



# คู่มือระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ)

---

ภายใต้โครงการปรับปรุงระบบงานกองทุนผู้สูงอายุ



## สารบัญ

คู่มือระบบขอเงินสนับสนุนโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ) .....	1
1. ขั้นตอนการอนุมัติองค์การที่ขอลงทะเบียนใหม่ .....	1
2. ขั้นตอนการส่งแก้ไขโครงการให้กับองค์กร .....	4
3. ขั้นตอนการประเมินโครงการ .....	6
4. ขั้นตอนการอนุมัติวงเงินโครงการ .....	8
5. ขั้นตอนการทำสัญญา .....	10
6. สละสิทธิ์การทำสัญญา .....	12
7. ขั้นตอนการขยายระยะเวลาโครงการ .....	15
8. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลโครงการ .....	18
9. ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือทวงถาม .....	19
10. ขั้นตอนการตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน .....	24
11. ขั้นตอนการเรียกรายงาน .....	28



## คู่มือระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ)

### 1. ขั้นตอนการอนุมัติโครงการที่ขอลงทะเบียนใหม่

- ให้ไปที่เมนูที่ชื่อว่า “รายการแจ้งเพิ่ม”

ระบบการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ กองทุนผู้สูงอายุ

ค้นหาข้อมูล

ชื่อองค์กร :  ประเภทองค์กร :

ทะเบียนโครงการ :  ชื่อโครงการ :

ประเภทโครงการ :  ปีงบประมาณ :

วันที่ส่งสำรวจ :  ถึง :

วันสิ้นสุดโครงการ :  ถึง :

จังหวัด :

ติดตาม  ยกเลิกสัญญา  ไม่อนุมัติ  ยกเลิกสำรวจ

ขอยกเลิกในช่วงระยะพิจารณา  ขอยกเลิกในกรณีอนุมัติโครงการแล้ว

ค้นหา เพิ่มล้างข้อมูล Dash Board

- จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อองค์กรที่ลงทะเบียนเข้ามาใหม่สามารถเลือกสถานะองค์กรที่ยังไม่ได้อนุมัติหรืออนุมัติแล้วได้ หรือสามารถค้นหาจากชื่อองค์กร หรือจังหวัดได้

### รายการองค์กรที่ขอเพิ่ม

ค้นหาข้อมูล

ชื่อองค์กร :  จังหวัด :

ทั้งหมด  ยังไม่อนุมัติ  อนุมัติแล้ว

ค้นหา

ชื่อองค์กร	วันที่ส่งสำรวจ	วันที่อนุมัติ	ชื่อผู้ร้องขอ	ที่อยู่	หน่วยงานภายใต้การรับรอง	สถานะ
ทะเบียนองค์กร	13/08/2563 03:26:04	-	นายอภิพันธุ์ บุญเข็ม	บ้านเลขที่ 39/1 หมู่ที่ 8 บางพูด ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	-	ยังไม่อนุมัติ
ชมรมคนผู้สูงอายุจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	05/08/2563 05:13:22	05/08/2563 05:14:14	นายอภิพันธุ์ บุญเข็ม	บ้านเลขที่ 9999 หมู่ที่ 999 ประดูชัย พระนครศรีอยุธยา พระนครศรีอยุธยา 11111	-	อนุมัติแล้ว



- เมื่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ เลือกองค์กรที่จะอนุมัติแล้วให้คลิกไปที่ชื่อองค์กรนั้นๆ

#### รายการองค์กรที่ขอเพิ่ม

ค้นหาข้อมูล

ชื่อองค์กร :  จังหวัด : --- ทั้งหมด ---

ทั้งหมด  ยังไม่อนุมัติ  อนุมัติแล้ว

ชื่อองค์กร	วันที่ส่งคำร้อง	วันที่อนุมัติ	ชื่อผู้ร้องขอ	ที่อยู่	หน่วยงานภายใต้การรับรอง	สถานะ	
ทะเบียนองค์กร	13/08/2563 03:26:04	-	นายอิทธิพัทธ์ บุญเข็ม	บ้านเลขที่ 39/1 หมู่ที่ 8 บางพูด ปากเกร็ด นนทบุรี 11120	-	ยังไม่อนุมัติ	+

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดขององค์กรที่สมัครสมาชิกเข้ามาใหม่ และเมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ กดปุ่มที่ชื่อว่า “อนุมัติ” เพื่อทำการอนุมัติการลงทะเบียนขององค์กร



### ข้อมูลองค์กรขอแจ้งเพิ่ม

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อองค์กร ภาษาไทย : ทะเบียนองค์กร  
ชื่อองค์กร ภาษาอังกฤษ(ถ้ามี) : -  
ผู้ร้องขอ (ชื่อ - นามสกุล) :   
เลขที่บัตรประชาชน :   
โทรศัพท์ :   
อีเมล :   
ตำแหน่ง : ทดสอบ  
บัตรประจำตัวประชาชน : Co2.png  
โทรศัพท์มือถือ : -  
บัตรประจำตัวพนักงาน : -

#### องค์กรของท่านจัดอยู่ในประเภทใด

##### องค์กรภาคเอกชน

องค์กรเอกชน มูลนิธิ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

สถาบันการศึกษาหรือหน่วยราชการ

องค์กร/ชมรมของผู้สูงอายุ

อื่นๆ

#### ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ

ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กรหรือปีที่เริ่มดำเนินการ : 2552  
การ :

#### ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ : 39/1 หมู่ : 8 อาคาร : -  
ซอย : - ถนน : -  
แขวง/ตำบล : นางพุด เขต/อำเภอ : ปากเกร็ด  
จังหวัด : นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ : 11120  
โทรศัพท์ : 0918729000 โทรศัพท์มือถือ : -  
โทรสาร : - อีเมล : 



#### เอกสารแนบ

เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ \* : Co1.png  
สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ (ถ้ามี) : Co2.png  
สำเนาราคาสารหรือระเบียบข้อบังคับ \* : Co2.png



## 2. ขั้นตอนการส่งแก้ไขโครงการให้กับองค์กร

หลังจากที่เจ้าหน้าที่องค์กรได้ส่งคำร้องขอโครงการเข้ามาในระบบแล้วต้องการให้เจ้าหน้าที่องค์กรแก้ไขข้อมูลโครงการก็สามารถทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

- ให้เลือกโครงการที่จะส่งแก้ไข

สถานะ ?

ทะเบียนโครงการ	ชื่อโครงการ	วันสิ้นสุด	ชื่อองค์กร	จังหวัด	ปีงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	ขั้นตอนการอนุมัติ						สถานะ	
							1	2	3	4	5	6		
-	ทดสอบลงทะเบียนองค์กร	31/08/2563	ทะเบียนองค์กร	นนทบุรี	2563	2,000.00	✓			-	-			
C631062003	asasas	05/08/2563	ชมรมคนผู้สูงอายุจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	2563	42,000.00	✓	✓	✓	-	-	✓		✓
N631063001	ทดสอบทั้งระบบ	01/12/2563	ทดสอบสมัคร	กระบี่	2563	1,887,025.00	✓	✓	✓	-	-	✓		✓
-	5555		keng	กรุงเทพมหานคร	2563	0.00								
C631162001	ทดสอบสัญญาส่วนกลาง	08/08/2563	ทดสอบสมัคร	- ส่วนกลาง -	2563	2,040,644.00	✓	✓	✓			✓		✓
N631062002	ทดสอบสัญญาจังหวัด	31/07/2563	ทดสอบสมัคร	กระบี่	2563	71,830.00	✓	✓	✓	-	-	✓		✓

- โดยเมนู “ส่งแก้ไข” นั้นจะอยู่ทางด้านล่างของระบบ

วัตถุประสงค์ขององค์กรที่ขอสนับสนุน

ทดสอบลงทะเบียนองค์กร

กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กรดำเนินอยู่ในปัจจุบัน (โดยสรุป)

ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (โดยสรุป)

