นหลักฐานการฝากส่ง โปรดเก็บรักษา | | ตราประจำวัน | | | |
| 29 | ไว้จนแน่ใจว่าผู้รับได้รับสิ่งของแล้วหรือจน | | | | | |
| 30 | หมดอายุการสอบสวน คือ ลงทะเบียน พิสด 6 เดือน | | | | | |
| 31 | EMS 4 เดือน นับถัดจากวันที่ฝากส่ง การ | | | | | |
| 32 | สอบสวนผลการสอบถามใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งของที่ฝาก | | | | | |
| 33 | ส่งต้องนำใบรับฝากนี้มาแสดงด้วยทุกครั้ง | | | | | |



ตัวอย่างของจดหมาย พับ 4

| | |
|--|---|
| <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100</p> | <p>ชำระค่าฝากส่งเป็นสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 10100-C067 ปณศ. พลัฒลาไชย</p> |
| <p>18 อาคารทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310</p> | |





ตัวอย่างของจดหมาย พับ 2

| | | |
|--|---|--|
| <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100</p> | <table border="1"><tr><td>ชำระค่าฝากส่งเป็นเงินเชื่อ ใบอนุญาตที่ 10100-C067 ปณศ. พลัสพลายไทย</td></tr></table> <p>18 อาคารทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310</p> | ชำระค่าฝากส่งเป็นเงินเชื่อ ใบอนุญาตที่ 10100-C067 ปณศ. พลัสพลายไทย |
| ชำระค่าฝากส่งเป็นเงินเชื่อ ใบอนุญาตที่ 10100-C067 ปณศ. พลัสพลายไทย | | |



ตัวอย่างซองจดหมาย เวียนซอง A4

| | |
|--|--|
|  | ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 35/2558 ปณฝ.มัทกะสัน 10402 |
| กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. 10400 | |
| |  |
| | 18 อาคารทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 |



- พิมพ์หนังสือนำส่งเหรียญเชิดชูเกียรติ

ให้เลือกชื่อของผู้บริจาคที่จะพิมพ์หนังสือนำส่งเหรียญเชิดชูเกียรติ (สามารถเลือกได้ที่หลายๆ คน หรือคนเดียวก็ได้) ดังรูป

