



คู่มือ

การจัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ
การกั้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ
การสนับสนุนโครงการและชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่

โดย กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

คำนำ

กองทุนผู้สูงอายุ ได้จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 วัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีศักยภาพ ความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีการกิจในการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการสำหรับองค์กรของผู้สูงอายุ องค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุในชุมชน และการให้ทุนประกอบอาชีพ ประเภทกู้ยืมรายบุคคลและรายกลุ่มสำหรับผู้สูงอายุจากผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2550 – 2560 พบว่ามีลูกหนี้ค้างชำระมาก ซึ่งผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการชำระหนี้ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพโดยบูรณาการร่วมกับชุมชนในพื้นที่เพื่อให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ในปีประมาณ 2561 กองทุนผู้สูงอายุได้จัดโครงการฯ โดยนำร่องในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 เขต ทำให้ผู้สูงอายุในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการชำระหนี้เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นในปีประมาณ 2562 กองทุนผู้สูงอายุจึงได้ขยายผลโครงการฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 5 เขต โดยคัดเลือกพื้นที่ที่มีลูกหนี้ค้างชำระมากเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ โดยบูรณาการร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่

กองทุนผู้สูงอายุ จึงจัดทำคู่มือการจัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการและชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และนำไปปรับใช้กับการประชุมในลักษณะเดียวกันต่อไป

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
กรกฎาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	1
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการขอสนับสนุนโครงการ	3
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน	5
4. แนวทางการปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน	8
- กิจกรรมก่อนการจัดประชุม	9
- กิจกรรมระหว่างการจัดประชุม	14
- กิจกรรมหลังการจัดประชุม	16
ภาคผนวก	
- ประมวลภาพกิจกรรมการจัดประชุม รุ่นที่ 1-5	19
- ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร	20
- ตัวอย่างแบบตอบรับวิทยากร	21
- ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินวิทยากร	22
- ตัวอย่างใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร	23
- ตัวอย่างหนังสือตอบขอบคุณ	24

คู่มือการจัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการและชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจและเพิ่มพูนความรู้ ด้านการจัดประชุมให้ความรู้ ความเข้าใจ การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการและชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ และนำความรู้ไปปรับใช้กับการประชุมในลักษณะเดียวกัน

การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

ผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย มีความเดือดร้อนด้านเงินทุนประกอบอาชีพ สามารถยื่นกู้ในวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท ผ่อนชำระเป็นรายงวด ไม่เกิน 36 งวด โดยไม่มีดอกเบี้ย

สถานที่ยื่นกู้

ส่วนกลาง อาคารพิชยนทรโยธิน ภายในสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี
ส่วนภูมิภาค สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด

คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืม

1. อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย
2. ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเงินทุนประกอบอาชีพ และมีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุน โดยไม่ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
3. มีความสามารถในการประกอบอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
4. สุขภาพแข็งแรงสามารถประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุนได้
5. มีปัจจัยในการสนับสนุนการประกอบอาชีพ ได้แก่ ทำเล ตลาด ผู้ช่วยในการประกอบอาชีพ
6. มีสถานที่ในการประกอบอาชีพอยู่ภายในจังหวัดเดียวกันกับผู้กู้ยืมได้ยื่นคำร้องฯ
7. ไม่ค้างชำระเงินทุนประกอบอาชีพ กองทุนผู้สูงอายุ เว้นแต่ชำระครบถ้วนแล้วโดยมี

คุณสมบัติผู้ค้ำประกัน

1. อายุ 20 ปีบริบูรณ์ ถึง 59 ปีบริบูรณ์ในขณะที่ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำร้องขอกู้ยืม
2. รายได้หรือเงินเดือนประจำแน่นอน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 8,000 บาท ไม่รวมโอที เบี้ยขยัน หรือรายได้พิเศษอื่น ๆ
3. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนราษฎรอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับผู้ขอกู้ยืม
4. ไม่อยู่ระหว่างคำประกันให้กับลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องฯ ของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ฉบับที่ไม่หมดอายุเท่านั้น
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน
- รูปถ่ายผู้กู้ยืมที่แสดงว่าประกอบอาชีพจริงตามที่ยื่นคำร้องฯ
- หนังสือรับรองเงินเดือนผู้ค้ำประกันฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออก หรือสำเนา

สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน

- ใบรับรองแพทย์ (กรณีผู้กู้ยืมมีอายุ 80 ปีขึ้นไป)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

กรณีจดทะเบียนสมรส หย่า หรือคู่สมรสเสียชีวิต ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส และสำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า หรือสำเนาใบมรณะบัตรแล้วแต่กรณี ประกอบด้วย

การลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน

เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านสอบข้อเท็จจริงผู้กู้ เพื่อประเมินความพร้อมในการประกอบอาชีพ ความน่าเชื่อถือ ศักยภาพของผู้กู้ ความเป็นไปได้ในการนำเงินกู้ยืมไปใช้ในการประกอบอาชีพ และความสามารถในการชำระเงินคืนกองทุน



