



คู่มือประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับ การสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

ตามที่กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ โดยจัดทำเครื่องมือและคู่มือการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุสามารถประเมินผลสำเร็จโครงการได้เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว เป็นประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ ความคุ้มค่าในภารกิจ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการบริหารงานโครงการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คู่มือการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ โดยการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ และ 2) ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลประเมินโครงการ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ และผู้รับผลประโยชน์จากโครงการ สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจประเมินความสำเร็จ อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการในลำดับต่อไป

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรกฎาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
วัตถุประสงค์ คำชี้แจง ทฤษฎี กลุ่มเป้าหมาย คำอธิบาย	1
การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	2
รายละเอียดโครงการ	2
ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ	4
ตอนที่ 2 ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ	7
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ	9
ผลการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	10
ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือนโยบายระดับประเทศ กรม และกองทุนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนผู้สูงอายุ	11
แบบประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	14
ส่วนที่ 2 การใช้โปรแกรม	22
การบันทึกข้อมูลการประเมิน	22
เอกสารอ้างอิง	25
ภาคผนวก	26
รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	27

ส่วนที่ 1

บทนำ

วัตถุประสงค์ คำชี้แจง ทฤษฎี กลุ่มเป้าหมาย คำอธิบาย

คู่มือการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ กล่าวคือ ผู้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุสามารถประเมินผลสำเร็จโครงการได้เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น เครื่องมือฯ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ และเกณฑ์การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ และผู้รับผลประโยชน์จากโครงการ สามารถใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบประเมินความสำเร็จ อันจะนำไปสู่การพัฒนาโครงการในลำดับต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จโครงการของผู้รับทุน สอบถามความเห็นของผู้รับทุน ซึ่งผลที่ได้ นั้นจะถูกนำมาประเมินผ่านตัวชี้วัดที่ได้รับการออกแบบตามกรอบคิดเครื่องมือการประเมิน CSE Model เครื่องมือการประเมิน CIPP Model และเครื่องมือการติดตามประเมินผลโครงการ ในส่วนของการประเมินสิ้นสุดการดำเนินโครงการ โดยพัฒนามาเป็นแบบประเมินผลลัพธ์การดำเนินงาน การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ และการประเมินประสิทธิผลของโครงการ

การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ และ 2) ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลประเมินโครงการ โดยแบ่งผลประเมินโครงการ ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ โครงการระดับ A (ดีมาก) โครงการระดับ B (ดี) โครงการระดับ C (ปานกลาง) โครงการระดับ D (พอใช้) และโครงการระดับ E (ควรปรับปรุง) เพื่อให้ผู้บริหารของกองทุนฯ ได้รับความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการอย่างถูกต้อง อันนำไปสู่การตัดสินใจทางการบริหารต่อโครงการได้อย่างถูกต้องเช่นกัน

การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

รายละเอียดโครงการ

1. **ชื่อโครงการ** หมายถึง ชื่อโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ
2. **ประเภทสนับสนุนโครงการ** หมายถึง รูปแบบการดำเนินกิจกรรมในโครงการ แบ่งออกเป็น 9 ประเภทโครงการ ได้แก่ 1) การส่งเสริมความรู้และฝึกอบรมแก่ผู้สูงอายุ 2) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและถ่ายทอดภูมิปัญญา 3) การดูแลสุขภาพ ออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ 4) การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เอนกประสงค์ 5) การฝึกอาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพรายได้ 6) การสร้างความเข้มแข็งให้ผู้นำองค์กรและเครือข่าย 7) การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ 8) การให้การสงเคราะห์ และ 9) โครงการอื่น ๆ และศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
3. **ขนาดโครงการ (มูลค่า)** หมายถึง ขนาดของโครงการ ดูจากจำนวนเงิน (มูลค่า) ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) โครงการขนาดเล็ก (วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท) 2) โครงการขนาดกลาง (วงเงิน 50,000 ถึง 300,000 บาท) และ 3) โครงการขนาดใหญ่ (วงเงินเกิน 300,000 บาทขึ้นไป)
4. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** หมายถึง ชื่อหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือองค์กรของผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ
5. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** หมายถึง หัวหน้าโครงการ หรือผู้ดูแลหลักของโครงการ
6. **ผู้ประสานงาน** หมายถึง บุคคลของผู้รับทุน ที่มีความเข้าใจในโครงการ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานหลักกับผู้ให้ทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. **งบประมาณที่เสนอขอ** หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ เป็นงบประมาณที่ยังไม่ได้อนุมัติจากกองทุนฯ
8. **จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ** หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
9. **ลักษณะโครงการ** หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ 1) โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 180 วัน) และ 2) โครงการระยะยาว (ระยะเวลาดำเนินโครงการเกิน 180 วัน)
10. **วันที่เริ่มดำเนินโครงการ (ระบุในสัญญา)** หมายถึง วันที่ลงนามในสัญญา โดยดูจากสัญญารับเงินสนับสนุน แผนงานหรือโครงการจากกองทุนผู้สูงอายุ
11. **วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ** หมายถึง วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ (วันสุดท้ายในการดำเนินกิจกรรม) โดยดูจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

12. จังหวัดที่ดำเนินโครงการ หมายถึง จังหวัดที่โครงการคัดเลือกไปดำเนินกิจกรรม

13. ภูมิภาค ใช้หลักเกณฑ์สอดคล้องกับการแบ่งภาคของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาค คือ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ (วิกิพีเดีย, 2566) มีจังหวัดตามภูมิภาค ดังนี้

การจำแนกจังหวัดในแต่ละภูมิภาค				
ลำดับ	ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ภาคใต้
1	กรุงเทพฯ	กำแพงเพชร	กาฬสินธุ์	กระบี่
2	กาญจนบุรี	เชียงราย	ขอนแก่น	ชุมพร
3	จันทบุรี	เชียงใหม่	ชัยภูมิ	ตรัง
4	ฉะเชิงเทรา	ตาก	นครพนม	นครศรีธรรมราช
5	ชัยนาท	นครสวรรค์	นครราชสีมา	นราธิวาส
6	ตราด	น่าน	บึงกาฬ	ปัตตานี
7	นครนายก	พะเยา	บุรีรัมย์	พังงา
8	ปทุมธานี	พิจิตร	มหาสารคาม	พัทลุง
9	ประจวบคีรีขันธ์	พิษณุโลก	มุกดาหาร	ภูเก็ต
10	ปราจีนบุรี	เพชรบูรณ์	ยโสธร	ยะลา
11	ระยอง	แพร่	ร้อยเอ็ด	ระนอง
12	ราชบุรี	แม่ฮ่องสอน	เลย	สงขลา
13	ลพบุรี	ลำปาง	ศรีสะเกษ	สตูล
14	สมุทรปราการ	ลำพูน	สกลนคร	สุราษฎร์ธานี
15	สมุทรสงคราม	สุโขทัย	หนองคาย	
16	สมุทรสาคร	อุตรดิตถ์	หนองบัวลำภู	
17	สระบุรี	อุทัยธานี	อำนาจเจริญ	
18	สิงห์บุรี		อุดรธานี	
19	สุพรรณบุรี		อุบลราชธานี	
20	อ่างทอง		สุรินทร์	
21	นนทบุรี			
22	อยุธยา			
23	นครปฐม			
24	ชลบุรี			
25	เพชรบุรี			
26	สระแก้ว			

ที่มา: (วิกิพีเดีย, 2566)

การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ เป็นการประเมินเพื่อวิเคราะห์ความสามารถในการดำเนินโครงการไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่ ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งด้านผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) หรือเกิดปัญหาอุปสรรค ผลกระทบใดบ้าง ตลอดจนการให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ในการดำเนินโครงการ สิ่งทีโครงการควรพัฒนา โดยให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

ประเด็นในการพิจารณาการประเมินผลสำเร็จโครงการมีทั้งหมด 2 ด้าน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และแต่ละด้านมีคะแนนดังนี้

ประเด็นในการพิจารณา	คะแนน
1. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ	60
2. ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ	40
รวมคะแนนทั้งหมด	100

ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ (60 คะแนน)

การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ เป็นการพิจารณาความเป็นไปได้ ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ ทั้งนี้ผู้ประเมินได้ตระหนักถึงความสำคัญของประสิทธิภาพของโครงการ เป็นการเปรียบเทียบระหว่างผลที่เกิดจากการดำเนินงานกับปัจจัยนำเข้าทั้งหมด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/จัดส่งรายงาน กิจกรรม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการประสบความสำเร็จ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ แบ่งออกเป็น 4 ด้านหลักๆ ดังนี้

1. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (10 คะแนน) โดยมีการกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

วิธีคำนวณร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งโครงการ}}$$

เกณฑ์ในการประเมินด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|---|-------------------|
| 1) มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 80 - 100% | ให้คะแนน 10 คะแนน |
| 2) มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 60 - 79% | ให้คะแนน 8 คะแนน |
| 3) มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 40 - 59% | ให้คะแนน 6 คะแนน |
| 4) มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ น้อยกว่า 40% | ให้คะแนน 4 คะแนน |

2. ด้านกิจกรรม (25 คะแนน) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่

2.1 การดำเนินงานครบถ้วน (10 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้จัดกิจกรรมครบ 100%

วิธีคำนวณร้อยละของการดำเนินกิจกรรม

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้}}$$

เกณฑ์ในการประเมินการดำเนินงานครบถ้วน

1) มีการดำเนินงานครบถ้วน	100%	ให้คะแนน 10 คะแนน
2) มีการดำเนินงาน	80 - 99%	ให้คะแนน 8 คะแนน
3) มีการดำเนินงาน	60 - 79%	ให้คะแนน 6 คะแนน
4) มีการดำเนินงาน	น้อยกว่า 60%	ให้คะแนน 4 คะแนน

2.2 ระดับความพึงพอใจ (15 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และแปลผลเป็นค่าเฉลี่ย

เกณฑ์ในการประเมินระดับความพึงพอใจ

1) ระดับความพึงพอใจ 4.21 - 5.00	ให้คะแนน 15 คะแนน
2) ระดับความพึงพอใจ 3.41 - 4.20	ให้คะแนน 12 คะแนน
3) ระดับความพึงพอใจ 2.61 - 3.40	ให้คะแนน 9 คะแนน
4) ระดับความพึงพอใจ 1.81 - 2.60	ให้คะแนน 6 คะแนน
5) ระดับความพึงพอใจ 1.00 - 1.80	ให้คะแนน 3 คะแนน
6) ไม่มีการเก็บแบบสำรวจ/ไม่มีการแปลผลค่าเฉลี่ย	ไม่ให้คะแนน

3. ด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (15 คะแนน) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่

3.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (5 คะแนน) โดยมีการดำเนินโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

วิธีคำนวณร้อยละของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

$$\frac{\text{ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ} \times 100}{\text{ระยะเวลาดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ}}$$

เกณฑ์ในการประเมินระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

1) ดำเนินโครงการได้	ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ให้คะแนน 5 คะแนน
2) ดำเนินโครงการได้	80 - 99%	ให้คะแนน 4 คะแนน
3) ดำเนินโครงการได้	60 - 79%	ให้คะแนน 3 คะแนน
4) ดำเนินโครงการได้	น้อยกว่า 60%	ให้คะแนน 2 คะแนน

3.2 ระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผล (10 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้จัดส่งภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ (วันสุดท้ายในการดำเนินกิจกรรม) สามารถดูได้จากแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนผู้สูงอายุ

เกณฑ์ในการประเมินระยะเวลาในการจัดส่งรายงานผล

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| 1) จัดส่งรายงานผล ภายใน 30 วัน | <u>ให้คะแนน 10 คะแนน</u> |
| 2) จัดส่งรายงานผล มากกว่า 30 วัน | <u>ไม่ให้คะแนน</u> |

4. ด้านงบประมาณ (10 คะแนน) แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ได้แก่

4.1 ข้อมูล/หลักฐาน (5 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้มีเอกสารด้านการเงินครบถ้วน ประกอบด้วย แบบรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน และใบลงทะเบียน

เกณฑ์ในการประเมินข้อมูล/หลักฐาน

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| 1) มีเอกสารด้านการเงินครบถ้วน | <u>ให้คะแนน 5 คะแนน</u> |
| 2) มีเอกสารด้านการเงินไม่ครบถ้วน | <u>ไม่ให้คะแนน</u> |

หมายเหตุ: ผู้ประเมินสามารถตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารเบื้องต้นเท่านั้น เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ด้านการเงิน เป็นผู้ตรวจรายละเอียด ความถูกต้องอีกครั้ง

4.2 การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) (5 คะแนน) โครงการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติ โดยมีการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเหมาะสม ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติ

วิธีคำนวณร้อยละของการใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย)

$$\frac{\text{งบประมาณที่ใช้ไป} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ}}$$

เกณฑ์ในการประเมินระดับการใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย)

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) 100% | <u>ให้คะแนน 5 คะแนน</u> |
| 2) การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) คงเหลือ 0 - 10% | <u>ให้คะแนน 4 คะแนน</u> |
| 3) การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) คงเหลือ 11 - 20% | <u>ให้คะแนน 3 คะแนน</u> |
| 4) การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) คงเหลือมากกว่า 20% | <u>ให้คะแนน 2 คะแนน</u> |

ตอนที่ 2 ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ (40 คะแนน)

การประเมินประสิทธิผลโครงการ เป็นการประเมินโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยประเมินว่า การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรือบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลลัพธ์หรือความสำเร็จโครงการด้านผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยการประเมินประสิทธิผล แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการเปรียบเทียบวัตถุประสงค์ (25 คะแนน) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

1.1 วัตถุประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือนโยบายระดับประเทศ กรม และกองทุน (10 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้วัตถุประสงค์มีความสอดคล้อง 100%

เกณฑ์ในการประเมินด้านวัตถุประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

1) บรรลุวัตถุประสงค์	100%	<u>ให้คะแนน 10 คะแนน</u>
2) บรรลุวัตถุประสงค์	80 - 99%	<u>ให้คะแนน 8 คะแนน</u>
3) บรรลุวัตถุประสงค์	60 - 79%	<u>ให้คะแนน 6 คะแนน</u>
4) บรรลุวัตถุประสงค์	40 - 59%	<u>ให้คะแนน 4 คะแนน</u>
5) บรรลุวัตถุประสงค์ น้อยกว่า 40%		<u>ให้คะแนน 2 คะแนน</u>

หมายเหตุ: ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือนโยบายระดับประเทศ กรม และกองทุน (สามารถดูสรุปได้ที่หน้า 11)

1.2 ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (5 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 100%

เกณฑ์ในการประเมินด้านผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

1) บรรลุวัตถุประสงค์	100%	<u>ให้คะแนน 5 คะแนน</u>
2) บรรลุวัตถุประสงค์	80 - 99%	<u>ให้คะแนน 4 คะแนน</u>
3) บรรลุวัตถุประสงค์	60 - 79%	<u>ให้คะแนน 3 คะแนน</u>
4) บรรลุวัตถุประสงค์	40 - 59%	<u>ให้คะแนน 2 คะแนน</u>
5) บรรลุวัตถุประสงค์ น้อยกว่า 40%		<u>ให้คะแนน 1 คะแนน</u>

1.3 ผลที่ได้รับบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (10 คะแนน) โดยมีการกำหนดให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ 100%

เกณฑ์ในการประเมินด้านผลที่ได้รับบรรลุวัตถุประสงค์

1) บรรลุวัตถุประสงค์	100%	<u>ให้คะแนน 10 คะแนน</u>
2) บรรลุวัตถุประสงค์	80 - 99%	<u>ให้คะแนน 8 คะแนน</u>
3) บรรลุวัตถุประสงค์	60 - 79%	<u>ให้คะแนน 6 คะแนน</u>
4) บรรลุวัตถุประสงค์	40 - 59%	<u>ให้คะแนน 4 คะแนน</u>
5) บรรลุวัตถุประสงค์	น้อยกว่า 40%	<u>ให้คะแนน 2 คะแนน</u>

