



คู่มือระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและ
การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ	4
2. ระบบการกู้ยืมเงิน	5
2.1 งานคำร้องขอกู้ยืม.....	5
2.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น.....	5
2.1.2 สร้างใบคำร้อง	8
2.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ	20
2.1.4 สอบข้อเท็จจริง	23
2.1.5 ผลการอนุมัติ.....	28
2.1.6 การส่งใบคำร้องทำสัญญา	34
2.1.7 การค้นหาคำร้อง	36
2.2 งานสัญญากู้ยืมเงิน.....	37
2.2.1 ค้นหาสัญญากู้ยืมเงิน	37
2.2.2 เตรียมสัญญากู้ยืมเงิน	38
2.2.3 พิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน	43
2.2.4 สร้างใบสำคัญจ่าย	45
2.3 งานสัญญาค้ำประกัน.....	46
2.3.1 ค้นหาสัญญาค้ำประกัน	46
2.3.2 เตรียมสัญญาค้ำประกัน.....	48
2.3.3 พิมพ์สัญญาค้ำประกัน	52
2.3.4 ยกเลิกสัญญา	54
3. ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้.....	55
4. ระบบการเงิน	57
4.1 การจ่ายเงินกู้ยืม	57
5. ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม	59
5.1 การค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ	59
5.2 ขั้นตอนการติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม	60

5.3	การติดตามหนี้สินจะมี 2 กรณี คือ	62
5.4	การรับสภาพหนี้	76
6.	ระบบการรับชำระเงิน	79
6.1	เมนูเข้าใช้งานจุดรับชำระ	79
6.2	เมนูจุดรับชำระ	90
6.3	เมนูรายการใบเสร็จรับเงิน	92
6.4	เมนูการควบคุมใบเสร็จ	93
7.	ระบบรายงาน.....	96
7.1	รายงานข้อมูลลูกค้าหนี้ ประกอบไปด้วย	96
7.2	รายงานเคาน์เตอร์ เซอร์วิส ประกอบไปด้วย	103
7.3	รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน ประกอบไปด้วย	106
7.4	รายงานการชำระหนี้ ประกอบไปด้วย	111

1. การเข้าสู่ระบบให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบการอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ

การ Login : สามารถ Login เข้าสู่ระบบ จากนั้นให้ระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

หน้าจอหลัก : เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงผลการทำงานของระบบ

หมายเลข 1 : แสดง ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้เข้าใช้งาน

หมายเลข 2 : กรอบเมนูด้านซ้าย แสดงเมนูหลักของระบบทั้งหมด

หมายเลข 3 : เมนูด้านบน แสดงเมนูย่อยของเมนูหลักนั้น ๆ

หมายเลข 4 : พื้นที่ในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ

หมายเลข 5 : แสดงตารางผลลัพธ์ของการค้นหาข้อมูลนั้น ๆ

2. ระบบการกู้ยืมเงิน

2.1 งานคำร้องขอกู้ยืม

2.1.1 ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานคำร้องขอกู้ยืม**

หมายเลข 2 : คลิกที่ปุ่ม **สร้างคำร้อง**

จากนั้นจะพบกับหน้าจอตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้ำ

หมายเลข 3 : ให้ระบุประเภทของการกู้ยืม เช่น รายบุคคล รายกลุ่ม

หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลของผู้ขอโดยประกอบไปด้วย หมายเลขบัตรประชาชน ออกโดย วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ในส่วนของอายุ ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชนแล้ว สามารถกดปุ่ม **ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน** ได้ เพื่อทำการดึงข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

หมายเลข 5 : จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น**

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้าฯ

ประเภท
รายบุคคล

ข้อมูลผู้ขอ

หมายเลขบัตรประชาชน

0-0000-00000-00-0

ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย
ออกโดย

วันที่ออกบัตร
กรอกรายวันที่

วันหมดอายุ
กรอกรายวันที่

ประเภทบัตร
☐ บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ
คำนำหน้า

ชื่อ
ชื่อ

นามสกุล
นามสกุล

วัน เดือน ปีเกิด
กรอกรายวันที่

ไม่ทราบวันที่
☐ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ
-

ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น

หมายเลข 6 : ในกรณีที่ไม่สามารถยืนยันได้ ระบบจะแจ้งดังภาพ

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้าฯ

ประเภท
รายบุคคล

ข้อมูลผู้ขอ

ไม่สามารถยืนยันได้

ผู้ขอคุณสมบัติไม่ผ่านเนื่องจากอายุยังไม่ถึง 60 ปี

ตรวจสอบอีกครั้ง

หมายเลข 7 : ในกรณีที่ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ครบถ้วน ระบบจะแสดงดังภาพ

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้าฯ

ประเภท
รายบุคคล

ข้อมูลผู้ขอ

สามารถยืนยันได้

ตรวจสอบอีกครั้ง

หมายเลข 8 : ระบุข้อมูลของผู้ค้าโดยประกอบไปด้วย หมายเลขบัตรประชาชน ออกโดย วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร คำนำหน้าชื่อ ชื่อ สกุล วันเดือนปีเกิด ในส่วนของอายุ ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ เมื่อกรอกหมายเลขบัตรประชาชน แล้ว สามารถกดปุ่ม **ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน** ได้ เพื่อทำการดึงข้อมูลดังกล่าว ขึ้นต้น

หมายเลข 9 : จากนั้นกดปุ่ม **ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น**

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้า

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลผู้ค้า' (Merchant Information) with a pink circle containing the number '8'. The form includes fields for 'หมายเลขบัตรประชาชน' (ID Number) with a value '0-0000-00000-00-0' and a button 'ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน' (Fetch data from ID card). Below this are fields for 'ออกโดย' (Issued by) with a dropdown 'ออกโดย', 'วันที่ออกบัตร' (Date of issue) with a date picker, 'วันหมดอายุ' (Expiration date) with a date picker, and 'ประเภทบัตร' (Card type) with a checkbox 'บัตรตลอดชีพ' (Lifetime card). There are also fields for 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix) with a dropdown 'คำนำหน้า', 'ชื่อ' (First name) with a text input, and 'นามสกุล' (Surname) with a text input. A section for 'วัน เดือน ปีเกิด' (Date of birth) includes a date picker and a checkbox 'ไม่ทราบวันที่' (Don't know date) with a label 'เลือกเฉพาะปีเกิด' (Select only year of birth). At the bottom, there is an 'อายุ' (Age) field with a dropdown and a 'ปี' (Year) label. A pink circle containing the number '9' is next to a button 'ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น' (Check initial qualifications). At the very bottom, there is a blue bar with the text 'สร้างคำร้อง' (Create request).

หมายเลข 10 : เมื่อผ่านการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นทั้งผู้กู้และผู้ค้า ให้กดปุ่ม **สร้างคำร้อง**

ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอและผู้ค้า

The screenshot shows a confirmation screen with a light blue background. At the top, it says 'สามารถยื่นกู้ได้' (Can apply for loan) in green text, with a button 'ตรวจสอบอีกครั้ง' (Check again) below it. Below this, there is a section titled 'ข้อมูลผู้ค้า' (Merchant information) with a light blue background. Inside this section, it says 'สามารถค้าประกันได้' (Can trade insurance) in green text, with a button 'ตรวจสอบอีกครั้ง' (Check again) below it. At the bottom, there is a blue bar with a pink circle containing the number '10' and the text 'สร้างคำร้อง' (Create request).

2.1.2 สร้างใบคำร้อง

หมายเลข 1 : จะพบกับ 3 กระบวนการทำงาน คือ ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้า รายละเอียดการกู้ และ เอกสารแนบ

ค้นหารายการคำร้อง > สร้างใบคำร้อง

ใบคำร้อง

สร้างใบคำร้อง

โดยหน่วยงาน * สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่รับคำร้อง * 24 ก.ค. 2562

ประเภท * รายบุคคล

1 ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้า 2 รายละเอียดการกู้ 3 เอกสารแนบ

บันทึกและดำเนินการต่อ >

ข้อมูลผู้กู้

หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลผู้กู้

ข้อมูลผู้กู้

2

หมายเลขบัตรประชาชน 2-5633-36523-36

ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย ออกโดย

วันที่ออกบัตร กรอกรายวันที่

วันหมดอายุ กรอกรายวันที่

ประเภทบัตร ☐ บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ นาง

ชื่อ กาญจนา

นามสกุล มานะดี

วัน เดือน ปีเกิด * 01 ก.พ. 2494

ไม่ทราบวันที่ ☐ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ 68 ปี

หมายเลข 3 : ระบุข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้กู้

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

3

บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
ถนน		
ถนน		
ตำบล/แขวง		
พระบรมมหาราชวัง ✕		
อำเภอ/เขต		
พระนคร ✕		
จังหวัด		
กรุงเทพมหานคร ✕		
รหัสไปรษณีย์		
รหัสไปรษณีย์		

หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลทั่วไปของผู้กู้

หมายเลข 5 : ระบบสามารถรองรับการปิดหมดที่อยู่ของผู้กู้ โดยคลิกที่ปุ่ม **แผนผัง**

สถานภาพ

4

☒ โสด ☐ สมรส ☐ อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

☒ ตามบัตรประชาชน ☐ อื่นๆ

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามบัตรประชาชน ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ

5

 แผนผัง

หมายเลขโทรศัพท์

ระบุหมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ประเภทที่อยู่อาศัย

☒ บ้าน ☐ ทาวน์เฮาส์ ☐ คอนโดมิเนียม ☐ อพาร์ทเมนต์/หอพัก/แฟลต ☐ อื่น

สถานะการอยู่อาศัย

☒ เช่า บาท/เดือน ☐ ผ่อน ☐ เป็นของตนเองปลอดภาระ ☐ เป็นของบุคคลอื่น

☐ อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ☐ บ้านพักสวัสดิการ ☐ อื่น

อาชีพปัจจุบัน

☐ ประกอบอาชีพ ☒ ไม่ได้ประกอบอาชีพ

หมายเลข 6 : แสดงแผนที่ตาม google map



หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลผู้ค้า

ข้อมูลผู้ค้า

7

หมายเลขบัตรประชาชน

2-5125-55588-78-9 ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ ประเภทบัตร ☐ บัตรตลอดชีพ

ตำแหน่ง ชื่อ นามสกุล

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่ ☐ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ ปี

หมายเลข 8 : ระบุที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้ค้า

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

8

บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
ถนน		
ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต		
จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์		

หมายเลข 9 : ระบุข้อมูลทั่วไปของผู้ค้า

สถานภาพ

9

☒ โสด ☐ สมรส ☐ อยู่ด้วยกันโดยไม่จดทะเบียนสมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

☒ ตามบัตรประชาชน ☐ อื่นๆ

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามบัตรประชาชน ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ

 แผนที่

ประเภทที่อยู่อาศัย

☒ บ้าน ☐ ทาวน์เฮาส์ ☐ คอนโดมีเนียม ☐ อพาร์ทเมนต์/หอพัก/แฟลต ☐ อื่น

สถานะการอยู่อาศัย

☒ เช่า บาท/เดือน ☐ ผ่อน ☐ เป็นของตนเองปลอดภาระ ☐ เป็นของบุคคลอื่น
☐ อาศัยอยู่กับบุตรหลาน/ญาติ ☐ บ้านพักสวัสดิการ ☐ อื่น

ความสัมพันธ์กับผู้

☒ บุตร ☐ ญาติ(พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา) ☐ คนรู้จัก / เพื่อน

หมายเลข 10 : ระบุอาชีพของผู้ค้า

อาชีพ

10

อาชีพ	รายละเอียด
กรุณาเลือกหน่วยงาน	ระบุรายละเอียดอาชีพ
ชื่อบริษัท / สำนักงาน	
ระบุ ชื่อบริษัท / สำนักงาน	
ตำแหน่ง	
ระบุ ตำแหน่ง	
รายได้	
0	บาท/เดือน

หมายเลข 11 : ระบุสถานที่ทำงานของผู้ค้า

ที่อยู่บริษัท

11

บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
ถนน		
ถนน		
ตำบล/แขวง		
ตำบล/แขวง		
อำเภอ/เขต		
อำเภอ/เขต		
จังหวัด		
จังหวัด		
รหัสไปรษณีย์		
รหัสไปรษณีย์		
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน(หากมีเบอร์ติดต่อ โปรดระบุ)		
ระบุหมายเลขโทรศัพท์		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ		
ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ		

หมายเลข 12 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**



หมายเลข 13 : ระบบจะนำมายังกระบวนการที่ 2 คือ รายละเอียดการกู้

หมายเลข 14 : จากนั้นให้ระบุข้อมูลของวงเงินกู้

หมายเลข 15 : ระบุข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่าย

< ย้อนกลับ 1 ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ 13 2 รายละเอียดการกู้ 3 เอกสารแนบ บันทึกและดำเนินการต่อ >

ประสงค์กู้เงิน* 14

ยอดเงิน
0.00 บาท

เพื่อนำไปประกอบอาชีพ รายละเอียด
กรุณาเลือกหน่วยงาน ระบุรายละเอียดอาชีพ

ประมาณการค่าใช้จ่าย 15 เพิ่มรายการ +

	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	รวม
1.	ระบุรายละเอียด	0 บาท	0 + -	0 บาท
2.	ระบุรายละเอียด	0 บาท	0 + -	0 บาท
3.	ระบุรายละเอียด	0 บาท	0 + -	0 บาท
รวมเป็นจำนวนเงิน				0 บาท

หมายเลข 16 : ระบุมูลข้อมูลที่ใช้ในการประกอบอาชีพ

ที่อยู่ในการประกอบอาชีพ

บ้านเลขที่

บ้านเลขที่

หมู่บ้าน/อาคาร

หมู่บ้าน/อาคาร

เลขที่ห้อง

เลขที่ห้อง

ชั้น

ชั้น

หมู่ที่

หมู่ที่

ซอย

ซอย

ถนน

ถนน

ตำบล/แขวง

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

อำเภอ/เขต

จังหวัด

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์

หมายเลข 17 : สามารถปิดหมดที่อยู่ที่ประกอบอาชีพได้

แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ

หมายเลข 18 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกและดำเนินการต่อ**

หมายเลข 19 : ระบบจะนำมายังกระบวนการที่ 3 คือ เอกสารแนบ

หมายเลข 20 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารของผู้กู้

หมายเลข 21 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

< ย้อนกลับ

1
ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้ำ

2
รายละเอียดการกู้

19
เอกสารแนบ

3
เอกสารแนบ

บันทึก

สร้างคำร้อง

เอกสารของผู้กู้

สำเนาบัตรประชาชน	! ☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร
สำเนาทะเบียนบ้าน	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร
สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล	☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร
ใบรับรองแพทย์	! ☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร
รูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ	! ☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร
สมุดบัญชีการกู้ยืมฯ สำเนาเอกสารทะเบียนคุณลูกหนี้	! ☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร
สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร

21
นำส่งเอกสาร

หมายเลข 22 : ทำการใส่เครื่องหมายถูก และกดปุ่ม **แนบเอกสาร** เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการแนบซึ่งเป็นเอกสารของผู้ค้า

หมายเลข 23 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **นำส่งเอกสาร**

เอกสารของผู้ค้าประกัน

สำเนาบัตรประชาชน	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	22
สำเนาทะเบียนบ้าน	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล	☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
หนังสือรับรองเงินเดือน	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	

23 **นำส่งเอกสาร**

หมายเลข 24 : จะแสดงสถานะคำร้อง โดยในปัจจุบันจะเป็นสถานะ**แบบร่างคำร้อง**

หมายเลข 25 : กดปุ่ม **บันทึก** ในกรณีที่ต้องการบันทึกในสถานะร่าง

หมายเลข 26 : เมื่อตรวจสอบข้อมูลคำร้องครบถ้วนแล้ว หากต้องการสร้างคำร้องให้กดปุ่ม **สร้างคำร้อง** ระบบจะออกเลขคำร้องให้โดยอัตโนมัติ

ค้นหารายการคำร้อง > แก้ไขข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง

24 **แบบร่างคำร้อง**

โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	วันที่รับคำร้อง 24 กรกฎาคม 2562	ประเภท รายบุคคล
--	------------------------------------	--------------------

แบบฟอร์มคำร้อง

< **ย้อนกลับ**

1 ข้อมูลผู้กู้และผู้ค้า

2 รายละเอียดการกู้

3 เอกสารแนบ

25 **บันทึก**

26 **สร้างคำร้อง**

เอกสารของผู้กู้

หมายเลข 27 : เมื่อกดปุ่ม **สร้างคำร้อง** (ตามหมายเลข 26) ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น **คำร้องใหม่**

หมายเลข 28 : ระบบจะแสดงเลขคำร้อง โดยประกอบด้วย อักษรย่อของจังหวัด 2 หลัก ตามด้วยปีงบประมาณที่ยื่นกู้ และตามด้วยหมายเลขยื่นกู้

หมายเลข 29 : หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม **แก้ไขใบคำร้อง**

หมายเลข 30 : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ปุ่ม **แบบฟอร์มคำร้อง**

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง ตรวจสอบคุณสมบัติ สอบข้อเท็จจริง ผลการอนุมัติ

ใบคำร้องเลขที่ กท/2562/0003
กาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36) **28**

27

โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	วันที่รับคำร้อง 24 กรกฎาคม 2562	ประเภท รายบุคคล
--	------------------------------------	--------------------

29

30

หมายเลข 31 : แสดงแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

[illegible]

2.1.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู *ตรวจสอบคุณสมบัติ*

หมายเลข 2 : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้กู้ โดยสามารถใส่เครื่องหมายถูกหน้าเกณฑ์การพิจารณา

ตรวจสอบคุณสมบัติ

รายการคุณสมบัติที่ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นตามข้อกำหนด

คุณสมบัติผู้ขอ

เกณฑ์พิจารณา	ข้อมูลสนับสนุน
☒ อายุเกิน 60 ปี บริบูรณ์	อายุ: 68 ปี
☒ มีความจำเป็นในการกู้ยืมฯ	
☒ มีความสามารถในการประกอบอาชีพ	
☒ มีสภาพทางการเงินแข็งแรง	
☒ มีปัจจัยสนับสนุนในการประกอบอาชีพ	
☒ มีสถานที่ในการประกอบอาชีพอยู่ภายในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้ยืมได้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมไว้	แผนผัง
☒ ไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกองทุนฯ	ผลการตรวจสอบสัญญาค้างชำระ: ไม่มี

หมายเลข 3 : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ค้า โดยสามารถใส่เครื่องหมายถูกหน้า
เกณฑ์การพิจารณา