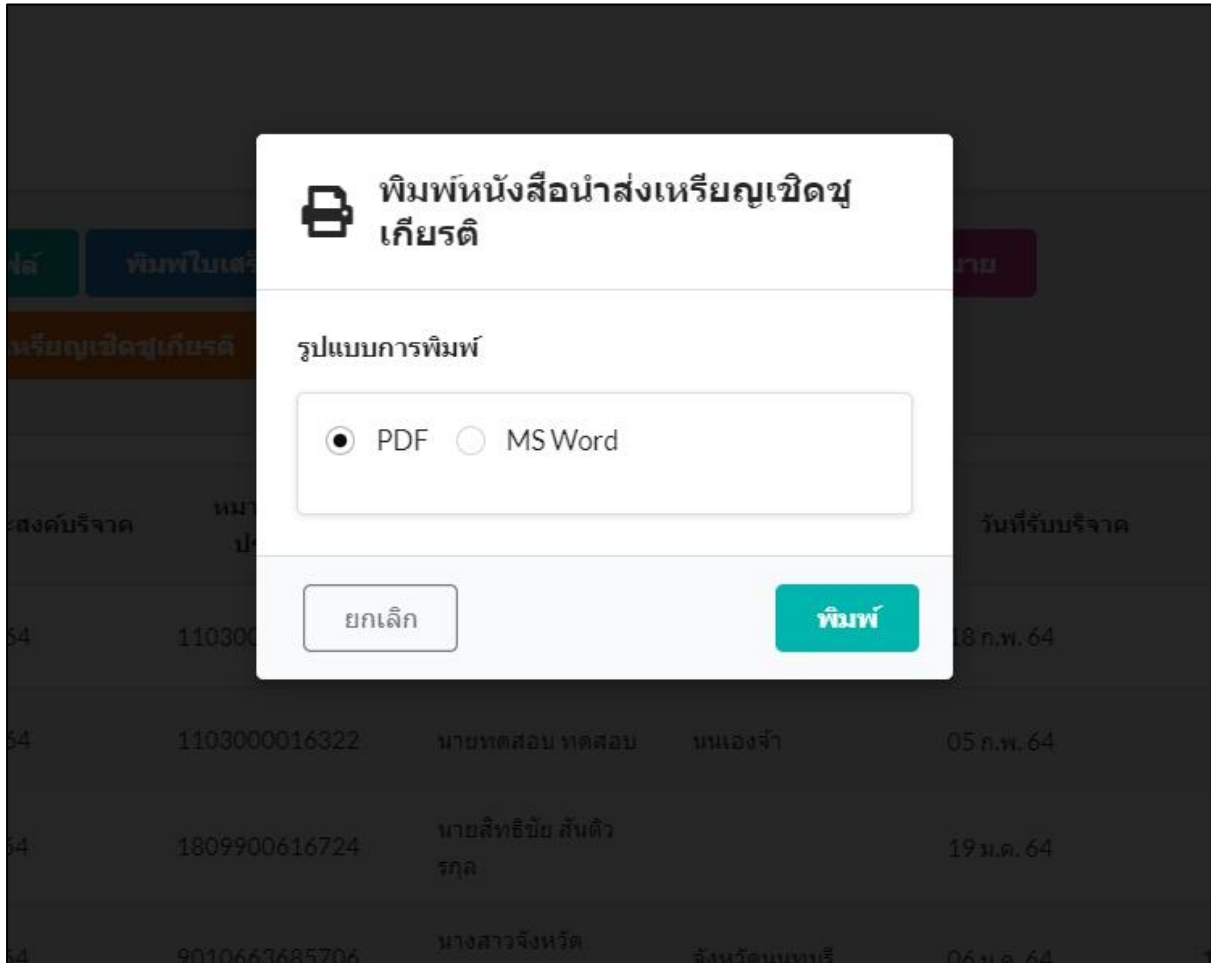
The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four buttons: 'นำเข้าข้อมูลจากไฟล์' (Import data from file), 'พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน' (Print receipt), 'พิมพ์หนังสือขอขอบคุณ' (Print thank-you letter), and 'พิมพ์ซองจดหมาย' (Print envelope). A red box highlights the 'พิมพ์หนังสือขอขอบคุณ' button. Below the navigation bar is a table with the following columns: 'วันที่ประสงค์บริจาค' (Date of contribution), 'หมายเลขบัตรประชาชน' (ID number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and surname), 'หน่วยงานที่รับแจ้ง' (Reporting agency), 'วันที่รับบริจาค' (Date of contribution), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'รหัสหน่วยงานที่นำเข้ามาข้อมูล' (Agency code), and 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt). The table contains five rows of data. The first three rows have their checkboxes checked, and they are highlighted with a red box. The first row is: 18 ก.พ. 64, [redacted], ผู้สูงอายุ, 18 ก.พ. 64, 10,000, 10, nw25640009. The second row is: 05 ก.พ. 64, [redacted], หมอจงจำ, 05 ก.พ. 64, 10,000, 12, nw25640002. The third row is: 19 ม.ค. 64, [redacted], [redacted], 19 ม.ค. 64, 2,500, 10, nw25640001. The fourth row is: 06 ม.ค. 64, [redacted], จังหวัดนนทบุรี, 06 ม.ค. 64, 1,000,000, 10, nw25640008. The fifth row is: 06 ม.ค. 64, [redacted], จังหวัดนนทบุรี, 06 ม.ค. 64, 1,000,000, 10, nw25640010.

เมื่อเลือกชื่อของผู้บริจาคได้แล้วให้กดที่ปุ่ม พิมพ์หนังสือนำส่งเหรียญเชิดชูเกียรติ

This screenshot is identical to the one above, showing the same table of donors. However, the 'พิมพ์หนังสือขอขอบคุณ' button in the navigation bar is now highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process.



