

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิสัยทัศน์ : กองทุนผู้สูงอายุเป็นองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2546

งบประมาณ : 1. งบประมาณปี 2565	จำนวน	63,000,000	บาท
2. เงินทุนหมุนเวียน	จำนวน	172,608,600	บาท
3. เงินบำรุงกองทุน	จำนวน	4,000,000,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	4,235,608,600	บาท

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ถั่วจ่ายทุกรายการ)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
งานตามภารกิจหลัก							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมองค์ความรู้ สร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมให้ชมรม องค์การผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง							
กลยุทธ์ 1. สร้างกลไกการขับเคลื่อนโครงการ และบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ							
1. สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรม องค์การผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ (110 โครงการ)	1. เพื่อให้ชมรม องค์การผู้สูงอายุและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมสร้างความเข้มแข็งดำเนินการจัดกิจกรรม 2. เพื่อให้ความช่วยเหลือคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ	ผลผลิต ชมรม องค์การผู้สูงอายุและภาคีเครือข่าย ได้รับการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาตนเองจากกองทุนผู้สูงอายุ ผลลัพธ์ ผู้สูงอายุมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริม การคุ้มครอง และการสนับสนุน	1. ตรวจสอบเอกสารตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน และวิเคราะห์ตามแนวทางพิจารณาที่กำหนด 2. นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุให้ความเห็นชอบ 3. นำเสนอผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินสนับสนุน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	11,000,000	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 (110 โครงการ) ของชมรม องค์การผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนโครงการเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง และการพัฒนาตนเองจากกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
		สวัสดิการทางสังคมอย่างต่อเนื่อง ผ่านชมรม องค์กรผู้สูงอายุและภาคีเครือข่าย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกปฏิบัติ	4. แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนโครงการฯ และให้ชมรม/องค์กรผู้สูงอายุที่ได้รับการอนุมัติทำแบบยืนยันขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ 5. จ่ายเงินสนับสนุนให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุในเขตกรุงเทพฯ ที่ได้รับการอนุมัติและโอนเงินให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) เพื่อจ่ายให้แก่ชมรม องค์กรผู้สูงอายุในต่างจังหวัดที่ได้รับการอนุมัติ 6. สนง.พมจ. จัดส่งสัญญารับเงินอุดหนุนให้ส่วนกลาง 7. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ				เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมกัน							
กลยุทธ์ 2. พัฒนาการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุให้เกิดศักยภาพในการประกอบอาชีพ							
3. การบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุรายบุคคลและรายกลุ่ม (4,000 ราย)	เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบอาชีพอย่างทั่วถึง	<u>ผลผลิต</u> ผู้สูงอายุผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพจากคณะกรรมการบริหารกองทุน <u>ผลลัพธ์</u> ผู้สูงอายุสามารถขยายผลการประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จ	1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและวิเคราะห์ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงินฯ ตามหลักเกณฑ์ 2. เสนอคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ให้ความเห็นชอบ 3. นำเสนอผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองฯ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงินสนับสนุน 4. แจ้งผลการพิจารณาการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพฯ 5. จ่ายเงินและทำสัญญาการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพฯ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	120,000,000	กลุ่มงานบริการกองทุนผู้สูงอายุ	ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจำนวน 4,000 รายผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
			5.1 เขตกรุงเทพมหานคร ส่วนกลางดำเนินการ จ่ายเงินสนับสนุนให้ผู้ช็อกกี๋มเงินฯ 5.2 ส่วนภูมิภาค โอนเงินให้ สนง.พมจ. ดำเนินการ จ่ายให้ผู้ช็อกกี๋มเงินฯ และจัดส่งสัญญารับเงิน สนับสนุนให้ส่วนกลาง				
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้							
กลยุทธ์ 3. ส่งเสริมการสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น							
5. มาตรการเงิน ช่วยเหลือเพื่อการยัง ชีพแก่ผู้สูงอายุที่มี รายได้น้อยที่ได้รับสิทธิ ในโครงการบัตร สวัสดิการแห่งรัฐ (4,750,000 คน)	เพื่อรับเงิน จัดสรรเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย	<u>ผลผลิต</u> ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยได้รับ เงินช่วยเหลือจากโครงการ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ <u>ผลลัพธ์</u> ผู้สูงอายุได้รับการแบ่งเบา ภาระค่าใช้จ่ายเพื่อการยังชีพ	1. เงินบำรุงกองทุนจากภาษีสรรพสามิตและสุรยาสูบ 1.1 กรมกิจการผู้สูงอายุผลักดันเงินบำรุงฯ ให้กองทุน ผู้สูงอายุ 1.2 คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติ การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยฯ 1.3 กรมกิจการผู้สูงอายุแจ้งกรมบัญชีกลางให้ จ่ายเงินช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสิทธิฯ 1.4 กรมบัญชีกลางจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ และแจ้ง ผลการจ่ายเงินให้กรมกิจการผู้สูงอายุทราบ 2. เงินบริจาคเข้าโครงการบริจาคเบี้ยยังชีพเข้ากองทุน ผู้สูงอายุ 2.1 กองทุนผู้สูงอายุรับโอนเงินจากเบี้ยยังชีพเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ และกองทุน ผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคนำฝากเงินเข้าบัญชีของส่วนกลาง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	4,000,000,000	กลุ่มวิชาการ	ร ั อ ย ล ะ 9 0 (4,750,000 คน) ของการจ่ายเงิน ช่วยเหลือเพื่อการยัง ชีพแก่ผู้สูงอายุที่มี รายได้น้อย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