ผู้กู้ยืม

1. กรณีผู้กู้ยืมมีอายุ 80 ปีขึ้นไป ควรแนบใบรับรองแพทย์ และรูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ
2. กรณีผู้ยื่นคำร้องฯ เป็นสามี-ภริยา และใช้สิทธิยื่นคำร้องทั้งสองคน กองทุนอาจพิจารณาให้กู้ยืมเพียงคนเดียวคนหนึ่งเท่านั้น

ผู้ค้ำประกัน

กรณีผู้เข้าค้ำประกันเป็นคู่สมรสของผู้กู้ยืม ไม่อาจเข้าค้ำประกันการขอกู้ยืมได้

หมายเหตุ



ผู้ที่ยื่นคำร้องฯ แล้วไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืม สามารถยื่นคำร้องขอกู้ยืมใหม่ได้ เมื่อพ้นกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุไม่อนุมัติ



ผู้ขอที่ปรับปรุงผู้ค้ำประกัน สามารถส่งคำร้องขอกู้ใหม่ได้ทันที



ผู้กู้ยืมเงินกองทุนผู้สูงอายุเมื่อผ่อนชำระหมดแล้ว และมีเอกสารยืนยัน สามารถยื่นเอกสารคำร้องขอกู้ยืมใหม่ได้เลย

การสนับสนุนโครงการ

โครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ

ลักษณะโครงการมีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานที่ชัดเจน สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงานหรือประชาชน รวมถึงเป็นโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ

หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

เป็นองค์กรของผู้สูงอายุหรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุที่ได้รับการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม ซึ่งดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะกิจกรรม

1. การส่งเสริมการศึกษาและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ
2. การส่งเสริมบทบาทอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้านหรือชุมชน
3. การส่งเสริมการดูแลสุขภาพ กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การออกกำลังกาย
4. การเผยแพร่ความรู้ภูมิปัญญา และประสบการณ์ของผู้สูงอายุให้กับชุมชน
5. การฝึกอาชีพ
6. การสร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำองค์กรของผู้สูงอายุและเครือข่าย



ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

1. กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม
2. เสนอโครงการ
 - 2.1 ส่วนกลาง : กองทุนผู้สูงอายุ
 - 2.2 ส่วนภูมิภาค : สนง. พมจ.
3. พิจารณาโครงการ
 - 3.1 คณะอนุกรรมการฯ พิจารณากลับกรอง
 - 3.2 คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอนุมัติ
4. แจ้งผลการพิจารณา
5. ทำสัญญารับเงินอุดหนุน
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ

การรายงานผลโครงการ

หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. รายงานผลการปฏิบัติงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุทุกรายการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับเงินทุกรายการค่าใช้จ่าย
3. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4. รูปถ่ายกิจกรรม

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

สัญญากู้และสัญญาค้ำประกันเป็นข้อตกลงของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ทำด้วยใจสมัคร (ไม่มีการข่มขู่ ชื่นใจ สำคัญผิดหรือถูกกลฉ้อฉล) และมีเจตนาที่จะผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลทั้งสองคน (นิติสัมพันธ์ หมายความว่า ความผูกพันทางกฎหมาย) เพื่อให้มีการก่อสิทธิ เปลี่ยนแปลงสิทธิ โอนสิทธิ สงวนสิทธิ หรือระงับ

สิทธิข้อตกลงดังกล่าว นักกฎหมายเรียกว่า นิติกรรม สัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันนี้กองทุนผู้สูงอายุ ก็จัดว่าเป็นนิติกรรมตามนัยแห่งความหมายนี้ เช่นกัน

การกู้ยืมเงินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 653

“การกู้ยืมเงินกว่าสองพันบาทขึ้นไปนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานแห่งการกู้ยืมเงินเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ยืมเป็นสำคัญ ท่านว่าฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่”

1. ผู้กู้เงินกว่าสองพันบาทขึ้นไป (หมายความว่า ตั้งแต่ 2,001 บาทขึ้นไป)
2. มีหลักฐานเป็นหนังสือ
3. ผู้กู้ยืมต้องลงลายมือชื่อในหนังสือสัญญา
4. ต้องส่งมอบทรัพย์สินที่ยืม (สัญญาเืมบริบูรณ์เมื่อส่งมอบทรัพย์สินที่ยืม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 650)

ผล ถ้าครบองค์ประกอบ 4 ข้อ

ก็สามารถฟ้องร้องบังคับคดีกับผู้ยืมในชั้นศาลได้

การค้ำประกันตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 680

“อันว่าค้ำประกันนั้น คือ สัญญาที่บุคคลภายนอกเรียกว่าผู้ค้ำประกันผูกพันตนต่อเจ้าหนี้คนหนึ่งเพื่อชำระหนี้ในเมื่อลูกหนี้ ไม่ชำระหนี้”

อนึ่งสัญญาค้ำประกันนั้น ถ้ามิได้มีหลักฐานเป็นหนังสืออย่างใดอย่างหนึ่งลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ ท่านว่าจะฟ้องร้องให้บังคับคดีหาได้ไม่”

หลักการสำคัญ

1. การค้ำประกันต้องเป็นบุคคลเท่านั้น ทรัพย์จะนำมาค้ำประกันไม่ได้
2. ผู้ค้ำประกันจะชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ เมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้
3. สัญญาค้ำประกันต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ
4. หนังสือค้ำประกันต้องลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