2. ด้านผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ (15 คะแนน) แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

2.1 การประเมินผลผลิต (Output) ที่โครงการกำหนดไว้ (5 คะแนน) เป็นผลสำเร็จของโครงการ หรือผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ โดยมีการกำหนดให้ผลการดำเนินงาน บรรลุตัวชี้วัด 100%

เกณฑ์ในการประเมินผลผลิต (Output)

1) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	100%	<u>ให้คะแนน 5 คะแนน</u>
2) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	99 - 80%	<u>ให้คะแนน 4 คะแนน</u>
3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	79 - 60%	<u>ให้คะแนน 3 คะแนน</u>
4) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	59 - 40%	<u>ให้คะแนน 2 คะแนน</u>
5) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	น้อยกว่า 40%	<u>ให้คะแนน 1 คะแนน</u>

2.2 การประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ที่โครงการกำหนดไว้ (5 คะแนน) เป็นการนำผลที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอด โดยมีการกำหนดให้ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 100%

เกณฑ์ในการประเมินผลลัพธ์ (Outcome)

1) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	100%	<u>ให้คะแนน 5 คะแนน</u>
2) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	99 - 80%	<u>ให้คะแนน 4 คะแนน</u>
3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	79 - 60%	<u>ให้คะแนน 3 คะแนน</u>
4) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	59 - 40%	<u>ให้คะแนน 2 คะแนน</u>
5) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ	น้อยกว่า 40%	<u>ให้คะแนน 1 คะแนน</u>

2.3 การประเมินผลกระทบ (Impact) ที่โครงการกำหนดไว้ (5 คะแนน) เป็นการสร้างเปลี่ยนแปลง การยกระดับความรู้ การฝึกอบรม ฯลฯ ต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ โดยมีกำหนดให้ผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 100%

เกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ (Impact)

1) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ 100%	ให้คะแนน 5 คะแนน
2) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ 99 - 80%	ให้คะแนน 4 คะแนน
3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ 79 - 60%	ให้คะแนน 3 คะแนน
4) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ 59 - 40%	ให้คะแนน 2 คะแนน
5) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของโครงการ น้อยกว่า 40%	ให้คะแนน 1 คะแนน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

การดำเนินโครงการสามารถระบุถึงผลลัพธ์หรือผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งเกิดปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ โดยให้ผู้ประเมินระบุข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อมูลหรือข้อค้นพบของโครงการ ที่สอดคล้องกับการดำเนินโครงการ

1. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางแก้ไข ในการดำเนินโครงการพบปัญหาอุปสรรคอย่างไร และมีแนวทางการแก้ไขอย่างไร เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ความสำเร็จของกิจกรรมในการดำเนินโครงการ และสามารถต่อยอด ส่งผลต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ประกอบด้วย

2.1 ด้านผลผลิต (Output) โครงการมีผลสำเร็จของโครงการ/ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ

2.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcome) โครงการสามารถนำความรู้/ทักษะ/การฝึกอาชีพ หรืออื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดอะไรบ้าง

2.3 ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบเชิงบวก และเชิงลบ) โครงการสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งความรู้ ทักษะ การฝึกอาชีพ หรืออื่น ๆ ต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติอย่างไรบ้าง

3. ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ในการดำเนินโครงการ องค์ประกอบหรือปัจจัยที่สำคัญที่สุด ที่ก่อให้เกิดผลกระทบ หรือผลลัพธ์สูงสุดในการดำเนินโครงการ

4. สิ่งที่โครงการควรพัฒนา ในการดำเนินโครงการ ท่านคิดว่า มีประเด็นใดที่ควรได้รับการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาให้โครงการประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น หรือสามารถตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุได้มากยิ่งขึ้น

5. ข้อเสนอแนะของผู้จัดทำโครงการ ในการดำเนินการโครงการ ท่านคิดว่า มีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างไร เช่น ด้านผู้เข้าร่วมโครงการ ด้านกิจกรรม ด้านงบประมาณ ฯลฯ

ผลการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

1. การแปรผลตัวชี้วัด

โครงการระดับ A (ดีมาก) (80 – 100%)	โครงการระดับ B (ดี) (60 – 79%)	โครงการระดับ C (ปานกลาง) (40 – 59%)	โครงการระดับ D (พอใช้) (20 – 39%)	โครงการระดับ E (ควรปรับปรุง) (น้อยกว่า 20%)
โครงการประสบ ความสำเร็จ มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของ โครงการ วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือ นโยบาย ระดับประเทศ กรม และกองทุน อีกทั้ง โครงการมีผลสำเร็จ ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ และสามารถ ตอบสนองความ ต้องการของผู้เข้าร่วม โครงการไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้	โครงการประสบ ความสำเร็จประมาณ 60 - 79% มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของ โครงการ แต่ยังมี การพัฒนาและ ปรับปรุงในบาง ประเด็น เป็นโครงการ ที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาต่อกลุ่ม ผู้สูงอายุ มีการ จัดสรรทรัพยากรตาม แผนงาน ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ และสามารถ ตอบสนองต่อปัญหา ของผู้เข้าร่วม โครงการไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้	โครงการประสบ ความสำเร็จประมาณ 40 - 59% โครงการ มีความสอดคล้องกับ ผู้สูงอายุ สามารถ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ให้กับผู้สูงอายุได้ แต่ไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ วัตถุประสงค์บาง ประการไม่สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือ นโยบาย ระดับประเทศ กรม และกองทุน อีกทั้ง ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการยังไม่ มีความเหมาะสม	โครงการประสบ ความสำเร็จประมาณ 20 - 39% โครงการ มีความสอดคล้อง ยังไม่สามารถเข้าถึง กลุ่มผู้สูงอายุได้ โครงการเกิดผล สำเร็จทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) เพียงเล็กน้อย ไม่ก่อ ให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ	โครงการไม่ประสบ ความสำเร็จ มีสิ่งที่ ควรปรับปรุง แก้ไข โครงการไม่มีความ สอดคล้องกับ ผู้สูงอายุ ไม่สามารถ แก้ไขปัญหา และไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อผู้สูงอายุอย่าง แท้จริง วัตถุประสงค์ ไม่สอดคล้องกับการ ดำเนินกิจกรรม หรือตัวชี้วัด ทำให้ โครงการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายที่วาง ไว้ อีกทั้งโครงการไม่ เกิดผลสำเร็จทั้ง ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact)

ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือนโยบายระดับประเทศ กรม และกองทุน
ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง 2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580	1. ประเด็น ความมั่นคง 2. ประเด็น การต่างประเทศ 3. ประเด็น การเกษตร 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต 5. ประเด็น การท่องเที่ยว 6. ประเด็น พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่ 9. ประเด็น เศรษฐกิจพิเศษ 10. ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้ 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา 15. ประเด็น พลังทางสังคม 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ 20. ประเด็น การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	<u>หมวดหมายที่</u> 1. ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง 2. ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน 3. ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก 4. ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง 5. ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค 6. ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน 7. ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ 8. ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน 9. ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม 10. ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ 11. ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 12. ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต 13. ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3	<u>แผนปฏิบัติการย่อยที่</u> 1. เตรียมความพร้อมของประชากรก่อนวัยสูงอายุ 2. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม 3. ปฏิรูปและบูรณาการระบบบริหารเพื่อรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ 4. เพิ่มศักยภาพการวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมรองรับสังคมสูงวัย
ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 20 ปี	1. พัฒนาศักยภาพคน ครบวงจร ชุมชนให้มีความเข้มแข็งและสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนานคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี 2. สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย 3. ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม 4. ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม
ยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ 20 ปี	1. บูรณาการการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรมงานด้านผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ 2. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและเตรียมความพร้อมคนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุร่วมกับภาคีเครือข่าย 3. พัฒนาระบบการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ 4. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์
แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2566 - 2570	1. การพัฒนาขีดความสามารถ และเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ผู้สูงอายุ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และเศรษฐกิจในชุมชน 2. การพัฒนาการบริการของกองทุนแบบครบวงจร เพื่อการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้สูงอายุอย่างทั่วถึง พัฒนาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้ 3. การพัฒนาขีดความสามารถระบบบริหารจัดการสู่กองทุนสมรรถนะสูงที่มีธรรมาภิบาล มีอาชีพ และทันสมัย

แบบประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

แบบประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

ชื่อโครงการ _____

- ประเภทการสนับสนุนโครงการ
- ☐ 1. การส่งเสริมความรู้และฝึกอบรมแก่ผู้สูงอายุ
 - ☐ 2. การอนุรักษ์วัฒนธรรมและถ่ายทอดภูมิปัญญา
 - ☐ 3. การดูแลสุขภาพ ออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ
 - ☐ 4. การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เอนกประสงค์
 - ☐ 5. การฝึกอาชีพ พัฒนาทักษะอาชีพรายได้
 - ☐ 6. การสร้างความเข้มแข็งให้ผู้นำองค์กรและเครือข่าย
 - ☐ 7. การศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ
 - ☐ 8. การให้การสงเคราะห์
 - ☐ 9. โครงการอื่น ๆ และศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ

- ขนาดโครงการ (มูลค่า)
- ☐ 1. โครงการขนาดเล็ก (วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท)
 - ☐ 2. โครงการขนาดกลาง (วงเงิน 50,000 ถึง 300,000 บาท)
 - ☐ 3. โครงการขนาดใหญ่ (วงเงินเกิน 300,000 บาทขึ้นไป)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ _____

ผู้รับผิดชอบโครงการ _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

ผู้ประสานงาน _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

งบประมาณที่เสนอขอ _____ บาท

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ _____ บาท

- ลักษณะโครงการ
- ☐ 1. โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน 180 วัน)
 - ☐ 2. โครงการระยะยาว (ระยะเวลาดำเนินโครงการเกิน 180 วัน)

วันที่เริ่มดำเนินโครงการ (ระบุในสัญญา) _____

วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ _____

จังหวัดที่ดำเนินโครงการ _____

- ภูมิภาค
- ☐ 1. ภาคเหนือ
 - ☐ 2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ☐ 3. ภาคใต้
 - ☐ 4. ภาคกลาง

ประเด็นพิจารณาการประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ

1. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งโครงการ)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____

จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งโครงการ _____ คน

- ☐ ร้อยละ 80 - 100 (10 คะแนน) ☐ ร้อยละ 60 - 79 (8 คะแนน) ☐ ร้อยละ 40 - 59 (6 คะแนน) ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (4 คะแนน)

เหตุผลสนับสนุน

2. ด้านกิจกรรม

2.1 การดำเนินงานครบถ้วน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ/จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้)

จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ _____ คน คิดเป็นร้อยละ _____

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ _____ คน

- ☐ ร้อยละ 100 (10 คะแนน) ☐ ร้อยละ 80 - 99 (8 คะแนน) ☐ ร้อยละ 60 - 79 (6 คะแนน) ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 60 (4 คะแนน)

เหตุผลสนับสนุน

2.2 ระดับความพึงพอใจ (ค่าน้ำหนัก = 15 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ)

- ☐ 4.21 - 5.00 (15 คะแนน) ☐ 3.41 - 4.20 (12 คะแนน) ☐ 2.61 - 3.40 (9 คะแนน) ☐ 1.81 - 2.60 (6 คะแนน) ☐ 1.00 - 1.80 (3 คะแนน)

- ☐ ไม่มีการเก็บแบบสำรวจ/ไม่มีการแปลผลค่าเฉลี่ย (0 คะแนน)

เหตุผลสนับสนุน

3. ด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

3.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(ระยะเวลาดำเนินโครงการ/ระยะเวลาดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ)

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ _____ วัน คิดเป็นร้อยละ _____

ระยะเวลาดำเนินโครงการที่ได้รับการอนุมัติ _____ วัน

- ☐ ร้อยละ 100 (5 คะแนน)
 ☐ ร้อยละ 80 - 99 (4 คะแนน)
 ☐ ร้อยละ 60 - 79 (3 คะแนน)
 ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 60 (2 คะแนน)

เหตุผลสนับสนุน

3.2 ระยะเวลาในการจัดส่งรายงาน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(การจัดส่งรายงาน ดูจากหนังสือนำเสนอ หรือวันที่เจ้าหน้าที่กองทุน/พมจ. รับรายงาน)

- ☐ จัดส่งภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ (10 คะแนน) ส่งวันที่ _____ (โปรดระบุ)
- ☐ จัดส่งมากกว่า 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ (0 คะแนน)

เหตุผลสนับสนุน

4. ด้านงบประมาณ

4.1 ข้อมูล/หลักฐาน (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

- ☐ ครบถ้วน (5 คะแนน)
 ☐ ไม่ครบถ้วน (0 คะแนน)

เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล

- ☐ แบบรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน
 ☐ สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ
- ☐ ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน
 ☐ ใบลงทะเบียน

4.2 การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

คะแนนที่ได้ _____

(โครงการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติ)

งบประมาณที่ใช้ไป _____ บาท คิดเป็นร้อยละ _____

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ _____ บาท

- ☐ ใช้งบประมาณทั้งหมด (5 คะแนน) ☐ คงเหลือ 0 - 10% (4 คะแนน) ☐ คงเหลือ 11 - 20% (3 คะแนน) ☐ คงเหลือมากกว่า 20% (2 คะแนน)

เหตุผลสนับสนุน

ตอนที่ 2 ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ

1. ด้านการเปรียบเทียบวัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือนโยบายระดับประเทศ กรม และกองทุน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(พิจารณาความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนผู้สูงอายุ

- ☐ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ☐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
- ☐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- ☐ แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3
- ☐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 20 ปี
- ☐ ยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ 20 ปี
- ☐ แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2566 - 2570
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

- ☐ ร้อยละ 100 (10 คะแนน) ☐ ร้อยละ 80 - 99 (8 คะแนน)
- ☐ ร้อยละ 60 - 79 (6 คะแนน) ☐ ร้อยละ 40 - 59 (4 คะแนน)
- ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (2 คะแนน)

1.2 กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(กิจกรรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ร้อยละ 100 (5 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 80 - 99 (4 คะแนน) |
| ☐ ร้อยละ 60 - 79 (3 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 40 - 59 (2 คะแนน) |
| ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (1 คะแนน) | |

1.3 ผลที่ได้รับบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ _____

(ผลการดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ร้อยละ 100 (10 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 80 - 99 (8 คะแนน) |
| ☐ ร้อยละ 60 - 79 (6 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 40 - 59 (4 คะแนน) |
| ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (2 คะแนน) | |

2. ด้านผลลัพธ์หรือความสำเร็จโครงการ คะแนนที่ได้ _____

2.1 การประเมินผลผลิต (Output) ที่โครงการกำหนดไว้

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

คะแนนที่ได้ _____

(ผลสำเร็จของโครงการ/ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ร้อยละ 100 (5 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 80 - 99 (4 คะแนน) |
| ☐ ร้อยละ 60 - 79 (3 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 40 - 59 (2 คะแนน) |
| ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (1 คะแนน) | |

2.2 การประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ที่โครงการกำหนดไว้

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

คะแนนที่ได้ _____

(การนำผลที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอด)

- | | |
|---|---|
| ☐ ร้อยละ 100 (5 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 80 - 99 (4 คะแนน) |
| ☐ ร้อยละ 60 - 79 (3 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 40 - 59 (2 คะแนน) |
| ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (1 คะแนน) | |

2.3 การประเมินผลกระทบ (Impact) ที่โครงการกำหนดไว้

(ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

คะแนนที่ได้ _____

(การสร้างเปลี่ยนแปลง การยกระดับความรู้ การฝึกอบรม ฯลฯ ต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ร้อยละ 100 (5 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 80 - 99 (4 คะแนน) |
| ☐ ร้อยละ 60 - 79 (3 คะแนน) | ☐ ร้อยละ 40 - 59 (2 คะแนน) |
| ☐ น้อยกว่า ร้อยละ 40 (1 คะแนน) | |