หมายเลข 4 : ตรวจสอบความครบถ้วนของใบคำร้อง

คุณสมบัติผู้ค้าประกัน

3

เกณฑ์พิจารณา	ข้อมูลสนับสนุน
☒ มีอายุระหว่าง 20-59 ปีบริบูรณ์ (ขณะยื่นกู้)	อายุ: 54 ปี
☒ มีรายได้หรือเงินเดือนประจำ แนนอนไม่ต่ำกว่า 8000 บาท ต่อเดือน ไม่รวม โอที เบี้ยขยัน หรือ รายได้พิเศษอื่นๆ	รายได้: 20000.00
☒ มีภูมิลำเนาตามทะเบียนราษฎรในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอยืมเงิน	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ค้า จ.: กรุงเทพมหานคร
☒ ไม่อยู่ระหว่างการค้าประกันให้กับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุรายอื่นๆ	ผลการตรวจสอบสัญญาค้าประกัน: ไม่มี

ความครบถ้วนของใบคำร้อง

4

เกณฑ์พิจารณา	ข้อมูลสนับสนุน
☒ ตรวจสอบลายมือชื่อผู้ขอยืมและผู้ค้าประกัน ต้องลงลายมือชื่อเหมือนกันทุก ฉบับ	
☒ มีประมาณการค่าใช้จ่าย แจกแจงรายละเอียดครบถ้วน	
☒ มีแผนผังที่อยู่อาศัยของผู้ขอยืม	 แผนผัง
☒ มีแผนผังสถานที่ประกอบอาชีพของผู้ขอยืม	 แผนผัง

หมายเลข 5 : ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารผู้กู้

หมายเลข 6 : ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารผู้ค้ำ

หมายเลข 7 : จากนั้น กดปุ่ม **ยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ**

เอกสารของผู้กู้

5

☐ สำเนาบัตรประชาชน	! ☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล	☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ ใบรับรองแพทย์	! ☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ รูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ	! ☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ สมุดบัญชีการกู้ยืมฯ สำเนาเอกสารทะเบียนคุณลักษณะ	! ☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	

เอกสารของผู้ค้ำประกัน

6

☐ สำเนาบัตรประชาชน	! ☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน	☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ สำเนาเปลี่ยนชื่อ สกุล	☐ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	
☐ หนังสือรับรองเงินเดือน	! ☒ ต้องการนำส่ง	แนบเอกสาร	

7

ยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

2.1.4 สอบข้อเท็จจริง

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู **สอบข้อเท็จจริง**

ค้นหารายการคำร้อง > **ข้อมูลคำร้อง**

ใบคำร้อง ตรวจสอบประวัติ **สอบข้อเท็จจริง** 1 กรอประวัติ

ใบคำร้องเลขที่ กท/2562/0003
กาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36)

● ยื่นคำร้องใหม่

หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลทั่วไปของลูกค้า

ข้อมูลทั่วไป 2

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล

นาง กาญจนา มานะดี

วัน เดือน ปีเกิด * ไม่ทราบวันที่

01 ก.พ. 2494 ☐ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ

68 ปี

สถานะการอยู่อาศัย

☒ คู่สมรส ☐ บุตร ☐ อื่นๆ

มีบุตรจำนวน

2 คน

มีบุตรที่ประกอบอาชีพจำนวน

2 คน

มีบุคคลที่ต้องการอุปการะเลี้ยงดูจำนวน

0 คน

ที่อยู่ปัจจุบัน

☒ ตามบัตรประชาชน ☐ ตามทะเบียนบ้าน ☐ อื่นๆ

📍 แผนที่

หมายเลข 3 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยข้อมูลดังกล่าวระบบจะนำไปประเมินเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

1. ข้อมูลอาชีพของผู้กู้ ☒ ปัจจุบันประกอบอาชีพ ประกอบอาชีพอะไร เลี้ยงหมู ☐ ไม่ได้ประกอบอาชีพ
2. การรับผิดชอบในครอบครัว ☐ รับภาระในครอบครัวทั้งหมด (เลี้ยงดูครอบครัวทั้งหมดด้วยตนเอง) ☒ รับภาระในครอบครัวบางส่วน (ร่วมกันทำมาหากินเพื่อเลี้ยงดูครอบครัว)
3. การหนี้สิน ☒ ผู้กู้และครอบครัวไม่มีหนี้สิน ☐ ผู้กู้และครอบครัวมีหนี้สิน
4. สุขภาพร่างกาย ☐ แข็งแรง ☒ มีโรคประจำตัว/โรคเรื้อรัง (ระบุ)

หมายเลข 4 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยข้อมูลดังกล่าวระบบจะนำไปประเมินเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

5. อาชีพที่ขอู้ ระบุอาชีพ เลี้ยงสัตว์ ☒ เป็นอาชีพที่ทำอยู่ในปัจจุบัน/อาชีพที่เคยทำ ☐ เป็นอาชีพใหม่
6. ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ ☐ มี ☒ ไม่มี ทำเลในการประกอบอาชีพ ตลาดรองรับการผลิต
7.ปัจจัยสนับสนุนได้แก่ ทำเล ตลาด ผู้ช่วยและแผนการประกอบอาชีพ ☒ เหมาะสมมาก ☐ เหมาะสมน้อย

หมายเลข 5 : ระบุข้อมูลของผู้กู้โดยข้อมูลดังกล่าวระบบจะนำไปประเมินเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนโดยอัตโนมัติ

8. ผู้ค้ำประกัน 5

คำนำหน้าชื่อ

นาย

ชื่อ

สามารถ

นามสกุล

คำหอม

อายุ

54 ปี

ความสัมพันธ์กับผู้กู้

☐ บุตร

☒ ญาติ (พี่น้อง, หลาน, ป้า, น้า, อา)

☐ คนรู้จัก/เพื่อนบ้าน

อาชีพ

ค้าขาย

รายได้ (เงินเดือน+ค่าครองชีพ ไม่รวมค่าล่วงเวลาและคอมมิตชั่น)

20000.00 บาท/เดือน

ความมั่นคงของอาชีพ

☒ มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนแน่นอน

☐ มีอาชีพที่มีรายได้หรือเงินเดือนประจำเป็นจำนวนไม่แน่นอน

รายได้ต่อเดือนและหลักฐานประกอบ

☒ มีรายได้ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป และมีหลักฐานประกอบ

☐ มีรายได้ตั้งแต่ 8,000 - 9,999 บาท และมีหลักฐานประกอบ

☐ มีรายได้น้อยกว่า 8,000 บาท และไม่มีหลักฐานประกอบ

ภาระหนี้สิน

☒ ไม่มีภาระหนี้สิน

☐ มีหนี้สิน

สถานะการอยู่อาศัย

☒ มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้

☐ ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้

☐ อื่นๆ

หมายเลข 6 : เจ้าหน้าที่ที่สามารถ upload ไฟล์รูปภาพการประกอบอาชีพของผู้กู้ได้

รูปถ่ายขณะประกอบอาชีพของผู้กู้

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์ 6

หมายเลข 7 : เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะแสดงผลการประเมินคะแนนให้อัตโนมัติ

หมายเลข 8 : เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม **บันทึกแบบสอบถามข้อเท็จจริง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ผลการประเมินคะแนน

7

ประเมินจากหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ อ้างอิงคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุปี 2562 (หน้า 339-342)

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ

1. ความรับผิดชอบของผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ	10 คะแนน
2. ภาระหนี้สินของผู้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ	15 คะแนน
3. สภาพร่างกายของผู้รับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ	0 คะแนน
4. ทักษะในการประกอบอาชีพของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ	30 คะแนน
5. ปัจจัยสนับสนุนได้แก่ ทำเล ตลาด ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ และแผนการประกอบอาชีพ	20 คะแนน

ผ่าน

75 คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ค้าประกัน

1. ความมั่นคงทางอาชีพของผู้ค้าประกัน	30 คะแนน
2. รายได้ต่อเดือนของผู้ค้าประกัน	30 คะแนน
3. ภาระหนี้สินของผู้ค้าประกัน	10 คะแนน
4. ที่อยู่อาศัยของผู้ค้าประกัน	20 คะแนน
5. อายุของผู้ค้าประกันในขณะที่ยังขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมได้ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพ	5 คะแนน
6. ความสัมพันธ์กับผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ	5 คะแนน

ผ่าน

100 คะแนน

8

บันทึกแบบสอบถามข้อเท็จจริง

หมายเลข 9 : จากนั้นสามารถระบุความคิดเห็นเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสอบข้อเท็จจริง

หมายเลข 10 : เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว กดปุ่ม *บันทึกความคิดเห็นเจ้าหน้าที่* เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

หมายเลข 11 : เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะคำร้องเป็น *ตรวจสอบผ่านคุณสมบัติ*

2.1.5 ผลการอนุมัติ

หมายเลข 1 : คลิกที่แถบเมนู **ผลการอนุมัติ**

หมายเลข 2 : จากนั้นระบุความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานในการพิจารณาขึ้นกู้ และสามารถปรับลดหรือเพิ่มวงเงินกู้ได้

หมายเลข 3 : กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อ บันทึกข้อมูล

หมายเลข 4 : สถานะคำร้อง จะถูกเปลี่ยนเป็น **อนุมัติโดยหัวหน้างาน/กลุ่ม**

หมายเลข 5 : จากนั้นระบุผลการอนุมัติของคณะกรรมการกลั่นกรองในการพิจารณาอื่นๆ และสามารถปรับลดหรือเพิ่มวงเงินก็ได้

หมายเลข 6 : กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อ บันทึกข้อมูล

มติคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

5

วันที่

จากการประชุมครั้งที่

กรกฎาคมวันที่

0

ผลการพิจารณา

☐ เห็นชอบตามวงเงิน
 ☐ เห็นควรให้ปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน
 ☐ ไม่อนุมัติ

วงเงินที่อนุมัติ*

0.00

บาท

ความเห็นเพิ่มเติม

โปรดระบุ

6

บันทึก

หมายเลข 7 : สถานะคำร้อง จะถูกเปลี่ยนเป็น **อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง**

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง

ตรวจสอบสมบัติ

สอบข้อเท็จจริง

ผลการอนุมัติ

ใบคำร้องเลขที่ กท/2562/0003

กาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36)

7

อนุมัติโดยคณะกรรมการกลั่นกรอง

หมายเลข 8 : จากนั้นระบบผลการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนในการพิจารณาขึ้นกู้ และสามารถปรับลดหรือเพิ่มวงเงินกู้ได้

หมายเลข 9 : พร้อมทั้งระบุข้อมูลการผ่อนชำระต้องงวด

มติคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

8

วันที่

จากการประชุมครั้งที่

กรกฎาคม 2561

0

ผลการพิจารณา

☐ เห็นชอบตามวงเงิน
 ☐ เห็นควรให้ปรับเพิ่ม/ลดวงเงิน
 ☐ ไม่อนุมัติ

วงเงินที่อนุมัติ *

0.00

บาท

การชำระเงินกู้

9

จำนวนจากยอดเงิน

30,000 บาท

จำนวนเงินผ่อนชำระคืนต่องวด *

0.00

บาท

ระยะเวลาต้องงวด *

1

เดือน

จำนวนงวดทั้งหมด *

0

งวด

รอบชำระเงินวันที่

5

ของทุกเดือน

กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ *

กรกฎาคม 2561

กำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายภายในวันที่ *

กรกฎาคม 2561

จำนวนเงินที่ต้องชำระเงินงวดสุดท้าย

0.00

บาท

หมายเลข 10 : จากนั้นระบุข้อมูลหมายเลขบัญชีของผู้กู้ที่รองรับการโอนเงินกู้จากกองทุนฯ

หมายเลข 11 : เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลบัญชีที่รับเงินกู้ **10**

ชื่อธนาคาร
ระบุชื่อธนาคาร

ชื่อบัญชีธนาคาร*
ระบุชื่อบัญชีธนาคาร

เลขที่บัญชีธนาคาร*
ระบุเลขที่บัญชีธนาคาร

รหัสอ้างอิง 18 หลักสำหรับโอนเงินผ่าน KTB Online*
ระบุรหัสอ้างอิง

ความเห็นเพิ่มเติม
โปรดระบุ

11 บันทึก

หมายเลข 12 : จากนั้นสถานะคำร้อง จะถูกเปลี่ยนเป็น **อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ** ซึ่งถือเป็นสถานะสุดท้ายของการคีย์ข้อมูลคำร้อง

หมายเลข 13 : สามารถคลิกที่ปุ่ม **ตัวอย่างสัญญากู้ยืม** เพื่อดูสัญญาฉบับร่าง ก่อนนำเสนอเป็นสัญญาฉบับจริงได้ โดยที่ตัวสัญญาจะมีลายน้ำคำว่าตัวอย่าง

หมายเลข 14 : สามารถคลิกที่ปุ่ม **ตัวอย่างสัญญากู้ค้ำประกัน** เพื่อดูสัญญาค้ำประกันฉบับร่าง ก่อนนำเสนอเป็นสัญญาฉบับจริงได้ โดยที่ตัวสัญญาจะมีลายน้ำคำว่าตัวอย่าง

ค้นหารายการคำร้อง > **ข้อมูลคำร้อง**

ใบคำร้อง | ตรวจสอบสมบัติ | สอบข้อเท็จจริง | ผลการอนุมัติ

ใบคำร้องเลขที่ กท/2562/0003
กาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36)

12 อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	วันที่รับคำร้อง 24 กรกฎาคม 2562	ประเภท รายบุคคล
--	------------------------------------	--------------------

13 **14**

แบบฟอร์มคำร้อง | ตัวอย่างสัญญากู้ยืม | ตัวอย่างสัญญาค้ำประกัน



สัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
ประเภทรายบุคคล

แบบฟอร์มหมายเลข 16

สัญญากู้ยืมที่ _____
 วันที่ _____

สัญญานี้ทำขึ้น ณ _____

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

ตำแหน่ง _____ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ _____

ลงวันที่ _____ 1 มกราคม 2513 แบบทำสัญญาฉบับนี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้ยืม" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

กับ _____ นาง กาญจนา มานะดี เกิดวันที่ _____ 1 กุมภาพันธ์ 2494

อายุ _____ 68 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ _____ 256333652336 วันออกบัตร _____ 1 มกราคม 2513

วันบัตรหมดอายุ _____ 1 มกราคม 2513 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ _____ หมู่ที่ _____

ครอบครัว/ชาย _____ ถนน _____ แขวง _____ เขต _____

เขต _____ จังหวัด _____

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้กู้ยืม" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้กู้ยืมตกลงที่จะกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุเป็นจำนวน _____ 30000.00 บาท

(_____) เพื่อนำไปใช้ประกอบอาชีพ มีกำหนดเวลาผ่อนชำระ _____ ปี _____ เดือน

(_____) โดยผู้กู้ยืมได้รับเงินจำนวนดังกล่าวไปครบถ้วนแล้วในวันทำสัญญานี้

ข้อ 2 ในระหว่างสัญญา ผู้กู้ยืมได้ให้ _____ นาย สาธิต คำหอม

ซึ่งทำหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงินตามสัญญานี้ ปรากฏตามหนังสือค้ำประกันและที่ _____

ลงวันที่ _____ ตามวงเงินที่ผู้กู้ยืมได้รับอนุมัติให้กู้ยืม

ข้อ 3 ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ในสัญญาดังข้อ 1 หากผู้กู้ยืม ตามวิธีการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้โดยไม่มีข้อเบี่ยง _____

หรือสถานที่ที่ผู้กู้ยืมกำหนด โดยผ่อนชำระเป็นรายเดือนภายในวันที่ 5 ของแต่ละ _____

เดือน เดือนละ _____ บาท (_____)

รวมทั้งสิ้น _____ เดือน หากวันถึงกำหนดชำระตรงกับวันหยุดทำการของ ผู้กู้ยืมให้เลื่อนไปชำระในวันถัดมา การดัดไป _____

โดยผู้กู้ยืมตกลงผ่อนชำระให้ผู้กู้ยืมครบถ้วนภายในวันที่ _____ และต่อ ชำระหนี้ตามสัญญานี้ ให้ _____

เสร็จสิ้น ภายในวันที่ _____

ข้อ 4 ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมยังเป็นที่กู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ หากผู้กู้ยืมยื่นคำร้องขอคืนเงินจากกองทุนใดๆในควมรับผิดชอบของ _____

กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หน้า 1 / 2

ข้อ 5 ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนดและคำสั่งของ ผู้กู้ยืมที่ผู้กู้ยืมต้องปฏิบัติตามในวันทำสัญญานี้และที่ออกให้ _____

บังคับในขนาด รวมที่ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ของ ผู้กู้ยืมที่ผู้กู้ยืมต้องปฏิบัติตาม และมีสิทธิสั่งให้ผู้กู้ยืมและคนเอกสารและบัญชีต่างๆ ของ _____

ผู้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับเงินที่กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมต้องอำนวยความสะดวกในการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ตนสมควร หรือหากผู้กู้ยืมมีคำสั่งว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิ _____

ข้อ 6 หากผู้กู้ยืมมีสิทธิฟ้องคดีข้อหนึ่ง หรือสิทธิชำระหนี้ใดก็ตามที่ตนสมควร หรือหากผู้กู้ยืมมีคำสั่งว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิ _____

ระบุในคำร้องขอคืนเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุน ผู้สูงอายุและเอกสารประกอบคำร้องขอคืนเงินทุนประกอบอาชีพว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิ _____

หรือได้แจ้ง หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญหรือแสดง หรือส่งมอบเอกสารประกอบคำร้องขอคืนเงินทุนประกอบอาชีพว่าผู้กู้ยืมไม่มีสิทธิ _____

หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มี _____

หรือผู้กู้ยืมเป็นผู้มี _____

โดยผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในคดีแพ่ง ค่าการระงับข้อพิพาทเป็นเงินปูล่งพร้อมทั้ง ค่าใช้จ่ายในการติดตามหาหนี้ ค่าอุทธรณ์และ _____

จ่ายในการดำเนินคดี เพื่อบังคับให้ชำระหนี้ตามสัญญานี้

ข้อ 7 ผู้กู้ยืมที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเป็นผู้นำนายของ ผู้กู้ยืม การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด _____

ไปยังผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมจะส่งไปยังผู้นำนายของ ผู้กู้ยืมและให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบโดยเสียว่า ผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวในวันทำ _____

หนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้นำนายของ ผู้กู้ยืม ไม่ว่าผู้กู้ยืมหรือบุคคลอื่นใดที่ทำหน้าที่นำผู้นำนายของ ผู้กู้ยืมจะได้ _____