การผิมนัดชำระหนี้

เมื่อผู้กู้ยืมตกลงตามสัญญาผู้กู้ยืมว่าจะชำระหนี้ให้กองทุนผู้สูงอายุเป็นงวด งวดละเดือนจนกว่าจะครบถ้วนซึ่งตามสัญญากำหนดให้ชำระหนี้ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากต่อมาไม่ว่างงวดใด ๆ ผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลาในสัญญาจะถือว่าผู้กู้ยืมตกเป็น “ผู้ผิมนัดชำระหนี้” ผู้กู้ยืมและผู้ค้าประกันจะเข้าสู่กระบวนการเร่งรัดและติดตามหนี้ตามขั้นตอนของกองทุนผู้สูงอายุทันที

การนับระยะเวลาผิมนัดชำระหนี้

การนับระยะเวลาผิมนัดชำระหนี้ให้เริ่มนับเมื่อครบกำหนดวันที่ผู้กู้ยืมจะต้องนำเงินมาชำระหนี้ตามสัญญาแต่ไม่ชำระ เช่น นายสูงวัยต้องนำเงินมาชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน แต่ปรากฏว่าเมื่อถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 นายสูงวัยมิได้นำเงินมาชำระหนี้ นายสูงวัยย่อมตกเป็นผู้ผิมนัดชำระหนี้ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง นายสูงวัยกู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุไปจำนวน 30,000 บาท
ผ่อนชำระงวดแรกภายในวันที่ 5 ธันวาคม 2557 งวดต่อไปชำระภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
นายสูงวัยผ่อนชำระหนี้จนถึงงวดที่ 3 หลังจากนั้น นายสูงวัยก็ไม่มาชำระหนี้อีกเลย นายสูงวัย
จะตกเป็นผู้ผิมนัดเมื่อใด

กำหนดชำระหนี้	วันเริ่มต้นชำระ	วันสุดท้าย	ชำระจริง
งวดที่ 1	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญา	5 ธ.ค. 57	ชำระวันที่ 4 ธ.ค. 57
งวดที่ 2	6 ธ.ค. 57	5 ม.ค. 58	ชำระวันที่ 5 ม.ค. 58
งวดที่ 3	6 ม.ค. 58	5 ก.พ. 58	ชำระวันที่ 3 ก.พ. 58
งวดที่ 4	6 ก.พ. 58	5 มี.ค. 58	ไม่ชำระ

ตอบ ตามสัญญานายสูงวัยต้องนำเงินมาชำระงวดที่ 4 ภายในวันที่ 5 มีนาคม 2558 แต่นายสูงวัยประสบปัญหาการเงินไม่ชำระหนี้ในงวดที่ 4 ซึ่งต้องชำระภายในวันที่ 5 มีนาคม 2558 นายสูงวัยจึงตกเป็นผู้ผิมนัดชำระหนี้ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2558

ขั้นตอนการเร่งรัดและติดตามหนี้

1. ทำหนังสือแจ้งเตือนลูกหนี้ (ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
2. ลงเยี่ยมบ้านผู้กู้ (ประណอมหนี้/รับชำระหนี้บางส่วน/บันทึกถ้อยคำและความเป็นอยู่)
3. ลงเยี่ยมบ้านผู้ค้ำประกัน (บันทึกถ้อยคำและความเป็นอยู่/ชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม)
4. บอกเลิกสัญญาและฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้กู้ยืม
5. บังคับชำระหนี้ตามคำพิพากษา

ขั้นตอนชำระเงินกองทุนผู้สูงอายุผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส

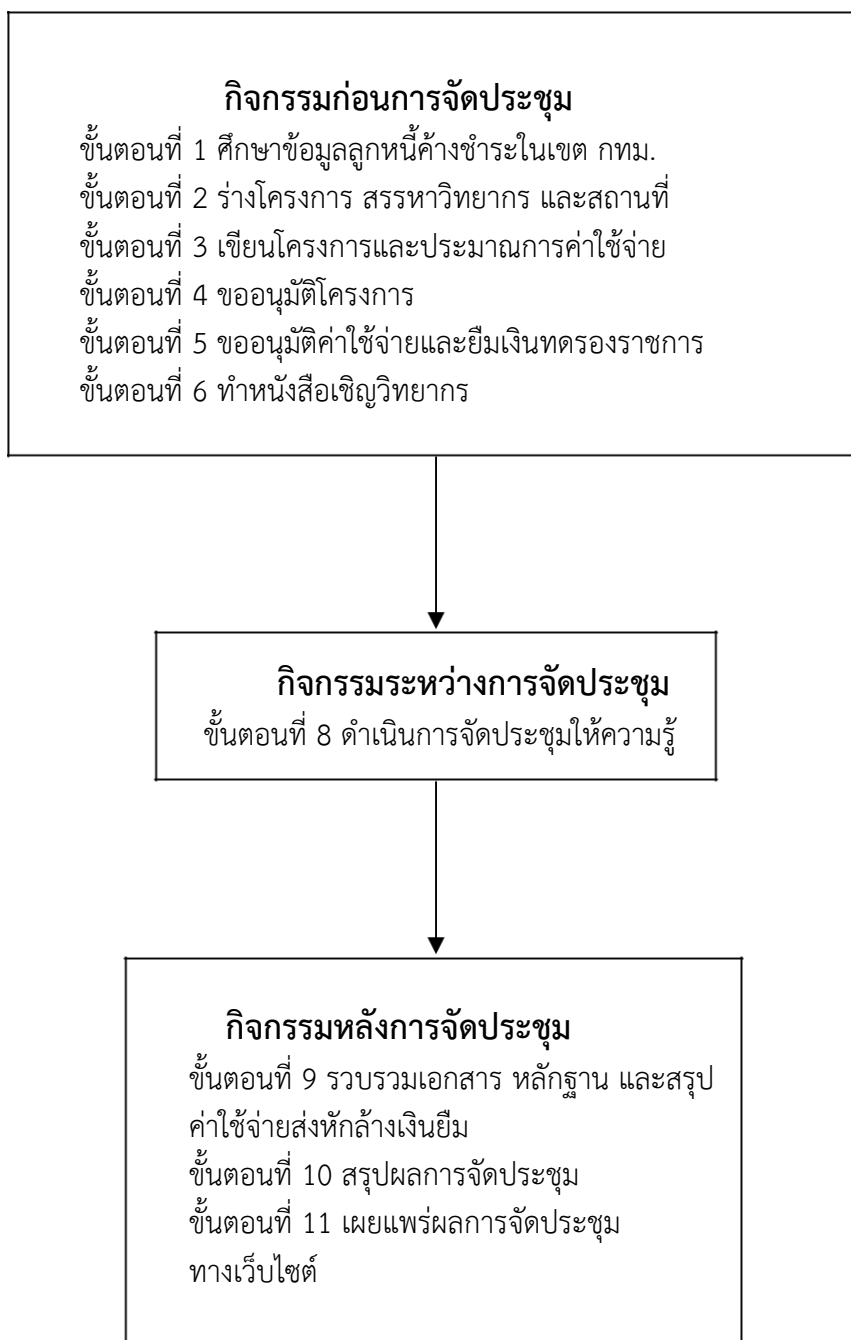
1. ติดต่อชำระเงินกับพนักงานผ่านจุดให้บริการเคาน์เตอร์ที่ร้าน 7 - eleven หรือ ร้านค้าที่มีตราสัญลักษณ์เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขาทั่วประเทศ
2. ยื่นบัตรประชาชนของผู้กู้และแจ้งขอชำระเงิน (ยอดเงินตามสัญญา) ที่จุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส
3. พนักงานรับชำระเงิน และออกใบเสร็จรับเงินให้ทันที เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร.02-354-6100 ต่อ 301

แนวทางการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

การดำเนินการจัดประชุมมีแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งแบ่งเป็น 11 ขั้นตอนในแต่ละ กิจกรรมดังนี้



กิจกรรมก่อนการจัดประชุม

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาข้อมูลลูกหนี้ค้างชำระในเขต กทม.

ศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุในกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี 2550 – 2560 เลือกเขตที่มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 2,000,000 บาท จำนวน 5 เขต ได้แก่ เขตสายไหม เขตบางพลัด เขตจตุจักร เขตคลองเตย เขตบางเขน

ขั้นตอนที่ 2 ร่างโครงการ สรรหาวิทยากรและสถานที่

2.1 ร่างโครงการ

ร่างโครงการที่จะจัดประชุม โดย ระบุปัญหา และความจำเป็นที่จะต้องมีการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่าย ชุมชนในพื้นที่ กำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดประชุม กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และวิธีดำเนินการ

2.2 สรรหาวิทยากร

คัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อที่บรรยาย ดังนี้

1. ภารกิจในการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุด้านการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และช่องทางการชำระหนี้ โดยเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ
2. การเพิ่มมูลค่าสินค้า และช่องทางการตลาด โดยวิทยากร จากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
3. การฝึกอาชีพ ประกอบด้วย การทำขนมชั้นดอกกุหลาบ การทำน้ำยาล้างจานชีวภาพมะกรูด การทำ น้ำสมุนไพรคลอโรฟิลล์ การทำดอกกุหลาบจากใบเตย และการทำพวงกุญแจลูกปัด โดยผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบ อาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

2.3 ติดต่อและสรรหาสถานที่

ติดต่อประสานงานกับประธานชุมชนทั้ง 5 เขต และเลือกสถานที่ในการจัดประชุมส่วนใหญ่เป็นลาน กีฬาชุมชน หรือที่ทำการชุมชน

ขั้นตอนที่ 3 เขียนโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย

การเขียนรายละเอียดของโครงการที่จะดำเนินการจัดประชุมโดยต้องมีองค์ประกอบในการเขียน โครงการดังนี้

3.1 ชื่อโครงการ

จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่

3.2 ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ

3.3 หลักการและเหตุผล

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุน ผู้สูงอายุ ให้มีศักยภาพ ความมั่นคง