สามารถเลือกไฟล์ที่จะพิมพ์หนังสือนำส่งเหรียญเชิดชูเกียรติเป็นไฟล์ PDF หรือ MsWord





ตัวอย่างหนังสือนำส่งเหรียญเชิดชูเกียรติ

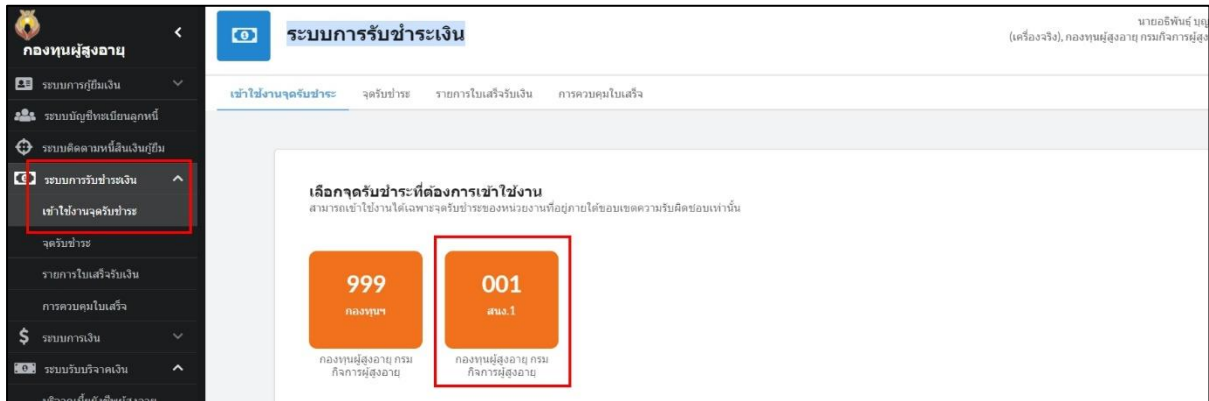
| | |
|---|--|
| <div style="text-align: center;">  <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ ๕๓๔/๒ อาคารมหานครชัยวัฒน์ ชั้น ๒๐ โยง 8 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เมษายน ๒๕๖๔</p> </div> <p>ที่ พม ๐๔๐๕/</p> <p>เรื่อง จัดส่งเหรียญพระคัลังเชิดชูเกียรติให้ผู้สูงอายุที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ เวียน นาย สิงชัย ต้นดีวงกุล</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย เหรียญพระคัลังเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ เหรียญ</p> <p>ตามที่ท่านได้มีจิตศรัทธาบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อมาช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่มีรายได้ในการดำรงชีพ เพิ่มขึ้น นั้น</p> <p>ในการนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุได้จัดส่งเหรียญพระคัลังเชิดชูเกียรติผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากกองทุนผู้สูงอายุมาให้ท่าน เพื่อเป็นที่ระลึกพร้อมจดหมายฉบับนี้แล้ว และใคร่ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ได้โปรดคลอบคานและอภิบาลรักษาให้ท่านและครอบครัว จงประสบ แต่ความสุขความเจริญยิ่งๆ ขึ้นไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคณา ณ โอกาสนี้</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">(นางอุษิตรา พิทยานรเศรษฐ์) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ</p> </div> <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗</p> | <div style="text-align: center;">  <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ ๕๓๔/๒ อาคารมหานครชัยวัฒน์ ชั้น ๒๐ โยง 8 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ เมษายน ๒๕๖๔</p> </div> <p>ที่ พม ๐๔๐๕/</p> <p>เรื่อง จัดส่งเหรียญพระคัลังเชิดชูเกียรติให้ผู้สูงอายุที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ เวียน แจ้งท้าย ๑ คน</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย เหรียญพระคัลังเชิดชูเกียรติ จำนวน เหรียญ (รวม ๑ เหรียญ)</p> <p>ตามที่ท่านได้มีจิตศรัทธาบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อมาช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยในโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่มีรายได้ในการดำรงชีพ เพิ่มขึ้น นั้น</p> <p>ในการนี้ กรมกิจการผู้สูงอายุได้จัดส่งเหรียญพระคัลังเชิดชูเกียรติผู้บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากกองทุนผู้สูงอายุมาให้ท่าน เพื่อเป็นที่ระลึกพร้อมจดหมายฉบับนี้แล้ว และใคร่ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก ได้โปรดคลอบคานและอภิบาลรักษาให้ท่านและครอบครัว จงประสบ แต่ความสุขความเจริญยิ่งๆ ขึ้นไป</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคณา ณ โอกาสนี้</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">(นางอุษิตรา พิทยานรเศรษฐ์) อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ</p> </div> <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๓๐๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗</p> |
|---|--|