รับหนังสือ บอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงผู้นำนาย ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้นำนายของผู้กู้ยืมหรือผู้กู้ยืมหรือผู้กู้ยืม _____

ด้วยการ _____

เปลี่ยนแปลงผู้นำนายไว้กับเจ้าหน้าที่ของ ผู้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลงผู้นำนายให้ผู้กู้ยืมหรือผู้กู้ยืม _____

ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้กู้ยืมและที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือเป็นอันว่าผู้กู้ยืมได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว _____

ข้อ 8 ขณะที่สัญญาผู้กู้ยืมมีสิทธิฟ้องคดีข้อหนึ่ง หรือ _____

หรือ _____

ข้อ 9 ผู้กู้ยืมรับรองว่าตนมีคุณสมบัติและสิทธิในการสนับสนุนเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ และสิทธิในการขอรับบริการกองทุนผู้สูงอายุ _____

เนื่องจากการ _____

และเงื่อนไขอื่นที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เซ็นชื่อและประทับตราในสัญญาโดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ _____

ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างละหนึ่งฉบับ ณ _____

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม

(_____ นาง กาญจนา มานะดี)

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืม

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน

(_____)

หน้า 2 / 2



หนังสือคำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ
กองทุนผู้สูงอายุ ประเมินรายบุคคล

แบบฟอร์มหมายเลข 18

หนังสือคำประกันเลขที่ _____
วันที่ _____

หนังสือคำประกันนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่	-	ถนน	-	แขวง/ตำบล	-	เขต/อำเภอ	-
จังหวัด	-	โดยข้าพเจ้า			นาย สามารถ คำหอม		
เกิดวันที่	1 กุมภาพันธ์ 2494		อายุ	54	ปี บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
/ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่	251255588789		วันออกบัตร	1 มกราคม 2513			
วันบัตรหมดอายุ	1 มกราคม 2513		ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่	-	หมู่ที่	-	
ครอบครัว/ชื่อ	-	ถนน	-	แขวง/ตำบล	-	-	
เขต/อำเภอ	-	จังหวัด			โทรศัพท์		
อาชีพ	<			สถานที่ทำงาน			
ตำแหน่ง	-	รายได้ต่อเดือน			บาท		

ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับนายหนังสือคำประกันนี้ ซึ่งต่อไปในหนังสือคำประกันเรียกว่า "ผู้ค้ำประกัน" ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ให้ขึ้นต่อหลักฐานแห่งการกู้ยืมเงินของกองทุนผู้สูงอายุต่อไป ในหนังสือคำประกันเรียกว่า "ผู้กู้ยืม" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ นาง กาญจนา มานะศิริ ซึ่งอยู่ในหนังสือคำประกันนี้เรียกว่า "ผู้กู้ยืม" ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ และได้ทำสัญญากู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุผู้กู้ยืม ตามสัญญาผู้กู้ยืม

เป็นจำนวนเงิน 30000.00 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมผูกพันตนที่จะค้ำประกันผู้กู้ยืมตามจำนวนเงินที่ระบุใน สัญญากู้ยืม โดยมีผู้กู้ยืมค้ำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันกับยินยอมรับผิดชอบร่วมกัน หรือค้ำใช้จ่ายอย่างอื่นตามที่ระบุในสัญญาผู้กู้ยืมข้อ 6 จนกว่าผู้กู้ยืมจะได้รับการชำระครบถ้วน

ข้อ 2 ถ้าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้หรือผิดสัญญาผู้กู้ยืมไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้นับเงินคืนเงินต้น หรือถูกพักทรัพย์ชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือเสียชีวิต หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือมีกรณีอื่นใด อันเป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาเมื่อผู้กู้ยืมมี หนังสือบอกกล่าวพยานมาให้ผู้ค้ำประกันโดยชอบ ผู้ค้ำประกันกับยินยอมชำระหนี้ที่ค้ำชำระตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาผู้กู้ยืมในทุน ประกอบอาชีพดังกล่าวให้แก่ผู้กู้ยืม ภายในเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวพยาน โดยผู้ค้ำประกันกับยินยอมชำระหนี้ในค้ำชำระทั้งหมดในคราวเดียว หรือยินยอมชำระหนี้ตามเงื่อนไขและวิธีการชำระหนี้ที่ผู้กู้ยืมมีอยู่กับผู้กู้ยืม ก่อนการผิดนัดชำระหนี้ เฉพาะในส่วนที่ตนต้องรับผิดชอบได้ ทั้งนี้ จนกว่าผู้กู้ยืมจะได้รับการชำระหนี้ครบถ้วน

หน้า 1 / 2

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันยินยอมผูกพันตนตามหนังสือคำประกันนี้และจะไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนการค้ำประกัน ไม่ว่ากรณีใดๆ ตลอดระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพกองทุนผู้สูงอายุ อายุตามข้อ 1 แม้ในขณะที่ผู้กู้ยืมทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวกับผู้กู้ยืมจะเข้าทำสัญญาด้วยความ สำนึกผิดอย่างใดๆ หรือเพราะเป็นผู้ไร้ความสามารถ หากผู้ค้ำประกันปฏิเสธสาเหตุผู้ผิดนัดหรือไร้ความสามารถนั้น ในขณะที่หนังสือคำประกันนี้

ข้อ 4 ถ้าผู้ค้ำประกันที่ปรากฏในหนังสือคำประกันนี้ ไม่เป็นบุคคลผู้มีอำนาจของผู้ค้ำประกัน การส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืมให้ผู้ค้ำประกันทราบ หนังสือบอกกล่าวพยาน จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะส่งไปยังผู้มีอำนาจของผู้ค้ำประกันและให้ถือว่าเป็นการส่งถึงโดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าว นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวพยาน จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้มีอำนาจของผู้ค้ำประกัน ไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่ทำการอยู่เป็นผู้มีอำนาจของผู้ค้ำประกันจะได้รับ หนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวพยาน จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดหรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้ำประกันต้องแจ้งหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาให้ผู้กู้ยืมหรือได้ บันทึกข้อควรระวังการเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหน้าที่ของผู้กู้ยืม การละเลยไม่แจ้งเปลี่ยนแปลง ภูมิลำเนาให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแจ้งการผิดนัดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม หนังสือบอกกล่าวพยาน จดหมาย หรือเอกสารอื่นใด ไปยังผู้ค้ำประกันตามที่อยู่ที่ปรากฏในหนังสือคำประกันนี้

ข้อ 5 จนกว่าหนังสือคำประกันนี้ ผู้ค้ำประกันมีมติสนับสนุนโดยผู้กู้ยืมและผู้กู้ยืม ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

หนังสือคำประกันนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือคำประกันนี้โดยตลอดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น โดยมอบให้ผู้กู้ยืมเก็บรักษาไว้สองฉบับ และให้ผู้ค้ำประกันเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

ผู้ค้ำประกัน
นาย สามารถ คำหอม)
 ผู้กู้ยืม
(-)
 พยาน
(-)
 พยาน
(-)

หน้า 2 / 2

2.1.6 การส่งใบคำร้องทำสัญญา

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานคำร้องขอกู้ยืม** จากนั้นใส่เครื่องหมายถูกหน้าคำร้องที่ต้องการส่งทำสัญญา โดยสถานะคำร้องที่สามารถส่งทำสัญญาได้ คือ สถานะ **อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุน ฯ**

หมายเลข 2 : จากนั้นกดปุ่ม **ส่งทำสัญญา**

ค้นหาข้อมูลคำร้อง
สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถานะคำร้อง: ประเภท:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) [ค้นหา](#)

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: [สร้างใบพิจารณาเข้าคณะฯ](#) [ส่งทำสัญญา](#) [สร้างคำร้อง](#)

☐	เลขที่ใบคำร้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ
☒	กท/2562/0003	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	24 ก.ค. 2562	อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
☐	กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	นางมะลิ ภักดี	23 ก.ค. 2562	ยื่นคำร้องใหม่
☐	กท/2562/0001	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	น.สมนิตา สวัสดิ์พาณิชย์	22 ก.ค. 2562	ส่งทำสัญญา

ทั้งหมด: 3 รายการ แสดงผล: รายการ (1) ไปยังหน้า:

หมายเลข 3 : จะปรากฏหน้าจอรายการใบคำร้องที่ต้องการส่งทำสัญญา โดยจะต้องระบุวันที่ทำสัญญา

หมายเลข 4 : เมื่อตรวจสอบรายการคำร้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ส่งทำสัญญา**

รายการใบคำร้องที่ต้องการส่งทำสัญญา

วันที่ระบุในสัญญา *

เลขที่คำร้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ ชื่อกลุ่ม	วันที่	สถานะ
กท/2562/0003	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	24 ก.ค. 2562	อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

[ส่งทำสัญญา](#)

หมายเลข 5 : ที่หน้าจอลำดับจะแสดงรายการที่ส่งทำสัญญาสำเร็จ

หมายเลข 6 : และสถานะของคำร้องจะถูกเปลี่ยนเป็น **ส่งทำสัญญาแล้ว** และเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้

ค้นหาข้อมูลคำร้อง

สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานะคำร้อง

ประเภท

รวมเลขที่ใบคำร้อง

กรุณาเลือกหน่วยงาน

กรุณาเลือกสถานะ

กรุณาเลือกประเภท

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#)
[ค้นหา](#)

รายการใบคำร้องที่ส่งสัญญาทำสำเร็จ 5

เลขที่คำร้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่	สถานะ
กท/2562/0003	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	24 ก.ค. 2562	ส่งทำสัญญา

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน :

สร้างใบพิจารณาเข้าคณะฯ

สร้างคำร้อง +

☐	เลขที่ใบคำร้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ
☐	กท/2562/0003	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	24 ก.ค. 2562	ส่งทำสัญญา 6
☐	กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	นางมะลิ รักดี	23 ก.ค. 2562	ยื่นคำร้องใหม่
☐	กท/2562/0001	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	น.สมนิตา สวัสดิ์พาณิชย์	22 ก.ค. 2562	ส่งทำสัญญา

ทั้งหมด: 3 รายการ

แสดงผล: 10 รายการ

(1) ไปยังหน้า: 1

หมายเลข 7 : เมื่อคลิกเข้าไปยังรายการคำร้อง สถานะของคำร้องจะถูกเปลี่ยนเป็น **ส่งทำสัญญาแล้ว** และเจ้าหน้าที่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำร้องได้

ค้นหารายการคำร้อง > ข้อมูลคำร้อง

ใบคำร้อง

ตรวจสอบคุณสมบัติ

สอบข้อเท็จจริง

ผลการอนุมัติ

ใบคำร้องเลขที่ กท/2562/0003

กาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36)

7

ส่งทำสัญญา

2.1.7 การค้นหาคำร้อง

หมายเลข 1 : แสดงส่วนการระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น เลขที่ใบคำร้อง หมายเลขบัตรประชาชน ชื่อ นามสกุลผู้กู้ ปีงบประมาณ เป็นต้น

หมายเลข 2 : คือปุ่มสำหรับย่อ/ขยาย ตัวกรองข้อมูลการค้นหา

หมายเลข 3 : คลิกปุ่ม **ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด** ในกรณีต้องการยกเลิกการค้นหา

หมายเลข 4 : หากระบุข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 5 : ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยประกอบไปด้วยข้อมูล เลขที่ใบคำร้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเภทการยื่นกู้ ชื่อสกุลผู้กู้ วันที่ยื่นคำร้อง สถานะคำร้อง

หมายเลข 6 : หากต้องการเรียกดูข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 

ระบบการขอกู้ยืม นายดุสิตเทพ
ผู้ดูแลระบบ, สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

งานคำร้องขอกู้ยืม งานสัญญากู้ยืมฯ งานสัญญาคำประกันการกู้ยืมฯ

ค้นหาข้อมูลคำร้อง
สามารถเรียกดูข้อมูลคำร้องของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่ใบคำร้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานะคำร้อง

ประเภท

ชื่อผู้กู้

หมายเลขบัตรประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

เลือกตามช่วงวันที่ยื่นคำร้อง / ปีงบประมาณ

เริ่ม

ถึง

ปีงบประมาณ

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด ค้นหา

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: สร้างใบพิจารณาเข้าคณะฯ สร้างคำร้อง +

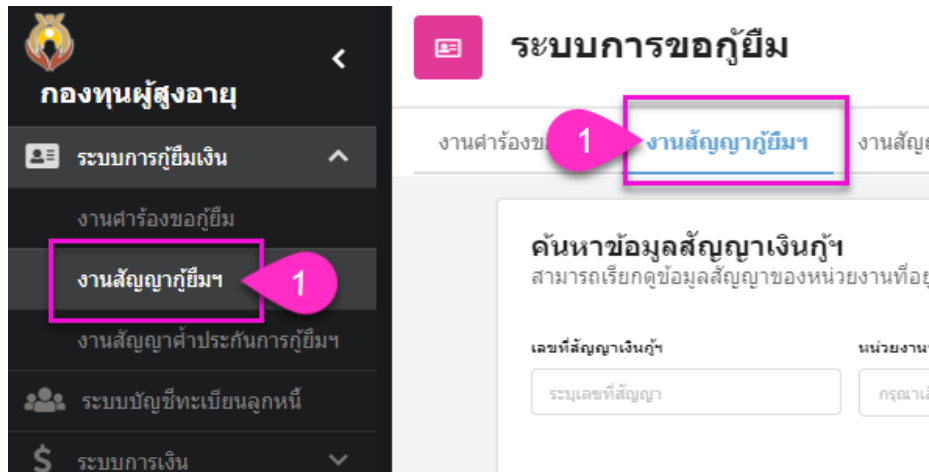
เลขที่ใบคำร้อง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่ยื่นคำร้อง	สถานะ
☐ กพ/2562/0003	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา นามะดี	24 ก.ค. 2562	ส่งทำสัญญา 
☐ กพ/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	นางมะลิ รักดี	23 ก.ค. 2562	ยื่นคำร้อง  
☐ กพ/2562/0001	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	น.สมนิตา สวัสดิ์หาญชัย	22 ก.ค. 2562	ส่งทำสัญญา 

ทั้งหมด: 3 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไปยังหน้า: 1

2.2 งานสัญญากู้ยืมเงิน

2.2.1 ค้นหาสัญญากู้ยืมเงิน

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานสัญญากู้ยืม**



หมายเลข 2 : แสดงส่วนการระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น เลขที่สัญญา สถานะสัญญา หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้และผู้ค้ำ ชื่อนามสกุลผู้กู้และผู้ค้ำ ปีงบประมาณ เป็นต้น

หมายเลข 3 : คือปุ่มสำหรับย่อ/ขยาย ตัวกรองข้อมูลการค้นหา

หมายเลข 4 : คลิกปุ่ม **ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด** ในกรณีต้องการยกเลิกการค้นหา

หมายเลข 5 : หากระบุข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 6 : ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยประกอบไปด้วยข้อมูล เลขที่สัญญา หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเภทการยื่นกู้ ชื่อสกุลผู้กู้ วันที่ทำสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา วงเงิน สถานะสัญญา

หมายเลข 7 : หากต้องการเรียกดูข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 

งานสำรองข้อมูล งานสัญญากู้ยืม งานสัญญาชำระหนี้การกู้ยืม

ค้นหาข้อมูลสัญญาเงินกู้

สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

2 เลขที่สัญญาเงินกู้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานะสัญญา

ประเภท

3

ระบุเลขที่สัญญา

กรุณาเลือกหน่วยงาน

กรุณาเลือกสถานะ

กรุณาเลือกประเภท

4 ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด

5

ค้นหา

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน :

6	เลขที่สัญญา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อสกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงิน	สถานะ
☐	กท/2561/1233	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	นางสาว ช่อวัน แซ่เล่า	08 ส.ค. 2564	05 ก.พ. 2564	30,000	ทำสัญญาแล้ว
☐	กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	เตรียมทำสัญญา
☐	กท/2562/0001	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	น.ส.ณิชา สวัสดิ์พาณิชย์	22 ก.ค. 2562	-	25,000	รอโอนเงิน

2.2.2 เตรียมสัญญากู้ยืมเงิน

หมายเลข 1 : ทำการค้นหาสัญญาในสถานะเตรียมทำสัญญา

หมายเลข 2 : จากนั้นกดปุ่ม *ค้นหา*

หมายเลข 3 : เมื่อพบสัญญาที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่มแก้ไข

ค้นหาข้อมูลสัญญาเงินกู้

สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญาเงินกู้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานะสัญญา

ประเภท

3

ระบุเลขที่สัญญา

กรุณาเลือกหน่วยงาน

เตรียมทำสัญญา *

กรุณาเลือกประเภท

2 ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด

ค้นหา

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน : [สร้างใบสำคัญจ่าย](#)

6	เลขที่สัญญา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อสกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงิน	สถานะ
☐	กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	เตรียมทำสัญญา

ทั้งหมด: 1 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไปยังหน้า: 1

หมายเลข 4 : จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสัญญา ก่อนพิมพ์สัญญา ระบบจะแสดงเลขที่สัญญาซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงสถานะสัญญา เป็น **เตรียมทำสัญญา**

งานสำรองข้อมูล > งานสัญญา > งานสัญญาฉบับประกันการกู้ยืม

ค้นหารายการสัญญา > แก้ไขข้อมูลสัญญา

4 สัญญาเลขที่ กท/2562/0002
นางกาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36)

เตรียมทำสัญญา

โดยหน่วยงาน	วันที่ทำสัญญา	ประเภท
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	01 สิงหาคม 2562	รายบุคคล

หมายเลข 5 : ระบุวันที่ทำสัญญา วันที่เริ่มสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญาให้ถูกต้อง และสถานที่ทำสัญญา โดยข้อความดังกล่าวจะไปแสดงที่หน้าใบสัญญา

5

วันที่ทำสัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา
01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567

สถานที่จัดทำสัญญา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่จัดทำสัญญา

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

หมายเลข 6 : ระบุข้อมูลของผู้ลงนามในสัญญา เช่น ชื่อสกุล พมจ.