ทดสอบลงทะเบียนองค์กร

ทดสอบลงทะเบียนองค์กร

บันทึกร่าง บันทึก ส่งแก้ไข พิมพ์ ยกเลิก



- ให้เจ้าหน้าที่ระบุข้อแนะนำสำหรับการปรับปรุง พร้อมระบุได้ด้วยว่าต้องการให้เจ้าหน้าที่องค์กรแก้ไขในส่วนใดบ้าง

โทรสาร : [ ] โทรศัพท์ \* : 0918729000

โทรศัพท์มือถือ : [ ] .com

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

[ ] ข้อมูลโครงการ [ ] งบประมาณ [ ] บุคลากร [ ] เอกสารแนบ

[ ] การดำเนินงาน

[ ] ส่งแก้ไข [ ] ปิด



### 3. ขั้นตอนการประเมินโครงการ

เมื่อองค์กรยื่นโครงการผ่านระบบ e-service เข้ามาแล้วเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะทำการประเมินโครงการจาก “หน้าประเมินโครงการ” โดยเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะพิจารณาการประเมิน ใช่ / ไม่ใช่

กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ	
(ก) มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ข) ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามประกาศ สำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 หรือมีหน้าที่ดำเนินการในการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามประกาศ กระทรวงที่เกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่ตามกฎหมายในการส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
กรณีองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
(ก) จะต้องดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ข) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหกเดือน	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ค) มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ง) มีผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(จ) มีระบบการบริหารงานรวมทั้งระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
กรณีองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือ ไม่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	
(ก) จะต้องดำเนินการกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ ต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ข) มีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุ ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือองค์กรสาธารณประโยชน์รับรองว่าเป็นองค์กรที่มีผลงานเกี่ยวข้องกับ การคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ค) มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ง) มีบุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้ เกี่ยวกับผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(จ) มีผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่
(ฉ) มีระบบการบริหารงานรวมทั้งระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่





รายการค่าใช้จ่าย และวงเงินที่กองทุนให้การสนับสนุนให้เป็นไปตามอัตรารายการ และวงเงิน ดังนี้

- (ก) การส่งเสริมการศึกษาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ โดยการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลความรู้และข่าวสาร รวมทั้งการเชิญผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ มาเป็นวิทยากรในการอบรม บรรยาย อภิปราย การสาธิต เพื่อสร้างความรู้และเพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ ให้กับผู้สูงอายุ และให้ผู้สูงอายุรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมปัจจุบัน  ไม่ใช่
- (ข) การส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนาระบบเฝ้าระวังเกือกุล และดูแลผู้สูงอายุโดยชุมชน  ไม่ใช่
- (ค) การรณรงค์และเสริมสร้างความตระหนักเพื่อให้นุตรหลานได้ แสดงความกตัญญูต่อบุคคลที่ดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน และเป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย  ไม่ใช่
- (ง) การส่งเสริมกลุ่มกิจกรรมของผู้สูงอายุ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ โดยส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพ มีโอกาสรวมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การออกกำลังกาย บริการตรวจสุขภาพ บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ การนวดแผนไทย และการส่งเสริม การป้องกันและการดูแลสุขภาพตนเอง  ไม่ใช่
- (จ) การส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เฝ้าระวังภัยสำหรับผู้สูงอายุ  ไม่ใช่
- (ฉ) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในสังคม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุเข้ามา เป็นอาสาสมัครและร่วมปฎิบัติประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และการเผยแพร่ความรู้ ภูมิปัญญา และประสบการณ์ของผู้สูงอายุให้กับชุมชน  ไม่ใช่
- (ช) การฝึกอาชีพ เป็นการสร้างโอกาสให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาทักษะด้านอาชีพ และมีรายได้ โดยมีกิจกรรมกลุ่มจัดทำกิจกรรม เช่น งานเกษตรกรรม งานประดิษฐ์สำหรับผู้สูงอายุ เป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีรายได้เสริม การจัดหาตลาดจำหน่ายผลิตภัณฑ์  ไม่ใช่
- (ซ) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งหรือการพัฒนาเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุ ในชุมชน การส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้านหรือชุมชน เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีปัญหาการช่วยเหลือตนเองได้รับการดูแลเบื้องต้น และเป็นการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ครอบครัว และชุมชน  ไม่ใช่
- (ฌ) การส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายองค์กรชุมชน ศูนย์ผู้สูงอายุ โดยการจัดประชุม สัมมนา การสนับสนุนกิจกรรมการสร้างคามเข้มแข็งให้แก่ผู้นำองค์กรของผู้สูงอายุและเครือข่าย  ไม่ใช่

บันทึก

ยกเลิก

เมื่อประเมินโครงการเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



#### 4. ขั้นตอนการอนุมัติวงเงินโครงการ

หลังจากที่เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ประเมินโครงการเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่กองทุนจะทำการอนุมัติจาก “หน้าผลการอนุมัติ” โดยสามารถปรับลดวงเงินตามที่องค์กรเสนอขอเข้ามาได้จากปุ่มที่เป็นเครื่องหมาย ดังรูป

กิจกรรมที่		รายละเอียด				
1		เราไม่ทิ้งกัน				
ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
		เสนอขอ	ฝ่ายเลขานุการ	คณะกรรมการพิจารณาโครงการ	คณะกรรมการบริหารกองทุน	
1	อาหารเช้า จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 50.00 บาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
2	อาหารกลางวัน จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 50.00 บาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
3	อาหารเย็น จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 50.00 มื้อ x 100.00 บาท)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
4	ค่าเอกสารอบรม/สัมมนา/ประชุม หมายรวมถึงค่าวัสดุสำนักงาน/อุปกรณ์อื่น ๆ (10.00 ชุด x 75.00 บาท)	750.00	750.00	750.00	750.00	
5	ค่าแบบสอบถามเพื่อจัดเก็บข้อมูล (10.00 ชุด x 10.00 บาท)	100.00	100.00	100.00	100.00	
6	ค่าเกียรติบัตร วัสดุบัตร (10.00 ชุด x 30.00 บาท)	300.00	300.00	300.00	300.00	
7	ค่าจัดทำแผ่นพับ (10.00 ชุด x 5.00 บาท)	50.00	50.00	50.00	50.00	
8	ค่าจัดทำวารสาร (10.00 ชุด x 20.00 บาท)	200.00	200.00	200.00	200.00	
9	ค่าป้ายทำป้ายไวนิล (500.00 บาท)	500.00	500.00	500.00	500.00	
10	ค่ากระเป๋าผ้า (10.00 ชิ้น x 50.00 บาท)	500.00	500.00	500.00	500.00	
11	ค่าวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ 1 (11.00 วัน x 1.00 ชั่วโมง x 400.00 บาท = 4,400.00)	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	
12	ค่าวิทยากรอื่น ๆ 1 (11.00 วัน x 1.00 ชั่วโมง x 400.00 บาท = 4,400.00)	4,400.00	4,400.00	4,400.00	4,400.00	

เมื่อกดแล้วสามารถปรับลดวงเงินและกดบันทึกจากปุ่มที่เป็นเครื่องหมาย และสามารถระบุหมายเหตุลงในช่องหมายเหตุได้

กิจกรรมที่		รายละเอียด				
1		เราไม่ทิ้งกัน				
ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงิน				หมายเหตุ
		เสนอขอ	ฝ่ายเลขานุการ	คณะกรรมการพิจารณาโครงการ	คณะกรรมการบริหารกองทุน	
1	อาหารเช้า จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 50.00 บาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	



สามารถอนุมัติมติคณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ และคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

**คณะอนุกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ**

อนุมัติ ตามวงเงินที่โครงการขอสนับสนุน \*

อนุมัติ ปรับลดวงเงินสนับสนุน  บาท

ใจอนุมัติ

ปรับปรุง

ยกเลิก

อื่นๆ

**คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ**

อนุมัติ ตามวงเงินที่โครงการขอสนับสนุน

อนุมัติ ปรับลดวงเงินสนับสนุน  บาท

ใจอนุมัติ

ปรับปรุง

ยกเลิก

อื่นๆ

**ครั้งที่**

ครั้งที่ :  /

วันที่ :