			2.2 กองทุนผู้สูงอายุรับเงินบริจาคจากผู้บริจาคทั่วไป และนำฝากเข้าบัญชีของกองทุนผู้สูงอายุในส่วนกลาง				
งานตามภารกิจหลัก รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,131,000,000 บาท							
งบดำเนินงาน							
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมองค์ความรู้ สร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง							
กลยุทธ์ 1. สร้างกลไกการขับเคลื่อนโครงการ และบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ							
2. โครงการเสริมสร้าง และพัฒนาความรู้ด้าน ภารกิจของกองทุน ผู้สูงอายุ	1. เพื่อขยายผลการให้ความรู้ ด้านภารกิจของกองทุน ผู้สูงอายุ และมีทักษะในการ เขียนโครงการให้แก่ศูนย์ พัฒนาการจัดสวัสดิการ สังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง และ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม ด้านผู้สูงอายุ และเจ้าหน้าที่ กรมกิจการผู้สูงอายุ เพื่อการ ขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุน ผู้สูงอายุ 2. เพื่อเพิ่มโอกาสให้ชมรม องค์กรต่างๆ ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงบริการของ กองทุนผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต</u> 1. ผู้เข้าร่วมการประชุมมี ความเข้าใจในภารกิจของ กองทุนผู้สูงอายุ 2. ผู้เข้าร่วมการประชุมมี ทักษะในการเขียนโครงการ เพื่อสร้างโอกาสในการ เข้าถึงงบประมาณ <u>ผลลัพธ์</u> ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถ ขยายองค์ความรู้ให้กับชมรม องค์กรเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ	1. จัดโครงการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ด้าน ภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุโดยการบรรยายและฝึก ปฏิบัติ 2. ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น	ธ.ค. 64 - เม.ย. 65	411,300	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 80 ของ ผู้เข้าร่วมการประชุม ที่มีความเข้าใจด้าน ภารกิจของกองทุน ผู้สูงอายุ และมีทักษะ ในการเขียนโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมกัน							
กลยุทธ์ 2. พัฒนาการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุให้เกิดศักยภาพในการประกอบอาชีพ							
4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุในชุมชนกรุงเทพมหานคร	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุ 2. เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางอาชีพและการมีรายได้แก่ผู้สูงอายุ 3. เพื่อสนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีแหล่งการตลาดในพื้นที่และการเพิ่มมูลค่าสินค้า 4. เพื่อดำเนินการอย่างบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายชุมชนในการเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต</u> ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้และศักยภาพในการประกอบอาชีพ <u>ผลลัพธ์</u> ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ	1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานชุมชน และวิเคราะห์ข้อมูลอาชีพของผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ในแต่ละเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2. ประสานงานชุมชน/ผู้นำชุมชน เพื่อจัดเตรียมข้อมูล 3. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพแก่ผู้สูงอายุในชุมชนกรุงเทพมหานคร 4. ประเมินผลภายหลังการดำเนินโครงการ 5. สรุปบทเรียน/จัดทำรายงาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	130,200	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 80 (300 คน) ของผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพในการประกอบอาชีพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างขีดความสามารถระบบบริหารจัดการเพื่อเตรียมสู่การกระจายอำนาจ และเป็นองค์กรธรรมาภิบาล							
กลยุทธ์ 4. การดำเนินการจัดระดมทุนเข้ากองทุนผู้สูงอายุ							
6. โครงการบริจาคเข้า กองทุนผู้สูงอายุ เพื่อ ช่วยเหลือผู้สูงอายุที่มี รายได้น้อยในโครงการ ลง ทะ เบี ย น เพื่ อ สวัสดิการแห่งรัฐ	เพื่ อ ระดมทุนช่วยเหลือ ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อย ใน โครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ	<u>ผลผลิต</u> กองทุนผู้สูงอายุได้รับเงิน บริจาค เพื่ อช่วยเหลือ ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยใน โครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐ ผ่านการ ประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงาน ต่าง ๆ <u>ผลลัพธ์</u> ผู้สูงอายุที่มีรายได้น้อยใน โครงการลงทะเบียนเพื่อ สวัสดิการแห่งรัฐได้รับเงิน ช่วยเหลือจากกองทุนผู้สูงอายุ	1. ประสานขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อขออนุญาตวางป้ายบริจาคและกล่อง บริจาค 2. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน 3. วางป้ายบริจาคและกล่องบริจาคตามหน่วยงานต่าง ๆ 4. การตรวจนับเงิน 5. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ความสำเร็จ การ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการบริจาค เข้ากองทุนผู้สูงอายุ ระดับ 5
กลยุทธ์ 5. พัฒนาการให้บริการเกิดความคุ้มค่าและประสิทธิภาพ							
7. โครงการนิเทศงาน ติดตามและประเมินผล ความ ค ุ้ ม ค ่า ของ โครงการที่ ขอใช้ เงินกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่ อ ตี ด ตาม และ ประเมินผลความคุ้มค่าของ โครงการที่ ขอรับการ สนับสนุนที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณจาก กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี	<u>ผลผลิต</u> จัดทำรายงานวิเคราะห์การ ติดตามและประเมินผลฯ เพื่ อ นำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุน	1. เลือกพื้นที่ในการลงติดตาม จำนวน 16 จังหวัด จากข้อมูลสถิติหนี้ค้างชำระของแต่ละจังหวัด โดยใช้ เกณฑ์ร้อยละ 40 ของจำนวนลูกหนี้ที่ค้างชำระ และ เป็นจังหวัดที่ยังไม่ได้มีการติดตามและประเมินผลใน ปีงบประมาณ 2564	ม.ค. 65 - ส.ค. 65	350,000	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ความสำเร็จของการ จัดทำรายงานการ ตื ด ต าม แ ละ ประเมินผลความ ค ุ้ ม ค ่า ของโครงการที่