ผลรวมการประเมินผลสำเร็จโครงการ

ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ	_____ คะแนน
ตอนที่ 2 ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ	_____ คะแนน
รวม	===== คะแนน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางแก้ไข

- ☐ ไม่พบปัญหา ☐ พบปัญหาและมีแนวทางแก้ไข (ระบุเหตุผล)

ปัญหาและอุปสรรค

แนวทางแก้ไข

ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

1. ด้านผลผลิต (Output)

(โครงการมีผลสำเร็จของโครงการ/ผลที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการดำเนินโครงการ)

2. ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

(โครงการสามารถนำความรู้/ทักษะ/การฝึกอาชีพ หรืออื่น ๆ นำไปใช้ประโยชน์ หรือต่อยอดอะไรบ้าง)

3. ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบเชิงบวก และเชิงลบ)

(โครงการสามารถสร้างการเปลี่ยน ทั้งความรู้ ทักษะ การฝึกอาชีพ หรืออื่น ๆ ต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติอย่างไรบ้าง)

ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ในการดำเนินโครงการ

สิ่งที่โครงการควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะของผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ส่วนที่ 2

การใช้โปรแกรม

โปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์: Microsoft Excel

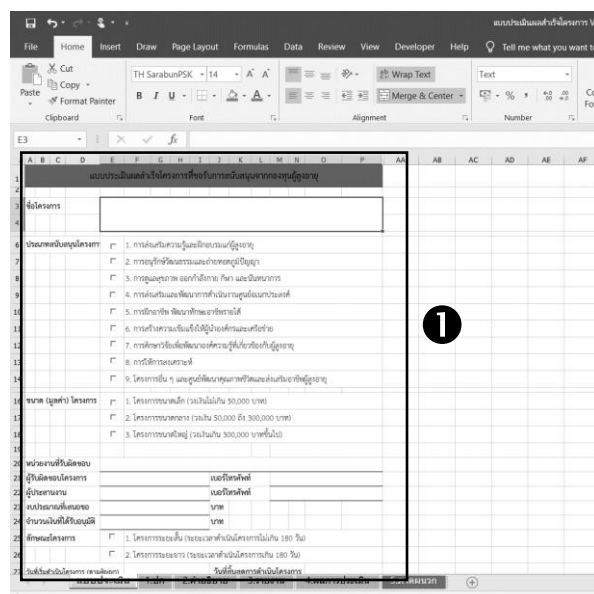
ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบมี 2 ชนิด ได้แก่

1. ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นการหาค่ากลางของข้อมูลทั้งหมด ซึ่งถือเป็นตัวแทนของข้อมูลทั้งหมดที่พิจารณาอยู่ โดยจะนำมาใช้ในการหาคะแนนความคิดเห็นโดยรวมแต่ละด้านว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนความคิดเห็นเป็นเท่าไร

2. ร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ (Percentage) คือ การเปรียบเทียบจำนวนใด จำนวนหนึ่งกับ 100 โดยใช้หลักการของร้อยละ เศษส่วน และทศนิยมได้ โดยจะนำมาใช้หาร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละระดับว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ระดับความคิดเห็นเป็นเท่าไร

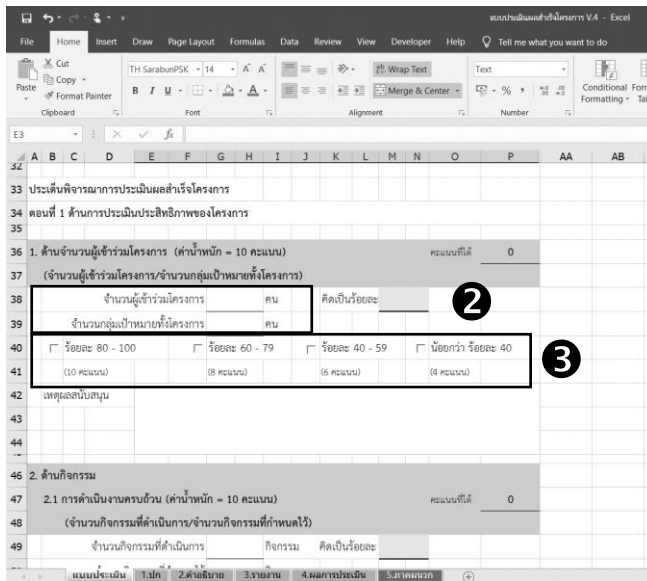
การบันทึกข้อมูลการประเมิน

การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน กำหนดให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่กำหนดไว้



ข้อ	รายการประเมิน	คะแนน	ร้อยละ
1	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
2	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
3	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
4	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
5	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
6	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
7	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
8	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
9	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
10	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
11	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
12	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
13	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
14	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
15	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
16	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
17	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
18	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
19	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
20	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
21	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
22	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
23	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
24	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
25	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
26	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
27	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
28	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
29	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
30	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
31	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
32	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
33	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
34	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
35	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
36	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
37	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
38	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
39	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
40	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
41	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
42	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
43	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
44	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
45	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
46	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
47	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
48	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
49	วัตถุประสงค์ของโครงการ		
50	วัตถุประสงค์ของโครงการ		

① ใส่รายละเอียดข้อมูลของหน่วยงาน/โครงการให้ครบถ้วน ทั้งชื่อโครงการ ประเภทสนับสนุนโครงการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ ให้ครบถ้วน



แบบประเมินผลสำเร็จโครงการ V.4 - Excel

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting

33 ประเด็นพิจารณาการประเมินผลสำเร็จโครงการ

34 ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ

35

36 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ 0

37 (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่โครงการ)

38 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คน คิดเป็นร้อยละ 2

39 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่โครงการ คน

40 ร้อยละ 80 - 100 ร้อยละ 60 - 79 ร้อยละ 40 - 59 น้อยกว่าร้อยละ 40 3

41 (10 คะแนน) (8 คะแนน) (6 คะแนน) (4 คะแนน)

42 เหตุผลสนับสนุน

43

44

45 2. ด้านกิจกรรม

46 2.1 การดำเนินงานครบถ้วน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน) คะแนนที่ได้ 0

47 (จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ/จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้)

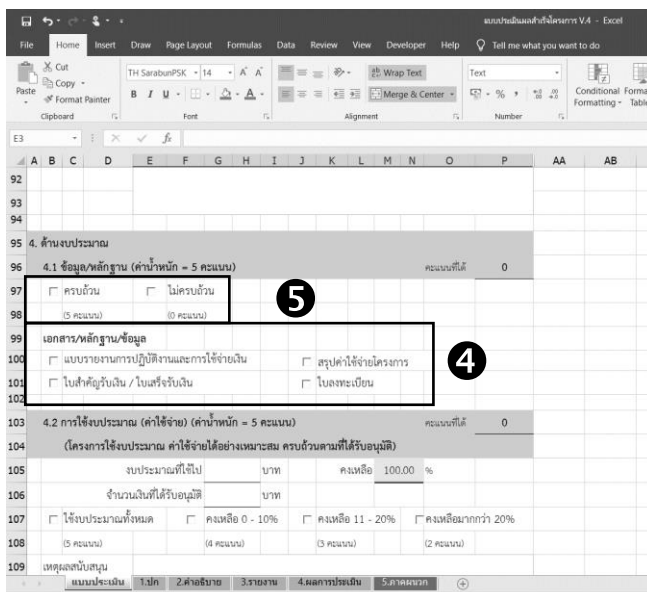
48 จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ

49

แบบประเมิน 1.ปกติ 2.ต้องปรับปรุง 3.รายงาน 4.ผลการประเมิน 5.ภาพรวม

2 ใส่รายละเอียดข้อมูล/ตัวเลขตามหัวข้อ Excel จะคำนวณค่าร้อยละให้อัตโนมัติ

3 นำค่าร้อยละที่ได้ ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่กำหนดไว้ หากมีเหตุผลประกอบสามารถใส่ในช่องข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง



แบบประเมินผลสำเร็จโครงการ V.4 - Excel

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Developer Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting

92

93

94

95 4. ด้านงบประมาณ

96 4.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน) คะแนนที่ได้ 0

97 ☐ ครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน 5

98 (5 คะแนน) (0 คะแนน)