## 5. ขั้นตอนการทำสัญญา

หลังจากที่อนุมัติแล้วเจ้าหน้าที่กองทุนฯ จะทำสัญญาใน “หน้าข้อมูลสัญญา” โดยมีรายละเอียดดังรูป

ข้อมูลสัญญา	
สัญญาเลขที่ : กท001/2563	เมื่อวันที่ * : 12/05/2563
วันที่เริ่มสัญญา * : 12/05/2563	วันที่สิ้นสุดสัญญา * : 12/05/2563
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ * : 0	เมื่อวันที่ * : 01/01/2563
จำนวนเงินเสนอขอ : 3,000.00 บาท	จำนวนเงินที่อนุมัติ : 3,000.00 บาท
สัญญาที่ทำขึ้น ณ * : กองทุนผู้สูงอายุ	
พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : นายชนาธิป	สุนทรกรดิษฐ์
พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : นายวรวิทย์	วัชรโชคสกุล

## ผู้ให้เงินอุดหนุน

### กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ชื่อ - นามสกุล * :	นางสาวสุชาดา	ทรรพินันท์
ตำแหน่ง * :	ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ	
ผู้ได้รับอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกระทรวงตามคำสั่งการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ :	0001	/ 2562
ลงวันที่ :	12/05/2563	
และคำสั่งจังหวัด :	0001	/ 2562
ลงวันที่ :	12/05/2563	

## ผู้รับเงินอุดหนุน

มอบอำนาจหรือไม่ :	<input type="checkbox"/>	
ชื่อ - นามสกุล * :	นายทดสอบ	ทดสอบ
ตำแหน่งผู้รับเงิน :	ผู้รับผิดชอบโครงการ	
ลงวันที่ * :	12/05/2563	
ชื่อองค์กร :	กรมกิจการผู้สูงอายุ กองทุนผู้สูงอายุ (Olderfund)	
ที่อยู่ :	เลขที่ 255 อาคาร อาคารพิชเชนทรโยธิน ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวง/ตำบล ท่งพยาไทย เขต/อำเภอ ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10400	
เบอร์โทรศัพท์ :	02-354-6100	โทรสาร : 02-354-6107
อีเมลล์ :	a.boonkem@gmail.com	



## ข้อมูลการจ่ายเงินอุดหนุน

## เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ ให้อธิบายเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

รายงานการระบุหรือหนังสือรับรองหรือหนังสือมอบอำนาจ ของ ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุ ที่มอบหมายให้บุคคลมีอำนาจ ในการลงนามในสัญญาเงินสนับสนุนโครงการ	จำนวน(หน้า)	10
ตามคำสั่งที่ 10	ลงวันที่ 14/05/2566	จำนวน(หน้า) 1
หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุที่ ทม 0405/ 1	ลงวันที่ 14/05/2566	จำนวน(หน้า) 1
เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติและการโอนเงินตามมติ คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1		
ใบเสร็จรับเงินในลำดับผู้รับเงินสนับสนุนโครงการ	จำนวน(หน้า)	1
แบบแจ้งการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	จำนวน(หน้า)	1
รายงานสรุปผลการโอนเงินที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online	จำนวน(หน้า)	1

## เอกสารแนบท้ายสัญญาเงินสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ

ข้อ 1 ผู้รับเงินสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ ตกลงส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ภายในวันที่ \* : 14/05/2566

ข้อ 2 หากผู้รับเงินสนับสนุนเงินเหลือจากการดำเนินโครงการผู้รับเงินสนับสนุนจะส่งคืนเงินสนับสนุนโครงการที่เหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้เงินสนับสนุน :

บัญชีเงินฝากธนาคาร :	1	ชื่อบัญชี :	2
สาขา :	3	ประเภท :	4
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร :	5		

## ผลการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

อัปโหลดไฟล์ที่ได้จากระบบ KTB

บัญชีเงินฝากธนาคาร :	6	ชื่อบัญชี :	7
สาขา :	8	ประเภท :	9
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร :	ทดสอบ 1 ทดสอบ 1 ทดสอบ		



## 6. สละสิทธิ์การทำสัญญา

- สละสิทธิ์ก่อนทำสัญญา

ในหน้าข้อมูลสัญญาจะมีเมนูสละสิทธิ์ก่อนทำสัญญาให้ระบุวันที่และกดบันทึกที่ปุ่มที่ชื่อว่า สละสิทธิ์ก่อนทำสัญญา ดังรูป

ข้อมูลโครงการ ยกเลิกก่อนทำสัญญา 2 สถานะยื่นขอการอนุมัติ : ขั้นตอนที่ 4 อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

ข้อมูลทั่วไป บุคลากร ข้อมูลโครงการ การดำเนินงาน งบประมาณ เอกสารแนบ ประเด็นโครงการ ผลการอนุมัติ **ข้อมูลสัญญา**

### ข้อมูลสัญญา

ชื่อองค์กร * : ทดสอบ All In One	เมื่อวันที่ * : <input type="text" value="วว/ดด/ปปปป"/>
สัญญาเลขที่ : สร้างโดยระบบ	วันที่สิ้นสุดโครงการ * : <input type="text" value="วว/ดด/ปปปป"/>
วันที่เริ่มดำเนินการ * : <input type="text" value="วว/ดด/ปปปป"/>	เมื่อวันที่ : <input type="text" value="01/01/2444"/>
รายงานการประมาณการกรมการบริการกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ * : <input type="text" value="0"/> / 2565 :	จำนวนเงินอนุมัติ : 3,000.00 บาท
จำนวนเงินเสนอขอ : 3,000.00 บาท	จำนวนเงินอนุมัติ : 3,000.00 บาท
สัญญาที่ร่างขึ้น ณ * : <input type="text"/>	อาคาร : <input type="text"/>
เลขที่ * : <input type="text"/> หมู่ : <input type="text"/>	ถนน : <input type="text"/>
ชื่อ : <input type="text"/>	เขต/อำเภอ * : <input type="text"/>
จังหวัด * : <input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ * : <input type="text"/>
แขวง/ตำบล * : <input type="text"/>	พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : <input type="text"/>
	พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : <input type="text"/>

ผู้ให้เงินอุดหนุน

### ผลการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ยืนยันออนไลน์ผ่านระบบ KTB

บัญชีเงินฝากธนาคาร :  ชื่อบัญชี :

สาขา :  ประเภท :

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร :

### รายละเอียดการสละสิทธิ์ก่อนทำสัญญา

วันที่ \* :

ยื่นโครงการโดย นายอภิพันธ์ บุญเต็ม (58 136 241 128) วันที่ 11/06/2566 03:51:09  
บันทึกข้อมูลการประเมินโครงการโดย System Account () วันที่ 11/06/2566 03:51:44  
บันทึกผลการอนุมัติโดย System Account (58 136 241 128) วันที่ 11/06/2566 03:51:59



หลังจากที่บันทึกเรียบร้อยแล้วโครงการนี้จะแสดงสถานะสถานะสิทธิ์ก่อนทำสัญญา

**ข้อมูลโครงการ ยกเลิกก่อนทำสัญญา 2**

สถานะ:ขั้นตอนการอนุมัติ :สถานะสิทธิ์ก่อนทำสัญญา

ข้อมูลทั่วไป | บุคลากร | ข้อมูลโครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | แผนการอนุมัติ | ข้อมูลสัญญา