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
	งบประมาณ 2563 ทั้งรูปแบบโครงการเพื่อการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และโครงการให้เงินอุดหนุน 2. เพื่อติดตามและประเมินผลความก้าวหน้ากระบวนการติดตามหนี้ค่างชำระจังหวัดตั้งแต่ปี 2550 – ปัจจุบัน 3. พัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคในการปฏิบัติงาน โดยการกำกับดูแลให้คำปรึกษาปัญหาอุปสรรคต่างๆ ปัจจัยซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งภายในและภายนอกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<u>ผลลัพธ์</u> 1. ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและโครงการเพื่อการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ 2. สามารถวิเคราะห์และประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนโครงการเพื่อการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	2. พิจารณาจังหวัดที่มีโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ 3. ส่วนกลางลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ ทั้งรูปแบบโครงการเพื่อการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และโครงการให้เงินอุดหนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ 4. สรุปผลการลงพื้นที่การติดตามและประเมินผล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ				ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ ระดับ 5
8. โครงการการส่งเสริมองค์ความรู้ พัฒนาทักษะการติดตามและประเมินผล	1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผล ให้เห็นถึงความคุ้มค่าของเงิน ประสิทธิภาพ และ	<u>ผลผลิต</u> ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถประเมินผลโครงการที่ได้รับ	1. จัดโครงการส่งเสริมองค์ความรู้พัฒนาทักษะการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ โดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. 64 - ก.ย. 65	379,600	กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ	ร้อยละ 60 ของบุคลากรที่สามารถประเมินความคุ้มค่า

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนผู้สูงอายุ	ประสิทธิผลของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ให้แก่พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง และข้าราชการ 2. เพื่อฝึกปฏิบัติให้พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ส่วนภูมิภาค พนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง และข้าราชการ สามารถประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	การสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์</u> ผู้เข้าร่วมการประชุมเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ และช่วยเหลือการประเมินผลโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	2. ตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น				ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
9. จัดทำและสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการกองทุนให้ บริการกองทุนผู้สูงอายุจากผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค	เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริหารกองทุนผู้สูงอายุและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต</u> ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของกองทุนผู้สูงอายุได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจ <u>ผลลัพธ์</u>	1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุในส่วนภูมิภาค 2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ 3. วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
		กองทุนผู้สูงอายุปรับปรุงแนว ทาง การ ดำ เนิน งานตาม ข้อเสนอแนะจากแบบสำรวจฯ	4. จัดทำแผนปรับปรุงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง 5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุน				
กลยุทธ์ 6. บริหารจัดการหนี้ค้างชำระ							
10. โครงการอบรม เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจในการทวงถาม หนี้แก่บุคลากรกองทุน ผู้สูงอายุที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ให้แก่บุคลากรส่วนภูมิภาค เข้าใจกฎของกองทุน 2. เพื่อให้บุคลากรส่วน ภูมิภาคสามารถดำเนินการ ทวงถามหนี้ได้ตามขั้นตอน กระบวนการ	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความเข้าใจใน กระบวนการทวงถามหนี้ ตามลำดับขั้นตอน <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน ตามกระบวนการทวงถามหนี้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ทดสอบก่อนการบรรยายอบรม 2. จัดกิจกรรมบรรยาย โดยมีหัวข้อดังนี้ 2.1 การจัดทำสัญญากองทุน 2.2 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการติดตาม ทวงถามหนี้การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของกองทุน ผู้สูงอายุ (การบรรยายถึงแบบฟอร์มของกองทุนในการ ติดตามทวงถามหนี้และการเก็บข้อมูล) 2.3 การรวบรวมข้อมูลเพื่อตัดจำหน่ายหนี้สูญหรือ ส่งฟ้องคดี 3. ทดสอบหลังการบรรยายอบรม	ต.ค. 64 - ม.ค. 65	-	กลุ่มงานบริหาร สัญญาและ กฎหมาย	ร้อยละ 70 ของ บุคลากรมีผลการ ทดสอบแบบประเมิน ความรู้ความเข้าใจ และ สามารถ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด
11. เร่งรัดติดตามทวง ถามลูกหนี้ ค้างชำระ กองทุนผู้สูงอายุ ตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการของกองทุน ผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้การติดตามทวง ถามหนี้เป็นลายลักษณ์ อักษร 2. ใช้เป็นหลักฐานที่ทาง กองทุนได้มีความพยายาม ติดตามทวงถามหนี้	<u>ผลผลิต</u> กองทุนได้ดำเนินการเร่งรัด ติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและ วิธีการของกองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์</u>	1. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำรวจลูกหนี้ค้างชำระ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป 2. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแจ้งหนังสือทวงถาม ลูกหนี้ค้างชำระทุกราย 3. ลูกหนี้ในหนี้หมายถึง ผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน 4. ติดตามผลจากการแจ้งหนังสือทวงถามแ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-		ร้อยละ 70 ของการ เร่งรัดติดตามทวงถาม หนี้ค้างชำระกองทุน ผู้สูงอายุในแต่ละ จังหวัด ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของ กองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
		1. ลูกหนี้ดำเนินการชำระหนี้ ตามจำนวนหนี้ที่คั่งค้าง 2. ลูกหนี้แสดงความยินยอม ในการรับสภาพหนี้					
12. การประสาน หน่วยงานภูมิภาคและ ภาคีเครือข่ายในการ ติดตามทวงถามหนี้ การลงพื้นที่ติดตามทวง ถามลูกหนี้ ค้างชำระ กองทุนผู้สูงอายุ เพื่อ พัฒนาระบบฐานข้อมูล สำหรับจัดเก็บข้อมูล สภาพปัญหาการไม่ ชำระหนี้ และข้อมูล ความต้องการในการ เข้าถึงสวัสดิการทาง สังคมของผู้ กู้ ยืม กองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อบรรรวบข้อมูล หน่วยงานภูมิภาคและ เครือข่าย 76 จังหวัดที่ ดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ 2. เพื่อติดตามทวงถามหนี้ ให้ได้รับการรับชำระหนี้คืน จากลูกหนี้ 3. เพื่อมีฐานข้อมูลในการ จัดเก็บสภาพปัญหาการไม่ ชำระหนี้ของลูกหนี้ และ ความต้องการในการเข้าถึง สวัสดิการทางสังคม ของผู้สูงอายุ	<u>ผลผลิต</u> 1. การติดตามลูกหนี้ ของ กองทุนที่ค้างชำระในแต่ละ พื้นที่มีอัตราที่เพิ่มมากขึ้น 2. การสร้างความร่วมมือกับ หน่วยงานภูมิภาคและภาคี เครือข่ายในการติดตามการ ไม่ชำระหนี้ของลูกหนี้ 3. การมีระบบฐานข้อมูล สภาพปัญหาการไม่ชำระหนี้ ของลูกหนี้และความต้องการ เข้าถึงสวัสดิการทางสังคม ของผู้กู้ยืม <u>ผลลัพธ์</u> สามารถนำฐานข้อมูลมา วิเคราะห์สภาพปัญหาของ ลูกหนี้ เพื่อพิจารณาปรับปรุง	<u>การประสานหน่วยงานและภาคีเครือข่าย</u> 1. ส่วนกลางมีหนังสือประสานแจ้งไปยังส่วนภูมิภาค จำนวน 76 จังหวัด ในเรื่องปริมาณหนี้คั่งชำระใน ส่วนภูมิภาคที่อยู่ในความดูแล เพื่อให้ทราบ ปริมาณหนี้คั่งชำระ 2. การมีหนังสือไปยังส่วนภูมิกานั้นเพื่อให้ดำเนินการ เร่งรัดติดตามหนี้ และให้พิจารณาในพื้นที่นั้นว่าหากมี เครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของส่วนภูมิภาค สามารถให้หน่วยงานหรือภาคีเครือข่ายช่วยในการ เร่งรัดติดตามทวงหนี้ได้ แต่ต้องไม่กระทบถึงข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกหนี้ 3. ส่วนกลางติดตามผลการประสานหน่วยงานหรือ ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ส่วนภูมิภาค เพื่อเป็นข้อมูล ต่อไป <u>การลงพื้นที่ติดตามทวงถามลูกหนี้ค้างชำระ</u> 1. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสำรวจลูกหนี้ค้างชำระ ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-		- ร้อยละ 70 ของ จำนวนการลงพื้นที่ ติดตามทวงถามลูกหนี้ ค้างชำระกองทุน ผู้สูงอายุของแต่ละ จังหวัดรวมถึงการ ได้รับชำระเงินคืนของ ลูกหนี้นั้น - จำนวนหน่วยงาน ภูมิภาคและภาคี เครือข่าย 76 จังหวัด ได้รับการแจ้งให้ร่วม ดำเนินการติดตาม การไม่ชำระหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ - ระบบฐานข้อมูล 1 ระบบสำหรับจัดเก็บ ข้อมูลสภาพปัญหา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
		หลักเกณฑ์ ในการดำเนินงาน ของกองทุนผู้สูงอายุ	2. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแจ้งหนังสือทวงถาม ลูกหนี้ค้างชำระทุกราย (ลูกหนี้ในที่นี้หมายถึง ผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน) 3. ติดตามผลจากการแจ้งหนังสือทวงถาม 4. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 แล้ว 5. สำนวจตรวจสอบลูกหนี้กองทุนที่ได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ลูกหนี้ชำระหนี้หรือหากยังไม่ ชำระหนี้ที่ได้มีหนังสือทวงถาม 6. ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงพื้นที่ติดตามทวงถามการ ไม่ชำระหนี้ของลูกหนี้ที่ค้างชำระ และเตือนให้ลูกหนี้ ชำระหนี้ พร้อมกับให้ลูกหนี้ได้มีการทำหนังสือรับ สภาพหนี้ 7. ส่วนภูมิภาครวบรวมผลการดำเนินการส่งให้ ส่วนกลางเป็นข้อมูลรายงาน <u>การพัฒนาระบบฐานข้อมูล</u> 1 ส่วนกลางกำหนดหัวข้อและจำนวนการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล โดยอ้างอิงจากข้อมูลลูกหนี้ 2 ส่วนกลางมีหนังสือประสานไปยังส่วนภูมิภาค ให้ พิจารณาข้อมูลในฐานที่อยู่ในส่วนภูมิภาคแต่ละ จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสภาพปัญหา การไม่ชำระหนี้ของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ผิดนัด ชำระหนี้ในหัวข้อตามที่ส่วนกลางกำหนด พร้อมข้อมูล			กลุ่มวิชาการ	การไม่ชำระหนี้ของผู้ กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ที่ผิดนัดชำระหนี้ตาม เป้าหมายที่กำหนด - ร้อยละ 70 ของการ จัดเก็บข้อมูลสภาพ ปัญหาการไม่ชำระหนี้ ของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำ ประกันที่ผิดนัดชำระ หนี้ในแต่ละจังหวัด และ ข้อมูล ความ ต้องการในการเข้าถึง สวัสดิการทางสังคม ของผู้ กู้ยืมกองทุน ผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
			ความต้องการในการเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมของผู้ กึ่งมุงทุนผู้สูงอายุ 3 ส่วนภูมิภาคจัดส่งข้อมูลในข้อ 2 มาเป็นระยะตามที่ ส่วนกลางกำหนด เพื่อให้ส่วนกลางไว้เป็นฐานข้อมูล				
