



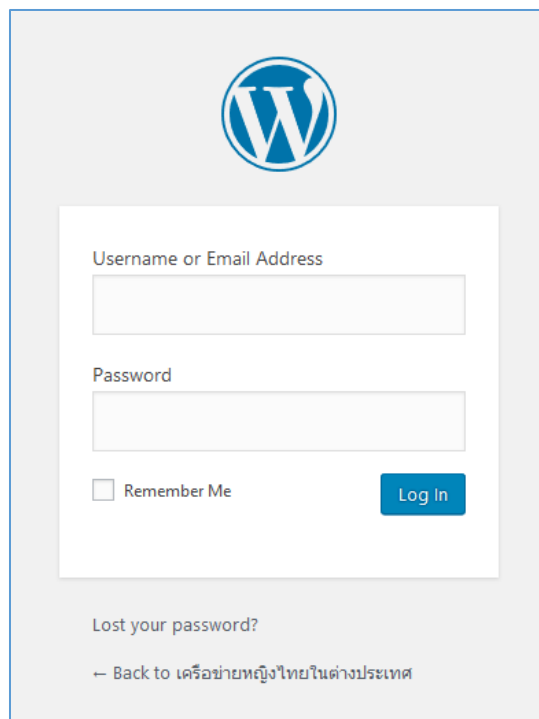
คู่มือการใช้งาน ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

สารบัญ

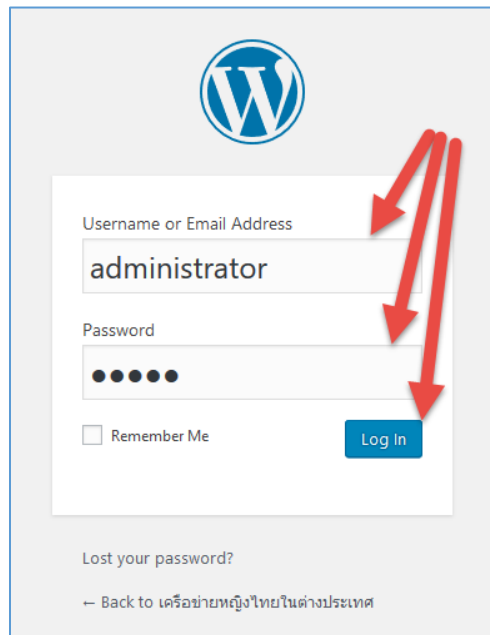
การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบเว็บไซต์.....	3
การตั้งค่าทั่วไปของเว็บไซต์	5
การเพิ่มเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page.....	6
การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page : โดยเลือก Page จากรายการ.....	7
การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page : โดยเลือก Edit Page จากหน้าจอที่ใช้งานจริง.....	9
การลบเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page	11
การเพิ่มเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post	12
การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post : โดยเลือก Post จากรายการ	13
การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post : โดยเลือก Edit Post จากหน้าจอที่ใช้งานจริง	15
การลบเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post.....	17
การปรับปรุงเมนูบนหน้า Front-end.....	18
การตั้งค่าระบบผ่าน Avanda Fusion.....	20
การสร้างหรือแก้ไขเนื้อหาของ Page หรือ Post ด้วย Fusion Builder	20

การเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

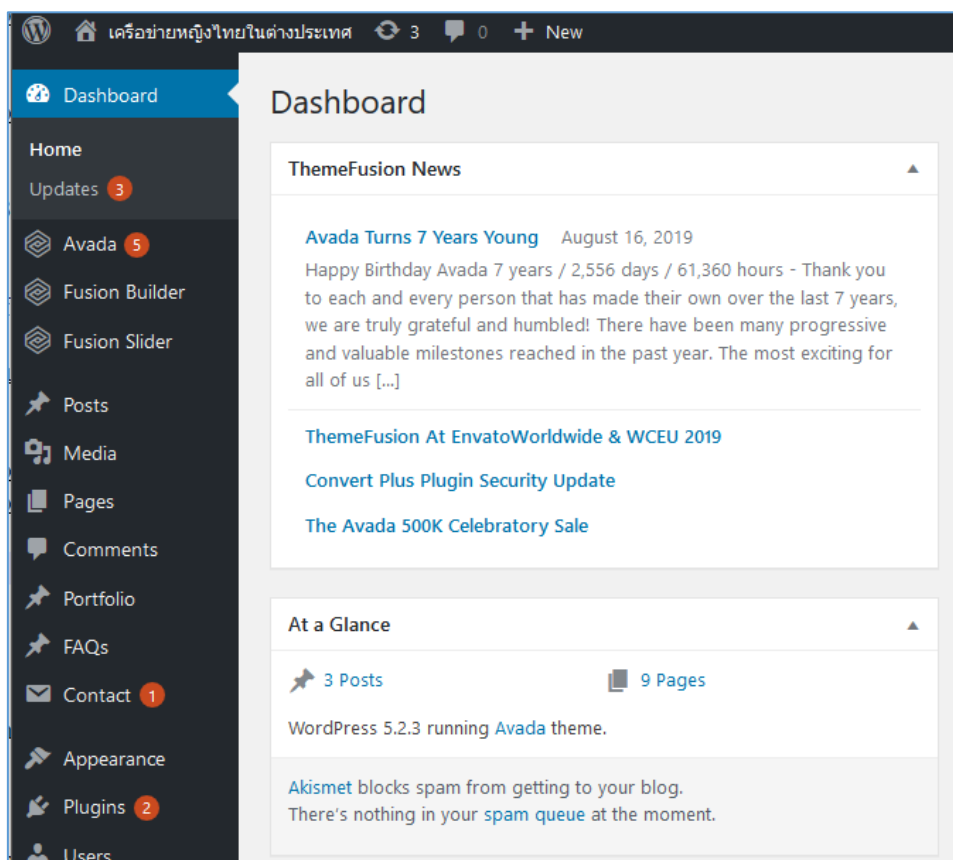
1) ไปที่ URL ./wp-admin ของเว็บไซต์ (เช่น <http://yingthai.dwf.go.th/wp-admin>) เพื่อเข้าถึงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