ผู้มีอำนาจลงนาม

6

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
ระบุตำแหน่ง	ระบุชื่อ	ระบุนามสกุล
ตำแหน่ง		
ระบุตำแหน่ง		
รับมอบตามคำสั่งเลขที่		
ระบุคำสั่งเลขที่		
คำสั่งลงวันที่		
กรณารับวันที่		

หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลพยาน

พยาน

7

พยานที่ 1	
ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล	
พยานที่ 2	
ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล	

หมายเลข 10 : ระบบจะแสดงชื่อนามสกุลผู้ค้า ในส่วนรายละเอียดของผู้ค้านั้น สามารถแก้ไขได้ในเมนู **งานสัญญาค้าประกัน** ซึ่งจะอธิบายในส่วนถัดไป

ข้อมูลผู้ค้า

10

ระบุตำแหน่งนำชื่อ	ชื่อ *	นามสกุล *
นาย	สามารถ	คำหอม

ข้อมูลเอกสารค้าประกันเงินกู้ที่ระบุในสัญญา

เลขที่เอกสารค้าประกัน
กท/2562/0002
วันที่ลงในสัญญาค้าประกัน
2019-08-01

รายละเอียดการกู้

ยอดเงิน	30000.00	บาท
มีกำหนดเวลาผ่อนชำระเป็นเวลา	5	ปี
	0	เดือน

หมายเลข 11 : การชำระคืนเงินกู้ ในขั้นตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของวงเงินกู้ วงเงินชำระคืนให้ถูกต้อง ก่อนพิมพ์สัญญาจริง

หมายเลข 12 : หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม **ยกเลิกการแก้ไข**

หมายเลข 13 : เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก**

สถานที่ชำระเงินตามสัญญา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

การชำระเงินกู้

11

จำนวนจากยอดเงิน	
- บาท	
จำนวนเงินผ่อนชำระคืนต่องวด *	ระยะเวลาต่องวด *
500.00 บาท	1 เดือน
จำนวนงวดทั้งหมด *	
60	งวด
รอบชำระเงินวันที่	
5	ของทุกเดือน
กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ *	กำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายภายในวันที่ *
กรกฎาคม 2567	01 ส.ค. 2567
จำนวนเงินที่ต้องชำระเงินงวดสุดท้าย	
0.00	บาท

ยกเลิกการแก้ไข

12

13

บันทึก

2.2.3 พิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

หมายเลข 1 : คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์สัญญากู้ยืม** จากนั้นระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ pdf

งานสำรวจข้อมูล	งานสัญญากู้ยืม	งานสัญญาชำระคืนการกู้ยืม
----------------	----------------	--------------------------

ค้นหารายการสัญญา > ข้อมูลสัญญา

สัญญาเลขที่ กท/2562/0002
นางกาญจนา มานะดี (2-5633-36523-36)

เตรียมทำสัญญา

โดยหน่วยงาน	วันที่ทำสัญญา	ประเภท
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	01 สิงหาคม 2562	รายบุคคล

แก้ไขสัญญา

1 **พิมพ์สัญญากู้ยืม** **พิมพ์สัญญาชำระคืน**

หมายเลข 2 : เมื่อเปิดไฟล์ pdf จะแสดงสัญญาผู้พิมพ์ และที่ท้ายสัญญาจะมีบาร์โค้ดที่แสดงว่าสัญญานับนี้ได้พิมพ์ออกมาจากระบบอย่างถูกต้อง

[illegible]

2.2.4 สร้างใบสำคัญจ่าย

หมายเลข 1 : ใส่เครื่องหมายถูกหน้ารายการสัญญาที่ต้องการสร้างใบสำคัญจ่าย

หมายเลข 2 : คลิกปุ่ม **สร้างใบสำคัญจ่าย**

งานสร้างของกู้ยืม **งานสัญญากู้ยืมฯ** งานสัญญาชำระคืนการกู้ยืมฯ

ค้นหาข้อมูลสัญญาเงินกู้
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญาเงินกู้: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถานะสัญญา: ประเภท:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) [ค้นหา](#)

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน: **สร้างใบสำคัญจ่าย** 2

☒	เลขที่สัญญา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อสกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงิน	สถานะ
☒	กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	เตรียมทำสัญญา

ทั้งหมด 1 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไปยังหน้า: 1

หมายเลข 3 : ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลวันที่ใบสำคัญจ่าย

หมายเลข 4 : จากนั้นกดปุ่ม **ส่งทำใบสำคัญจ่าย/ใบแทนรับเงิน**

รายการสัญญาที่ต้องการทำใบสำคัญจ่าย

วันที่ระบุใบสำคัญจ่าย *

24 ก.ค. 2562 3

เลขที่สัญญา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อสกุลผู้ขอ/ชื่อกลุ่ม	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงิน	สถานะ
กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มานะดี	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	เตรียมทำสัญญา

4 **ส่งทำใบสำคัญจ่าย / ใบแทนรับเงิน**

หมายเลข 5 : จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกนำส่งทำใบสำคัญจ่ายและเปลี่ยนสถานะเป็น **รอโอนเงิน** เพื่อเข้าสู่กระบวนการ e-payment KTB-Corporate Online จะกล่าวถึงในหัวข้อ **การจ่ายเงินกู้ยืม**

งานสำรองขอกู้ยืม **งานสัญญากู้ยืม** งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม

ค้นหาข้อมูลสัญญาเงินกู้
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญาเงินกู้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานะสัญญา ประเภท

ระบุเลขที่สัญญา ค้นหาเลือกหน่วยงาน ค้นหาเลือกสถานะ ค้นหาเลือกประเภท

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) [ค้นหา](#)

รายการที่สร้างใบสำคัญจ่ายสำเร็จ

เลขที่สัญญา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อสกุลผู้ขอกู้/ ชื่อกลุ่ม	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงิน	สถานะ
กพ/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	รายบุคคล	กาญจนา มาะดี	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	รอโอนเงิน

เลือกทำหลายรายการพร้อมกัน :

☐	เลขที่สัญญา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อสกุลผู้ขอกู้/ ชื่อกลุ่ม	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงิน	สถานะ
☐		สำนักงานพัฒนาสังคมและ	ราย		01 ส.ค.	01 ส.ค.		

2.3 งานสัญญาค้ำประกัน

2.3.1 ค้นหาสัญญาค้ำประกัน

หมายเลข 1 : คลิกที่เมนู **งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม**

กองทุนผู้สูงอายุ

- ระบบการกู้ยืมเงิน
 - งานสำรองขอกู้ยืม
 - งานสัญญากู้ยืม
 - งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม**
- ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้
- ระบบการเงิน

ระบบการขอกู้ยืม ผู้ดูแลระบบ

งานสำรองขอกู้ยืม งานสัญญา **งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม**

ค้นหาข้อมูลสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาค้ำประกันของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบ

เลขที่สัญญาค้ำประกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานะสัญญา

ระบุเลขที่สัญญาค้ำประกัน ค้นหาเลือกหน่วยงาน ค้นหาเลือกสถานะ

หมายเลข 2 : แสดงส่วนการระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น เลขที่สัญญา สถานะสัญญา หมายเลขบัตรประชาชนผู้ค้า ชื่อนามสกุลผู้ค้า ปีงบประมาณ เป็นต้น

หมายเลข 3 : คือปุ่มสำหรับย่อ/ขยาย ตัวกรองข้อมูลการค้นหา

หมายเลข 4 : คลิปปุ่ม *ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด* ในกรณีต้องการยกเลิกการค้นหา

หมายเลข 5 : หากระบุข้อมูลการค้นหาครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม *ค้นหา* เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

หมายเลข 6 : ตารางแสดงผลลัพธ์ของการค้นหา โดยประกอบไปด้วยข้อมูล เลขที่สัญญา หน่วยงานที่รับผิดชอบ ประเภทการยื่นกู้ ชื่อสกุลผู้ค้า วันที่ทำสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญา วงเงิน สถานะสัญญา

หมายเลข 7 : หากต้องการเรียกดูข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 

งานสำรองข้อมูล งานสัญญากู้ยืมฯ **งานสัญญาคำประกันการกู้ยืมฯ**

ค้นหาข้อมูลสัญญาคำประกันการกู้ยืมฯ
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาคำประกันของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญาคำประกัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานะสัญญา

ประเภท

3 

4 [ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) **5**  **ค้นหา**

☐	เลขที่สัญญา คำ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้/ชื่อ กลุ่ม	วันที่ ทำ สัญญา	วันที่ สิ้นสุด สัญญา	วงเงินคำ	สถานะ
☐	กท/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ราย บุคคล	นายสามารถ คำหอม	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	ยื่น สัญญา 7  
☐	กท/2562/0001	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ราย บุคคล	น.สมนิตา สวัสดิ์ พาณิชย์	22 ก.ค. 2562	-	25,000	เตรียม ทำ สัญญา  

ทั้งหมด: 2 รายการ แสดงผล: รายการ [<](#) [1](#) [>](#) ไปยังหน้า:

2.3.2 เตรียมสัญญาฉบับประกัน

หมายเลข 1 : ทำการค้นหาสัญญาในสถานะเตรียมทำสัญญา

หมายเลข 2 : จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา

หมายเลข 3 : เมื่อพบสัญญาที่ต้องการ จากนั้นให้คลิกปุ่มแก้ไข 

ค้นหาข้อมูลสัญญาฉบับประกันการกู้ยืม
สามารถเรียกดูข้อมูลสัญญาฉบับประกันของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญาฉบับประกัน:

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

สถานะสัญญา: 

ประเภท:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) 

☐	เลขที่สัญญา ฉบับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ประเภท	ชื่อ-สกุลผู้ซื้อ/ชื่อ กลุ่ม	วันที่ ทำ สัญญา	วันที่ สิ้นสุด สัญญา	วงเงินค่า	สถานะ
☐	กพ/2562/0002	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ราย บุคคล	นายสามารถ คำหอม	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567	30,000	เตรียม ทำ สัญญา  
☐	กพ/2562/0001	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	ราย บุคคล	น.สมณิษา สวัสดิ์ พาณิชย์	22 ก.ค. 2562	-	25,000	เตรียม ทำ สัญญา  

ทั้งหมด: 2 รายการ แสดงผล: รายการ (1) ไปยังหน้า:

หมายเลข 4 : จะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสัญญา ก่อนพิมพ์สัญญา ระบบจะแสดงเลขที่สัญญาซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และแสดงสถานะสัญญา เป็น **เตรียมทำสัญญา**

งานสำรองกู้ยืม งานสัญญากู้ยืมฯ **งานสัญญาฉบับประกันการกู้ยืมฯ**

ค้นหารายการหนังสือฉบับประกัน > **แก้ไขข้อมูลหนังสือฉบับประกัน**

หนังสือฉบับประกันฯ เลขที่ กพ/2562/0002
นายสามารถ คำหอม (2-5125-55588-78-9)

☐ สถานะ: **เตรียมทำสัญญา**

หมายเลข 5 : ระบุวันที่ทำสัญญา วันที่เริ่มสัญญา วันที่สิ้นสุดสัญญาให้ถูกต้อง และสถานที่ทำสัญญา โดยข้อความดังกล่าวจะไปแสดงที่หน้าใบสัญญา

5

วันที่ทำสัญญา	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา
01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2562	01 ส.ค. 2567

สถานที่จัดทำสัญญา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่อยู่จัดทำสัญญา

บ้านเลขที่	ถนน
บ้านเลขที่	ถนน

ตำบล/แขวง

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

อำเภอ/เขต

จังหวัด

จังหวัด

หมายเลข 6 : ระบุข้อมูลของผู้ลงนามในสัญญา เช่น ชื่อสกุล พมจ.

ผู้มีอำนาจลงนาม 6

ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
ระบุตำแหน่ง	ระบุชื่อ	ระบุนามสกุล

ตำแหน่ง

ระบุตำแหน่ง

รับมอบตามคำสั่งเลขที่

ระบุคำสั่งเลขที่

คำสั่งลงวันที่

กรณารับวันที่

หมายเลข 7 : ระบุข้อมูลพยาน

พยาน 7

พยานที่ 1
ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล
พยานที่ 2
ระบุพยาน ชื่อ นามสกุล

หมายเลข 8 : ในส่วนข้อมูลผู้ค้า ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการคีย์คำร้องเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

หมายเลข 9 : ในส่วนข้อมูลที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะแสดงข้อมูลที่ได้จากการคีย์คำร้องเจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบและแก้ไขความถูกต้องได้อีกขั้นตอนหนึ่ง

ข้อมูลผู้ค้า

8

หมายเลขบัตรประชาชน

2-5125-55588-78-9

ดึงข้อมูลจากบัตรประชาชน

ออกโดย: ออกโดย วันที่ออกบัตร: กรุณาระบุวันที่ วันที่หมดอายุ: กรุณาระบุวันที่ ประเภทบัตร: ☐ บัตรตลอดชีพ

คำนำหน้าชื่อ: นาย ชื่อ: สามารถ นามสกุล: คำหอม

วัน เดือน ปีเกิด: 25 พ.ย. 2507 ไม่ทราบวันที่ ☐ เลือกเฉพาะปีเกิด

อายุ: 54 ปี

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

9

บ้านเลขที่: 22 หมู่บ้าน/อาคาร: หมู่บ้าน/อาคาร เลขที่ห้อง: เลขที่ห้อง

ชั้น: ชั้น หมู่ที่: 7 ซอย: ซอย

ถนน: ถนน

ตำบล/แขวง: คูสิิด ✕

อำเภอ/เขต: คูสิิด ✕

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร ✕

รหัสไปรษณีย์: 10300

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

☒ ตามบัตรประชาชน ☐ อื่นๆ

หมายเลข 10 : ระบุข้อมูลอาชีพของผู้ค้า เช่น อาชีพ สถานที่ทำงาน เงินเดือน
หมายเลขโทรศัพท์

อาชีพ 10

อาชีพ

ชื่อบริษัท / สำนักงาน

ตำแหน่ง

รายได้ บาท/เดือน

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลข 11 : หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม *ยกเลิกการแก้ไข*

หมายเลข 12 : เมื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม *บันทึก*

ข้อมูลผู้กู้ยืม

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

รายละเอียดการกู้

อ้างอิงสัญญาเงินกู้ × ดึงข้อมูลสัญญา

เลขที่สัญญาเงินกู้ที่ปรากฏในสัญญาฉบับประกัน

วันที่ลงนามสัญญาเงินกู้ที่ปรากฏในสัญญาฉบับประกัน 📅

ยอดเงิน บาท

ยกเลิกการแก้ไข

11

12

บันทึก

2.3.3 พิมพ์สัญญาค้ำประกัน

หมายเลข 1 : คลิกที่ปุ่ม **พิมพ์สัญญาค้ำประกัน** จากนั้นระบบจะให้ดาวน์โหลดไฟล์ pdf

งานสำรองข้อมูลงานสัญญาผู้ยืม งานสัญญาผู้ยืม งานสัญญาค้ำประกันการกู้ยืม

ค้นหารายการหนังสือค้ำประกัน > แก้ไขข้อมูลหนังสือค้ำประกัน

หนังสือค้ำประกันฯ เลขที่ กท/2562/0002
นายสามารถ คำหอม (2-5125-55588-78-9)

☒ สถานะ: เตรียมทำสัญญา

โดยหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร	วันที่ทำสัญญา 01 สิงหาคม 2562	ประเภท รายบุคคล
--	----------------------------------	--------------------

1

หมายเลข 2 : เมื่อเปิดไฟล์ pdf จะแสดงสัญญาที่ค่าประกัน

[illegible]

2.3.4 ยกเลิกสัญญา

หมายเลข 1 : คลิที่ปุ่ม **ยกเลิกสัญญา** ในกรณีที่ผู้กู้ผู้ค้ำไม่ประสงค์ที่จะยื่นกู้ต่อ

หมายเลข 2 : ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้กรอกข้อมูลเหตุผลในการยกเลิกสัญญา

หมายเลข 3 : เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **ยืนยันการยกเลิก**

ยกเลิกสัญญา

เหตุผลในการยกเลิกสัญญา

ผู้กู้เสียชีวิต

2

3

ยืนยันการยกเลิก

หมายเลข 4 : เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงสถานะสัญญา เป็น **ยกเลิกสัญญา**

3. ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

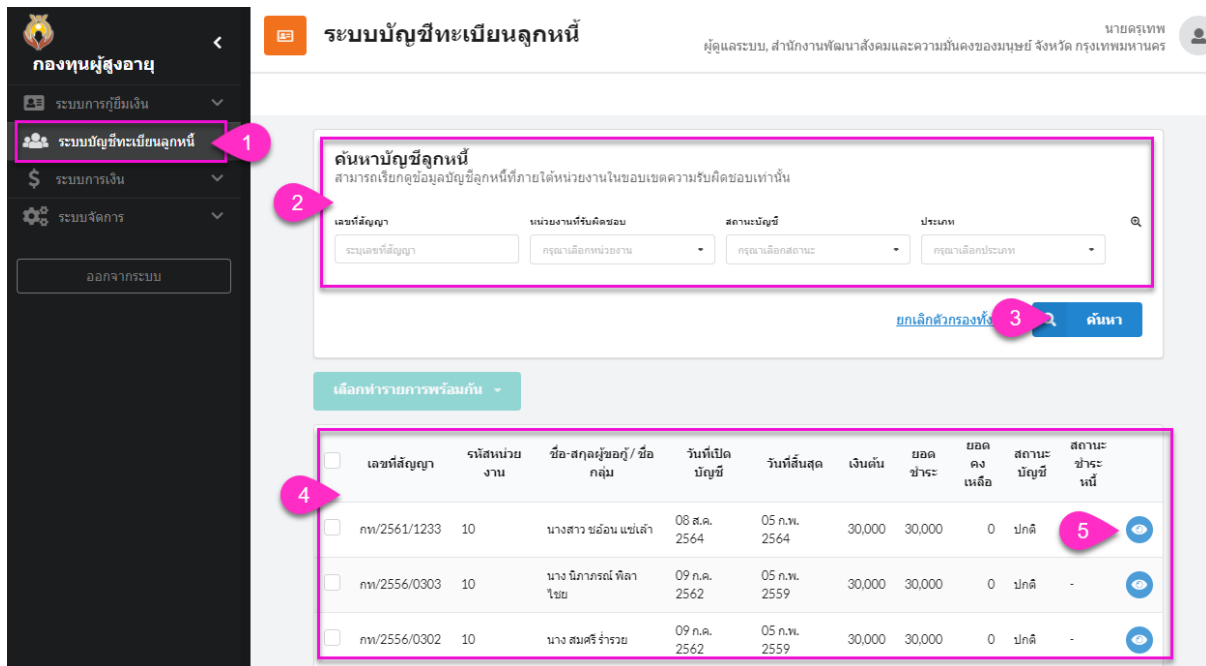
หมายเลข 1 : เข้าสู่เมนู ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