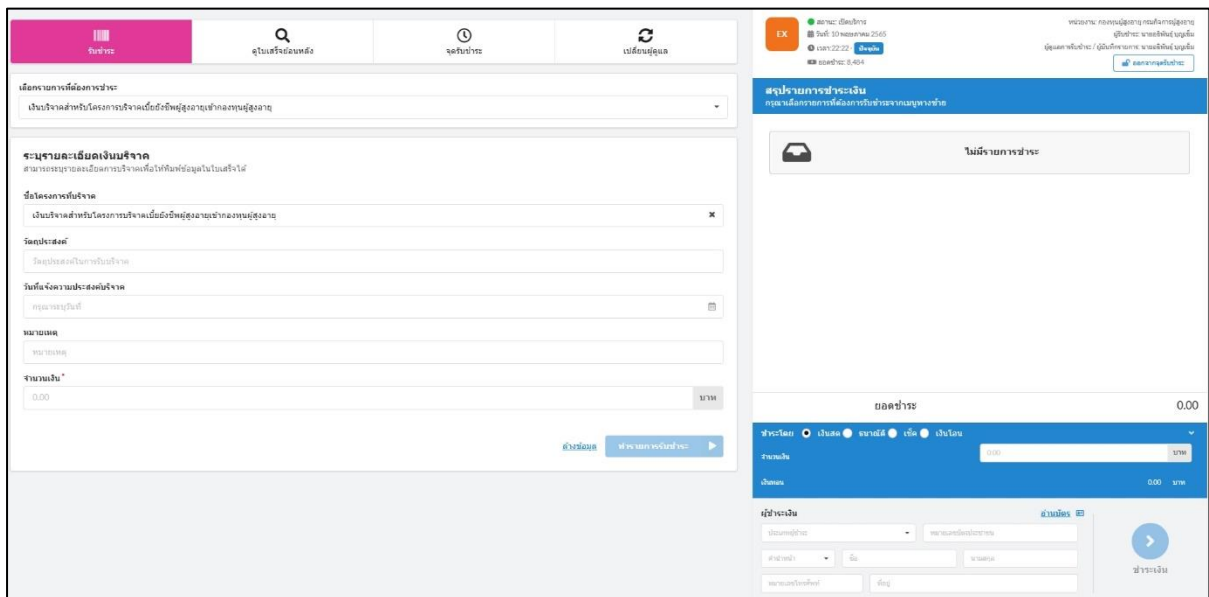
8.2 บริจาคเงินเข้ากองทุน

- วิธีการรับบริจาคเงินเข้ากองทุน

การรับบริจาคเงินเข้ากองทุน สามารถรับบริจาคได้ที่เมนูระบบการรับชำระเงิน -> เข้าใช้งานจุดรับชำระ และเลือกเข้าจุดรับชำระ (ในที่นี้จะเข้าสู่จุดรับชำระชื่อ 001) ดังรูป



เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกรายการที่ต้องการชำระเป็น -> เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ





จากนั้นระบบจะให้ระบุรายละเอียดเงินบริจาค ดังรูป

- วัตถุประสงค์
- วันที่แจ้งความประสงค์บริจาค
- หมายเหตุ (ถ้ามี)
- จำนวนเงิน

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม ทำรายการรับชำระ ดังรูป

The screenshot displays a web application interface for a donation payment process. The interface is in Thai and shows a form for entering donation details and a summary section on the right.

Form Fields:

- เลือกความถี่ของการชำระ:** เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเพื่อผู้สูงอายุแห่งชาติกองทุนผู้สูงอายุ
- ระบุรายละเอียดเงินบริจาค:** สามารถระบุรายละเอียดการบริจาคเพื่อผู้สูงอายุแห่งชาติกองทุนผู้สูงอายุ
- ชื่อโครงการรับบริจาค:** เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเพื่อผู้สูงอายุแห่งชาติกองทุนผู้สูงอายุ
- ที่อยู่จัดส่ง:** พหลโยธิน
- วันที่แจ้งความประสงค์บริจาค:** 01 ก.ค. 2566
- หมายเหตุ:** พหลโยธิน
- จำนวนเงิน:** 1,000.00 บาท