13. การใช้สิทธิ เรียกร้องในการ ดำเนินคดีเกี่ยวกับลูกหนี้ ผิดนัดชำระหนี้	เพื่อแสดงให้เห็นถึงความ มุ่งมั่นของกองทุนที่จะ ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ผิดนัดชำระหนี้	<u>ผลผลิต</u> ลูกหนี้มีความตระหนักถึง ความสำคัญในการผิดชำระ หนี้ของกองทุนที่มีผลในทาง กฎหมาย <u>ผลลัพธ์</u> ลูกหนี้ มีการชำระหนี้ แก่ กองทุนผู้สูงอายุจนสามารถ ปิดบัญชีได้	1. จากการดำเนินการตามกิจกรรมที่ 17 และ 18 แล้ว ลูกหนี้ยังคงผิดสัญญา 2. สำนักรงลูกหนี้หมายถึง ผู้กู้ยืมและผู้ค้าประกันที่ไม่ ชำระหนี้ติดต่อกันตั้งแต่ 36 งวดขึ้นไป 3. พิจารณาลูกหนี้ที่ยังไม่มีการทำหนังสือรับสภาพหนี้ หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้แล้ว แต่ก็ยังไม่ชำระหนี้ 4. พิจารณาจากลูกหนี้ใกล้จะครบกำหนดอายุความ 5. ส่งเรื่องลูกหนี้ผิดสัญญาให้พนักงานอัยการฟ้องร้อง ดำเนินคดี	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	กลุ่มงานบริหาร สัญญา และ กฎหมาย	จำนวนการดำเนินคดี 12 คดีในการใช้สิทธิ เรียกร้องในการ ฟ้องร้องดำเนินคดีกับ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
14. เผยแพร่สปอตวิทยุ ประชาสัมพันธ์กองทุน ผู้สูงอายุและช่องทาง การชำระหนี้	เพื่อประชาสัมพันธ์สปอต วิทยุให้มีการรับรู้ช่องทาง การชำระหนี้ กองทุน ผู้สูงอายุมากขึ้น	<u>ผลผลิต</u> หน่วยงานกองทุนส่วน ภูมิภาคให้ความร่วมมือใน การเผยแพร่สปอตวิทยุ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ ออนไลน์ของหน่วยงาน <u>ผลลัพธ์</u> ผู้ใช้งานสื่อออนไลน์ของ กองทุนส่วนภูมิภาครู้จัก/ได้	1. แจกหนังสือถึงหน่วยงานภูมิภาคจำนวน 76 จังหวัด เพื่อให้ไปอัปโหลดไฟล์เสียงสปอตวิทยุจากหน้า เว็บไซต์กองทุนผู้สูงอายุส่วนกลาง แล้วนำไปขึ้นที่หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานภูมิภาค 2. แจกหนังสือไปถึงสำนักงานเขต 50 เขต เพื่อให้ ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1 3. ส่วนกลางตรวจสอบการอัปโหลด สปอตวิทยุที่ หน้าเว็บไซต์หน่วยงานภูมิภาค	ต.ค. 64 - ม.ค. 65	-	กลุ่มงานบริหาร สัญญา และ กฎหมาย	จำนวน 76 จังหวัด อัปโหลดสปอตวิทยุ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการชำระหนี้ กองทุนผู้สูงอายุขึ้นสู่ สื่อออนไลน์ ของ หน่วยงานกองทุนใน ส่วนภูมิภาค

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
		ยีนสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์ กองทุนผู้สูงอายุและช่องทาง การชำระหนี้					
15. กำหนดตัวชี้วัดการ ประเมินผลงานของ บุคลากรกองทุน ผู้สูงอายุที่ดำเนินการ เร่งรัดติดตามหนี้	เพื่อเป็นการวัดผลทางการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน การดำเนินการเร่งรัด ติดตามหนี้	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรเกิดความตระหนัก ในการดำเนินการเร่งรัด ติดตามหนี้ เนื่องจากเป็นส่วน หนึ่งในการประเมินผล พนักงาน <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรดำเนินการเร่งรัด ติดตามหนี้มากขึ้น	1. ส่วนกลางกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลงานของ บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ที่ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ ให้มีการดำเนินการตาม ขั้นตอนในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ติดตามทวงถามหนี้การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของ กองทุนผู้สูงอายุ 2. ส่วนกลางมีหนังสือประสานไปยังส่วนภูมิภาค ให้ บรรจุตัวชี้วัดดังกล่าวไว้ในแบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรกองทุนผู้สูงอายุที่ดำเนินการ เร่งรัดติดตามหนี้ 3. ส่วนภูมิภาคแจ้งผลการประเมินตามตัวชี้วัดให้ ส่วนกลาง (งานทรัพยากรบุคคล) ทราบ และไว้สำหรับ เป็นฐานข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุที่ดำเนินการเร่งรัดติดตามหนี้ ในแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.พ. - พ.ค. 65	-	กลุ่มงานบริหาร สัญญา และ กฎหมาย	ร้อยละ 70 ของ บุคลากรกองทุน ผู้สูงอายุที่ดำเนินการ เร่งรัดติดตามหนี้มีผล ดำเนินงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์และตัวชี้วัด ที่ กองทุนผู้สูงอายุ กำหนด
กลยุทธ์ 7. วางแผนพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงาน							
16. โครงการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ การ	1. เพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจและแนวทางการ	<u>ผลผลิต</u>	1. ขออนุมัติดำเนินการประชุม 2. ประสานงานวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม	ต.ค. 64 -	318,500	กลุ่มวิชาการ	การจัดทำแผนปฏิบัติ การกองทุนผู้สูงอายุ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมของกองทุน ผู้สูงอายุประจำปี 2565	จัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ 2566 – 2570 อย่างถูกต้องแก่บุคลากร กองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ 2566 – 2570 ที่มีมาตรฐานถูกต้องตาม หลักเกณฑ์การจัดทำแผน และมีประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการที่มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ในการ จัดตั้งกองทุนผู้สูงอายุ	กองทุนผู้สูงอายุมีแผนการ กองทุนผู้สูงอายุประจำปี งบประมาณ 2566 -2570 <u>ผลลัพธ์</u> ผู้เข้าร่วมการประชุมสามารถ ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ 2566 -2570 ไปสู่ การปฏิบัติก่อให้เกิดผลเป็น รูปธรรม ตรงตามประเด็น ยุทธศาสตร์ และ บรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ได้ กำหนดไว้	3. ดำเนินการจัดประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กำหนด 4. รายงานผลการประชุมฯ นำเสนอผู้บริหาร	มี.ค. 65			ประจำปีงบประมาณ 2566 – 2570 จำนวน 1 แผนปฏิบัติการ
กลยุทธ์ 8. พัฒนาศักยภาพและจัดสรรบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน							
17. โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน การปฏิบัติงานกองทุน ผู้สูงอายุ ประจำปี	1. เพื่อชี้แจงรายละเอียด ของกระบวนการ ปฏิบัติงานของกองทุน ผู้สูงอายุ เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานได้อย่างบรรลุเป้าหมายและเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ของกองทุนผู้สูงอายุ <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ ในทิศทางเดียวกัน มี	1. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ และวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) 2. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ความรู้ พัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการ ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ต.ค. 64 - ม.ค. 65	1,130,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 85 ของ บุคลากรได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน การปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