99 เอกสารหลักฐาน/ข้อมูล

100 ☐ แบบรายงานการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ☐ สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ 4

101 ☐ ใบสำคัญรับเงิน / ใบเสร็จรับเงิน ☐ ใบลงทะเบียน

102

103 4.2 การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน) คะแนนที่ได้ 0

104 (โครงการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม ครบถ้วนตามที่ได้อนุมัติ)

105 งบประมาณที่ใช้ไป บาท คงเหลือ 100.00 %

106 จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท

107 ☐ ใช้งบประมาณทั้งหมด ☐ คงเหลือ 0 - 10% ☐ คงเหลือ 11 - 20% ☐ คงเหลือมากกว่า 20%

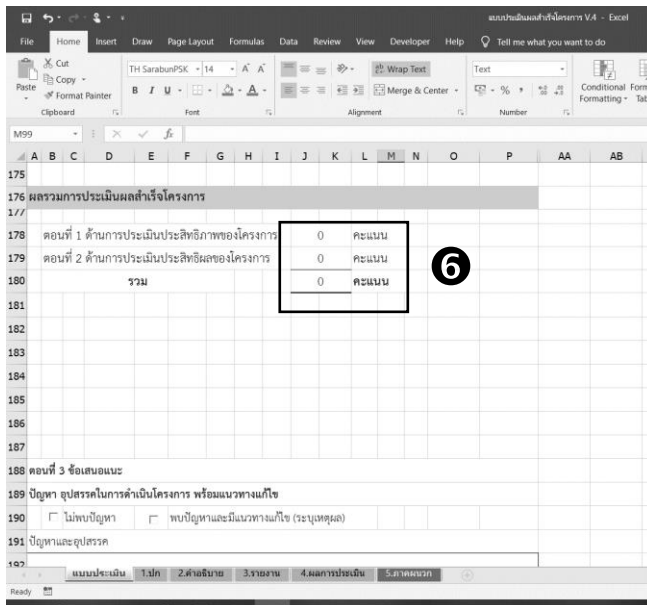
108 (5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน)

109 เหตุผลสนับสนุน

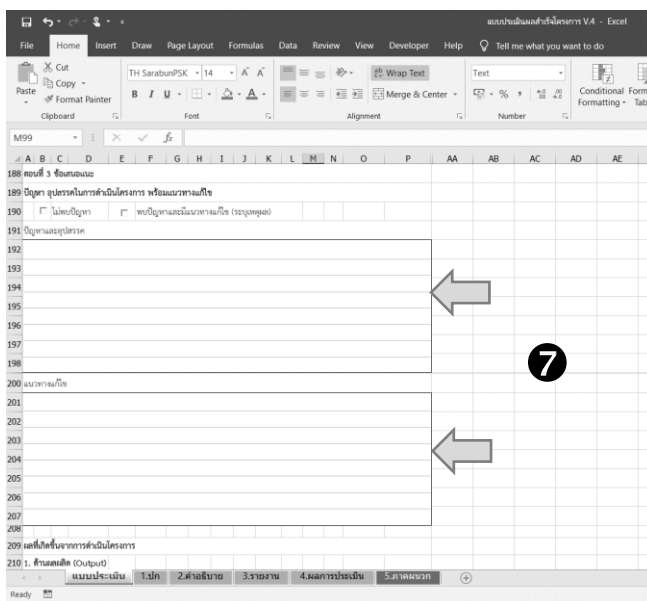
แบบประเมิน 1.ปกติ 2.ต้องปรับปรุง 3.รายงาน 4.ผลการประเมิน 5.ภาพรวม

4 ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล มีรายการให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่กำหนดไว้

5 หากทำเครื่องหมายครบทุกช่อง แสดงว่ามีรายการครบถ้วน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ครบถ้วน หากขาด 1 รายการขึ้นไป แสดงว่า ไม่ครบถ้วน ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ไม่ครบถ้วน



6 เมื่อทำการประเมินครบทุกข้อแล้ว
ระบบจำคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ



7 ระบุปัญหา อุปสรรคในการดำเนิน
โครงการ พร้อมแนวทางแก้ไข ผลที่
เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ปัจจัย
ความสำเร็จ (Key Success Factor)
ในการดำเนินโครงการ สิ่งที่โครงการ
ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะของ
ผู้จัดทำโครงการ

เอกสารอ้างอิง

- กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2565). **แผนปฏิบัติการ
ราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)**. กรุงเทพฯ: กรมกิจการผู้สูงอายุ.
- กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2565). **แผนปฏิบัติการ
ด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2580)**. กรุงเทพฯ: กรมกิจการผู้สูงอายุ.
- กระทรวงการคลัง. (2566). **บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปี
บัญชี 2566**. กรุงเทพฯ: กองทุนผู้สูงอายุ
- กองทุนผู้สูงอายุ. (2565). **แผนปฏิบัติการกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2566 - 2570**. กรุงเทพฯ:
กองทุนผู้สูงอายุ.
- เกษม ศิริสุโขตม. (2550). **การประเมินผลโครงการ**. ศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.
- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)** (2562,
18 เมษายน). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 136 ตอนพิเศษ 51 ก. หน้า 1.
- วิกิพีเดีย. (2566). **การแบ่งภูมิภาคแบบ 4 ภูมิภาค**. (ออนไลน์). แหล่งที่มา: [https://th.wikipedia.
org/wiki/ภูมิภาคของประเทศไทย](https://th.wikipedia.org/wiki/ภูมิภาคของประเทศไทย). (เข้าถึงเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566).
- สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ. (2561). **ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580**. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
เลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี. (2565). **แผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสาม พ.ศ. 2566 - 2570**. กรุงเทพฯ: สำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- สุนิรัตน์ จันทรรัก. (2566). **แบบจำลอง CIPP Model**. (ออนไลน์). แหล่งที่มา:
<https://www.gotoknow.org/posts/453748>. (เข้าถึงเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566).
- Alkin, Marvin C. (1969). **Evaluation Theory Development. Evaluation Comment
Vol.2(1)**.

ภาคผนวก

รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
จากกองทุนผู้สูงอายุ

รหัสโครงการ: _____



รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ :

ประเภทการสนับสนุนโครงการ

ขนาด (มูลค่า) โครงการ :

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ลักษณะโครงการ

จังหวัดที่ดำเนินโครงการ :

ภูมิภาค:

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ และผู้รับผลประโยชน์จากโครงการ นำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุในลำดับต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จโครงการของผู้รับทุน สอบถามความเห็นของผู้รับทุน ซึ่งผลที่ได้นั้นจะถูกนำมาประเมินผ่านตัวชี้วัดที่ได้รับการออกแบบตามกรอบคิดเครื่องมือการประเมิน CSE Model เครื่องมือการประเมิน CIPP Model และเครื่องมือการติดตามประเมินผลโครงการ ในส่วนของการประเมินสิ้นสุดการดำเนินโครงการ โดยพัฒนามาเป็นแบบประเมินผลลัพธ์การดำเนินงาน การประเมินประสิทธิภาพของโครงการ และการประเมินประสิทธิผลของโครงการ

การประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ แบ่งออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ และ 2) ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลประเมินโครงการ โดยแบ่งผลประเมินโครงการ ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ โครงการระดับ A (ดีมาก) โครงการระดับ B (ดี) โครงการระดับ C (ปานกลาง) โครงการระดับ D (พอใช้) และโครงการระดับ E (ควรปรับปรุง) เพื่อให้ผู้บริหารของกองทุนฯ ได้รับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการอย่างถูกต้อง อันนำไปสู่การตัดสินใจทางการบริหารต่อโครงการได้อย่างถูกต้องเช่นกัน

กองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำอธิบายการประเมินโครงการ	1
รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	
ส่วนที่ 1 : รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนผู้สูงอายุ	3
ส่วนที่ 2 : ภาคผนวก	13
- ประมวลภาพการติดตามประเมินผลโครงการ	14
- เอกสาร หลักฐานประกอบต่างๆ	15