Summary Section (Right Side):

- สรุปรายการชำระเงิน:** กรุณาเลือกวิธีการชำระเงินแบบคุณต้องการ
- ไม่มีรายการชำระ:** (Empty list)
- ยอดชำระ:** 0.00
- ชำระโดย:** เงินสด
- ชำระวันที่:** 01/07/2566
- ผู้ชำระเงิน:** (Fields for name, ID, and phone number)
- ปุ่ม:** ชำระเงิน



หลังจากที่กดปุ่ม ทำรายการรับชำระ ระบบจะสรุปรายการชำระเงินและให้เลือกว่าจะรับบริจาคด้วยช่องทางใด เช่น เงินสด เช็ค เงินโอน เป็นต้น และระบุข้อมูลผู้ชำระเงิน และสุดท้ายเมื่อระบุข้อมูลครบหมดแล้วให้กดที่ปุ่ม ชำระเงิน เพื่อให้ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออกจากระบบได้ ดังรูป

The screenshot displays a two-panel interface for processing a payment. The left panel, titled 'รวมรายละเอียดเงินบริจาค' (Summary of donation details), contains the following fields: 'เลือกการที่ต่อการชำระ' (Payment method) set to 'รับบริจาคเงินเข้ากองทุนผู้สูงอายุ' (Donate to the elderly fund); 'รวมรายละเอียดเงินบริจาค' (Summary of donation details) with a note 'สามารถชำระโดยเช็คหรือเงินสดเพื่อพิมพ์ข้อมูลใบเสร็จได้' (Can be paid by check or cash to print receipt information); 'ชื่อโครงการที่บริจาค' (Donation project name) 'เงินบริจาคสำหรับโครงการรณรงค์เชิงจิตอาสาแก่กองทุนผู้สูงอายุ' (Donation for volunteer campaign for elderly fund); 'วัตถุประสงค์' (Purpose) 'วัตถุประสงค์บริจาค' (Donation purpose); 'วันที่แจ้งความประสงค์บริจาค' (Date of donation request) '07 เม.ย. 2564'; 'หมายเหตุ' (Remarks) 'หมายเหตุบริจาคเงิน' (Donation remarks); and 'จำนวนเงิน' (Amount) '10,000.00' บาท (Baht). A 'ชำระเงิน' (Pay) button is at the bottom right of this panel. The right panel, titled 'สรุปรายการชำระเงิน' (Payment summary), shows a confirmation screen with a total of 10,000.00. It includes a 'ชำระเงิน' (Pay) button and a QR code for payment verification. The interface is in Thai and includes various navigation and status indicators.



- สร้างไฟล์ e-donation (กรมสรรพากร)

ไปที่เมนูบริจาคเงินเข้ากองทุน

| วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
|--------------|--------------------|----------------|--|-----------|--------------|----------------|
| 07 เม.ย. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640017 |
| 02 มี.ค. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640014 |
| 18 ก.พ. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สป25640001 |
| 18 ก.พ. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สป25640002 |

สร้างไฟล์ e-donation นั้น ให้ชื่อของผู้บริจาคที่จะสร้างไฟล์ e-donation (สามารถเลือกได้ทีละหลายๆ คน หรือคนเดียวก็ได้) ดังรูป

| วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------------------------------|--------------------|----------------|--|-----------|--------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07 เม.ย. 64 | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640017 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02 มี.ค. 64 | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640014 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเยี่ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สป25640001 |



เมื่อเลือกชื่อของผู้บริจาคได้แล้วให้กดที่ปุ่ม สร้างไฟล์ e-donation (กรมสรรพากร)

| สร้างไฟล์ e-donation (กรมสรรพากร) | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|----------------|--|-----------|--------------|----------------|
| เพิ่มทีโบบริจาคเงิน | | | | | | | |
| เพิ่มพันธบัตรออมทรัพย์ | | | | | | | |
| เพิ่มพัสดุจณณนาย | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07 เม.ย. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูง อายุ | 10,000 | 10 | ภท25640017 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02 มี.ค. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูง อายุ | 10,000 | 10 | ภท25640014 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูง อายุ | 5,000 | 11 | สป25640001 |
| <input type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | [REDACTED] | [REDACTED] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูง อายุ | 5,000 | 11 | สป25640002 |