**ข้อมูลสัญญา**

ชื่อองค์กร \* : ทดสอบ All In One

สัญญาเลขที่ : สร้างโดยระบบ

วันที่เริ่มดำเนินโครงการ \* : วร/ดล/ป/ปป

วันที่สิ้นสุดโครงการ \* : วร/ดล/ป/ปป

จำนวนเงินเสนอขอ : 3,000.00 บาท

จำนวนเงินที่อนุมัติ : 3,000.00 บาท

สัญญาที่ทำขึ้น ณ \* : \_\_\_\_\_

เลขที่ \* : \_\_\_\_\_ หมู่ : \_\_\_\_\_

ชื่อ : \_\_\_\_\_

จังหวัด \* : -- กรุงเทพมหานคร --

อาคาร : \_\_\_\_\_

ถนน : \_\_\_\_\_

เขต/อำเภอ \* : -- กรุงเทพมหานคร --

สถานะ

ทะเบียนโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่เริ่มโครงการ	ชื่อองค์กร	จังหวัด	ปีงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	ขั้นตอนการอนุมัติ					สถานะ
							1	2	3	4	5	
ดูรายละเอียดการวินิจฉัย	test - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลรวมใจพัฒนา ปี 2566 (กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุเรื่องการดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ, กิจกรรมการแข่งขันทักษะการแปรรูปอาหารที่ทำที่บ้าน, กิจกรรมส่งเสริมอาชีพทำของจากของเหลือใช้)		ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลตำบลม่วง	พระนครศรีอยุธยา	2566							
บคด.บม/2566/0006 วินิจฉัย	ยกเลิกก่อนทำสัญญา 2 (สถานะสิทธิ์ก่อนทำสัญญา)	11/06/2566	ทดสอบ All In One	นนทบุรี	2566	3,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.บม/2566/0004 วินิจฉัย	ยกเลิกก่อนทำสัญญา 2 (สถานะสิทธิ์ก่อนทำสัญญา)	22/05/2566	ทดสอบ All In One	นนทบุรี	2566	2,220.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.บม/2566/0005 วินิจฉัย	ยกเลิกก่อนทำสัญญา	22/05/2566	ทดสอบ All In One	นนทบุรี	2566	1,031.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.บม/2566/0003 ดูรายละเอียดการวินิจฉัย	นับ 1	21/05/2566	ทดสอบ All In One	นนทบุรี	2566	300.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.ศก/2561/0001 ดูรายละเอียดการวินิจฉัย	โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพกายใจของครอบครัวผู้สูงอายุ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพทางร่างกาย จิตใจ และฝึกอาชีพผู้สูงอายุผ่านสื่อสังคม (มีค่าหนังสือคืน 45 วัน)		ชมรมผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลาง	บุรีรัมย์	2561	177,630.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.ศก/2561/0002 ดูรายละเอียดการวินิจฉัย	โครงการ อบรมให้ความรู้สุขภาพ การดูแลสุขภาพ และส่งเสริมการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุผ่านสถานีวิทยุ		ชมรมผู้สูงอายุตำบลโคกกลาง	ศรีสะเกษ	2561	128,900.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.ศก/2561/0001 วินิจฉัย	โครงการผู้สูงอายุเรียนรู้สิทธิประโยชน์ โดยจ้างวิทยากรสุขภาพเพิ่มเติมจากทางอาชีพ (มีค่าหนังสือคืน 45 วัน)		ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลยางชุมน้อย	ศรีสะเกษ	2561	125,900.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บคด.ทจ/2561/0001	โครงการฝึกอาชีพผู้สูงอายุผ่านสื่อวีรทัศน์		ชมรมผู้สูงอายุตำบลวังบัว	พิจิตร	2561	57,700.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓



- การลงทะเบียนหลังจากที่ทำสัญญาแล้ว

ในหน้าข้อมูลสัญญาจะมีเมนูยกเลิกสัญญาและกดบันทึกที่ปุ่มที่ชื่อว่า ยกเลิกสัญญา ดังรูป

ข้อมูลโครงการ ยกเลิกหลังทำสัญญา

สถานะ: ขั้นตอนการอนุมัติ : ขั้นตอนที่ 5 ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลสัญญา

ชื่อองค์กร * : ทดสอบ All In One	ชื่อวันที่ * : 11/06/2566
สัญญาเลขที่ : นน026/2566	วันที่สิ้นสุดโครงการ * : 30/06/2566
วันที่เริ่มดำเนินโครงการ * : 11/06/2566	เมื่อวันที่ * : 01/01/2444
รายงานการประเมินผลกรมการบริษัทยุทธศาสตร์ * : 0 / 2565	จำนวนเงินที่อนุมัติ : 3,000.00 บาท
จำนวนเงินเสนอขอ : 3,000.00 บาท	
สัญญาที่เพิ่มขึ้น * : dd	
เลขที่ * : d	อาคาร :
ชื่อ :	ถนน :
จังหวัด * : กรุงเทพมหานคร	เขต/อำเภอ * : เมืองธนบุรี
แขวง/ตำบล * : ปากน้ำ	รหัสไปรษณีย์ * : 21111
	พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : 1
	พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : 1

การคืนเงิน(ในกรณีทำสัญญาแล้ว)

แบบเอกสารคืนเงิน

วันที่ \* : วรรณ/ป/ป/ป

จำนวนเงิน \* :

รายละเอียดการลงทะเบียนก่อนทำสัญญา

วันที่ \* : วรรณ/ป/ป/ป

- 14 -





## 7. ขั้นตอนการขยายระยะเวลาโครงการ

การขยายระยะเวลาโครงการในกรณีที่ยังกำหนดติดตาม

ทะเบียนโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นโครงการ	ชื่อองค์กร	จังหวัด	ปีงบประมาณ	งบประมาณเงินขอ	ขั้นตอนการอนุมัติ					สถานะ	
							1	2	3	4	5		
บสค.ศค/2561/0001 จัดเรื่อง	โครงการผู้สูงอายุเรียนรู้สู่ประเพณี ๑๐๐ปีชาตินาสุขภาพเพิ่มศักยภาพทางอาชีพ (สังกัดเทศบาล 45 วัน)		ชมรมกีฬาสุขภาพเทศบาลตำบลบางขุนปลือ	ศรีสะเกษ	2561	125,900.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บสค.บค/2561/0001 จัดเรื่อง	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลผาผึ้ง (ท่าสนธิพรหม) (สังกัดเทศบาล 45 วัน)		ชมรมผู้สูงอายุตำบลผาผึ้ง	หนองคาย	2566	39,515.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บสค.บม/2561/0001 จัดเรื่อง	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลศรีสะเกษ อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา (สังกัดเทศบาล 45 วัน)		ชมรมผู้สูงอายุตำบลศรีสะเกษ	นครราชสีมา	2566	85,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บสค.กพ/2560/0004 ดูรายละเอียดการจัดเรื่อง	โครงการสรรหานาฬิกาเพื่อพัฒนาชีวิตผู้สูงอายุ (สังกัดเทศบาล 45 วัน)		มูลนิธิวัดพัฒนา	กรุงเทพมหานคร	2566	173,550.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บสค.ศค/2565/0001 ดูรายละเอียดการจัดเรื่อง	ทดสอบสวิตกลาง (สังกัดเทศบาล 45 วัน)	24/01/2566	ชมรมผู้สูงอายุจังหวัดหนองคาย	- ส่วนกลาง -	2566	3,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บสค.บม/2565/0003 ดูรายละเอียดการจัดเรื่อง	ทดสอบ ฟันโรตารวมสี (สังกัดเทศบาล 45 วัน)	21/04/2565	โรจนาเกษม	นครราชสีมา	2565	9,341.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
บสค.บม/2565/0002 ดูรายละเอียดการจัดเรื่อง	นวดราชสีมาทดสอบ (สังกัดเทศบาล 45 วัน)	21/04/2565	โรจนาเกษม	นครราชสีมา	2565	7,500.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C640165014 ดูรายละเอียดการจัดเรื่อง	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุจังหวัดนครนายก (สังกัดเทศบาล 45 วัน)	09/11/2564	ชมรมผู้สูงอายุจังหวัดนครนายก	นครนายก	2565	52,500.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C640165002 จัดเรื่อง	ทดสอบ2 (สังกัดเทศบาล 45 วัน)	8/11/2564	กองทุนผู้สูงอายุจังหวัดสระบุรี	สระบุรี	2565	62,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
N640164003 จัดเรื่อง	โคมถ่านถ่านเบิ่ง (สังกัดเทศบาล 45 วัน)	08/11/2564	ทดสอบองค์กรลำพูน	ลำพูน	2565	10,700.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สามารถขยายระยะเวลาโครงการได้ที่หน้าข้อมูลสัญญา จากนั้นให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันที่สิ้นสุดโครงการ จากเดิมวันที่ 12 /11 /2564 ดังรูป