คำอธิบายการประเมินความสำเร็จโครงการ

คำอธิบายการประเมินความสำเร็จโครงการ

โปรแกรมที่ใช้ในการวิเคราะห์: Microsoft Excel

ค่าสถิติที่ใช้ในการทดสอบมี 2 ชนิด ได้แก่

1. ค่าเฉลี่ย (Mean) เป็นการหาค่ากลางของข้อมูลทั้งหมด ซึ่งถือเป็นตัวแทนของข้อมูลทั้งหมดที่พิจารณาอยู่ โดยจะนำมาใช้ในการหาคะแนนความคิดเห็นโดยรวมแต่ละด้านว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนความคิดเห็นเป็นเท่าไร
2. ร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ (Percentage) คือ การเปรียบเทียบจำนวนใด จำนวนหนึ่งกับ 100 โดยใช้หลักการของร้อยละ เศษส่วน และทศนิยมได้ โดยจะนำมาใช้หาร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละระดับว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ระดับความคิดเห็นเท่าไร

รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

รายงานการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

ชื่อโครงการ

ประเภทสนับสนุนโครงการ

ขนาด (มูลค่า) โครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เบอร์โทรศัพท์

ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์

งบประมาณที่เสนอขอ

บาท

จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

บาท

วันที่เริ่มดำเนินโครงการ (ระบุในสัญญา)

วันที่สิ้นสุดการดำเนินโครงการ

ลักษณะโครงการ

จังหวัดที่ดำเนินโครงการ

ภูมิภาค

ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ

1. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

80 - 100% = 10 คะแนน

60 - 79% = 8 คะแนน

40 - 59% = 6 คะแนน

น้อยกว่า 40% = 4 คะแนน

ผลประเมิน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

คน

จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งโครงการ

คน

คิดเป็นร้อยละ

อยู่ในช่วง

คะแนน

เหตุผลสนับสนุน

2. ด้านกิจกรรม

2.1 การดำเนินงานครบถ้วน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประเมิน	เหตุผลสนับสนุน
มีการจัดกิจกรรมครบถ้วน 100% 100% = 10 คะแนน 80 - 99% = 8 คะแนน 60 - 79% = 6 คะแนน น้อยกว่า 60% = 4 คะแนน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรม จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ อยู่ในช่วง คะแนน	

2.2 ระดับความพึงพอใจ (ค่าน้ำหนัก = 15 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประเมิน	เหตุผลสนับสนุน
มีการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ และแปลผลเป็น คะแนน 4.21 - 5.00 = 15 คะแนน 3.41 - 4.20 = 12 คะแนน 2.61 - 3.40 = 9 คะแนน 1.81 - 2.60 = 6 คะแนน 1.00 - 1.80 = 3 คะแนน ไม่มีการเก็บแบบสำรวจ/ ไม่มีการแปลผลค่าเฉลี่ย = 0 คะแนน	การสำรวจความพึงพอใจ อยู่ในระดับ คะแนน	

3. ด้านระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

3.1 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประโยชน์	เหตุผลสนับสนุน
สามารถดำเนินโครงการ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ วัน	
100% = 5 คะแนน	ระยะเวลาดำเนินโครงการที่ได้รับ	
80 - 99% = 4 คะแนน	การอนุมัติ วัน	
60 - 79% = 3 คะแนน	คิดเป็นร้อยละ	
น้อยกว่า 60% = 2 คะแนน	อยู่ในช่วง	
	คะแนน	

3.2 ระยะเวลาในการจัดส่งรายงาน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u>	<u>ผลประเมิน</u>	<u>เหตุผลสนับสนุน</u>
สามารถจัดส่งรายงานผลได้ ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดโครงการ	จัดส่งรายงาน	
ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุด โครงการ = 10 คะแนน	วันที่	
มากกว่า 30 วัน นับจาก	คะแนน	
วันสิ้นสุดโครงการ = 0 คะแนน		

4. ด้านงบประมาณ

4.1 ข้อมูล/หลักฐาน (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีเอกสารด้านการเงินครบถ้วน ครบถ้วน = 5 คะแนน ไม่ครบถ้วน = 0 คะแนน	<u>ผลประโยชน์</u> มีเอกสาร คะแนน	<u>เอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล</u>
---	---	-------------------------------------

4.2 การใช้งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประเมิน	เหตุผลสนับสนุน
มีการใช้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเหมาะสม ครบถ้วนตามที่ได้รับอนุมัติ ใช้งบประมาณทั้งหมด = 5 คะแนน คงเหลือ 0 - 10% = 4 คะแนน คงเหลือ 11 - 20% = 3 คะแนน คงเหลือมากกว่า 20% = 2 คะแนน	งบประมาณที่ใช้ไป บาท จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท ใช้งบประมาณ คะแนน	

ตอนที่ 2 ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ

1. ด้านการเปรียบเทียบวัตถุประสงค์

1.1 วัตถุประสงค์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือนโยบายระดับประเทศ กรม และกองทุน (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประเมิน	ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนผู้สูงอายุ
บรรลุวัตถุประสงค์ 100% = 10 คะแนน 80 - 99% = 8 คะแนน 60 - 79% = 6 คะแนน 40 - 59% = 4 คะแนน น้อยกว่า 40% = 2 คะแนน	อยู่ในช่วง คะแนน	

1.2 กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	ผลประเมิน
บรรลุวัตถุประสงค์ 100% = 5 คะแนน 80 - 99% = 4 คะแนน 60 - 79% = 3 คะแนน 40 - 59% = 2 คะแนน น้อยกว่า 40% = 1 คะแนน	อยู่ในช่วง คะแนน

1.3 ผลที่ได้รับบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 10 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

บรรลุวัตถุประสงค์

100% = 10 คะแนน

80 - 99% = 8 คะแนน

60 - 79% = 6 คะแนน

40 - 59% = 4 คะแนน

น้อยกว่า 40% = 2 คะแนน

ผลประเมิน

อยู่ในช่วง

คะแนน

2. ด้านผลลัพธ์หรือความสำเร็จโครงการ

2.1 การประเมินผลผลิต (Output) ที่โครงการกำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จโครงการ

100% = 5 คะแนน

80 - 99% = 4 คะแนน

60 - 79% = 3 คะแนน

40 - 59% = 2 คะแนน

น้อยกว่า 40% = 1 คะแนน

ผลประเมิน

อยู่ในช่วง

คะแนน

2.2 การประเมินผลลัพธ์ (Outcome) ที่โครงการกำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จโครงการ

100% = 5 คะแนน

80 - 99% = 4 คะแนน

60 - 79% = 3 คะแนน

40 - 59% = 2 คะแนน

น้อยกว่า 40% = 1 คะแนน

ผลประเมิน

อยู่ในช่วง

คะแนน

2.3 การประเมินผลกระทบ (Impact) ที่โครงการกำหนดไว้ (ค่าน้ำหนัก = 5 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จโครงการ

100% = 5 คะแนน

80 - 99% = 4 คะแนน

60 - 79% = 3 คะแนน

40 - 59% = 2 คะแนน

น้อยกว่า 40% = 1 คะแนน

ผลประเมิน

อยู่ในช่วง

คะแนน

สรุปผลการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

ตอนที่ 1 ด้านการประเมินประสิทธิภาพของโครงการ

คะแนน

ตอนที่ 2 ด้านการประเมินประสิทธิผลของโครงการ

คะแนน

รวม

คะแนน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ พร้อมแนวทางแก้ไข

ปัญหาและอุปสรรค

แนวทางแก้ไข

ผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

1. ด้านผลผลิต (Output)

2. ด้านผลลัพธ์ (Outcome)

3. ผลกระทบ (Impact) (ผลกระทบเชิงบวก และเชิงลบ)

ปัจจัยความสำเร็จ (Key Success Factor) ในการดำเนินโครงการ

สิ่งที่โครงการควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะของผู้จัดทำโครงการ

ลงชื่อ

(_____)

ตำแหน่ง

วันที่

ผลการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

รายการ	คะแนน	ระดับ
ผลการประเมินผลสำเร็จโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ		