และมีคุณภาพชีวิตที่ดี รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง โดยมีภารกิจในการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการสำหรับองค์กรของผู้สูงอายุ องค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุในชุมชน และการให้ทุนประกอบอาชีพ ประเภทกู้ยืมรายบุคคล และรายกลุ่มสำหรับผู้สูงอายุ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – 2560 กองทุนผู้สูงอายุได้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ โดยมีผู้ผ่านการอนุมัติ จำนวนทั้งสิ้น 63,540 ราย เป็นเงิน 1,704,987,204 บาท และกรุงเทพมหานครมีผู้ผ่านการอนุมัติ จำนวนทั้งสิ้น 4,698 ราย เป็นเงิน 135,112,029 บาท แต่จากสถิติพบว่า กรุงเทพมหานครมีลูกหนี้ค้างชำระจำนวนมาก สรุบบ้างตามเขตที่มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 2,000,000 บาท ได้ดังนี้

สรุปลูกหนี้ค้างชำระตามเขต ปี 2550 2560

ที่	เขต	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	รวมทั้งสิ้น
1	สายไหม	-	-	4,200	18,540	33,080	106,700	439,100	229,500	322,400	850,360	1,238,900	3,242,780
2	บางพลัด	-	-	9,250	4,940	50,140	30,980	23,600	51,000	186,000	800,190	1,350,610	2,506,710
3	จตุจักร	-	-	43,832	239,940	44,080	52,760	178,500	212,000	203,400	344,000	796,000	2,114,512
4	คลองเตย	-	1,000	6,000	85,090	334,500	108,740	87,600	91,300	228,200	452,640	713,460	2,108,530
5	บางเขน	-	-	-	27,810	258,020	95,230	42,000	292,900	179,830	-	1,113,300	2,009,090

จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการชำระหนี้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพโดยบูรณาการร่วมกับชุมชนในพื้นที่เพื่อให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ในปีประมาณ 2561 ที่ผ่านมาก กองทุนผู้สูงอายุได้จัดโครงการฯ โดยนำร่องในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 เขต ประกอบด้วย เขตบางคอแหลม เขตลาดพร้าว เขตคลองสามวา และเขตหลักสี่ ผลการดำเนินงานพบว่า ผู้สูงอายุในชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการชำระหนี้เพิ่มมากขึ้น และพบว่าผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และคัดกรองข้อมูลผู้ที่ยื่นคำร้องขอกู้ยืมฯ ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2562 กองทุนผู้สูงอายุจึงได้ขยายผลโครงการฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 5 เขต โดยคัดเลือกพื้นที่ที่มีลูกหนี้ค้างชำระเกิน 2,000,000 บาท เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และการชำระหนี้ โดยบูรณาการร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่

3.4 วัตถุประสงค์

3.4.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกองทุนผู้สูงอายุ

3.4.2 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการชำระหนี้

3.4.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและลดจำนวนผู้กู้ค้างชำระหนี้

3.4.4 เพื่อดำเนินการอย่างบูรณาการร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และการชำระหนี้

3.5 เป้าหมาย

- ผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ผู้สูงอายุที่พักอาศัยภายในชุมชน และผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ/ผู้กู้ค้างชำระหนี้ ชุมชนละ 50 คน จำนวน 5 ชุมชน
- ผู้ร่วมสังเกตการณ์ ประกอบด้วย ผู้ค้าประกัน (บุตร/หลาน) บุคคลทั่วไป ชุมชนละ 20 คน จำนวน 5 ชุมชน
- แกนนำชุมชน ประกอบด้วย ประธานชุมชน คณะกรรมการชุมชน บุคคลที่ชุมชนให้ความเคารพนับถือ ชุมชนละ 10 คน จำนวน 5 ชุมชน

3.6 วิธีดำเนินการ

- 3.6.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานชุมชน และวิเคราะห์ข้อมูลผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่มีจำนวนผู้ค้างชำระหนี้มากที่สุด จำนวน 5 เขตพื้นที่
- 3.6.2 ประสานงานชุมชน/แกนนำชุมชน จัดเตรียมสถานที่การดำเนินการ
- 3.6.3 จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ให้แก่ผู้สูงอายุและเครือข่ายชุมชนในพื้นที่
- 3.6.4 ประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการ
- 3.6.5 สรุปบทเรียน/จัดทำรายงาน

3.7 ระยะเวลาดำเนินการ

- ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562 (รุ่นละ 1 วัน จำนวน 5 รุ่น)
- รุ่นที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2562
 - รุ่นที่ 2 เดือนมีนาคม 2562
 - รุ่นที่ 3 เดือนเมษายน 2562
 - รุ่นที่ 4 เดือนพฤษภาคม 2562
 - รุ่นที่ 5 เดือนมิถุนายน 2562

3.8 สถานที่ดำเนินการ

- รุ่นที่ 1 ชุมชนเขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ชุมชนเขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ชุมชนเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ชุมชนเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ชุมชนเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

3.9 งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ จัดประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และการชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร รุ่นละ 30,000 บาท จำนวน 5 รุ่น รวมเป็นเงิน 150,000 บาท

3.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้สูงอายุและเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับกองทุนผู้สูงอายุ

- ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการชำระหนี้
- กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุมีประสิทธิภาพมากขึ้นในการบริหารจัดการด้านการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการลดจำนวนผู้กู้ค้างชำระหนี้
- การดำเนินงานอย่างบูรณาการร่วมกับชุมชนในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์ และคัดกรองผู้สูงอายุที่ยื่นเรื่องกู้เงินทุนประกอบอาชีพ