ข้อมูลโครงการ ทดสอบ2

สถานะขั้นตอนการอนุมัติ : ขั้นตอน 5 ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป | บุคลากร | ข้อมูลโครงการ | การดำเนินงาน | งบประมาณ | เอกสารแนบ | ประเด็นโครงการ | ผลการอนุมัติ | ข้อมูลสัญญา | ติดตามประเมินผลโครงการ | **แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

ข้อมูลสัญญา

ชื่อองค์กร \* : กองทุนผู้สูงอายุจังหวัดสระบุรี

สัญญาเลขที่ : สบ001/2565

วันที่เริ่มดำเนินโครงการ \* : 08/11/2564

วันที่สิ้นสุดโครงการ \* : 12/11/2564

รายงานการประจวบผลและการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ \* : 1 / 2565

จำนวนเงินเสนอขอ : 62,000.00 บาท

สัญญาวันที่ทำขึ้น ณ \* : พนง. สระบุรี

เลขที่ \* : 123 หมู่ : 6

จังหวัด \* : สระบุรี

แขวง/ตำบล \* : ต.พยุหะ

อำเภอ : ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

ถนน :

เขต/อำเภอ \* : เมืองสระบุรี

รหัสไปรษณีย์ \* : 18000

พยาน (ชื่อ - นามสกุล) :

พยาน (ชื่อ - นามสกุล) :

ผู้ให้เงินอุดหนุน : กรมกิจการผู้สูงอายุ



แก้ไขเป็นวันที่ 11 / 06 /2566 ดังรูป

ข้อมูลโครงการ ทดสอบ2

สถานะขั้นตอนการอนุมัติ : ขั้นตอนที่ 5 ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป บุคลากร ข้อมูลโครงการ การดำเนินงานงบประมาณ เอกสารแนบ ประเมินโครงการ ผลการอนุมัติ ข้อมูลสัญญา ติดตามประเมินผลโครงการ **แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

**ข้อมูลสัญญา**

ชื่อองค์กร \* : กองทุนผู้สูงอายุจังหวัดสระบุรี

สัญญาเลขที่ : สบ001/2565

วันที่เริ่มดำเนินการ \* : 08/11/2564

จำนวนการประเมินผลและการทบทวนกองทุนผู้สูงอายุ ครั้ง \* : 1 / 2565

จำนวนเงินเสนอขอ : 62,000.00 บาท

สัญญาเริ่มต้น ณ \* : พมจ. สระบุรี

เลขที่ \* : 123 หมู่ : 6

ชื่อ : \_\_\_\_\_

จังหวัด \* : สระบุรี

แขวงตำบล \* : ลพบุรี

เมื่อวันที่ \* : 08/11/2564

วันที่สิ้นสุดโครงการ \* : 11/06/2566

เมื่อวันที่ \* : 08/11/2564

จำนวนเงินที่อนุมัติ : 62,000.00 บาท

อาคาร : ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

ถนน : \_\_\_\_\_

เขต/ตำบล \* : เมืองสระบุรี

รหัสไปรษณีย์ \* : 18000

พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : \_\_\_\_\_

พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : \_\_\_\_\_

ผู้โอนเงินลดหนี้

จากนั้นให้กดปุ่มที่ชื่อว่า บันทึกวันที่เริ่มสัญญาและสิ้นสุดสัญญา ดังรูป

**การคืนเงิน(ในกรณีทำสัญญาแล้ว)**

แบบเอกสารคืนเงิน

วันที่ \* : วว/ดด/ปปปป

จำนวนเงิน \* : \_\_\_\_\_

**รายละเอียดการส่งสิทธิ์ก่อนทำสัญญา**

วันที่ \* : วว/ดด/ปปปป

หลังจากบันทึกแล้วระบบจะเก็บประวัติข้อมูลเดิมไว้ดังรูป

ข้อมูลโครงการ ทดสอบ2

สถานะขั้นตอนการอนุมัติ : ขั้นตอนที่ 5 ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป บุคลากร ข้อมูลโครงการ การดำเนินงานงบประมาณ เอกสารแนบ ประเมินโครงการ ผลการอนุมัติ ข้อมูลสัญญา **ติดตามประเมินผลโครงการ** **แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

**ข้อมูลสัญญา**

ชื่อองค์กร \* : กองทุนผู้สูงอายุจังหวัดสระบุรี

สัญญาเลขที่ : สบ001/2565

วันที่เริ่มดำเนินการ \* : 08/11/2564

จำนวนการประเมินผลและการทบทวนกองทุนผู้สูงอายุ ครั้ง \* : 1 / 2565

จำนวนเงินเสนอขอ : 62,000.00 บาท

สัญญาเริ่มต้น ณ \* : พมจ. สระบุรี

เลขที่ \* : 123 หมู่ : 6

ชื่อ : \_\_\_\_\_

จังหวัด \* : สระบุรี

แขวงตำบล \* : ลพบุรี

เมื่อวันที่ \* : 08/11/2564

วันที่สิ้นสุดโครงการ \* : 11/06/2566

เมื่อวันที่ \* : 08/11/2564

จำนวนเงินที่อนุมัติ : 62,000.00 บาท

อาคาร : ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

ถนน : \_\_\_\_\_

เขต/ตำบล \* : เมืองสระบุรี

รหัสไปรษณีย์ \* : 18000

พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : \_\_\_\_\_

พยาน (ชื่อ - นามสกุล) : \_\_\_\_\_

ระยะเวลาเดิม : วันที่เริ่มสัญญาเดิม : 08/11/2564 , วันที่สิ้นสุดสัญญาเดิม : 12/11/2564 , มหาวิทยาลัย : System Account



### และสถานะโครงการจะขึ้นว่าถึงกำหนดติดตามก็จะหายไปดังรูป

สถานะ	ทะเบียนโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่ยื่นโครงการ	ชื่อองค์กร	จังหวัด	ปีงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	ขั้นตอนการอนุมัติ					สถานะ	
								1	2	3	4	5		
นสค กพ2565/0016	ทดสอบ26112021	01/04/2565	ทดสอบองค์กร30092021	กรุงเทพมหานคร	2565	155,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ดูรายละเอียดการขึ้นเรื่อง								0%	-	-	0%			
2640165902	ทดสอบ2	08/11/2564	กองทุนผู้สูงอายุจังหวัดสระบุรี	สระบุรี	2565	62,000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
จบเรื่อง								0%	-	-	0%			



## 8. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลโครงการ

เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปให้คะแนนเกณฑ์การประเมินหน้าติดตามประเมินผลโครงการ

ข้อมูลทั่วไป			ข้อมูลโครงการ			บุคลากร			การดำเนินงาน			งบประมาณ			เอกสารแนบ			ประเมินโครงการ			ผลการอนุมัติ			ข้อมูลสัญญา			ติดตามประเมินผลโครงการ			แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน		
<b>แบบประเมินผลสรุป</b>																																
รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนผู้สูงอายุ																																
เกณฑ์การประเมิน												คะแนน (เต็ม)						คะแนน (ที่ได้)														
1. ประสิทธิภาพในการดำเนิน โครงการ โครงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหรือไม่												20						คะแนน														
2. ผลการดำเนินโครงการ												30																				
2.1 ความครบถ้วนของกิจกรรม												10						คะแนน														
2.2 ความครบถ้วนของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตาม												10						คะแนน														
2.3 การบริหารเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน												10						คะแนน														
3. ความสมบูรณ์ของรายงานโครงการ												30																				
3.1 ความครบถ้วนของแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน												10						คะแนน														
3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานการใช้จ่ายเงิน												20						คะแนน														
4. การขยายผลและความต่อเนื่องของโครงการ												20						คะแนน														
รวมคะแนน												100																				
กรณีที่ได้												ความหมาย																				
D												โครงการยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรไม่ควรถูกสนับสนุนและดำเนินการใด ๆ ต่อ																				
ผู้ประเมิน																																