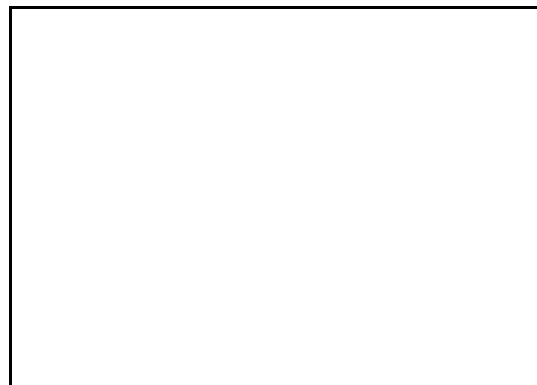
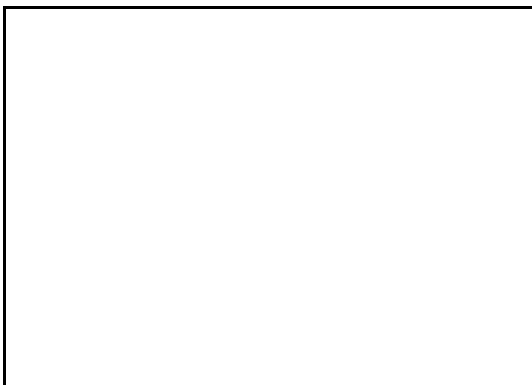
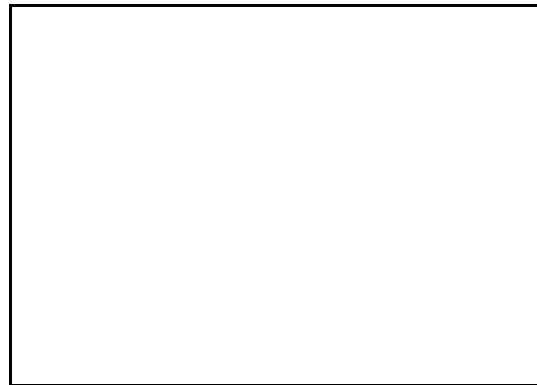
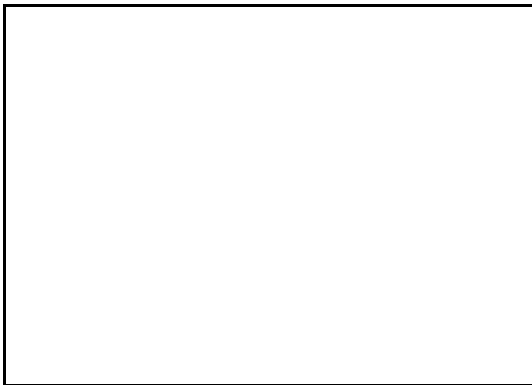
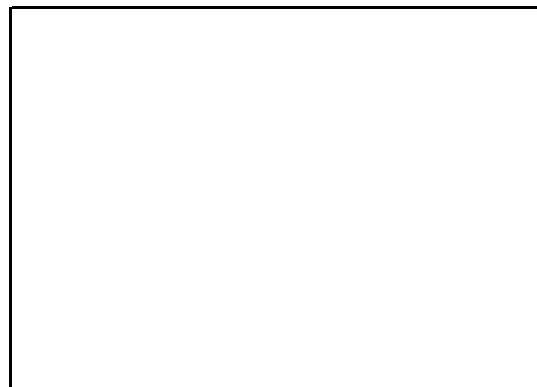
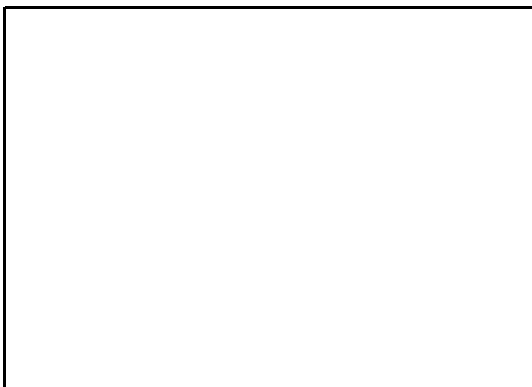
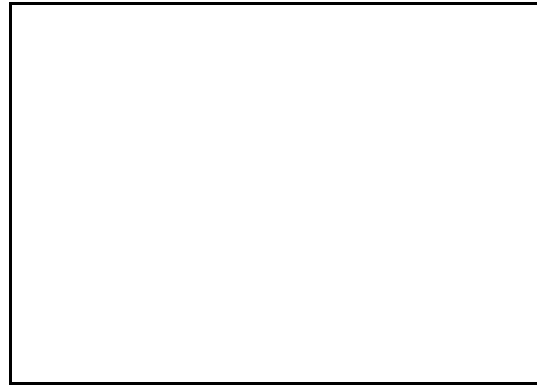
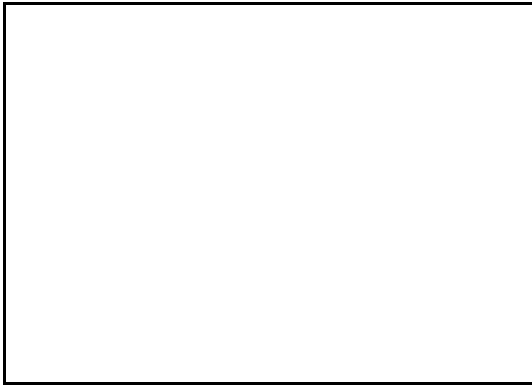
การแปรผล ตัวชี้วัด

การแปรผล ตัวชี้วัด

โครงการระดับ A (ดีมาก) 80 - 100%	โครงการระดับ B (ดี) 60 - 79%	โครงการระดับ C (ปานกลาง) 40 - 59%	โครงการระดับ D (พอใช้) 20 - 39%	โครงการระดับ E (ควรปรับปรุง) น้อยกว่า 20%
โครงการประสบ ความสำเร็จ มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของโครงการ วัตถุประสงค์สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ การ หรือนโยบาย ระดับประเทศ กรม และ กองทุน อีกทั้งโครงการมี ผลสำเร็จทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact) ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ และ สามารถตอบสนองความ ต้องการของผู้เข้าร่วม โครงการไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ได้	โครงการประสบ ความสำเร็จประมาณ 60 - 79% มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของ โครงการ แต่ยังมี การพัฒนาและปรับปรุง ในบางประเด็น เป็น โครงการที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาต่อกลุ่มผู้สูงอายุ มีการจัดสรรทรัพยากร ตามแผนงาน ก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วม โครงการ และสามารถ ตอบสนองต่อปัญหาของ ผู้เข้าร่วมโครงการไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ได้	โครงการประสบ ความสำเร็จประมาณ 40 - 59% โครงการมี ความสอดคล้องกับ ผู้สูงอายุ สามารถแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นให้กับ ผู้สูงอายุได้ แต่ไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ วัตถุประสงค์บาง ประการไม่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติ การ หรือนโยบาย ระดับประเทศ กรม และกองทุน อีกทั้ง ระยะเวลาในการดำเนิน โครงการยังไม่มี เหมาะสม	โครงการประสบ ความสำเร็จประมาณ 20 - 39% โครงการมีความ สอดคล้อง ยังไม่สามารถ เข้าถึงกลุ่มผู้สูงอายุได้ โครงการเกิดผลสำเร็จ ทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) เพียงเล็กน้อย ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	โครงการไม่ประสบ ความสำเร็จ มีสิ่งที่ควร ปรับปรุงแก้ไข โครงการ ไม่มีความสอดคล้องกับ ผู้สูงอายุ ไม่สามารถ แก้ไขปัญหา และไม่ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้สูงอายุอย่างแท้จริง วัตถุประสงค์ไม่ สอดคล้องกับการดำเนิน กิจกรรม หรือตัวชี้วัด ทำให้โครงการไม่ บรรลุผลตามเป้าหมายที่ วางไว้ อีกทั้งโครงการไม่ เกิดผลสำเร็จทั้งผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และ ผลกระทบ (Impact)

ภาคผนวก

ประมวลภาพผลการดำเนินงาน



เอกสาร หลักฐานประกอบต่างๆ



កាក្បាលដ៏ស្នេហា
រំលឹក