ตัวอย่างไฟล์ไฟล์ e-donation

| วันที่บริจาค | ประเภทผู้บริจาค | เลขประจำตัวมิเดียจากของมิบริจาค | ตำแหน่งนำชื่อ | ชื่อ | ชื่อสกุล | ชื่อในใบบุคคล | จำนวนเงินสด (บาท) | รายการหักยืมสิน | จำนวนหักยืมสิน (บาท) |
|--------------|-----------------|---------------------------------|---------------|------|----------|---------------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 18022564 | 1 | [REDACTED] | | | | | 5000.00 | 0.00 | |
| 02032564 | 1 | [REDACTED] | | | | | 10000.00 | 0.00 | |
| 07042564 | 1 | [REDACTED] | | | | | 10000.00 | 0.00 | |



- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

สามารถเข้าไปพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ที่เลขที่ใบเสร็จ ดังรูป

| <input type="checkbox"/> | วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
|--------------------------|--------------|--------------------|----------------|---|-----------|--------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 26 ก.ค. 66 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเนื้องานผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | 1025661856 |
| <input type="checkbox"/> | 26 ก.ค. 66 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเนื้องานผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | 1025661857 |
| <input type="checkbox"/> | 15 มิ.ย. 66 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเนื้องานผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 1,000 | 10 | ทล25650015 |
| <input type="checkbox"/> | 14 มิ.ย. 66 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเนื้องานผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 800 | 10 | ทล25650014 |
| <input type="checkbox"/> | 13 มิ.ย. 66 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเนื้องานผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 10 | ทล25650013 |
| <input type="checkbox"/> | 12 มิ.ย. 66 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาคเนื้องานผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 500 | 10 | 1025661841 |

ข้อมูลใบเสร็จ

ยอดบริจาค 10,000.00

ชำระให้โดย: เงินสด
วันที่รับ/ชำระ: 30/00/00/000

ผู้ชำระเงิน
เลขหมายผู้รับ: 1103000016322
เลขหมายบัญชี: 9187290000

255 หมู่ 4/บ้าน/อาคาร ภาคารที่ต.หนองโสน
หมู่ 4
ถนนราษฎร์ แขวงหนองปรือใหญ่
เขตหนองปรือ กรุงเทพมหานคร 10400

ข้อมูลภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0994001013314
เลขคำสั่งภาษีมูลค่าเพิ่มประจำจุดนี้: -

หมายเหตุอ้างอิง

หมายเหตุอ้างอิงภายใน 1: -
หมายเหตุอ้างอิงถึงภายใน 2: -
หมายเหตุอ้างอิงภายนอก: -

ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ผู้รับเงิน: นายสมิทธิ์ บุญเย็น
นางสาวกมลทิศา ราชวงษ์ - นิตภัคพานิชย์ช่างบัญชี

[พิมพ์ใบเสร็จ](#)

| คดี | วันที่พิมพ์ใบเสร็จ | อนุมัติโดย | ตำแหน่งผู้อนุมัติ | รูปแบบการพิมพ์ |
|-----|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
| 1 | 26 กรกฎาคม 2566: 15:42 | นางสาวกมลทิศา ราชวงษ์ | นิตภัคพานิชย์ช่างบัญชี | พิมพ์ฉบับจริง |



- พิมพ์หนังสือขอบคุณ

ให้ชื่อของผู้บริจาคที่จะพิมพ์หนังสือขอบคุณ (สามารถเลือกได้ที่ละหลายๆ คน หรือคนเดียวก็ได้)

ดังรูป

| <input type="checkbox"/> | วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|----------------|---|-----------|--------------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07 เม.ย. 64 | [Redacted] | [Redacted] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640017 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02 มี.ค. 64 | [Redacted] | [Redacted] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640014 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | [Redacted] | [Redacted] | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สท25640001 |

สามารถเลือกได้ว่าต้องการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ และสามารถเลือกรูปแบบการพิมพ์เป็นไฟล์ PDF หรือ MsWord