## 9. ขั้นตอนการพิมพ์หนังสือทวงถาม

เจ้าหน้าที่ที่สามารถพิมพ์หนังสือทวงถามได้หน้างบประมาณโดยมีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการทวงถามในรายการค่าใช้จ่ายที่องค์กรได้ของงบประมาณเข้ามาสามารถระบุข้อความได้ที่เมนูที่ชื่อว่า “เพิ่มเติม”

พิมพ์หนังสือทวงถาม		กดเพื่อเพิ่ม ค่าบริหารจัดการโครงการ "โดยสามารถเพิ่มได้เพียง 1 ครั้งต่อ 1 โครงการเท่านั้น"		
กิจกรรมที่	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1	ดำเนินการวันที่ 5 สิงหาคม 2563 จำนวน 1 วัน :อบรมเจ้าหน้าที่			
	ลำดับ	รายการใช้จ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อนุมัติ
	1	ค่าวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ วิทยากร 1 (10.00 วัน x 10.00 ชั่วโมง x 600.00 บาท = 60,000.00)	60,000.00	60,000.00
	2	ค่าวิทยากรอื่นๆ วิทยากร 2 (10.00 วัน x 10.00 ชั่วโมง x 1,200.00 บาท = 120,000.00)	120,000.00	120,000.00
	3	ค่าจ้างบันทึกวีดีโอ/วีซีดี ค่าวีดีโอ (600.00 บาท = 600.00)	600.00	600.00
	4	ค่าเช่าที่พัก ห้องพักเดี่ยว (10.00 คน x 10.00 คืน x 1,200.00 บาท)	120,000.00	120,000.00
	5	อาหารเช้า จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 100.00 บาท)	10,000.00	10,000.00
	6	อาหารกลางวัน จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 100.00 บาท)	10,000.00	10,000.00
	7	อาหารเย็น จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 100.00 บาท)	10,000.00	10,000.00
	8	ค่ากระเป๋ากันน้ำ (505.00 ชิ้น x 50.00 บาท)	25,250.00	25,250.00
	9	ค่าเช่าเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน (2,000.00 บาท)	2,000.00	2,000.00
	10	ค่าเช่ารถสองแถว (100.00 คัน x 10.00 วัน x 1,000.00 บาท)	1,000,000.00	1,000,000.00
	11	ค่าตอบแทนแก่ผู้เก็บข้อมูล (10.00 ชุด x 25.00 บาท)	250.00	250.00
			1,358,100.00	1,358,100.00

- เมื่อกดเมนูที่ชื่อว่า “เพิ่มเติม” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เจ้าหน้าที่กรอกรายละเอียดดังรูป





พิมพ์หนังสือทวงถาม		กดเพื่อเพิ่ม ค่าบริหารจัดการโครงการ "โดยสามารถพิมพ์ได้เพียง 1 ครั้งต่อ 1 โครงการเท่านั้น"			
กิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม			
1	ดำเนินการวันที่ 5 สิงหาคม 2563 จำนวน 1 วัน :อบรมเจ้าหน้าที่				
ลำดับ	รายการใช้จ่าย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่อนุมัติ		
	1 ค่าวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ วิทยากร 1 (10.00 วัน x 10.00 ชั่วโมง x 600.00 บาท = 60,000.00)	60,000.00	60,000.00		
	2 ค่าวิทยากรอื่นๆ วิทยากร 2 (10.00 วัน x 10.00 ชั่วโมง x 1,200.00 บาท = 120,000.00)	120,000.00	120,000.00		
	3 ค่าจ้างบันทึกวีดีโอ/วีซีดี ค่าวีดีโอ (600.00 บาท = 600.00)	600.00	600.00		
	4 ค่าเช่าที่พัก ห้องพักเดี่ยว (10.00 คน x 10.00 คืน x 1,200.00 บาท)	120,000.00	120,000.00		
	5 อาหารเช้า จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 100.00 บาท)	10,000.00	10,000.00		
	6 อาหารกลางวัน จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 100.00 บาท)	10,000.00	10,000.00		
	7 อาหารเย็น จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (10.00 คน x 10.00 มื้อ x 100.00 บาท)	10,000.00	10,000.00		
	8 ค่ารถเช่าเหมา (505.00 ขึ้น x 50.00 บาท)	25,250.00	25,250.00		
	9 ค่าเช่าเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศน (2,000.00 บาท)	2,000.00	2,000.00		
	10 ค่าเช่ารถสองแถว (100.00 คัน x 10.00 วัน x 1,000.00 บาท)	1,000,000.00	1,000,000.00		
	11 ค่าตอบแทนแก่ผู้เก็บข้อมูล (10.00 ชุด x 25.00 บาท)	250.00	250.00		
		1,358,100.00	1,358,100.00		

- เมื่อกดไปที่เมนูที่ชื่อ “พิมพ์หนังสือทวงถาม” แล้วระบบจะให้ใส่ข้อมูลดังรูปเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์หนังสือทวงถามออกจากระบบ

รายละเอียดเพิ่มเติม

เลขที่เอกสาร *	<input type="text" value="กท/0001/0001"/>
วันที่เอกสาร *	<input type="text" value="01/08/2563"/>
ภายในวันที่ *	<input type="text" value="02/08/2563"/>
วันที่ลงนาม *	<input type="text" value="03/08/2563"/>

ตัวอย่างหนังสือทวงถาม



ที่ พม ๐๔๐๕/

ถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... กระนี้.....

ตามหนังสือจังหวัด..... กระนี้..... ที่.กท/0001/0001. ลงวันที่..... 1 สิงหาคม 2563.....  
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... กระนี้..... ได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน  
และการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ..... 2563.....  
โครงการ..... ทดสอบทั้งระบบ.....  
ของ..... ทดสอบสมัคร..... นั้น

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ  
พร้อมหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงิน พบว่าหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินไม่ครบถ้วน รายละเอียด  
ตามเอกสารแนบ จึงขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด..... กระนี้.....  
ประสานชมรม/องค์กรดังกล่าว เพื่อปรับปรุงรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ  
ให้ครบถ้วนหากรายการใดไม่มีหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงินและไม่ได้นำเงินไปใช้จ่ายตามที่กองบริหารกองทุน  
ผู้สูงอายุอนุมัติขอความร่วมมือนำส่งเงินคืนมายังกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ..... 2 สิงหาคม 2563.....  
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุต่อไป

กรมกิจการผู้สูงอายุ

..... 3 สิงหาคม 2563.....