หมายเลข 2 : ทำการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ

หมายเลข 3 : จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา

หมายเลข 4 : จะพบกับตารางแสดงข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย เลขที่สัญญา ชื่อสกุลผู้กู้ วงเงินกู้ ยอดเงินคงเหลือ เป็นต้น

หมายเลข 5 : จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดของลูกหนี้



ค้นหาบัญชีลูกหนี้
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายในหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถานะบัญชี: ประเภท:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งนี้](#) [ค้นหา](#)

เลือกทำการพร้อมกัน

☐	เลขที่สัญญา	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ-สกุลผู้กู้/ชื่อกลุ่ม	วันที่เปิดบัญชี	วันที่สิ้นสุด	เงินต้น	ยอดชำระ	ยอดคงเหลือ	สถานะบัญชี	สถานะชำระหนี้	ดู
☐	กท/2561/1233	10	นางสาว ช่ออัน แซ่เล่า	08 ส.ค. 2564	05 ก.พ. 2564	30,000	30,000	0	ปกติ	-	ดู
☐	กท/2556/0303	10	นาง นิภาภรณ์ พิลาไชย	09 ก.ค. 2562	05 ก.พ. 2559	30,000	30,000	0	ปกติ	-	ดู
☐	กท/2556/0302	10	นาง สมศรี ร่ำรวย	09 ก.ค. 2562	05 ก.พ. 2559	30,000	30,000	0	ปกติ	-	ดู

หมายเลข 6 : ระบบจะแสดงสถานะของลูกหนี้ และแสดงเลขที่สัญญา

หมายเลข 7 : ระบบแสดงข้อมูลการเงินของลูกหนี้

หมายเลข 8 : ระบบแสดงข้อมูลผู้กู้ ข้อมูลผู้ค้ำ ข้อมูลเงินกู้ตามสัญญา โดยสามารถคลิกเข้าไปดูแต่ละแถบข้อมูลได้

หมายเลข 9 : ระบบแสดงประวัติการชำระเงินของลูกหนี้ โดยมีวันที่ชำระ ยอดชำระ ยอดคงเหลือ เลขอ้างอิงการชำระ

ค้นหารายการบัญชีลูกหนี้ > **ข้อมูลบัญชีลูกหนี้**

6 บัญชีลูกหนี้เลขที่ กท/2561/1233

นางสาว ช่อวัน แซ่เล่า

สถานะ: **ปกติ**

โดยหน่วยงาน: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่เริ่มบัญชี: 08 สิงหาคม 2564

หมายเลขอ้างอิงภายใน: 6107885

วงเงินกู้	ยอดเงินที่ชำระแล้ว	ยอดหนี้คงค้าง	ยอดเงินค้างจ่ายโดยกำหนดชำระ	สถานะชำระหนี้
30,000.00 บาท	30,000.00 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท	-

วันเริ่มสัญญา: 08 สิงหาคม 2564

วันสิ้นสุดสัญญา: 05 กุมภาพันธ์ 2564

อ้างอิงสัญญาเงินกู้เลขที่: กท/2561/1233

อ้างอิงสัญญาค้ำประกันเลขที่: กท/2561/1233

8

ข้อมูลลูกหนี้

ชื่อ: นางสาว ช่อวัน แซ่เล่า

หมายเลขบัตรประชาชน: 3-1007-00894-83-1

วันเดือนปีเกิด: 01 มกราคม 2542

อายุ: 67 ปี

หมายเลขโทรศัพท์: -

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้:

บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
8/8	-	-
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
-	-	ตรอกเจริญนิवास
ถนน	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต
-	รองเมือง	ปทุมวัน
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
กรุงเทพมหานคร	10330	

9

ประวัติการชำระเงินกู้

ครั้งที่	วันที่ชำระ	ช่องทางการชำระ	ยอดชำระ	ยอดคงเหลือ	อ้างอิงเลขที่การชำระ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา กรุณาเลือกรายการใหม่อีกครั้ง					

4. ระบบการเงิน

4.1 การจ่ายเงินกู้ยืม

หมายเลข 1 : เข้าสู่เมนู **งานการจ่ายเงินกู้ยืม**

หมายเลข 2 : ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา

หมายเลข 3 : จากนั้นกดปุ่ม **ค้นหา**

หมายเลข 4 : ให้ใส่เครื่องหมายถูกหน้ารายการ โดยสถานะคำร้องที่จะแสดงจะเป็นสถานะ **รอดำเนินการ** เท่านั้น ที่จะสร้างไฟล์ทำรายการจ่าย KTB

หมายเลข 5 : เมื่อใส่เครื่องหมายถูกแล้ว ให้กดปุ่ม **สร้างไฟล์ทำรายการจ่าย**

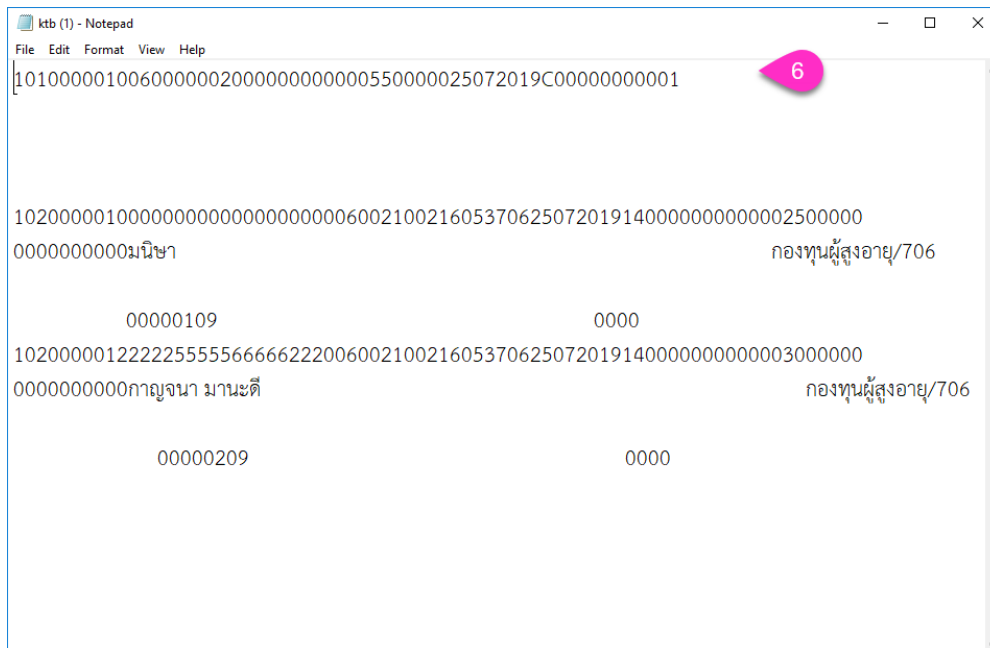
KTB

The screenshot shows the 'ระบบการเงิน' (Financial System) interface. On the left is a sidebar menu with 'งานการจ่ายเงินกู้ยืม' (Loan Disbursement Work) highlighted by a pink box and a pink circle with the number 1. The main area has a header 'ระบบการเงิน' and a sub-header 'งานการจ่ายเงินกู้ยืม'. Below this is a search section titled 'ค้นหาใบสำคัญจ่าย / ใบแทนใบรับเงิน' (Search for payment receipts / receipts for receipt). It contains several input fields: 'เลขที่ใบสำคัญ' (Receipt Number), 'หน่วยงานที่จ่ายเอกสาร' (Document-paying organization), 'สถานะใบสำคัญ' (Receipt status), and 'เอกสารอ้างอิงการจ่าย (เลขที่สัญญา)' (Payment reference document (contract number)). A pink box with a pink circle and the number 2 highlights the search criteria fields. A pink circle with the number 3 highlights the 'ค้นหา' (Search) button. Below the search section is a table of payment records. A pink box with a pink circle and the number 4 highlights the checkbox in the first column of the table. A pink circle with the number 5 highlights the 'สร้างไฟล์ทำรายการจ่าย KTB' (Create KTB payment file) button. The table has columns for 'เลขที่ใบสำคัญ' (Receipt Number), 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'เอกสารอ้างอิง' (Document Reference), 'กำหนดชำระ' (Due Date), and 'การชำระ' (Payment). The first two rows of the table are visible, showing payment details for 'สัญญาเงินกู้' (Loan Agreement) and 'สัญญาเงินกู้' (Loan Agreement).

เลขที่ใบสำคัญ	รหัสหน่วยงาน	เอกสารอ้างอิง	กำหนดชำระ	การชำระ	สถานะ					
ประเภท	เลขที่เอกสาร	วันที่	ผู้รับเงิน	จำนวน	วันที่	จำนวน	สถานะ			
☐	กพ/2562/0002	10	สัญญาเงินกู้	กพ/2562/0002	01 ส.ค. 2562	กาญจนา มานะดี	30,000	-	0	รอดำเนินการ
☐	กพ/2562/0001	10	สัญญาเงินกู้	กพ/2562/0001	-		25,000	-	0	รอดำเนินการ

ทั้งหมด: 2 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไปยังหน้า: 1

หมายเลข 6 : ระบบจะให้ดาวน์โหลด Text File ตามรูปแบบของ
ธนาคารกรุงไทย เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำไป upload เข้ายังระบบของธนาคารกรุงไทย เพื่อ
ทำการโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้อัตโนมัติ



5. ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ

สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ข้อมูล ณ เดือน: สถานะการชำระหนี้:

ค้นหา

เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้	ชื่อ-สกุลกู้ยืม / ชื่อกลุ่ม	ข้อมูล ณ เดือน	ยอดเงินกู้	ยอดหนี้ คงค้าง	ยอดหนี้ เบิกกำหนด	อัตรา การชำระหนี้	วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย	วันที่เริ่ม ปิดบัญชี	วันที่สิ้นสุด ภาระความ	สถานะ บัญชี	สถานะ การชำระหนี้	รูปแบบ การติดตาม
กท/2554/0227	นางสาว สายัน เทพพิริยะ	ค.ศ. 62	30,000	29,160	29,160	3%	23 ค.ศ. 62	24 ค.ศ. 62	24 ค.ศ. 67	10	9	-
กท/2561/1233-02	นางสาว วัฒนา นนทะ	-	28,000	28,000	0.00	0%	ไม่ชำระ	21 ค.ศ. 62	21 ค.ศ. 67	10	จะประมวลผล	-
กท/2561/0362	นาง สมจิตร นนทะ	ค.ศ. 62	30,000	21,000	14,000	39%	20 ค.ศ. 62	21 ค.ศ. 62	21 ค.ศ. 67	10	9	กรณีปกติ
ทพ/2560/0089	นาง ไฉฉา	ค.ศ. 62	30,000	6,600	400	98%	30 ค.ศ. 61	06 ค.ศ. 62	06 ค.ศ. 67	30	9	กรณีปกติ
ทพ/2560/0081	นาง ปฐมา โพธิ์	ค.ศ. 62	27,000	5,000	40	100%	22 พ.ค. 62	06 ค.ศ. 62	06 ค.ศ. 67	10	9	-
กท/2560/0547-02	นาง รัตนา พงษ์	-	5,000	5,000	0.00	0%	ไม่ชำระ	01 ค.ศ. 62	01 ค.ศ. 67	10	จะประมวลผล	กรณีปกติ

5.1 การค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ

สามารถค้นหาได้จากตัวเลือกที่ปรากฏดังรูป

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ

สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ข้อมูล ณ เดือน: สถานะการชำระหนี้:

ประเภท: รูปแบบการติดตาม: ขั้นตอนการติดตามหนี้: สถานะบัญชี:

ข้อมูลผู้ขอ

หมายเลขบัตรประชาชน: ชื่อ: นามสกุล:

เลือกช่วงวันที่เริ่มมีการผิดชำระ:

เริ่ม: ถึง:

เลือกช่วงวันที่สิ้นสุดอายุความ:

เริ่ม: ถึง:

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด

ค้นหา

5.2 ขั้นตอนการติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม

1. เลือกลูกหนี้ที่จะทำการติดตามหนี้สินและคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเริ่มกระบวนการติดตามหนี้สิน

เลขที่สัญญา /บัญชีลูกหนี้	ชื่อ-สกุลผู้ขอกู้ /ชื่อกลุ่ม	ข้อมูล ณ เดือน	ยอดเงินกู้	ยอดหนี้ คงค้าง	ยอดหนี้ เกินกำหนด	อัตรา การชำระหนี้	วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย	วันที่เริ่ม ผิดนัดชำระ	วันที่สิ้นสุด อายุความ	สถานะ บัญชี	สถานะ การชำระหนี้	รูปแบบ การติดตาม	ขั้นตอน การติดตาม
กท/2554/0227	นางสาว สายอิน เทพรัตน์	ธ.ค. 62	30,000	29,160	29,160	3%	23 ธ.ค. 62	24 ธ.ค. 62	24 ธ.ค. 67	10			
กท/2561/1233-02	นางสาว ชณิน แซ่เต๋	-	28,000	28,000	0.00	0%	ไม่เคยชำระ	21 ธ.ค. 62	21 ธ.ค. 67	10	รอประมวลผล	-	-
กท/2561/0362	นาง สมจิณณ์ บิษฐ์	ธ.ค. 62	30,000	21,000	14,000	39%	20 ธ.ค. 62	21 ธ.ค. 62	21 ธ.ค. 67	10		กรณีปกติ	
นท/2560/0089	นาง ใจจงคิด	ธ.ค. 62	30,000	6,600	400	98%	30 ธ.ค. 61	06 ธ.ค. 62	06 ธ.ค. 67	30		กรณีปกติ	
นท/2560/0081	นาง ประเสริฐ โพธิ์ขันธ์	ธ.ค. 62	27,000	5,000	40	100%	22 ธ.ค. 62	06 ธ.ค. 62	06 ธ.ค. 67	10		-	-
กท/2560/0547-02	นาง รุ่งฤดี พุกขาวนา	-	5,000	5,000	0.00	0%	ไม่เคยชำระ	01 ธ.ค. 62	01 ธ.ค. 67	10	รอประมวลผล	กรณีปกติ	
ธม/2561/0096	นาง สมจิณณ์ สิงห์เทศ	ธ.ค. 62	30,000	29,000	13,000	7%	28 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 67	10		-	-
ธม/2559/0025	นาง ประเสริฐ อักษรณะธรรม	ธ.ค. 62	20,000	19,000	19,000	5%	28 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 67	10		-	-
ธม/2558/0050	นาง สุรชน วัฒนสิงห์	ธ.ค. 62	30,000	21,500	16,500	34%	28 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 67	10		-	-
ธม/2556/0010	นาง อุบล ทิพย์งาม	ธ.ค. 62	30,000	29,700	29,700	1%	28 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 67	10		-	-

และระบบจะให้ยืนยันขั้นตอนการติดตามหนี้สินให้กดปุ่มยืนยัน

ยกเลิกการติดตามหนี้สิน

ค้นหา

เลขที่สัญญา / ชื่อกลุ่ม	ข้อมูล ณ เดือน	ยอดเงินกู้	ยอดหนี้ คงค้าง	ยอดหนี้ เกินกำหนด	อัตรา การชำระหนี้	วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย	วันที่เริ่ม ผิดนัดชำระ	วันที่สิ้นสุด อายุความ	สถานะ บัญชี	สถานะ การชำระหนี้	รูปแบบ การติดตาม	ขั้นตอน การติดตาม
สายอิน เทพรัตน์	ธ.ค. 62	30,000	29,160	29,160	3%	23 ธ.ค. 62	24 ธ.ค. 62	24 ธ.ค. 67	10	0	-	-
หากคุณต้องการเริ่มขั้นตอนการติดตามรายการนี้ กรุณาคลิกยืนยัน												
โศฬวิสิ	ธ.ค. 62	30,000	21,000	14,000	39%	20 ธ.ค. 62	21 ธ.ค. 62	21 ธ.ค. 67	10	0	กรณีปกติ	2
ใจจงคิด	ธ.ค. 62	30,000	6,600	400	98%	30 ธ.ค. 61	06 ธ.ค. 62	06 ธ.ค. 67	30	0	กรณีปกติ	3
นาง โพธิ์ขันธ์	ธ.ค. 62	27,000	5,000	40	100%	22 ธ.ค. 62	06 ธ.ค. 62	06 ธ.ค. 67	10	0	-	-
รุ่งฤดี	ธ.ค. 62	30,000	29,500	30,950	2%	28 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 67	10	0	-	-
สุรชน วัฒนสิงห์	ธ.ค. 62	28,200	27,200	18,740	5%	28 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 62	29 ธ.ค. 67	10	0	-	-

ระบบจะแสดงข้อมูลของบัญชีลูกหนี้

[illegible]

5.3 การติดตามหนังสือจะมี 2 กรณี คือ

1. กรณีปกติ

- ทำหนังสือทวงถาม

ระบบสามารถสร้างหนังสือทวงถามถึง ผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน ได้

สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่จัดส่งหนังสือ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มพิมพ์หนังสือทวงถาม

หนังสือทวงถามผู้กู้

เมื่อกดพิมพ์หนังสือทวงถามแล้ว ระบบจะจัดรูปแบบหนังสือทวงถามให้ผู้ใช้งานสามารถจัดส่งหนังสือไปยัง ผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน ได้

ที่



ผู้กู้ยืม
บัญชี

พิชเยนทรโยธิน

อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

26 ธันวาคม 2562

เรื่อง แจ้งการคืนค้ำประกันกองทุนผู้สูงอายุ

เรียน นางสาวสายอิน เทพรัตน์

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเลขที่ กท/2554/0227 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่าน ได้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุไป เป็นเงินจำนวน

— 30,000.00 — บาท (— สามหมื่นบาทถ้วน —) โดยมี นายฉกาจ เทพรัตน์

เป็นผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินดังกล่าว นั้น

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ขอเรียนว่า ท่านมียอดหนี้คงเหลือตามสัญญากู้ยืม

— สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาท

เป็นจำนวนทั้งสิ้น — 29,160.00 — บาท (— สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบถ้วน —) โดยข้อมูล ณ วันที่

23 ธันวาคม 2562 ท่านมีเงินงวดคืนค้ำประกันรายเดือนจำนวน — 29,160.00 — บาท

(— สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบถ้วน —) ดังนั้น จึงขอให้ท่านนำเงินงวดคืนค้ำประกันรายเดือนจำนวน

ดังกล่าว มาชำระคืน ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดแล้ว จังหวัด กรุงเทพมหานคร

มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กองทุน

ผู้สูงอายุในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และขออภัยหากท่านได้ชำระเงินก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

