

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิสัยทัศน์ : พัฒนาบุคลากรของกองทุนผู้สูงอายุให้มีทักษะ สมรรถนะ ยึดหลักธรรมาภิบาล และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร

งบประมาณ : รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,332,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : กองทุนผู้สูงอายุมีการจัดทำแผนและบริหารกำลังคนให้มีความสอดคล้องกับภารกิจองค์กร

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดง ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- ปรับปรุงแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	เพื่อรองรับและตอบสนองต่อ ภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุให้ สามารถลุล่วงไปได้ด้วยดี	<u>ผลผลิต</u> มี กลไก ใน การ เสริมสร้างความรู้ และพัฒนาบุคลากร อย่างมีประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และ ทักษะ ใน การ ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	1. ศึกษาวิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพ บุคลากรที่ผ่านมา 2. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล 3. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 4. นำเสนอเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล (3 - 5 ปี) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567 5. คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล (3 - 5 ปี) และ แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2567	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	ระดับ 5 ความสำเร็จ ของการปรับปรุง แผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ผู้รับผิดชอบหลัก - ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบร่วม - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการกองทุน ผู้สูงอายุ - กลุ่มบริหารสัญญาและ กฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และเพิ่มทักษะให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างความรู้ สานสัมพันธ์ มุ่งการทำงาน เป็นทีม เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ทาง กระบวนการการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร เพื่อบุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง บรรลุเป้าหมายและเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะ ต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำมาปรับ ใช้ในการทำงาน 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมี สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เรียนรู้หลักการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขในการทำงาน เป็น ทีม เพื่ อ ให้ การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ พนักงาน ราชการ พนักงาน กองทุนผู้สูงอายุ ส่วนกลางและส่วน ภูมิภาค และ ผู้รับผิดชอบงาน กองทุนผู้สูงอายุของ สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ รวมจำนวน 287 คน <u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจในกระบวนการ ปฏิบัติงานของกองทุน ผู้สูงอายุ และมีความ เข้าใจในตนเองและ เพื่อนร่วมงาน <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ใน ทิศทางเดียวกัน อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสัมพันธภาพที่ ดีต่อกัน	1. ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ ผ่านมา และวิเคราะห์ความต้องการ ฝึกอบรม 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ สานสัมพันธ์ มุ่งการทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกองทุน ผู้สูงอายุ โดยดำเนินงานใน 3 กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 3.1 กิจกรร ม ทบทวน กระบวนการหลัก เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ผ่าน กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และการสร้าง ทัศนคติเชิงบวก เชิญวิทยากร ภาครัฐหรือภาคเอกชนมาให้ความรู้ แก่บุคลากร อาทิ เทคนิคการ ให้บริการ การพัฒนาบุคลิกภาพ และการพูดในที่สาธารณะ การให้ ความรู้เกี่ยวกับพรบ.ข้อมูลส่วน บุคคล	ต.ค. 65 - ม.ค. 66	1,150,000 บาท	ความรู้ความเข้าใจก่อน และหลังของผู้เข้าร่วม โครงการเพิ่มขึ้นร้อยละ 80	ผู้รับผิดชอบหลัก - ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบร่วม - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการกองทุน ผู้สูงอายุ - กลุ่มงานบริหารสัญญา และกฎหมาย

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะบุคลากร	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุน ผู้สูงอายุส่วนกลาง จำนวน 59 คน <u>ผลผลิต</u> บุคลากรพัฒนาความรู้และทักษะของตนเอง <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาความสามารถของตนเอง	3.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร 3.3 นำเสนอและรับฟังแนวนโยบายการดำเนินงานประจำปี 4. รายงานผลการจัดโครงการฯให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบปกติได้ จะดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom 1. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร 2. จัดโครงการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะบุคลากร โดยให้ความรู้ด้านต่าง ๆ อาทิ การเขียนหนังสือราชการ การสร้าง Infographic อย่างมีอาชีพ การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การฝึกเป็นวิทยากร 3. รายงานผลการจัดโครงการฯให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบปกติได้ จะดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	150,000 บาท	ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นร้อยละ 80	ผู้รับผิดชอบหลัก - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ผู้รับผิดชอบร่วม - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการกองทุน - ผู้สูงอายุ - กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ : จัดสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการอบรมการคัดแยกขยะ เพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการคัดแยกขยะ 2. เพื่อลดปริมาณขยะที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อนและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อม	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางจำนวน 59 คน <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรมีความเข้าใจการคัดแยกขยะ <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อลดปัญหาโลกร้อน	1. ประสานงานกับหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการคัดแยกขยะ 2. จัดโครงการอบรมการคัดแยกขยะ เพื่อลดโลกร้อนและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีการเรียนรู้ทั้งการบรรยายทฤษฎีและการปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการจัดโครงการในรูปแบบปกติได้ จะดำเนินการจัดโครงการผ่านระบบ Zoom	ม.ค. 66 – พ.ค. 66	32,000 บาท	ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นร้อยละ 90	ผู้รับผิดชอบหลัก - ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบร่วม - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ - กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย
2. กิจกรรม 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลางจำนวน 59 คน	1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งวางแผนและกำหนดวันในการทำกิจกรรม 5 ส. ทุกเดือน 2. ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	-	ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุได้รับความรู้และได้ร่วมดำเนินกิจกรรม 5 ส. เป็นประจำทุกเดือน	ผู้รับผิดชอบหลัก - ฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้รับผิดชอบร่วม - กลุ่มวิชาการ - กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ - กลุ่มบริหารสัญญาและกฎหมาย

โครงการ/แผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ตัวชี้วัดที่แสดง ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
		<u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความ เข้าใจในการสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดี ในการปฏิบัติงาน <u>ผลลัพธ์</u> บุ ค ล า ก ร ใ ห้ ความสำคัญ และมี ส่วนร่วมต่อการสร้าง สภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงาน			-		