งบประมาณ พ.ศ. 2565	2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 3. เพื่อเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีสมรรถนะมากขึ้น	ประสิทธิภาพ และสมรรถนะมากขึ้น	3. รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ				
18. โครงการอบรมพัฒนาองค์กรและบุคลากรกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความเข้าใจระหว่างบุคลากร 2. ทบทวนกระบวนการทำงานให้บริการในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันเรียนรู้ถึงหลักการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขในการทำงานเป็นทีม	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในตนเองและเพื่อนร่วมงาน <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีม	1. ชี้แจงทำความเข้าใจรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน 2. ดำเนินการใน 3 กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 2.1 กิจกรรมทบทวนกระบวนการงานหลัก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเป็นทีม และการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวก 2.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร 2.3 นำเสนอและรับฟังแนวนโยบายการดำเนินงานประจำปี	พ.ค. 65 - ก.ย. 65	1,190,000		ร้อยละ 85 ของบุคลากรได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
19. โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรกองทุนผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1. เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานแนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ 2. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย 3. เพื่อป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย 4. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องดับเพลิงเบื้องต้น ตลอดจนสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความเข้าใจในหลักการอพยพหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัย <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมต่อการป้องกันอัคคีภัย	1. บรรยายทฤษฎีการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ 2. สาธิตวิธีดับเพลิงขั้นพื้นฐานและฝึกปฏิบัติ	ม.ค. 65 - พ.ค. 65	33,300		ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่มีความรู้ในหลักการอพยพหนีไฟและการป้องกันอัคคีภัย
20. โครงการสนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเอง	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และความสามารถของตนเองมาปรับใช้ในการ	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรพัฒนาความรู้และพัฒนาทักษะของตนเอง <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาความสามารถของตนเอง	1. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร 2. ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	30,000		ร้อยละ 90 ของบุคลากรที่ได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
	ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ						
21. ปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องทุกปี	เพื่อรองรับและตอบสนองต่อภารกิจของกองทุนผู้สูงอายุให้สามารถคล่องตัวได้ดี	<u>ผลผลิต</u> มีกลไกในการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรมีทักษะ สมรรถนะ ยึดหลักธรรมาภิบาล และก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลง	1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ผ่านมา 2. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 3. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 4. นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบ 5. คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-		ความสำเร็จของการปรับปรุงแผนบริหารทรัพยากรบุคคลระดับ 5
กลยุทธ์ 9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของกองทุนผู้สูงอายุ							
22. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนผู้สูงอายุ	1. เพื่อให้ผู้สูงอายุ ชุมชนองค์กรผู้สูงอายุ ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรู้และเข้าใจภารกิจและการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ รวมทั้งสามารถเข้าถึงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของชมรม องค์กร	<u>ผลผลิต</u> ผู้สูงอายุ ชุมชน องค์กรผู้สูงอายุ ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรู้และเข้าใจภารกิจและการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ รวมทั้งสามารถเข้าถึงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุ	1. ประชุมระดมความคิดเห็นการประชาสัมพันธ์กองทุนผู้สูงอายุผ่านสื่อ 2. จัดจ้างบริษัทออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 3. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 4. ส่งมอบงาน 5. ตรวจสอบงาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	500,000	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนผู้สูงอายุระดับ 5

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
	ผู้สูงอายุที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการโครงการ และผู้สูงอายุกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุที่เป็นต้นแบบความสำเร็จในการดำเนินชีวิต 3. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้สูงอายุในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความมั่นคงในชีวิต						
23. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อประชาสัมพันธ์สื่อของกองทุนผู้สูงอายุให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สูงอายุสามารถเข้าถึงได้เพิ่มขึ้น	<u>ผลผลิต</u> สื่อประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย <u>ผลลัพธ์</u> หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ และสามารถประชาสัมพันธ์ต่อผู้สูงอายุได้	1. ประชุมระดมความคิดเห็น วิเคราะห์รูปแบบสื่อในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองทุนผู้สูงอายุ และออกแบบจัดทำสื่อ 2. ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ 3. เผยแพร่เอกสารและสื่อต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	230,000		การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนผู้สูงอายุจำนวน 3 เรื่อง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
24. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการให้บริการ ของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ของกองทุน ผู้สูงอายุผ่านเว็บไซต์กรม กิจการผู้สูงอายุ และ หน่วยงานต่าง ๆ	<u>ผลผลิต</u> สื่อสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ของกองทุนผู้สูงอายุได้รับการ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรม กิจการผู้สูงอายุ และ หน่วยงานต่าง ๆ	1. ศึกษาและวิเคราะห์การประชาสัมพันธ์ของกองทุน ผู้สูงอายุให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน 2. ประชุมระดมความคิดเห็นรูปแบบกาประชาสัมพันธ์ ฯ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์กรมกิจการผู้สูงอายุและ กองทุนผู้สูงอายุ 4. เผยแพร่เอกสารแผ่นพับให้กับองค์กร และ หน่วยงานต่าง ๆ 5. จัดบูทกิจกรรมประชาสัมพันธ์การให้บริการของ กองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-		ความสำเร็จการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การให้บริการของ กองทุนผู้สูงอายุ ระดับ 5
กลยุทธ์ 10. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานและการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย							
25. โครงการสำหรับ ประชาชน/ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกและ ได้รับการตอบสนองความ ต้องการให้บริการยื่น โครงการผ่านระบบ ออนไลน์	1. เพื่อเพิ่มช่องทางการยื่น โครงการแก่ประชาชนผ่าน ระบบออนไลน์ 2. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการให้บริการยื่น โครงการของกองทุน ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการของกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง	<u>ผลผลิต</u> ประชาชนสามารถเข้าถึงและ ใช้บริการยื่นโครงการผ่าน ระบบออนไลน์ <u>ผลลัพธ์</u> ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการได้ ตลอดเวลาและมีความสะดวก รวดเร็ว	1. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์/แนวทางการใช้งาน ระบบถึงสนง.พมจ.ทุกจังหวัด 2. ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบให้ผู้สูงอายุผ่าน ช่องทางออนไลน์ 3. ติดตามประเมินผลการใช้งาน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-	กลุ่มวิชาการ	ร้อยละ 70 ของ ประชาชนที่มีความพึง พอใจในการใช้งาน ระบบยื่นโครงการผ่าน ระบบออนไลน์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
26. โครงการสำหรับ ประชาชน/ผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวกและ ได้รับการตอบสนองความ ต้องการบริการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุรายบุคคล ผ่านระบบออนไลน์	1. เพื่อเพิ่มช่องทางการยื่น คำร้องขอกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพแก่ประชาชน ผ่านระบบออนไลน์ 2. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่อง ทางการให้บริการยื่น โครงการของกองทุน ผู้สูงอายุ 3. เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการของกองทุน ผู้สูงอายุได้อย่างทั่วถึง	<u>ผลผลิต</u> ประชาชนสามารถเข้าถึงและ ใช้บริการยื่นคำร้องกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพผ่าน ระบบออนไลน์ <u>ผลลัพธ์</u> ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการได้ ตลอดเวลาและมีความสะดวก รวดเร็ว		ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-		ร้อยละ 70 ของ ประชาชนที่มีความพึง พอใจในการใช้งาน ระบบยื่นคำร้องผ่าน ระบบออนไลน์
27. โครงการ บำรุงรักษาระบบ สารสนเทศของกองทุน ผู้สูงอายุ	1. เพื่อบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศของกองทุน ผู้สูงอายุ ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ให้สามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและ มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อแก้ไขปัญหาระบบ สารสนเทศของกองทุน ผู้สูงอายุ ได้อย่างทันท่วงที	<u>ผลผลิต</u> ระบบสารสนเทศของกองทุน ผู้สูงอายุทั้งด้านฮาร์ดแวร์และ ซอฟต์แวร์ สามารถทำงานได้ อย่างต่อเนื่อง และมี ประสิทธิภาพ <u>ผลลัพธ์</u> บุคลากรมีระบบสารสนเทศที่ มีประสิทธิภาพรองรับในการ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง	1. จัดทำแผนงานโครงการและประมาณการค่าใช้จ่าย 2. ขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงของกรมกิจการผู้สูงอายุ 3. ขออนุมัติหลักการและโครงการฯ 4. ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ และการใช้จ่าย งบประมาณ 5. ดำเนินงานตามระเบียบฯ พัสตุ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	500,000		ความสำเร็จการ บำรุงรักษาระบบ สารสนเทศของ กองทุนผู้สูงอายุ ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
28. โครงการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ	เพื่อปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วย คุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุประเภทรายบุคคล พ.ศ. ... หลังบังคับใช้	<u>ผลผลิต</u> ระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพมีการปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดฯ ประกอบด้วยแบบสอบข้อเท็จจริง, เกณฑ์การพิจารณาผู้ขอกู้ยืม, ดึงข้อมูลบัตรประชาชนแบบเรียลไทม์, เอกสารแนบท้ายสัญญาตามที่กำหนด, ใช้ Google Maps สะดวกมากขึ้น เป็นต้น <u>ผลลัพธ์</u> ลดการเกิดความผิดพลาดในการกรอกข้อมูลของระบบกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพระหว่างข้อกำหนดเดิมและข้อกำหนดใหม่		ต.ค. 64 - ก.ย. 65	1,000,000		ความสำเร็จในการปรับปรุงระบบงานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ระดับ 5