พิมพ์หนังสือขอบคุณ

ต้องการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

ไม่ ใช่

รูปแบบการพิมพ์

PDF MSWord



ตัวอย่างหนังสือขอบคุณ

| | |
|--|--|
| <div style="text-align: center;">  <p>ที่ กทบ/๒๗</p> <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ๒๕๕ อาคารพิษณุพรภิรมย์ ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐</p> <p>๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> </div> <p>เรื่อง ขอบขอพระคุณ และส่งใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เรียน นายเงินยศ บริจาคเงินเข้ากองทุน</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินของกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>ตามที่ท่านได้บริจาคเงินเข้ากองทุนผู้สูงอายุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้กับกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยตามมาตรการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย นั้น</p> <p>กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับเงินบริจาคจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะได้นำเงินบริจาคของท่านไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ในการนี้จึงขอจัดส่งใบเสร็จรับเงินมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>(สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ)</p> </div> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๕๔ ๒๑๐๐ ๒ ต่อ ๓๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๑๐๗</p> | <div style="text-align: center;">  <p>ที่ กทบ/๒๘</p> <p>กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ๒๕๕ อาคารพิษณุพรภิรมย์ ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐</p> <p>๐๒ มีนาคม ๒๕๖๔</p> </div> <p>เรื่อง ขอบขอพระคุณ และส่งใบเสร็จรับเงิน</p> <p>เรียน นายก็อก เสงี่ยม</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินของกองทุนผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>ตามที่ท่านได้บริจาคเงินเข้ากองทุนผู้สูงอายุ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หมื่นบาทถ้วน) ให้กับกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยตามมาตรการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย นั้น</p> <p>กองทุนผู้สูงอายุ ได้รับเงินบริจาคจำนวนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะได้นำเงินบริจาคของท่านไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ ในการนี้จึงขอจัดส่งใบเสร็จรับเงินมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านเป็นอย่างยิ่ง</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>(นาย ทศกร อุบลกุล) ทศกร</p> </div> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๕๔ ๒๑๐๐ ๒ ต่อ ๓๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๑๐๗</p> |
|--|--|



- พิมพ์ซองจดหมาย

ให้เลือกชื่อของผู้บริจาคที่จะพิมพ์ซองจดหมาย (สามารถเลือกได้ทีละหลายๆ คน หรือคนเดียวก็ได้) ดังรูป

The screenshot shows a web interface with four buttons at the top: 'สร้างไฟล์ e-donation (กรมสรรพากร)', 'พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน', 'พิมพ์หนังสือขอบคุณ', and 'พิมพ์ซองจดหมาย'. The 'พิมพ์ซองจดหมาย' button is highlighted in pink. Below the buttons is a table with columns: 'วันที่บริจาค', 'หมายเลขบัตรประชาชน', 'ชื่อ - นามสกุล', 'ชื่อโครงการที่บริจาค', 'จำนวนเงิน', 'รหัสหน่วยงาน', and 'ใบเสร็จรับเงิน'. Three rows are visible, each with a checked checkbox in the first column. The donor names are redacted with a blue box.

| <input type="checkbox"/> | วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|----------------|---|-----------|--------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07 เม.ย. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640017 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02 มี.ค. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640014 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สป125640001 |

เมื่อเลือกชื่อของผู้บริจาคได้แล้วให้กดที่ปุ่ม พิมพ์ซองจดหมาย

This screenshot is similar to the previous one, but the 'พิมพ์ซองจดหมาย' button is now highlighted with a red box. The table below it shows four rows, with the first three rows having checked checkboxes and the last row having an unchecked checkbox. The donor names are redacted with a blue box.

| <input type="checkbox"/> | วันที่บริจาค | หมายเลขบัตรประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโครงการที่บริจาค | จำนวนเงิน | รหัสหน่วยงาน | ใบเสร็จรับเงิน |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|----------------|---|-----------|--------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 07 เม.ย. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640017 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 02 มี.ค. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 10,000 | 10 | ภท25640014 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สป125640001 |
| <input type="checkbox"/> | 18 ก.พ. 64 | | | เงินบริจาคสำหรับโครงการบริจาค เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ | 5,000 | 11 | สป125640002 |