()

ที่



ผู้ค้ำประกัน

พิชญพรโยธิน

อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

26 ธันวาคม 2562

เรื่อง แจ้งให้นำเงินมาชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม

เรียน นายฉกาจ เทพรัตน์

อ้างถึง หนังสือสัญญาค้ำประกันเลขที่ กท/2554/0227 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของ

นางสาวสายยีน เทพรัตน์ ตามสัญญากู้ยืมเลขที่ กท/2554/0227 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554

เป็นเงินจำนวน — 30,000.00 — บาท (— สามหมื่นบาทถ้วน —) นั้น

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ขอแจ้งว่าผู้กู้ยืมมียอดหนี้คงเหลือตามสัญญาทั้งสิ้น

จำนวน — 29,160.00 — บาท (— สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน —)

โดยข้อมูล ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2562 ผู้กู้ยืมมีเงินงวดคดนัดค้างชำระรายเดือนกับกองทุนผู้สูงอายุจำนวน

— 29,160.00 — บาท (— สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน —)

ดังนั้น จึงขอแจ้งให้ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันทราบและนำเงินมาชำระหนี้ แทนผู้กู้ยืม ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับ

หนังสือนี้ หากพ้นกำหนดแล้ว จังหวัด กรุงเทพมหานคร มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอน

ทางกฎหมายต่อไป หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ และขออภัยหากท่านได้ชำระเงินก่อนได้รับหนังสือฉบับนี้

ขอแสดงความนับถือ

()

เมื่อก่อสร้างหนังสือทวงถามเรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานสามารถ แบนเอกสารหลักฐานการส่งได้ และสามารถ รายงานผลการจัดส่งหนังสือได้ผ่านระบบ

การติดตามหนี้สิน
บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งสุดท้ายของลูกหนี้

กรณียกเลิก **หรือ** กรณีผู้กู้เสียชีวิต

ทำหนังสือทวงถาม ติดตาม ณ ภูมิสำเนา พ้องร้องสำเนาเดิม

หนังสือทวงถามผู้กู้
สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง

สร้างหนังสือทวงถาม +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งทางหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ		
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน	
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62		-	-	  

หนังสือทวงถามผู้ด่าประกัน
สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง

สร้างหนังสือทวงถาม +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งทางหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ		
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน	
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62		-	-	  

เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่มบันทึก

หนังสือทวงถามผู้กู้

วันที่จัดส่งหนังสือ

26 ธ.ค. 2562

เอกสารแนบและหลักฐานการส่ง

borrower-letter2019-12-26T04_33_30.814Z.pdf

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

☒ จัดหมายถึงมือผู้รับ ☐ จัดหมายถูกตีกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

☒ ได้ ☐ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือทวงถาม

บันทึก

ระบบจะแสดงรายละเอียดที่ผู้ใช้งานได้บันทึกข้อมูลไว้

การติดตามหนี้สิน

บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งล่าสุดของลูกหนี้

การเปิดคดี

การเป็นผู้เสียหาย

ทางหนังสือทวงถาม

ติดตาม ณ ภูมิลำเนา

ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือทวงถามผู้กู้

สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง

สร้างหนังสือทวงถาม

ครั้งที่	วันที่ทางหนังสือ	วันที่ส่งทางหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ		
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน	
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62	borrower-letter2019-12-26T04_33_30.814Z.pdf	✓	✓	

หนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน

สำหรับสร้างและจัดการเอกสารหลักฐานการส่งหนังสือทวงถามพร้อมผลการจัดส่ง

สร้างหนังสือทวงถาม

ครั้งที่	วันที่ทางหนังสือ	วันที่ส่งทางหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ		
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน	
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62	guarantor-letter2019-12-26T04_37_20.006Z.pdf	✓	✓	

- ติดตาม ณ ภูมิสำเนา
ระบบสามารถสร้างรายงานการลงเยี่ยมบ้านได้

การติดตามหนี้สิน
บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งสุดท้ายของคุณ

การเปิดคดี หรือ การเป็นผู้เสียหาย

รหัสหนังสือทวงถาม **ติดตาม ณ ภูมิสำเนา** พ้องร้องดำเนินคดี

รายงานการลงเยี่ยมบ้านผู้กู้หรือผู้จำประกัน
สำหรับบันทึกข้อมูลการลงเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามทวงถาม

สร้างรายงานการลงเยี่ยมบ้าน +

คงที่	วันที่เยี่ยม	เป้าหมาย	พบ/ไม่พบ	สาเหตุที่ไม่พบ	สาเหตุที่ไม่ใช่ชำระเงิน	ผู้เข้าเยี่ยม
 ไม่พบข้อมูลค้นหา กรุณาเลือกการใหม่อีกครั้ง						

บันทึกถ้อยคำ
สำหรับบันทึกถ้อยคำที่เป็นประโยชน์ต่อการติดตามหนี้สิน


คุณไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานส่วนนี้

เมื่อกดสร้างรายงานการลงเยี่ยมบ้านแล้วระบบจะให้กรอกรายละเอียดข้อมูลการลงเยี่ยมบ้าน

ข้อมูลการลงเยี่ยมบ้าน

วันที่ลงเยี่ยม*		
26 ธ.ค. 2562		
รูปแบบการเข้าเยี่ยม		
☒ เข้าติดตามทางตามผู้กู้ ☐ เข้าติดตามทางตามผู้ค้า		
รายงานการเข้าเยี่ยม		
☐ พบ ☐ ไม่พบ		
ที่อยู่ปัจจุบัน		
บ้านเลขที่	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
369/60	หมู่บ้าน/อาคาร	เลขที่ห้อง
ชั้น	หมู่ที่	ซอย
ชั้น	-	ซอย
ถนน		
-		
พิมพ์แบบบันทึกความเป็นอยู่		

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะสร้างแบบบันทึกความเป็นอยู่และตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้นของผู้กู้ยืม



แบบบันทึกความเป็นอยู่และตรวจสอบทรัพย์สินเบื้องต้นของผู้กู้ยืม

1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ-สกุล นางสาวสายอิน เทพรัตน์ อายุ - ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 369/60 หมู่ที่ - หมู่บ้าน - ถนน -
 ตำบล/แขวง ดินแดง อำเภอ/เขต ดินแดง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ 086-3128616
 สัญญากู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเลขที่ กท/2554/0227 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2554
 เป็นจำนวนเงิน - 30,000.00 - บาท กู้ยืมเงินเพื่อประกอบอาชีพ -
 ค่าชำระหนี้กู้ยืมทั้งหมดจำนวน 34,714,285.71 บาท จำนวนเงิน - 29,160.00 - บาท

2. ข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอยู่

ปัจจุบันประกอบอาชีพ ไม่ได้ประกอบอาชีพ รายได้ต่อเดือน - 0.00 - บาท
 รายได้อื่นๆ - 0.00 - บาท จากการประกอบอาชีพ -
 สมาชิกในครอบครัวจำนวน 0 คน ประกอบด้วย -
 ภาระที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย เลี้ยงดูพ่อแม่

3. ปัญหา/อุปสรรค

3.1 สุขภาพ

แข็งแรงดี

3.2 การประกอบอาชีพ

ขายของได้น้อยลง

3.3 อื่นๆ

ไม่มีทุน

4. การสืบหาทรัพย์สินและการตรวจสอบทรัพย์สิน

4.1 ภาระหนี้สิน

มีจำนวนมาก

4.2 ทรัพย์สินของผู้กู้ยืม

มีทรัพย์สินน้อย

4.3 สิทธิเรียกร้องจากบุคคลภายนอก

ญาติพี่น้อง

ลงชื่อ	ผู้กู้ยืม
(นางสาวสายอิน เทพรัตน์ะ)	
ลงชื่อ	พยาน
()	

ข้อสังเกตของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับผู้กู้ยืม (ความสามารถในการชำระเงินคืนและอื่น ๆ)

ลูกหนี้ไม่มีความพร้อมในการชำระเงิน

ลงชื่อ	เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน
(นายอวิพันธ์ บุญเข็ม)	
ตำแหน่ง	ผู้ดูแลระบบ
วันที่	26 ธันวาคม 2562

หน้า 2 / 2

- ฟ้องร้องดำเนินคดี

ทำหนังสือทวงถาม
ติดตาม ณ ภูมิลำเนา
ฟ้องร้องดำเนินคดี

ฟ้องร้องดำเนินคดี
สำหรับบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องดำเนินคดี

วันที่ยื่นฟ้องศาล

กรกฎาคม 2562

วันที่พิจารณา

กรกฎาคม 2562

จำนวนเงินต้นที่ส่งฟ้อง

0.00

บาท

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย

กรกฎาคม 2562

วันที่สิ้นสุดการคำนวณดอกเบี้ย

กรกฎาคม 2562

ดอกเบี้ย (%)

0.00

%

เอกสารประกอบการดำเนินคดี

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึก

ผลการดำเนินคดี
สำหรับบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องดำเนินคดี

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย

กรกฎาคม 2562

วันที่สิ้นสุดการคำนวณดอกเบี้ย

กรกฎาคม 2562

ดอกเบี้ยตามคำสั่งศาล (%)

0.00

%

จำนวนเงินต้นที่ส่งฟ้อง

จำนวนเงินตามคำสั่งศาล

จำนวนเงินต้น
0.00

0.00

บาท

ดอกเบี้ย
0.00

0.00

บาท

ระบบสามารถกรอกข้อมูลการฟ้องร้องดำเนินคดีได้

ทำหนังสือทวงถาม
ติดตาม ณ ภูมิลำเนา
ฟ้องร้องดำเนินคดี

ฟ้องร้องดำเนินคดี
สำหรับบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องดำเนินคดี

วันที่ยื่นฟ้องศาล

26 ธ.ค. 2562

วันที่พิจารณา

01 ม.ค. 2563

จำนวนเงินต้นที่ส่งฟ้อง

10,000.00

บาท

วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย

31 ม.ค. 2563

วันที่สิ้นสุดการคำนวณดอกเบี้ย

31 ม.ค. 2563

ดอกเบี้ย (%)

10.00

%

เอกสารประกอบการดำเนินคดี

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

บันทึก

ผลการดำเนินคดี

สามารถกรอกรายละเอียดผลการดำเนินงานคดี และคำนวณดอกเบี้ยได้

ผลการดำเนินงานคดี

สำหรับบันทึกข้อมูลและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องดำเนินคดี

วันที่เริ่มคดีดอกเบี้ย	วันที่สิ้นสุดการคำนวณดอกเบี้ย	ดอกเบี้ยตามคำสั่งศาล (%)
01 ม.ค. 2563	31 ม.ค. 2563	10.00 %
จำนวนเงินที่ส่งฟ้อง		
จำนวนเงินต้น	10,000.00	จำนวนเงินตามคำสั่งศาล 10,000.00 บาท
ดอกเบี้ย	0.00	80.65 บาท
ยอดหนี้รวม	10,000.00	10,080.65
ค่าทนาย		500.00 บาท
ค่าฤชาธรรมเนียม		200.00 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		250.00 บาท
รวม	10,000.00	11,030.65

[บันทึก](#)

2. กรณีผู้กู้เสียชีวิต

สามารถระบุรับแจ้งว่าผู้กู้เสียชีวิตแล้ว วันที่รับแจ้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้

การติดตามหนี้สิน

บันทึกประวัติการติดตามหนี้สินครั้งสุดท้ายของลูกหนี้

กรณีปกติ

กรณีผู้กู้เสียชีวิต

บันทึกเจ้าหน้าที่

ในกรณีนี้ผู้กู้เสียชีวิต

ได้รับแจ้งว่าผู้กู้เสียชีวิตแล้ว

☐ ยืนยัน
 ☒ ปฏิเสธ

วันที่ได้รับแจ้ง *

26 ธ.ค. 2562

เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งการเสียชีวิตของผู้กู้

นายอชิพันธ์ บุญเต็ม

ตำแหน่ง

อยู่ดูแลระบบ

[บันทึก](#)

การสืบหาทายาทผู้กู้ยืม / สืบหาผู้จัดการมรดก สามารถสร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม และสร้างหนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก

สืบหาทายาท/ผู้จัดการมรดก

แจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิ์ฯ/ผู้จัดการมรดก

ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม

สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารส่งหลักฐานการส่งหนังสือเพื่อสืบหาทายาทพร้อมผลการจัดส่ง

สร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ	
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน
ไม่พบข้อมูลที่ดินหา กรุณาเลือกรายการใหม่อีกครั้ง					

หนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก

สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารส่งหลักฐานการส่งหนังสือเพื่อสืบหาผู้จัดการมรดกพร้อมผลการจัดส่ง

สร้างหนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ	
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน
ไม่พบข้อมูลที่ดินหา กรุณาเลือกรายการใหม่อีกครั้ง					

การสร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง

หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม

วันที่ทำหนังสือ *

26 ธ.ค. 2562

วันที่จัดส่งหนังสือ

กรุณาระบุวันที่

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

☐ จดหมายถึงมือผู้รับ
 ☐ จดหมายถูกตีกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

☐ ได้
 ☐ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม

การสร้างหนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง

หนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก

วันที่ทำหนังสือ *

26 ธ.ค. 2562

วันที่จัดส่งหนังสือ

กรุณาระบุวันที่

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

☐ จดหมายถึงมือผู้รับ ☐ จดหมายถูกตักกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก

สืบหาทายาท/ผู้จัดการมรดก

แจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิ์/ผู้จัดการมรดก

ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม

สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารส่งหลักฐานการส่งหนังสือเพื่อสืบหาทายาทพร้อมผลการจัดส่ง

[สร้างหนังสือสืบหาทายาทผู้กู้ยืม](#) +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ	
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62	borrower-letter2019-12-26T04_33_30.814Z.pdf	✓	✓

หนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก

สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารส่งหลักฐานการส่งหนังสือเพื่อสืบหาผู้จัดการมรดกพร้อมผลการจัดส่ง

[สร้างหนังสือสืบหาผู้จัดการมรดก](#) +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ	
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62	borrower-letter2019-12-26T04_33_30.814Z.pdf	✓	✓

การสร้างหนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก

สืบทายาท/ผู้จัดการมรดก

แจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิ/ผู้จัดการมรดก

ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก

สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารการส่งหนังสือเพื่อแจ้งทายาทและผู้จัดการมรดกพร้อมผลการจัดการ

สร้างหนังสือแจ้งทายาทหรือผู้จัดการมรดก +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ	
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน
ไม่พบข้อมูลที่ดินหา กรุณาเลือกการขอใบมีคสร้ง					

การสร้างหนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก สามารถระบุวันที่ทำหนังสือ วันที่ส่งทำหนังสือแจ้ง

หนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก

วันที่ทำหนังสือ *

26 ธ.ค. 2562

วันที่จัดส่งหนังสือ

กรุณาระบุวันที่

ผลจากการจัดส่งหนังสือ

☐ จดหมายถึงมือผู้รับ ☐ จดหมายถูกตักกลับ

ได้รับการชำระเงินหรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

พิมพ์หนังสือแจ้งทายาทหรือผู้จัดการมรดก

สืบทายาท/ผู้จัดการมรดก

แจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิ/ผู้จัดการมรดก

ฟ้องร้องดำเนินคดี

หนังสือแจ้งทายาทโดยธรรมที่มีสิทธิหรือผู้จัดการมรดก

สำหรับสร้างและจัดเก็บเอกสารการส่งหนังสือเพื่อแจ้งทายาทและผู้จัดการมรดกพร้อมผลการจัดการ

สร้างหนังสือแจ้งทายาทหรือผู้จัดการมรดก +

ครั้งที่	วันที่ทำหนังสือ	วันที่ส่งหนังสือแจ้ง	เอกสาร	ผลการจัดส่งหนังสือ		
				ถึงมือผู้รับ	ได้รับชำระเงิน	
1	26 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62		✓	✓	

5.4 การรับสภาพหนี้

ให้ค้นหาลูกหนี้จะทำการรับสภาพหนี้ให้กดที่ปุ่ม  เพื่อเข้าไปดำเนินการรับสภาพหนี้

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ
สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ค้างชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความคิดชอบเท่านั้น

เลขที่สัญญา: หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ข้อมูล ณ เดือน: สถานะการชำระหนี้:

[ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด](#) [ค้นหา](#)

เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้	ชื่อ-สกุลผู้ร้อง / ชื่อกลุ่ม	ข้อมูล ณ เดือน	ยอดเงินกู้	ยอดหนี้ คงค้าง	ยอดหนี้ เกินกำหนด	อัตรา การชำระหนี้	วันที่ชำระ หนี้ครั้งสุดท้าย	วันที่เริ่ม คิดหนี้ชำระ	วันที่สิ้นสุด อายุความ	สถานะ บัญชี	สถานะ การชำระหนี้	รูปแบบ การติดตาม	ขั้นตอน การติดตาม
กท/2554/0227	นางสาว สายอิน เทพรัดนะ	ค.ค. 62	30,000	29,160	29,160	3%	23 ค.ค. 62	24 ค.ค. 62	24 ค.ค. 67	10	0	กรณีปกติ	0

ทั้งหมด: 1 รายการ แสดงผล: 10 รายการ [1](#) ไปยังหน้า: 1

เมื่อเข้ามาแล้วจะมีปุ่มรับสภาพหนี้ดังรูป

ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืม นายอภิพันธ์ บัญชีและระบบ, กรุงเทพมหานคร

ค้นหารายการบัญชีลูกหนี้ค้างชำระ > [ข้อมูลการติดตามหนี้สินล่าสุด](#)

บัญชีลูกหนี้: นางสาว สายอิน เทพรัดนะ
เลขที่ กท/2554/0227 [ระงับการติดตามหนี้: 0](#)

วันที่เริ่มคิดชำระ 24 ค.ค. 62	วันที่สิ้นสุดอายุความ 24 ค.ค. 67	วันที่เริ่มกระบวนการติดตาม 26 ค.ค. 62	สถานะบัญชี 10 - ปกติ	สถานะการชำระหนี้ 0
----------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------	-----------------------

[รับสภาพหนี้](#)

วงเงินกู้ 30,000.00 บาท	ยอดเงินที่ชำระแล้ว 840.00 บาท	ยอดหนี้คงค้าง 29,160.00 บาท	ยอดหนี้เกินกำหนดชำระ 29,160.00 บาท	สถานะการชำระหนี้ ไม่ค้างชำระเพื่อค้างชำระไม่เกิน 30 วัน
----------------------------	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	--