3.11 ประมาณการค่าใช้จ่าย

การประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม รุ่นที่ 1 - 5 มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	เป็นเงิน	4,800 บาท
(2 คน x 1,200 บาท x 2 ชม.)		
2. ค่าอาหารกลางวัน	เป็นเงิน	9,600 บาท
(80 คน x 120 บาท)		
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	5,600 บาท
(80 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		
4. ค่าวัสดุในการจัดประชุม กระเป๋า ปากกา สมุด	เป็นเงิน	8,000 บาท
(80 ชุด x 100 บาท)		
5. ค่าเช่าสถานที่	เป็นเงิน	1,000 บาท
6. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	เป็นเงิน	1,000 บาท
รวมเงินทั้งสิ้น		30,000 บาท
		(สามหมื่นบาทถ้วน)

ขั้นตอนที่ 4 ขออนุมัติโครงการ

ทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจ(อธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการ) ขออนุมัติโครงการ

ขั้นตอนที่ 5 ประสานงานด้านการประชุม

เป็นการประสานงานด้านการจัดประชุม เช่น เตรียมสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์ อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เอกสารประกอบการประชุม จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดการประชุม โดยแบ่งออกดังนี้

5.1 การจัดเตรียมสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

ประสานกับประธานชุมชนในพื้นที่แต่ละรุ่น เพื่อจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง และไมโครโฟน

- รุ่นที่ 1 เขตบางพลัด ชุมชนแสงทอง
- รุ่นที่ 2 เขตสายไหม ชุมชนหมู่บ้านอินคร
- รุ่นที่ 3 เขตคลองเตย ชุมชนน้องใหม่
- รุ่นที่ 4 เขตจตุจักร ชุมชนประดิษฐ์โทรการ
- รุ่นที่ 5 เขตบางเขน ชุมชนการเคหะรามอินทรา

5.2 ประสานงานด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม โดย

- ประสานกับผู้ประกอบการ
- เตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

5.3 เตรียมเอกสารประกอบการประชุม

- รายละเอียดเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และการชำระหนี้
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์กองทุนผู้สูงอายุ
- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- กระเป๋า กระดาษ A4 ปากกา

5.4 จัดทำคำกล่าวพิธีเปิด

วิเคราะห์โครงการ/สรุปเนื้อหาของการจัดประชุมเพื่อนำมาทำคำกล่าวเปิดการประชุม ให้เน้นวัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ

5.5 จัดแบบประเมินโครงการจัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุการสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม
- เนื้อหาสาระในการประชุม
- ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร
- ระยะเวลาในการจัดประชุม
- ความเหมาะสมของเอกสาร
- ความพึงพอใจในการให้บริการ
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม
- ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ขั้นตอนที่ 6 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายแต่ละรุ่นและยืมเงินท่รองราชการ

ในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายและยืมเงินท่รองราชการ ให้ระบุรายละเอียดในการขออนุมัติ ดังนี้

6.1 ขออนุมัติข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ เข้าร่วมประชุม พร้อมเป็นวิทยากรบรรยาย เรื่อง ภารกิจกาให้บริการกองทุนผู้สูงอายุด้านการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และช่องทางการชำระหนี้

6.2 ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแต่ละรุ่นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเบิกจากเงินนอกงบประมาณ 2562 ประเภทเงินกองทุนผู้สูงอายุ งบดำเนินงาน โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งการอนุมัติดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2548 ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 ข้อที่ 15

6.3 ขออนุมัติยืมเงินท่รองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่ได้ตั้งไว้โดยจะต้องไม่เกินจากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้ขออนุมัติตอนเสนอโครงการ

ทำสัญญายืมเงินท่รองราชการ

- กรอกรายละเอียดในสัญญายืมเงินพร้อมลงลายมือชื่อ
- แนบบรายละเอียดประมาณการยืมเงิน
- เอกสารที่ต้องแนบทุกครั้ง (บันทึกขออนุมัติโครงการ,โครงการ,สัญญาการยืมเงินประมาณการค่าใช้จ่าย)

หมายเหตุ 1. การยืมเงินในแต่ละครั้งให้หักล้างเงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันที่กลับมาถึงและภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเงินนับตั้งแต่วันที่รับเงิน

2. กรณีมีการอบรมหลายรุ่น ให้ยืมเงินที่ละรุ่นแล้วส่งคืนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะยืมเงินรุ่นต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 ทำหนังสือเชิญวิทยากรแต่ละรุ่น

7.1 ทำหนังสือเชิญวิทยากรภาครัฐและภาคเอกชน โดยในหนังสือเชิญให้ระบุวันเวลา และสถานที่ในการประชุม และให้ระบุการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากที่ใดให้ชัดเจน

7.2 จัดทำแบบตอบรับการเป็นวิทยากร โดยระบุว่าให้ส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลขใด ภายในวันที่เท่าไร

กิจกรรมระหว่างการจัดประชุม

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้

เมื่อเตรียมการตามขั้นตอนที่ 1-7 เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดประชุม ดังนี้

8.1 ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ บุคคลทั่วไป ประธานและคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่

8.2 ลงทะเบียน แจกเอกสารการฝึกอบรม

8.3 เตรียมความพร้อมของสถานที่ประชุม เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ป้ายตั้งโต๊ะ แฟ้มคำกล่าว และคำกล่าวเปิดให้เรียบร้อย