29. โครงการอบรมการใช้ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและ	1. เพื่อให้บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานกองทุน	<u>ผลผลิต</u> บุคลากรมีความเข้าใจในการใช้ระบบที่พัฒนามาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลด	1. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบฯ ดังนี้ 1.1 การใช้ระบบฐานข้อมูลเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพฯ 1.2 การใช้ระบบติดตามหนี้สินเงินกู้ยืมฯ	พ.ย. 64 - ก.พ. 65	1,235,000		ร้อยละ 90 ของบุคลากรสามารถใช้ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
การสนับสนุนโครงการ ของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2565	ผู้สูงอายุ ได้รับการฝึกอบรม การใช้ระบบให้บริการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพและ การสนับสนุนโครงการของ กองทุนผู้สูงอายุ 2. เพื่อ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ปัญหา และ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ระบบระหว่าง บุคลากรและผู้พัฒนาระบบ 3. เพื่อลดความเสี่ยงในการ ใช้งานของระบบที่ไม่ ถูกต้อง	ความเสี่ยงในการใช้งานระบบ ที่ไม่ถูกต้อง	1.3 การใช้ระบบรับชำระเงินเชื่อมโยงกับ Counter Service 1.4 การใช้ระบบขอรับเงินสนับสนุนโครงการ 2. ประเมินผลความคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคการ ใช้งานระบบสารสนเทศ				อา ำ ชี พ แ ล ะ ก ำ ร สนับสนุนโครงการ ของกองทุนผู้สูงอายุ
30. โครงการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพ ข้อมูลชำระหนี้ ของ ลูกหนี้กองทุนผู้สูงอายุ ระยะที่ 4 ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	1. เพื่อปรับปรุงข้อมูลการรับ ชำระหนี้กู้ยืมเงินกองทุนฯ และนำเข้าข้อมูลในระบบ การให้บริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งมี ฐานข้อมูลลูกหนี้ กู้ยืม เงินกองทุนฯ ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	<u>ผลผลิต</u> กองทุนผู้สูงอายุมีฐานข้อมูล กลางสารสนเทศการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้ ของภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ <u>ผลลัพธ์</u> กองทุนผู้สูงอายุสามารถ วิเคราะห์คุณสมบัติลูกหนี้ใน การปรับปรุงและบริหาร	1. สํารวจระบบฐานข้อมูลและการดำเนินงานของ กองทุนผู้สูงอายุ 2. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 3. ขออนุมัติหลักการและดำเนินการตามขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ 4. รับเอกสารใบส่งงานและใบแจ้งหนี้ 5. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	20,750,000		ความสำเร็จในการ ตรวจสอบ และ ปรับปรุงคุณภาพ ข้อมูลชำระหนี้ ของ กองทุนผู้สูงอายุ ระยะ ที่ 4 ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
	2. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลางสารสนเทศการกู้ยืมเงินและการชำระหนี้ ของกองทุนผู้สูงอายุ สำหรับให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมี ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายและมีแนวทางการปฏิบัติงาน 3. เพื่อให้มีฐานข้อมูลกลางในการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้และผู้ค้ำประกันเงินกู้ยืมกองทุนผู้สูงอายุ 4. เพื่อให้การบริหารจัดการและติดตามหนี้สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จัดการหนี้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล					
กลยุทธ์ 11. ติดตามผลการดำเนินงานภาพรวมให้เป็นไปตามเป้าหมาย							
31. โครงการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2564	เพื่อสรุปภาพรวมและรวบรวมผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบ	<u>ผลผลิต</u> การจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2564 จากการเก็บรวบรวม	1. ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานประจำปี 2. ออกแบบรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย กระชับและได้ใจความ	พ.ย. 64 - ก.พ. 65	100,000	กลุ่มวิชาการ	ความสำเร็จการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. 2564 ระดับ 5

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย
	ภารกิจการดำเนินงานที่สำคัญของกองทุนผู้สูงอายุ	ข้อมูล ข้อเท็จจริงจากการดำเนินงานตามภารกิจ	3. จัดจ้างบริษัทเพื่อดำเนินการผลิตรายงานประจำปี 4. จัดส่งรายงานประจำปีของกองทุนผู้สูงอายุให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ				
32. จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2564	เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลางให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน	<u>ผลผลิต</u> จังหวัดมีการรายงานแผนการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุเป็นประจำทุกเดือน <u>ผลลัพธ์</u> เพื่อนำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของส่วนภูมิภาคมาปรับแก้ไขการปฏิบัติงานให้เข้ากับสถานการณ์	1. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานภาพรวมของแผนการขับเคลื่อนงานกองทุนผู้สูงอายุ และจัดทำแผนการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุ 2. ขี้แจงพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาคทราบ 3. ติดตามแผนการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุทุกจังหวัด 4. รายงานแผนการขับเคลื่อนงานฯ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ทราบ	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	-		จำนวน 76 จังหวัด รายงานแผนการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุ
33. การบริหารจัดการอื่นในการขับเคลื่อนงานของกองทุนผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ	<u>ผลผลิต</u> การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กำหนด	- ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการจังหวัด - ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าใช้สอย/ค่าจ้างเหมา? - ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เงินสหภาพประกันสังคมของเจ้าหน้าที่	ต.ค. 64 - ก.ย. 65	15,180,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 90 ของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

[illegible]

[illegible]

[illegible]