[รายละเอียดบัญชีลูกหนี้](#)

ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลลูกหนี้

รับสภาพหนี้

วันที่รับสภาพหนี้*

26 ธ.ค. 2562

สถานที่

กรุงเทพมหานคร

รับสภาพหนี้ในฐานะ

☒ ผู้กู้
 ☐ ผู้จัดการหรือตัวแทนโดยมอบหมายของผู้กู้

ข้อมูลผู้รับสภาพหนี้

หมายเลขบัตรประชาชน

9-2501-00611-09-8

ตรวจสอบเลขบัตรประชาชน

คำขานำชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

สกุลเงิน

บาท

วัน เดือน ปีเกิด *

01 ธ.ค. 2543

ไม่ครบวันที่

☐ เมื่อลงทะเบียน

อายุ

0

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

086-3128616

รายละเอียดการกู้

สัญญาเงินกู้เลขที่

กข/2554/0227

สัญญากู้เงินวันที่

23 พฤษภาคม 2554

ยอดเงินกู้

30,000 บาท

ยอดหนี้ค้างชำระ

29,160 บาท

จำนวนเงินที่ต้องชำระงวด

840 บาท

การชำระคืนเงินกู้

จำนวนเงินจากยอดเงิน

29,160 บาท

จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่องวด *

840.00

บาท

จำนวนงวดทั้งหมด *

35

งวด

เงินชำระคืนเงินกู้

5

ของทุกเดือน

กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ *

05 ธ.ค. 2557

จำนวนเงินที่ต้องชำระเงินงวดสุดท้าย

600.00

บาท

☐ ยืนยันการรับสภาพหนี้

ดำเนินการต่อ

เอกสารแนบการรับสภาพหนี้พร้อมลายเซ็น

ลายเซ็นวางไว้ดังข้อมูลที่กำหนดที่นี่ เพื่อความสะดวกในการใช้

ดาวน์โหลดไฟล์

บันทึก

การชำระคืนเงินกู้

ให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่องวด ระบุกำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกยืนยันการรับสภาพหนี้ เพื่อเป็นการยืนยันการรับสภาพหนี้ และกดปุ่มบันทึก

รับสภาพหนี้

การชำระคืนเงินกู้

คำนวณจากยอดเงิน 29,160 บาท

จำนวนเงินต่อชำระคืนต่องวด * 1,000.00 บาท 1 เดือน

จำนวนงวดทั้งหมด 30 418

ยอดชำระคืนวันที่ 5 ของงวดเดือน

กำหนดชำระเงินงวดแรกวันที่ * 05 ก.พ. 2563 กำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายภายในวันที่ * 05 มี.ค. 2568

จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนรวมตลอดอายุ 160,000 บาท

☒ ยืนยันการรับสภาพหนี้

การรับสภาพหนี้จะส่งผลให้มีปัญญาดูถูกปรับข้อมูลการชำระคืนเงินกู้ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ และขบวนการต่ออายุนี้สิ้นสุดแล้ว

เอกสารยืนยันการรับสภาพหนี้พร้อมลายเซ็น

สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการรับสภาพหนี้ได้ที่ [คลิกที่นี่](#)

บันทึก

เมื่อผู้ใช้งานค้นหาข้อมูลลูกหนี้ที่ดำเนินการรับสภาพหนี้แล้ว จะมีตัวเลขกำกับเพิ่มขึ้นมาจากเดิมซึ่งในที่นี้ได้ใช้สัญญาเลขที่ กท/2554/0227 และเมื่อดำเนินการรับสภาพหนี้แล้ว เลขที่สัญญาจะเป็น กท/2554/0227-02 โดยจะมีตัวเลข -02 เพิ่มเข้ามาต่อท้ายเลขที่สัญญาเดิม

กองทุนผู้สูงอายุ

ระบบบัญชีทะเบียนลูกหนี้

เลขที่สัญญา กท/2554/0227

หน่วยงานต้นสังกัดของ กุญแจเลือกหน่วยงาน

สถานะบัญชี กุญแจเลือกสถานะ

ประเภท กุญแจเลือกประเภท

ยกเลิกตัวกรองเงื่อนไข ค้นหา

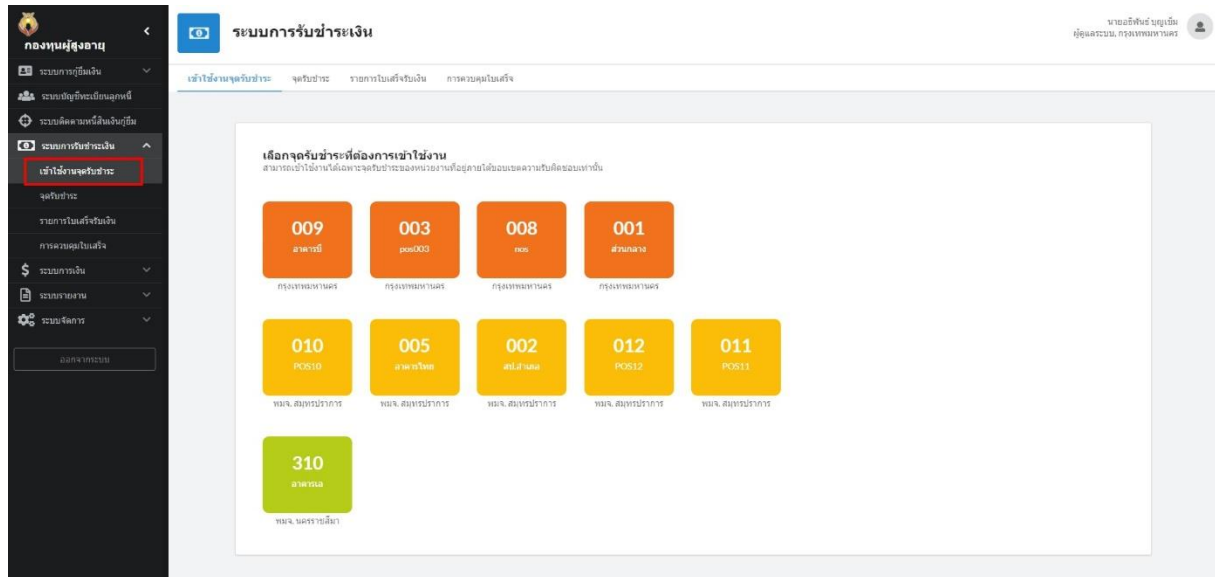
เลขที่สัญญา / บัญชีลูกหนี้	รหัสหน่วยงาน	ชื่อสกุล/ชื่อกลุ่ม	วันที่เริ่มบัญชี	วันครบกำหนดบัญชี	เงินต้น	ยอดชำระ	ยอดคงเหลือ	สถานะบัญชี	สถานะชำระหนี้
กท/2554/0227-02	10	นางสาว สายอิน เทพรัตน์	05 ก.พ. 63	05 มี.ค. 68	29,160	0	29,160	10	รอประมวลผล
กท/2554/0227	10	นางสาว สายอิน เทพรัตน์	05 ก.พ. 54	05 มี.ค. 57	30,000	840	29,160	11	0

ทั้งหมด: 2 รายการ แสดงผล: 10 รายการ (1) ไม่มีส่วน: 1

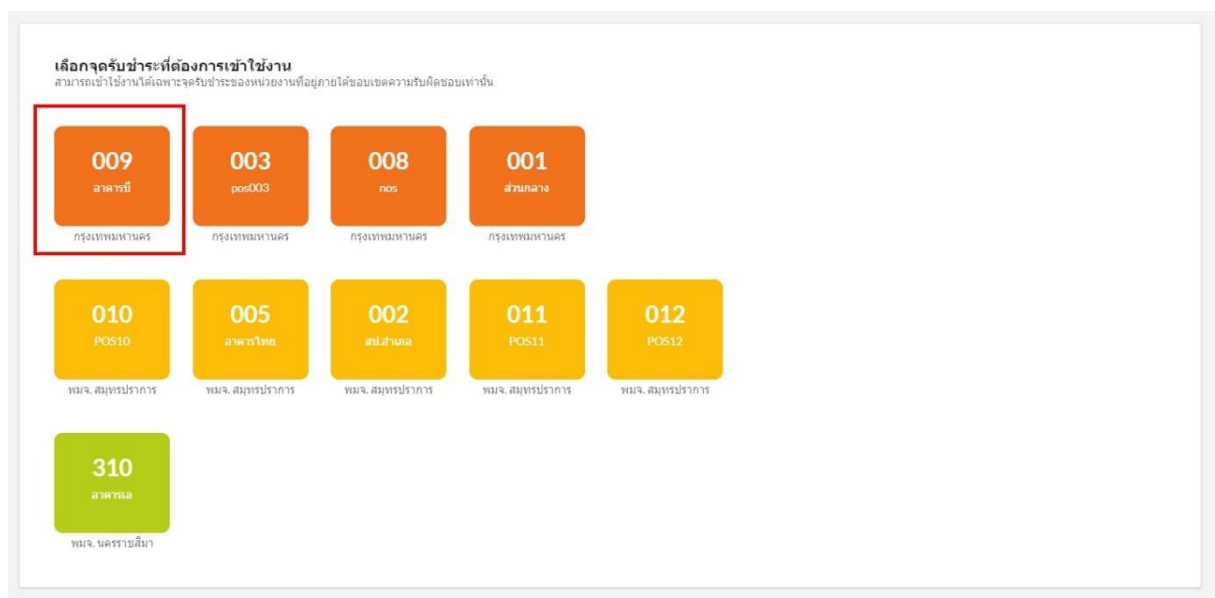
6. ระบบการรับชำระเงิน

ระบบการรับชำระเงินประกอบไปด้วยเมนูดังต่อไปนี้

6.1 เมนูเข้าใช้งานจุดรับชำระ



สามารถเลือกจุดรับชำระที่ต้องการเข้าใช้งานได้



สามารถเลือกรายการที่ต้องการชำระได้ดังนี้

- ชำระคืนเงินกู้ยืมฯ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืมได้ดังนี้

- หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้
- ชื่อผู้กู้ / นามสกุลผู้กู้
- เลขที่สัญญา
- สถานะบัญชี
- ประเภท

เลือกรายการที่ต้องการชำระ

ชำระคืนเงินกู้ยืม

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืม [ซ่อนค้นหาขั้นสูง](#)

สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายใต้หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้	ชื่อผู้กู้	นามสกุลผู้กู้
กรุณาระบุ หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้	กรุณาระบุ ชื่อผู้กู้	กรุณาระบุ นามสกุลผู้กู้
เลขที่สัญญา	สถานะบัญชี	ประเภท
ระบุเลขที่สัญญา	กรุณาเลือกสถานะ	รายบุคคล

[ค้นหาบัญชีลูกหนี้](#)

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้*

กรุณาระบุ หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้

รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา *

กรุณาระบุ รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา

จำนวนเงิน

0.00 บาท

[ล้างข้อมูล](#) [ทำการการชำระ](#)

ในที่นี้ใช้ข้อมูลสัญญา กท/2555/0259 และกดค้นหาบัญชีลูกหนี้

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืม [ซ่อนค้นหาขั้นสูง](#)

สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายใต้หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้	ชื่อผู้กู้	นามสกุลผู้กู้
กรุณาระบุ หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้	กรุณาระบุ ชื่อผู้กู้	กรุณาระบุ นามสกุลผู้กู้
เลขที่สัญญา	สถานะบัญชี	ประเภท
กท/2555/0259	กรุณาเลือกสถานะ	รายบุคคล

[ค้นหาบัญชีลูกหนี้](#)

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้*

3100905060982

รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา *

00066370

จำนวนเงิน

1,000.00 บาท

[ล้างข้อมูล](#) [ทำการการชำระ](#)

ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้กู้และจำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระคืนเงินกู้ยืม

สามารถเรียกดูข้อมูลบัญชีลูกหนี้ที่ภายใต้หน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

กรณารับหมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้

กรณารับชื่อผู้กู้

กรณารับนามสกุลผู้กู้

เลขที่สัญญา

สถานะบัญชี

ประเภท

กท/2555/0259

กรณารับเลือกสถานะ

รายบุคคล

ค้นหาบัญชีลูกหนี้

หมายเลขบัตรประชาชนผู้กู้*

3100905060982

รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา*

00066370

จำนวนเงิน

1,000.00

บาท

ล้างข้อมูล

ทำรายการรับชำระ



คู่มือระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด

วิธีทำรายการรับชำระ ให้คลิกที่ปุ่มทำรายงานรับชำระ

[illegible]

ระบบจะแสดงข้อมูลชำระคืนเงินกู้ยืมฯ สามารถเลือกช่องทางการรับเงินได้โดย เงินสด , ธนาคาร , เช็ค

รับชำระ

ดูใบเสร็จย้อนหลัง

ดูคืนชำระ

เปลี่ยนข้อมูล

เลือกรายการที่ต้องการชำระ

ชำระคืนเงินกู้มีรา

ค้นหาบัญชีลูกหนี้ที่ต้องการชำระเงินกู้มีรา

แสดงข้อมูลบัญชี

หมายเหตุฉบับประจำชำระบัญชี

ชื่อผู้

นามสกุลผู้

กรุณากรอกหมายเหตุประจำชำระบัญชี

กรุณากรอก ชื่อผู้

กรุณากรอก นามสกุลผู้

เลขที่สัญญา

สถานะบัญชี

ประเภท

รณ/2555/0259

กรุณาระบุสถานะ

รายการลด

หมายเหตุฉบับประจำชำระบัญชี*

กรุณากรอกหมายเหตุฉบับประจำชำระบัญชี

รายละเอียดเลขที่สัญญา*

กรุณากรอก รหัสอ้างอิงเลขที่สัญญา

จำนวนเงิน

บาท

0.00

บาท

ยืนยัน

ชำระเงินชำระ

099

สถานะ: หนี้คงค้าง

วันที่: 25 ธันวาคม 2562

เวลา: 10:15 น.

เลขที่ชำระ: 4,300

ส่งเอกสาร ใบแจ้งหนี้

ส่งเอกสาร ใบแจ้งหนี้ / คู่มือชำระ / คู่มือชำระ ใบแจ้งหนี้

ส่งเอกสาร ใบแจ้งหนี้ / คู่มือชำระ / คู่มือชำระ ใบแจ้งหนี้

สรุปรายการชำระเงิน

กรุณาเลือก รายการที่ต้องการชำระหนี้ชำระตามสัญญาชำระ

ชำระคืนเงินกู้มีรา

รหัสประจำตัว: 5109905040982

หมายเลขอ้างอิงลูกหนี้: 00066370

รหัสใบรับ/ใบแจ้งหนี้สัญญา: รณ/2555/0259

นาง ศิริพรเพ็ญ สีทองแก้ว

1,000

ยอดชำระ

1,000.00

ชำระแบบ

เงินสด

ชำระด้วย

เช็ค

จำนวนเงิน

0.00

บาท

จำนวน

0.00

บาท

ผู้ชำระเงิน

ข้อมูลบัตร

ประเภทบัตรชำระ

หมายเลขบัตรประจำตัว

ชื่อ

นามสกุล

หมายเลขบัตรใบรับ

รหัส

ชำระเงิน

ชำระโดยเงินสด สามารถระบุจำนวนเงินได้

สรุปรายการชำระเงิน
 กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระคืนเงินกู้ยืมฯ
 บัตรประชาชน: 3100905060982
 หมายเลขอ้างอิงลูกหนี้: 00066370
 รหัสจังหวัด/ปี/เลขที่สัญญา: กท/2555/0259
 นาง กัญจนาวีรัตน์ อัยยะแก้ว

1,000
 

ยอดชำระ

1,000.00

ชำระโดย
 ☒ เงินสด
 ☐ ธนาณัติ
 ☐ เช็ค
 

จำนวนเงิน

บาท

เงินทอน

0.00

บาท

ชำระโดยธนาคัตติ สามารถระบุเลขที่ธนาคัตติ วันที่ จำนวนเงิน ได้

สรุปรายการชำระเงิน
 กรณำเลื่อกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระคั่นเงินกู้ยืมฯ
 บัตรประชาชน: 3100905060982
 หมายเลขอ้างอิงลูกหนี้: 00066370
 รหัสจังหวัด/ปี/เลขที่สัญญา: กท/2555/0259
 นาง กัญจนารัตน อัยยะแก้ว

1,000
 

ยอดชำระ

1,000.00

ชำระโดย
 ☐ เงินสด
 ☒ ธนาคัตติ
 ☐ เช็ค

เลขที่

กรณำระบุวันที่
 

จำนวนเงิน

บาท

ชำระโดยเช็ค สามารถระบุชื่อบุชื่อนาคาร สาขา เลขที่เช็ค วันที่ จำนวนเงิน ได้

สรุปรายการชำระเงิน
 กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระคืนเงินกู้ยืมฯ
 บัตรประชาชน: 3100905060982
 หมายเลขอ้างอิงลูกหนี้: 00066370
 รหัสจังหวัด/ปี/เลขที่สัญญา: กท/2555/0259
 นาง กัญจน์รัตน์ อัยยะแก้ว

1,000 

ยอดชำระ

1,000.00

ชำระโดย ☐ เงินสด ☐ ธนาณัติ ☒ เช็ค

ระบุชื่อบุชื่อนาคาร

สาขา

เลขที่

กรณชำระในวันที่

จำนวนเงิน

บาท

เมื่อเลือกช่องทางการรับชำระเรียบร้อยแล้วให้กรอกข้อมูลผู้ชำระเงิน หรือใช้เครื่องอ่านบัตรดึงข้อมูลจากบัตรประชาชนได้ และกดปุ่มชำระเงิน

สรุปรายการชำระเงิน
 กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับชำระจากเมนูทางซ้าย

ชำระคืนเงินกู้ยืมมา 1,000 
 บัตรประชาชน: 3100905060982
 หมายเลขอ้างอิงลูกหนี้: 00066370
 รหัสจังหวัด/ปี/เลขที่สัญญา: กท/2555/0259
 นาง กัญจนรัตน์ อัยยะแก้ว

ยอดชำระ 1,000.00

ชำระโดย ☒ เงินสด ☐ ธนาณัติ ☐ เช็ค

จำนวนเงิน 1,000.00 บาท

เงินทอน 0.00 บาท

ผู้ชำระเงิน [อ่านบัตร](#) 
 บุคคลธรรมดา ▼ 3100905060982 นาง กัญจนรัตน์ อัยยะแก้ว
 หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่