8.4 เตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพกิจกรรม

8.5 การบรรยาย เรื่อง การกิจการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุ โดย ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ

8.6 การบรรยาย เรื่อง การเพิ่มมูลค่าสินค้า และช่องทางการตลาด โดยวิทยากรจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์



8.7 เตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน

8.8 การฝึกอาชีพ ประกอบด้วย การทำนํ้ายาล้างจานชีวภาพมะกรูด การทำสมุนไพรคลอโรฟิลล์ การทำดอกกุหลาบจากใบเตย และการทำพวงกุญแจลูกปัด โดยผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

การทำขนมชั้นดอกกุหลาบ



นํ้ายาล้างจานชีวภาพมะกรูด



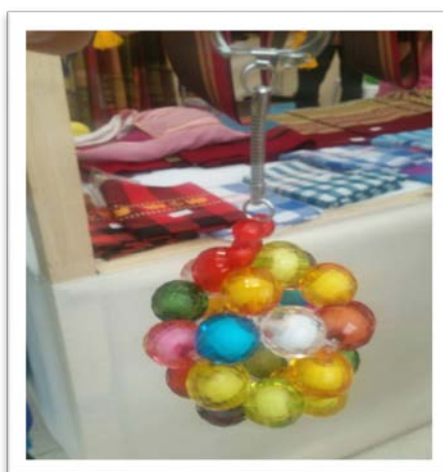
สมุนไพรคลอโรฟิลล์



ดอกกุหลาบจากใบเตย



พวงกุญแจลูกปัด



กิจกรรมหลังการประชุม

ขั้นตอนที่ 9 รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่ายส่งหักล้างเงินยืม

เจ้าหน้าที่จัดประชุมรวบรวมเอกสาร หลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการดำเนินการจัดประชุม เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งหักล้างเงินยืมต่อธนาคาร ดังนี้

- แบบตอบรับวิทยากร
- ใบสำคัญรับเงิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงินทุกรายการค่าใช้จ่าย
- ใบลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 10 สรุปผลการจัดประชุม

การจัดโครงการ จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ จำนวน 5 รุ่น ประกอบด้วย

- รุ่นที่ 1 ชุมชนแสงทอง เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 ชุมชนหมู่บ้านอินทร 2000 เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 3 ชุมชนน้องใหม่ เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 4 ชุมชนประดิษฐ์โทรการ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 5 ชุมชนการเคหะรามอินทรา เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

10.1 สารสำคัญในการประชุม ประกอบด้วย

(1) การบรรยาย เรื่อง ภารกิจการให้บริการกองทุนผู้สูงอายุด้านการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนโครงการ และช่องทางการชำระหนี้ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

(2) การบรรยาย เรื่อง การเพิ่มมูลค่าสินค้า และช่องทางการตลาด โดยวิทยากรจากกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

(3) การฝึกอาชีพ ประกอบด้วย การทำขนมชั้นดอกกุหลาบ การทำน้ำยาล้างจานชีวภาพ มะกรูด การทำน้ำสมุนไพรคลอโรฟิลล์ การทำดอกกุหลาบจากใบเตย และการทำพวงกุญแจลูกปัด โดยผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

10.2 ผลที่ได้รับจากการจัดประชุม

(1) ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ ในด้านการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการ ตลอดจนขั้นตอนในการทำสัญญาและช่องทางการชำระหนี้ ซึ่งทำให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการมากขึ้น และทำให้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

(2) ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และวิธีการพัฒนาสินค้าในด้านคุณภาพและราคาสินค้า และช่องทางการจำหน่ายสินค้าในชุมชน อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้ที่ดี ตลอดจนการสร้างความเป็นธรรมในการซื้อขายสินค้าให้แก่ผู้ค้าและผู้บริโภค

(3) การส่งเสริมอาชีพให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม โดยการนำตัวอย่างผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุมาถ่ายทอดประสบการณ์ในการนำเงินที่ได้จากการกู้ยืมฯ ไปประกอบอาชีพที่ประสบ

ความสำเร็จ และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปต่อยอดเพื่อสร้างรายได้และการมีงานทำ

(4) สร้างเครือข่ายชุมชน ประธานและคณะกรรมการชุมชนให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์การให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ ผ่านช่องทางเสียงตามสายเพื่อเชิญชวนให้ผู้สูงอายุและผู้สนใจเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าว และการคัดกรองข้อมูลเบื้องต้น กรณีผู้สูงอายุในชุมชนประสงค์ยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ

10.2 สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม

ผู้เข้าร่วมประชุม ให้ข้อเสนอแนะว่าอยากให้มีการจัดโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการที่มีประโยชน์ และอยากให้มีการจัดกิจกรรมบันเทิงร่วมด้วย รวมทั้งเสนอแนะให้หน่วยงานจัดกิจกรรมในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อที่จะได้ให้บุตรหลานเข้าร่วมรับฟัง

10.3 ทำบันทึกข้อความรายงานผลการจัดประชุม

ขั้นตอนที่ 11 เผยแพร่ผลการจัดประชุม ทางเว็บไซต์ <http://www.olderfund.dop.go.th>

นำภาพกิจกรรมการจัดประชุม และเอกสารประกอบการจัดประชุม (ถ้ามี) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของกองทุนผู้สูงอายุ