สามารถพิมพ์ซองจดหมายได้ดังต่อไปนี้

- รูปแบบรายงาน
- ที่อยู่ซองจดหมาย สามารถเลือกได้ว่าจะให้จัดส่งไปที่ใด
- รูปแบบการพิมพ์ เป็นไฟล์ PDF หรือ MsWord
- ขนาดซองจดหมาย สามารถเลือกได้ 3 แบบ คือ พับ 4 , พับ 2 , เวียนซอง A4

พิมพ์ซองจดหมาย

รูปแบบรายงาน

พิมพ์รายงานซองจดหมาย

ที่อยู่ซองจดหมาย

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน / ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่จัดส่งเอกสาร

รูปแบบการพิมพ์

PDF MSWord

ขนาดซองจดหมาย

พับ 4 พับ 2 เวียนซอง A4

| วันที่ประสงค์บริจาค | จำนวนเงิน | วันที่รับบริจาค | จำนวนเงิน |
|---------------------|-----------|-----------------|-----------|
| 18 ก.พ. 64 | 11030 | 18 ก.พ. 64 | 10,000 |
| 05 ก.พ. 64 | 11030 | 05 ก.พ. 64 | 10,000 |
| 19 ม.ค. 64 | 18099 | 19 ม.ค. 64 | 2,500 |
| 06 ม.ค. 64 | 90106 | 06 ม.ค. 64 | 1,000,000 |



ตัวอย่างรูปแบบรายงาน

| | A | B | C | D | E | F |
|----|--|----------------------|----------------------------|---------|-----------|----------|
| 1 | ใบรับฝาก / ใบนำส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ | | | | | |
| 2 | ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือนสำหรับราชการ | | | | | |
| 3 | วันที่ 07 เมษายน 2564 | | | | | |
| 4 | ของ กรมกิจการผู้สูงอายุ ใบอนุญาตเลขที่ 35/2558 ตามรายละเอียดดังนี้ | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | ลำดับ | ชื่อ - ที่อยู่ผู้รับ | หมายเลข (จำนวน 13 หลัก) | น้ำหนัก | ค่าบริการ | หมายเหตุ |
| 7 | | | | | | |
| 8 | 1 | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | 2 | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | 3 | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | รวมทั้งสิ้น 3 ฉบับ | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | รวมทั้งสิ้น 3 ฉบับ | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | ลงชื่อ.....(ผู้นำส่ง) | ลงชื่อ..... | | | | |
| 22 | | (เจ้าหน้าที่รับฝาก) | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | (.....) | (.....) | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | ใบรับฝากนี้เป็นหลักฐานการฝากส่ง โปรดเก็บรักษา | | ตราประจำวัน | | | |
| 29 | ไว้จนแน่ใจว่าผู้รับได้รับสิ่งของแล้วหรือจน | | | | | |
| 30 | หมดอายุการสอบสวน คือ ลงทะเบียน พิสด 6 เดือน | | | | | |
| 31 | EMS 4 เดือน นับถัดจากวันที่ฝากส่ง การ | | | | | |
| 32 | สอบสวนผลการสอบถามใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งของที่ฝาก | | | | | |
| 33 | ส่งต้องนำใบรับฝากนี้มาแสดงด้วยทุกครั้ง | | | | | |



ตัวอย่างของจดหมาย พับ 4

| | |
|--|---|
| <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100</p> | <p>ชำระค่าฝากส่งเป็นเงินเชื่อ ใบอนุญาตเลขที่ 10100-C067 ปณศ. พลับพลาไชย</p> |
| <p>18 อาคารทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310</p> | |





ตัวอย่างของจดหมาย พับ 2

| | |
|--|--|
| <p>กรมกิจการผู้สูงอายุ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ (อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมอฬานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100</p> | <p>ชำระค่าฝากส่งเป็นเงินเชื่อ ใบอนุญาตที่ 10100-C067 ปณศ. พลัสพลัสไทย</p> <p>18 อาคารทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310</p> |
|--|--|



ตัวอย่างของจดหมาย เวียนซอง A4

| | |
|--|--|
|  | ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน ใบอนุญาตที่ 35/2558 ปณฝ.มัทกะสัน 10402 |
| กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ 255 อาคารพิชเยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. 10400 | |
| |  |
| | 18 อาคารทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 |