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๑๐๓ - ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗๗





**จังหวัดกระบี่**  
**ติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2563**  
**รายละเอียดเอกสารที่ต้องส่งเพิ่มเติม**

ชื่อโครงการ : ทดสอบทั้งระบบ  
องค์กรที่เสนอขอ : ทดสอบสมัคร  
จำนวนเงินที่เสนอขอ : 1887025

ลำดับ	รายการใช้จ่าย	จำนวนเงิน ที่อนุมัติ	รายละเอียด
1	ค่าวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ วิทยากร 1 (10.00 วัน x 10.00 ชั่วโมง x 600.00 บาท = 60,000.00)	60,000.00	ทดสอบ



## 10. ขั้นตอนการตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ให้ใช้งานเข้าไปที่โครงการที่จะตรวจสอบแบบรายงานผลการปฏิบัติงานดังรูป

สถานะ

ทะเบียนโครงการ	ชื่อโครงการ	วันสิ้นสุด	ชื่อองค์กร	จังหวัด	ปีงบประมาณ	งบ ประมาณ เสนอขอ	ขั้นตอนการอนุมัติ					สถานะ
							1	2	3	4	5	
บสค.สข/2566/0001	โครงการฝึกอบรมการเล่นดนตรี อังกฤษ และ การทำกระเป่าราตรี ของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบล นาทวี	26/07/2565	ชมรมผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลนาทวี	สงขลา	2565	46,750.00						

จากนั้นให้ไปที่ tab แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

**ข้อมูลโครงการ** โครงการฝึกอบรมการเล่นดนตรีอังกฤษ และ การทำกระเป่าราตรีของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลนาทวี

สถานะขั้นตอนการอนุมัติ : ขั้นตอนที่ 5 ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป   บุคลากร   **ข้อมูลโครงการ**   การดำเนินงาน   งบประมาณ   เอกสารแนบ   ประเมินโครงการ   ผลการอนุมัติ   ข้อมูลสัญญา   ติดตามประเมินผลโครงการ

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เริ่มต้นโครงการวันที่ \* : 23/07/2565    สิ้นสุดโครงการวันที่ \* : 25/07/2565    รวมระยะเวลา \* : 3

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่องค์กรได้ระบุแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั่วไป   บุคลากร   **ข้อมูลโครงการ**   การดำเนินงาน   งบประมาณ   เอกสารแนบ   ประเมินโครงการ   ผลการอนุมัติ   ข้อมูลสัญญา   ติดตามประเมินผลโครงการ

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เริ่มต้นโครงการวันที่ \* : 23/07/2565    สิ้นสุดโครงการวันที่ \* : 25/07/2565    รวมระยะเวลา \* : 3

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน**

**แผนการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเงิน**

คำอธิบาย : รายงานกิจกรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการจนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

1. สำรวจความต้องการการเรียนรู้ของผู้สูงอายุ
2. สำรวจความพร้อมของทรัพยากร วิทยากร ความพร้อมของสถานที่
3. ประชุมคณะกรรมการบริหารชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลนาทวี ร่วมกันเขียนโครงการ/กิจกรรม
4. เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2565
5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
6. คณะกรรมการแต่ละฝ่ายดำเนินงานตามแผน
7. ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
8. จัดอบรมกิจกรรมสอนอังกฤษ และ สอนทำกระเป่าราตรี

**เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลจากการทำงานโครงการ**

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 สามารถเล่นดนตรีอังกฤษได้
2. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความสุขอยู่ในระดับมาก
3. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมาก



## ผู้ประเมินผลโครงการ (ชื่อหน่วยงานหรือชื่อบุคคล)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา

แนบไฟล์

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน.pdf

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เพศ	ประเภทผู้เข้าร่วม	กลุ่มเป้าหมาย
1				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
2				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
3				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
4				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
5				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
6				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
7				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
8				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
9				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
10				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
11				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
12				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
13				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
14				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
15				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
16				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
17				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
18				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
19				ชาย	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป
20				หญิง	ผู้สูงอายุ	ช่วงอายุ 60 ปีขึ้นไป

1 2

รวม : 35 รายการ

ชาย : 2 คน

หญิง : 33 คน

รวม : 35 คน

## บันทึกรายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่เสนอขอ	46,750.00		
จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	46,750.00	จำนวนเงินที่ใช้จ่ายจริง	0.00
จำนวนเงินคืน	46,750.00	จำนวนดอกเบีย	0.00
<b>รวมจำนวนเงินคงเหลือที่ต้องส่งคืนกองทุนฯ</b>		<b>46,750.00</b>	

กิจกรรมที่	รายละเอียด					
1	ดนตรีบำบัด : เรียนอังกฤษ-อบรมให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการเล่นดนตรีอังกฤษ					
	ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงิน		งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง	
			เสนอขอ	ฝ่ายเลขานุการ	คณะกรรมการจังหวัด	
	1	อาหารกลางวัน จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (35.00 คน x 3.00 มื้อ x 60.00 บาท)	6,300.00	6,300.00	6,300.00	0.00
	2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (35.00 คน x 6.00 มื้อ x 25.00 บาท)	5,250.00	5,250.00	5,250.00	0.00
	3	ค่าวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ นายจำนงค์ สิ่งประจิม (3.00 วัน x 5.00 ชั่วโมง x 600.00 บาท = 9,000.00)	9,000.00	9,000.00	9,000.00	0.00
	ยอดรวม		20,550.00	20,550.00	20,550.00	0.00
	ค่าใช้จ่ายคงเหลือจากการดำเนินโครงการฯ		20,550.00			



ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เสนอขอ	จำนวนเงิน			งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง
		เสนอขอ	ฝ่ายเลขานุการ	คณะกรรมการจังหวัด	
4	อาหารกลางวัน จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (35.00 คน x 1.00 มื้อ x 60.00 บาท)	2,100.00	2,100.00	2,100.00	0.00
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดในสถานที่ราชการ/หมู่บ้าน/วัด/ชุมชน (35.00 คน x 2.00 มื้อ x 25.00 บาท)	1,750.00	1,750.00	1,750.00	0.00
6	ค่าวิทยากร จากหน่วยงานภาครัฐ ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ 1 (1.00 วัน x 6.00 ชั่วโมง x 600.00 บาท = 3,600.00) ค่าตอบแทนวิทยากร คนที่ 2 (1.00 วัน x 6.00 ชั่วโมง x 600.00 บาท = 3,600.00)	7,200.00	7,200.00	7,200.00	0.00
7	ค่าอุปกรณ์ฝึกอบรม โครงการเป่า (35.00 จำนวน x 350.00 บาท = 12,250.00) กระดาษขาวเทา, กาว, ด้าย, เข็ม, กรรไกร และอื่นๆ (1.00 จำนวน x 1,500.00 บาท = 1,500.00) ผ้าสาหลูสีน้ำ (20.00 จำนวน x 55.00 บาท = 1,100.00)	14,850.00	14,850.00	14,850.00	0.00
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่าส่งของ (โครงการเป่าราตรี) (1.00 จำนวน x 300.00 บาท = 300.00)	300.00	300.00	300.00	0.00
ยอดรวม		26,200.00	26,200.00	26,200.00	0.00
ค่าใช้จ่ายคงเหลือจากการดำเนินโครงการฯ		26,200.00			

**ผลการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน**

1. ผู้สูงอายุมีความรู้ในการเล่นดนตรีวงกลอง
2. ผู้สูงอายุมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนบไฟล์

**ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ปัญหาจากการดำเนินการ**

-

**ประเมินความคุ้มค่าของโครงการ**

1. ผู้สูงอายุมีความรู้ในการเล่นดนตรีวงกลอง
2. ผู้สูงอายุมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(   )

ตำแหน่ง.....

(  )

วันที่ 29/08/2565

โทรศัพท์ 0899746207

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ ติดตามตรงเปี่ยมองค์กร/โครงการ (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)  
เป็นโครงการที่ทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความตั้งใจและสนใจที่จะทำกิจกรรม แต่จากการสังเกตของเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคนจะ  
ต้องเพิ่มทักษะในการฝึกให้กลุ่มเป้าหมายจะสามารถเล่นเป็นเพลงได้

(ลงชื่อ).....

(   )

ตำแหน่ง.....

(  )

วันที่ 29/08/2565

โทรศัพท์ 0929452641

ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของหัวหน้าหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)

(ลงชื่อ).....

(   )

ตำแหน่ง.....

(  )

วันที่ วว/คค/ปปปป

โทรศัพท์

หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถส่งแก้ไขแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์กรสามารถแก้ไข  
ข้อมูลได้

ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของหัวหน้าหน่วยงาน (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)

(ลงชื่อ).....

(   )

ตำแหน่ง.....