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรม “การจัดโครงการจัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกักเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ รุ่นที่ 1-5”



ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร

ที่ พม ๐๔๐๕/ ๗๕๖๖



กรมกิจการผู้สูงอายุ
๕๓๔/๒ อาคารมหานครยิบซัม ชั้น ๒๐ โซน B
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการประชุม
๒. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กำหนดจัดประชุมโครงการ จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกักเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ จำนวนทั้งสิ้น ๕ รุ่น ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการ จัดประชุมโครงการฯ รุ่นที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว และกำหนดจัดรุ่นที่ ๕ ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ชุมชนการเคหะรามอินทรา เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกิจการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุเข้าถึงสวัสดิการอย่างทั่วถึง โดยบูรณาการร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย ผู้สูงอายุ บุคคลทั่วไป ประธาน และคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบางเขน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน

กรมกิจการผู้สูงอายุ ขอเรียนเชิญ นางสาวติกร เวชชะ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ สังกัดกองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า ๒ กรมการค้าภายใน เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง “การเพิ่มมูลค่าสินค้า และช่องทางการตลาด” ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ชุมชนการเคหะรามอินทรา เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ทรพรรณน)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗

ตัวอย่างแบบตอบรับวิทยากร

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร
โครงการ จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ
และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ รุ่นที่ ๕
ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
ณ ชุมชนการเคหะรามอินทรา เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... จิรภัทร เวชชี
ตำแหน่ง..... นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน..... กรมการสังคมสงเคราะห์
โทรศัพท์..... ๐๙๑-๙๖๒๙๕๖ โทรสาร.....
E-mail..... WESCHIAK @ gmail . com

- ☒ ตอบรับการเป็นวิทยากร
☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ และมอบหมายผู้แทน

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....

ลงชื่อ..... รศ.ดร. กฤษณา
(..... จิรภัทร เวชชี)
วันที่..... ๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ผู้ประสานงาน นางสาวดุชนีย์ แก้วรักษา ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๑๐๑ , ๐๘ ๙๐๕๙ ๕๙๓๗
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗

**ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน
ค่าวิทยากร**

ใบสำคัญรับเงิน

สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม กรมกิจการผู้สูงอายุ

โครงการ จัดประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจการกักเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุ การสนับสนุนโครงการ และชำระหนี้ร่วมกับเครือข่ายชุมชนในพื้นที่ รุ่นที่ 5

วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

ข้าพเจ้า.....นางสาวดิกร เวชชะ.....อยู่บ้านเลขที่..... 55/28.....ซอย.....-.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....บางรักพัฒนา.....อำเภอ/เขต.....บางบัวทอง.....จังหวัด.....นนทบุรี.....
ได้รับเงินจาก กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายในหัวข้อ การเพิ่มมูลค่าสินค้า และ ช่องทางการตลาด วันที่ 5 มิถุนายน 2562 เวลา 10.00 - 12.00 น. จำนวน 2 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	1,200	-
บาท	1,200	-

จำนวนเงิน

(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ผู้รับเงิน
(นางสาวดิกร เวชชะ)

ลงชื่อ  ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวตพณีย์ แก้วรักษา)

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน ค่าอาหาร

แบบใบสำคัญรับเงิน

ที่ กองทุนผู้สูงอายุ
(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้าพเจ้า นางพวง ก่อสร้างวิทย์ อยู่บ้านเลขที่ ๑/๒๒๔
ถนน ตำบล ท่าช้าง อำเภอ บางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
ได้รับเงินจาก กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าอาหารกลางวัน	๑๕๐๐	-
(๑๕๐ บาท x ๑๐ คน)		
รวม (บาท)	๑๕๐๐	-

จำนวนเงิน

หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

ลงชื่อ นาย ปรเมศวร์ ผู้รับเงิน
(นาง พวงวิทย์ ก่อสร้างวิทย์)

ลงชื่อ ดุสิต ผู้จ่ายเงิน
(นาย ดุสิต งามใส เกษวิทย์)

ตัวอย่างหนังสือตอบขอบคุณ

ที่ พม ๐๔๐๕/



กรมกิจการผู้สูงอายุ
๕๓๔/๒ อาคารมหานครยิบซัม ชั้น ๒๐ โซน B
ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอขอบคุณวิทยากร

เรียน อธิบดีกรมการค้าภายใน

อ้างถึง หนังสือกรมกิจการผู้สูงอายุ พม ๐๔๐๕/๔๒๐๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้เชิญ นางสาวติกร เวชชะ ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ไปเป็นวิทยากรบรรยายความรู้ เรื่อง “การเพิ่มมูลค่าสินค้า และช่องทางการตลาด” ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ชุมชนแสงทอง เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียดทราบแล้ว

บัดนี้การบรรยายความรู้เรื่องดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น ประสบความสำเร็จเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ กรมกิจการผู้สูงอายุ ขอขอบคุณหน่วยงานของท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ นางสาวติกร เวชชะ มาเป็นวิทยากรในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุชาดา ทรัพย์นันท์)

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๐ ต่อ ๑๐๑

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๑๐๗