ชำระเงิน

- ชำระคืนเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการ
สามารถค้นหา รหัสโครงการ ชื่อโครงการ และระบุจำนวนเงินที่จะชำระได้

- บริจาคเงินสมทบกองทุนผู้สูงอายุ
สามารถระบุรายละเอียดของผู้ให้เงินบริจาคได้

- อื่นๆ
สามารถระบุรายละเอียดการรับชำระเงินอื่นๆ ได้

[illegible]

6.2 เมนูจุดรับชำระ

เป็นเมนูที่ให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มจุดรับชำระหรือแก้ไขข้อมูลจุดรับชำระได้

ระบบการรับชำระเงิน

หน้าข้อมูลจุดรับชำระ: จุดรับชำระ รายการใบเสร็จรับเงิน การควบคุมใบเสร็จ

ค้นหาข้อมูลจุดรับชำระ: สามารถเรียกดูข้อมูลจุดรับชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

จุดรับชำระ: [เลือกจุดรับชำระ] หน่วยงาน: [เลือกหน่วยงาน] สถานะจุดรับชำระ: [เลือกสถานะจุดรับชำระ] สถานะการเปิดให้บริการ: [เลือกสถานะการเปิดให้บริการ]

เพิ่มจุดรับชำระ

จุดรับชำระ	ชื่อจุดรับชำระ	รหัสหน่วยงาน	สถานะจุดรับชำระ	สถานะการเปิดให้บริการ	วันเวลาเปิด/ปิดบริการล่าสุด	ผู้ดูแล	เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับชำระ
009	อาคารบี	10	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	25 ธ.ค. 62: 10:15 - ปัจจุบัน	นายอด ประชากร	นายอภิสิทธิ์ บุญเย็น
003	pos003	10	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	24 ธ.ค. 62: 11:31 - ปัจจุบัน	นายธินา สิกขณานิ	น.ส.การรับชำระเงิน เก่งนีน
008	nos	10	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	24 ธ.ค. 62: 07:38 - ปัจจุบัน	นายธินา สิกขณานิ	นายอด ประชากร
010	POS10	11	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	23 ธ.ค. 62: 17:53 - ปัจจุบัน	น.ส.ภัทรา อังกรวิ	-
005	อาคารโพธิ์	11	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	23 ธ.ค. 62: 12:48 - ปัจจุบัน	น.ส.ภัทรา อังกรวิ	-

ทั้งหมด: 11 รายการ แสดงผล: 5 รายการ

การเพิ่มจุดรับชำระ

ระบบการรับชำระเงิน

หน้าข้อมูลจุดรับชำระ: จุดรับชำระ รายการใบเสร็จรับเงิน การควบคุมใบเสร็จ

ค้นหาข้อมูลจุดรับชำระ: สามารถเรียกดูข้อมูลจุดรับชำระของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบเท่านั้น

จุดรับชำระ: [เลือกจุดรับชำระ] หน่วยงาน: [เลือกหน่วยงาน] สถานะจุดรับชำระ: [เลือกสถานะจุดรับชำระ] สถานะการเปิดให้บริการ: [เลือกสถานะการเปิดให้บริการ]

เพิ่มจุดรับชำระ

จุดรับชำระ	ชื่อจุดรับชำระ	รหัสหน่วยงาน	สถานะจุดรับชำระ	สถานะการเปิดให้บริการ	วันเวลาเปิด/ปิดบริการล่าสุด	ผู้ดูแล	เจ้าหน้าที่ประจำจุดรับชำระ
009	อาคารบี	10	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	25 ธ.ค. 62: 10:15 - ปัจจุบัน	นายอด ประชากร	นายอภิสิทธิ์ บุญเย็น
003	pos003	10	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	24 ธ.ค. 62: 11:31 - ปัจจุบัน	นายธินา สิกขณานิ	น.ส.การรับชำระเงิน เก่งนีน
008	nos	10	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	24 ธ.ค. 62: 07:38 - ปัจจุบัน	นายธินา สิกขณานิ	นายอด ประชากร
010	POS10	11	เปิดใช้งาน	เปิดบริการ	23 ธ.ค. 62: 17:53 - ปัจจุบัน	น.ส.ภัทรา อังกรวิ	-

ผู้ใช้งานสามารถใส่ข้อมูลจุดรับชำระได้โดยเลือกหน่วยงาน , รหัสจุดรับชำระ , ชื่อจุดรับชำระ , ผู้ดูแล / ผู้รับเงินประจำจุดรับชำระ และกดบันทึก

ค้นหาจุดชำระ > ข้อมูลจุดชำระ

ข้อมูลจุดรับชำระ เปิดใช้งาน

โดยหน่วยงาน *
กรุงเทพมหานคร ✕

รหัสจุดรับชำระ *
999

ชื่อจุดรับชำระ
ตึกอีปซี่

ผู้ดูแล / ผู้รับเงินประจำจุดรับชำระ *
ธันวา ศักขณาชัย ✕

บันทึก

6.3 เมนูรายการใบเสร็จรับเงิน

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกจากระบบได้

ระบบการรับชำระเงิน

เข้าใช้งานระบบชำระเงิน | จัดคิวชำระ | **รายการใบเสร็จรับเงิน** | การดาวน์โหลดใบเสร็จ

ค้นหาใบเสร็จรับเงิน

สามารถเรียกดูใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานที่ดูแลได้โดยกดค้นหาใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: จุดรับชำระ: หน่วยงานที่ออกใบเสร็จ: สถานะ:

ช่วงเวลาชำระ:

เริ่ม: ถึง:

ประเภทหน่วยชำระ:

ประเภท: หมายเลขใบเสร็จรับเงิน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: ชื่อผู้ชำระ:

[คลิกเพื่อดูการตั้งค่า](#)

6.4 เมนูการควบคุมใบเสร็จ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำขอเบิกใบเสร็จเพื่อเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานที่ประสงค์ขอใบเสร็จ

ระบบการรับชำระเงิน

หน้าโปรแกรมรับชำระ จดรับชำระ รายการใบเสร็จรับเงิน การควบคุมใบเสร็จ

ค้นหาคำขอเบิกใบเสร็จ
คำขอเบิกใบเสร็จรับเงินสามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินตามรายการได้โดยเลือกตามวันที่และชื่อหน่วยงาน

หน่วยงานที่ขอเบิกใบเสร็จ: กรุงเทพมหานคร สถานะใบเสร็จ: สถานะใบเสร็จ

เลือกตามช่วงเวลาที่จะ:

เริ่ม: กรุงเทพมหานคร ถึง: กรุงเทพมหานคร

ยกเลิกตัวกรองทั้งหมด ค้นหา

วันที่	หน่วยงาน	จุดรับชำระ	ผู้ขอเบิก	ผู้อนุมัติ	จำนวนขอเบิก	จำนวนถืออนุมัติ	สถานะ
26 ธันวาคม 2562	กรุงเทพมหานคร	999 : สำนักขึ้นทะเบียน	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	5	0	รออนุมัติ
24 ธันวาคม 2562	กรุงเทพมหานคร	003 : กรมการปกครอง	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	20	15	อนุมัติ
23 ธันวาคม 2562	พมท. สำนักงาน	002 : สำนักบริหาร	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	5	5	อนุมัติ
23 ธันวาคม 2562	พมท. สำนักงาน	310 : สำนักบริหาร	นายสมชาย ใจดี	นายสมชาย ใจดี	30	0	รออนุมัติ

การอนุมัติเบิกจ่ายใบเสร็จผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนที่ต้องเบิกจ่ายใบเสร็จได้พร้อมทั้ง อนุมัติหรือไม่ อนุมัติ ก็ได้

การอนุมัติเบิกจ่ายใบเสร็จ

วันที่ 26 ธันวาคม 2562	หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร	จุดรับชำระ 999
ผู้ขอเบิก นายอิทธิพันธ์ บุญเข็ม	ผู้อนุมัติ นายธันวา ลักขณาชัย	จำนวนที่ขอเบิก 5 ม้วน

เอกสารประกอบคำขออนุมัติ

ไม่พบเอกสารแนบ

จำนวนที่อนุมัติ

ม้วน

แนบเอกสารจัดส่งใบเสร็จ

ลากและวางไฟล์ข้อมูลที่กำหนดที่นี่ หรือกดค้นหาไฟล์

ค้นหาไฟล์

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

พมจ. นครราชสีมา
310 : อาคารอ
น.ส.ภัททิยา อัครทวี
น.ส.นิศยา เรือนไทย

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบใบเสร็จคงเหลือได้

ใบเสร็จคงเหลือ
แสดงจำนวนยอดคงเหลือใบเสร็จแยกตามจุดรับชำระ

หน่วยงาน	จุดรับชำระ	จำนวนคงเหลือ	จำนวนยอดปกติ
พมจ.สมุทรปราการ	002: สป.เจ้าเภอ	5	19
กรุงเทพมหานคร	001: ส่วนกลาง	6	25
กรุงเทพมหานคร	003: pos003	19	0
พมจ.สมุทรปราการ	005: อาคารไทย	0	0
กรุงเทพมหานคร	009: อาคารบี	8	0
พมจ. นครราชสีมา	310: อาคารเอ	0	30
กรุงเทพมหานคร	008: nos	0	0
พมจ. สมุทรปราการ	010: POS10	0	0
พมจ. สมุทรปราการ	011: POS11	0	0
พมจ. สมุทรปราการ	012: POS12	0	0
ทั้งหมด: 12 รายการ	แสดงผล: 10 รายการ	(1 2) ไปยังหน้า: 1	

7. ระบบรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานได้ดังต่อไปนี้

7.1 รายงานข้อมูลลูกหนี้ ประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1 : รายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- สถานะคำร้อง

รายงานที่ 2: รายงานข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้แจกแจงตามรายการรับชำระเงิน
ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพันธ์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 2: รายงานข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้เงินกู้แจกแจงตามรายการรับชำระเงิน

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ
▼

ภูมิภาค

กรุณาเลือกภูมิภาค
▼

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน
▼

รายงานที่ 3: รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน
- สามารถเลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญาได้

ระบบรายงาน

อธิพันธ์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 3: รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ
▼

ภูมิภาค

กรุณาเลือกภูมิภาค
▼

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน
▼

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม

กรุณาระบุวันที่
📅

ถึง

กรุณาระบุวันที่
📅

รายงานที่ 4: รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพติดต่อกันเกิน 3 งวด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิปัทม บุญเ็น

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 4: รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพติดต่อกันเกิน 3 งวด

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

ภูมิภาค

กรุณาเลือกภูมิภาค

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 5: รายงานการปิดหนี้รายจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิปัทม บุญเ็น

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 5: รายงานการปิดหนี้รายจังหวัด

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

ภูมิภาค

กรุณาเลือกภูมิภาค

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 6: รายงานผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (ผ่าน / ไม่ผ่าน / แก้ไข)

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิบดีผู้สูงอายุ

รายงานข้อมูลลูกหนี้

รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส

รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน

รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 6: รายงานผลการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (ผ่าน / ไม่ผ่าน / แก้ไข)

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

คณะพิจารณา

กรุณาระบุคณะพิจารณา

ครั้งที่การประชุม

กรุณาระบุครั้งที่การประชุม

รายงานที่ 7: รายงานผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- สามารถเลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญาได้

ระบบรายงาน

อธิบดีผู้สูงอายุ

รายงานข้อมูลลูกหนี้

รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส

รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน

รายงานการชำระหนี้

รายงาน 7: รายงานผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม

กรุณาระบุวันที่

ถึง

กรุณาระบุวันที่

รายงานที่ 8: รายงานสรุปผู้กู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ 2 - 12 งวด ขึ้นไป

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพจน์ บุญเชื้อ

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 8: รายงานสรุปผู้กู้ค้างชำระกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ 2-12 งวด ขึ้นไป

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 9: รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยกรายจังหวัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพจน์ บุญเชื้อ

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 9: รายงานรายละเอียดการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล แยกรายจังหวัด

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 10: รายงานสรุปผลการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ ประเภทบุคคล ประจำปี

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- ภูมิภาค
- จังหวัด

ระบบรายงาน

อธิพัณฐ์ บุญเื้อ

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 10: รายงานสรุปผลการพิจารณาการกู้ยืมเงินกองทุนประกอบอาชีพ ประเภทบุคคล ประจำปี

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

ภูมิภาค

กรุณาเลือกภูมิภาค

จังหวัด

จังหวัด

รายงานที่ 11: รายงานสรุปตารางผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพัณฐ์ บุญเื้อ

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 11: รายงานสรุปตารางผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 12: รายงานรายละเอียดการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพประเภทรายบุคคล ในกรณี
คำร้องไม่สมบูรณ์ส่งคืน สนง พมจ.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 13: รายชื่อผู้ขอยื่นกู้ที่มีเอกสารไม่สมบูรณ์และคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์
ของกองทุนผู้สูงอายุ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงานที่ 14: รายงานการชำระเงินโดยภาพรวมและตามช่องทางต่าง ๆ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- เลือกตามช่วงวันที่ทำการชำระเงิน

7.2 รายงานเคาน์เตอร์ เซอร์วิส ประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ เซอร์วิส

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน



ระบบรายงาน

อธิพัตน์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 1: รายงานการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

วันที่

หน่วยงาน

รายงาน 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

วันที่

หน่วยงาน

รายงาน 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุ และ เคาน์เตอร์เซอร์วิส


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

วันที่

โซน

รายงานที่ 2: รายงานการยกเลิกการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ เซอร์วิส

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน


ระบบรายงาน

อธิปัทม บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

กรองตามวันที่
▼

วันที่

กรุณาระบุวันที่
📅

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน
▼


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

กรองตามวันที่
▼

วันที่

กรุณาระบุวันที่
📅

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน
▼


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

กรองตามวันที่
▼

วันที่

กรุณาระบุวันที่
📅

โซน

กรุณาเลือกโซน
▼



คู่มือระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
บริษัท เอ็มจี โซลูชั่น จำกัด

รายงานที่ 3: รายงานสรุปรายการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมผู้สูงอายุ และเคาน์เตอร์ เซอร์วิส
ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ประเภทช่วงเวลา
- วันที่
- หน่วยงาน



ระบบรายงาน

อธิพินธุ์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้

รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส

รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน

รายงานการชำระหนี้


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

กรองตามวันที่

วันที่

กรุณาระบุวันที่

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

กรองตามวันที่

วันที่

กรุณาระบุวันที่

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน


ออกรายงาน

ประเภทช่วงเวลา

กรองตามวันที่

วันที่

กรุณาระบุวันที่

โซน

กรุณาเลือกโซน

7.3 รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน ประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการดำเนินคดีของลูกค้าหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพันธ์ บุญเฝ้า

รายงานข้อมูลลูกหนี้

รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส

รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน

รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 1: รายงานการดำเนินคดีของลูกค้าหนี้

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

รายงานที่ 2: รายงานการรับชำระหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพันธ์ บุญเฝ้า

รายงานข้อมูลลูกหนี้

รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส

รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน

รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 2: รายงานการรับชำระหนี้

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

รายงานที่ 3: รายงานปรับสภาพหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน



ระบบรายงาน

อธิบดีสุ บุญเ

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 3: รายงานปรับสภาพหนี้


 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 4: รายงานปิดบัญชี

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน



ระบบรายงาน

อธิบดีสุ บุญเ

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 4: รายงานปิดบัญชี


 ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 5: รายงานผลลูกหนี้ค้างชำระตามประเภทลูกหนี้

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพันธ์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 5: รายงานผลลูกหนี้ค้างชำระตามประเภทลูกหนี้

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ ▼

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน ▼

รายงานที่ 6: รายงานผลลูกหนี้ค้างชำระรายจังหวัด และรายภาค

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

ระบบรายงาน

อธิพันธ์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 6: รายงานผลลูกหนี้ค้างชำระรายจังหวัดและรายภาค

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ ▼

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน ▼

รายงานที่ 7: รายงานเยี่ยมบ้าน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 7: รายงานเยี่ยมบ้าน

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 8: รายงานสถิติการผิคนัด

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 8: รายงานสถิติการผิคนัด

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

รายงานที่ 9: รายงานสรุปข้อกู่ตามประเภทอาชีพ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน

รายงาน 9: รายงานสรุปข้อกู่ตามประเภทอาชีพ

ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

- รายงานที่ 10: รายงานสัญญาที่จะขาดอายุความ
- ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย
- ปีงบประมาณ
 - หน่วยงาน

รายงาน 10: รายงานสัญญาที่จะขาดอายุความ
🖨️ ออกรายงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน

7.4 รายงานการชำระหนี้ ประกอบไปด้วย

รายงานที่ 1: รายงานการชำระหนี้โดยรวม

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ


ระบบรายงาน

อธิปัทม บุญแท้

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 1: รายงานการชำระหนี้โดยรวม

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ


ออกรายงาน

รายงานที่ 2: รายงานการชำระหนี้แยกตามหน่วยงาน

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน


ระบบรายงาน

อธิปัทม บุญแท้

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เชอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงาน 2: รายงานการชำระหนี้แยกตามหน่วยงาน

ปีงบประมาณ

กรุณาเลือกปีงบประมาณ

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน


ออกรายงาน

รายงานที่ 3: รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- สามารถเลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญาได้



ระบบรายงาน

อธิพัณฐ์ บุญอยู่

รายงานข้อมูลลูกหนี้
รายงานเคาน์เตอร์เซอร์วิส
รายงานสำหรับติดตามหนี้สิน
รายงานการชำระหนี้

รายงานที่ 3: รายงานผลการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ออกรายงาน

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน
▼

รูปแบบการชำระ

กรุณาเลือกรูปแบบการชำระ
▼

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม

กรุณาระบุวันที่
📅

ถึง

กรุณาระบุวันที่
📅

รายงานที่ 4: รายงานยกเลิกการชำระ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- ปีงบประมาณ
- หน่วยงาน
- สามารถเลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญาได้

รายงาน 4: รายงานยกเลิกการชำระ

ออกรายงาน

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน
▼

เลือกตามช่วงวันที่ทำสัญญา

เริ่ม

กรุณาระบุวันที่
📅

ถึง

กรุณาระบุวันที่
📅

รายงานที่ 5: รายงานการพิมพ์ใบเสร็จซ้ำ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเงื่อนไขการออกรายงานได้โดย

- จุดรับชำระ
- หน่วยงาน

รายงาน 5: รายงานการพิมพ์ใบเสร็จซ้ำ

ออกรายงาน

จุดรับชำระ

กรุณาเลือกจุดรับชำระ ▼

หน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงาน ▼