(  )

วันที่ วว/คค/ปปปป

โทรศัพท์



## 11. ขั้นตอนการเรียกรายงาน

สามารถเข้าไปตรวจสอบรายงานได้ที่เมนู “รายงาน”

รายงานโครงการ

ติดตาม : 86 รายการ

ค้นหาข้อมูล > ค้นหาขั้นสูง

ชื่อองค์กร :

ชื่อโครงการ :

ทะเบียนโครงการ :  ปีงบประมาณ :

ประเภทโครงการ : --- กรุณาเลือก ---

วันที่ส่งคำร้อง :  ถึง :

วันสิ้นสุดโครงการ :  ถึง :

จังหวัด : --- ทั้งหมด ---

ติดตาม :  ยกเลิกสัญญา :  ไม่อนุมัติ :  ยกเลิกคำร้อง :

ขอยกเลิกในช่วงระยะพิจารณาผล :  ขอยกเลิกในกรณีอนุมัติโครงการแล้ว :

ค้นหา เพิ่ม คำข้อมูล Dash Board

โดยมีรายละเอียดรายงานดังต่อไปนี้

รายงานที่ 1 รายงานสถิติโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามปีงบประมาณ ปรับปรุงให้ระบบแสดงเฉพาะปีงบประมาณที่เหลือเท่านั้น

รายงานสถิติโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามปีงบประมาณ

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด : --- ทั้งหมด --- ภาค : --- ทั้งหมด ---

ปีงบประมาณ : 2565

ขนาดโครงการ : ทั้งหมด

ค้นหา

1 of 3 Find | Next

รายงานสถิติโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามปีงบประมาณ

ลำดับ	จังหวัด	ปีงบประมาณ 2565	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
ภาคกลางและตะวันออก			
1	กรุงเทพมหานคร	5	305,410.00
2	ฉะเชิงเทรา	1	247,200.00
3	นครนายก	2	171,500.00
4	นครปฐม	3	187,620.00
5	พระนครศรีอยุธยา	1	117,400.00
6	สุพรรณบุรี	1	54,500.00



รายงานที่ 2 สถิติการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการกองทุนผู้สูงอายุ เพิ่มเงื่อนไขการเรียกรายงานโดยระบุวันที่อนุมัติ และแสดงเฉพาะปีงบประมาณที่เหลือนเท่านั้น

สถิติการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการกองทุนผู้สูงอายุ

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด : -- ทั้งหมด --    ภาค : -- ทั้งหมด --

ปีงบประมาณ : 2566

วันที่อนุมัติ : 01/05/2566    ถึง : 16/05/2566

ขนาดโครงการ : ทั้งหมด

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

รายงานสถิติการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการกองทุนผู้สูงอายุ

แจกแจงตามปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	ประเภทโครงการ	ปีงบประมาณ 2566	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
1	การอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุ	2	13,510.00
รวมทั้งหมด		2	13,510.00

รายงานที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร ปรับปรุงหัวตารางรายงาน และเพิ่มเงื่อนไขการเรียกรายงานโดยระบุวันที่อนุมัติ

รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด : -- ทั้งหมด --    ภาค : -- ทั้งหมด --

ปีงบประมาณ : 2566

ขนาดโครงการ : ทั้งหมด

ดำเนินการระหว่างวันที่ : 01/02/2566    ถึง : 16/05/2566

วันที่อนุมัติ : 01/02/2566    ถึง : 16/05/2566

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการด้านผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุตามปีงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ	ชื่อองค์กร	จังหวัด	งบประมาณที่ได้รับสนับสนุน	ผู้เข้าร่วมงาน (จำนวนคน)	เบอร์ติดต่อ	จำนวนเงินที่อนุมัติ
1	ส่วนกลาง	พลอย All In One	นนทบุรี	3,000	10	0918729000	3,000.00
2	พลอย 2566	กองทุนส่วนกลาง1	กรุงเทพมหานคร	10,510	1	080451222	10,510.00



รายงานที่ 4 สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เพิ่มเงื่อนไขการเรียกรายงานโดยระบุวันที่อนุมัติ

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด: --- ทั้งหมด --- ภาค: --- ทั้งหมด ---

ปีงบประมาณ: 2566

ขนาดโครงการ: ทั้งหมด

จำนวนงานตรงวันรับ: วาดค่า/hhhh ถึง: วาดค่า/hhhh

วันที่อนุมัติ: 01/02/2566 ถึง: 16/05/2566

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

สรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	คณะกรรมการบริหาร		อนุกรรมการ	จำนวนเงินที่เสนอ		จำนวนเงินอนุมัติ		จำนวนไม่อนุมัติ		จำนวนโครงการที่ปรับปรุง		จำนวนโครงการสละสิทธิ์	
	ครั้งที่	วันที่		ครั้งที่	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ
1	11/2566	1/5/2566	11/2566	1	10,510.00	1	10,510.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	51/2565	14/5/2566	51/2566	1	3,000.00	1	3,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
รวมทั้งหมด				2	13,510.00	2	13,510.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

รายงานที่ 5 รายงานสรุปการติดตามโครงการ ปรับปรุงหัวตารางรายงาน

รายงานสรุปการติดตามโครงการ

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด: --- ทั้งหมด --- ขนาดโครงการ: ทั้งหมด

วันที่สัญญา: 01/05/2566 ถึง: 16/05/2566

ชื่อโครงการ: \_\_\_\_\_ องค์การ: \_\_\_\_\_

สถานะ: --- ทั้งหมด ---

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

รายงานติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง 16 พฤษภาคม 2566

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อองค์กร	จำนวนเงินที่อนุมัติ	ชื่อแก้ไข/เอกสารเพิ่มเติม
นนทบุรี				
1	ฟิสิกส์เด็กฟักไถ่ เลขที่สัญญา 10/2021 วันเริ่ม 8 พฤษภาคม 2566 วันสิ้นสุด 11 พฤษภาคม 2566	ทศสม All In One ที่อยู่ 99 แขวง บางพลู เขต ปทุมธานี นนทบุรี 11120	620.00	
2	ส่วนกลาง เลขที่สัญญา 51/2022 วันเริ่ม 13 พฤษภาคม 2566 วันสิ้นสุด 13 พฤษภาคม 2566	ทศสม All In One ที่อยู่ 99 แขวง บางพลู เขต ปทุมธานี นนทบุรี 11120	3,000.00	
รวม			3,620.00	
รวมทั้งยอด			3,620.00	





## รายงานที่ 6 รายงานการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

รายงานการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด : -- ทั้งหมด --

วันที่อนุมัติ : 01/02/2566 ถึง : 16/05/2566

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

การพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ  
การประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ระหว่าง วันที่ 1/2/2566 ถึง วันที่ 16/5/2566

ลำดับ	โครงการ	ชื่อองค์กร	จังหวัด	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงินที่อนุมัติ	ประเภทโครงการ
1	ส่วนกลาง	พลเสว All In One	นนทบุรี	3,000	3,000.00	การอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุ
2	พลเสว 2566	กลุ่มส่วนกลาง1	กรุงเทพมหานคร	10,510	10,510.00	การอบรมให้ความรู้ผู้สูงอายุ

## รายงานที่ 7 รายงานทะเบียนคุมโครงการฯ

รายงานสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด : -- ทั้งหมด --

วันที่อนุมัติ : 01/02/2566 ถึง : 16/05/2566

ค้นหา

1 of 1

100%

Find | Next

สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ลำดับ	จังหวัด	ภาค	จำนวนเงินที่เสนอ		จำนวนเงินอนุมัติ		จำนวนไม่อนุมัติ		จำนวนโครงการที่ปรับปรุง		จำนวนโครงการสละสิทธิ์		อื่นๆ	
			โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน
1	กรุงเทพมหานคร	ภาคกลางและตะวันออก	1	10,510.00	1	10,510.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
2	นนทบุรี	ภาคกลางและตะวันออก	1	3,000.00	1	3,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
	รวมทั้งหมด		2	13,510.00	2	13,510.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00