The image shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo, a blue circle with a white 'W'. Below the logo is a white rectangular box containing the login fields. The first field is labeled 'Username or Email Address' and has a text input box below it. The second field is labeled 'Password' and has a text input box below it. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me'. To the right of the checkbox is a blue button with the text 'Log In' in white. Below the white box, the text 'Lost your password?' is displayed. At the bottom, there is a link that says '← Back to เครือข่ายหญิงไทยในต่างประเทศ'.

2) กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบลงในกล่องข้อความ Username และ Password และกดปุ่ม Log In เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ



3) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นหน้าจอ Dashboard ตามรูปด้านล่าง เพื่อสามารถใช้งานได้ต่อไป



การตั้งค่าทั่วไปของเว็บไซต์

1) สามารถทำตั้งค่าทั่วไปของเว็บไซต์ (เช่น ชื่อเว็บไซต์ หรือ root URL) ได้จากทางเมนู Settings -> General

ค่า General Setting ที่สำคัญมีดังนี้:

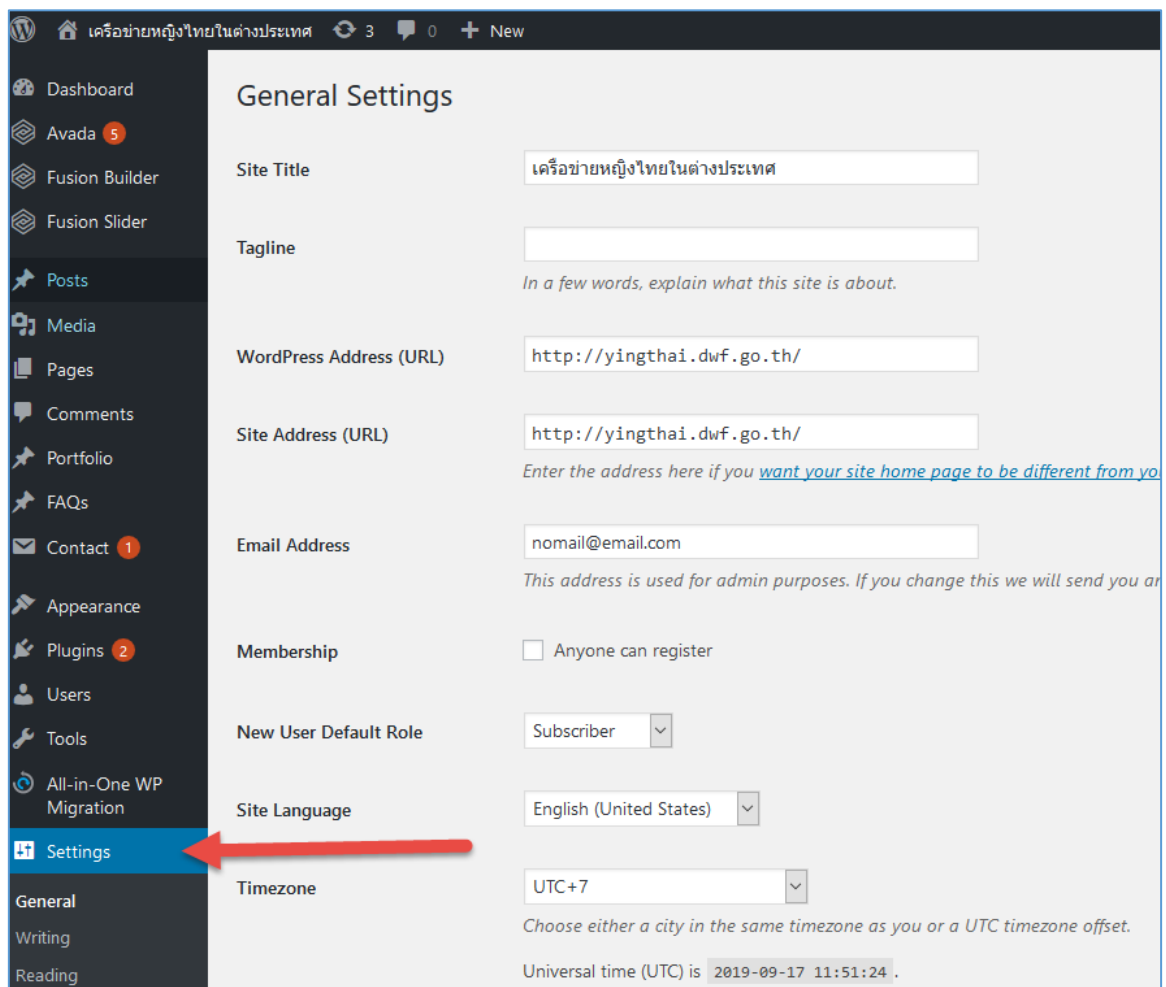
Site Title: เป็นชื่อชื่อเว็บไซต์

Tagline: คำอธิบายสั้นๆของเว็บไซต์

Email Address: อีเมลที่มีการใช้งานจริงของผู้ดูแลระบบ

Time zone: เลือกโซนเวลา ของประเทศไทยให้ใช้เป็น UTC+7

Date Format: รูปแบบวันที่



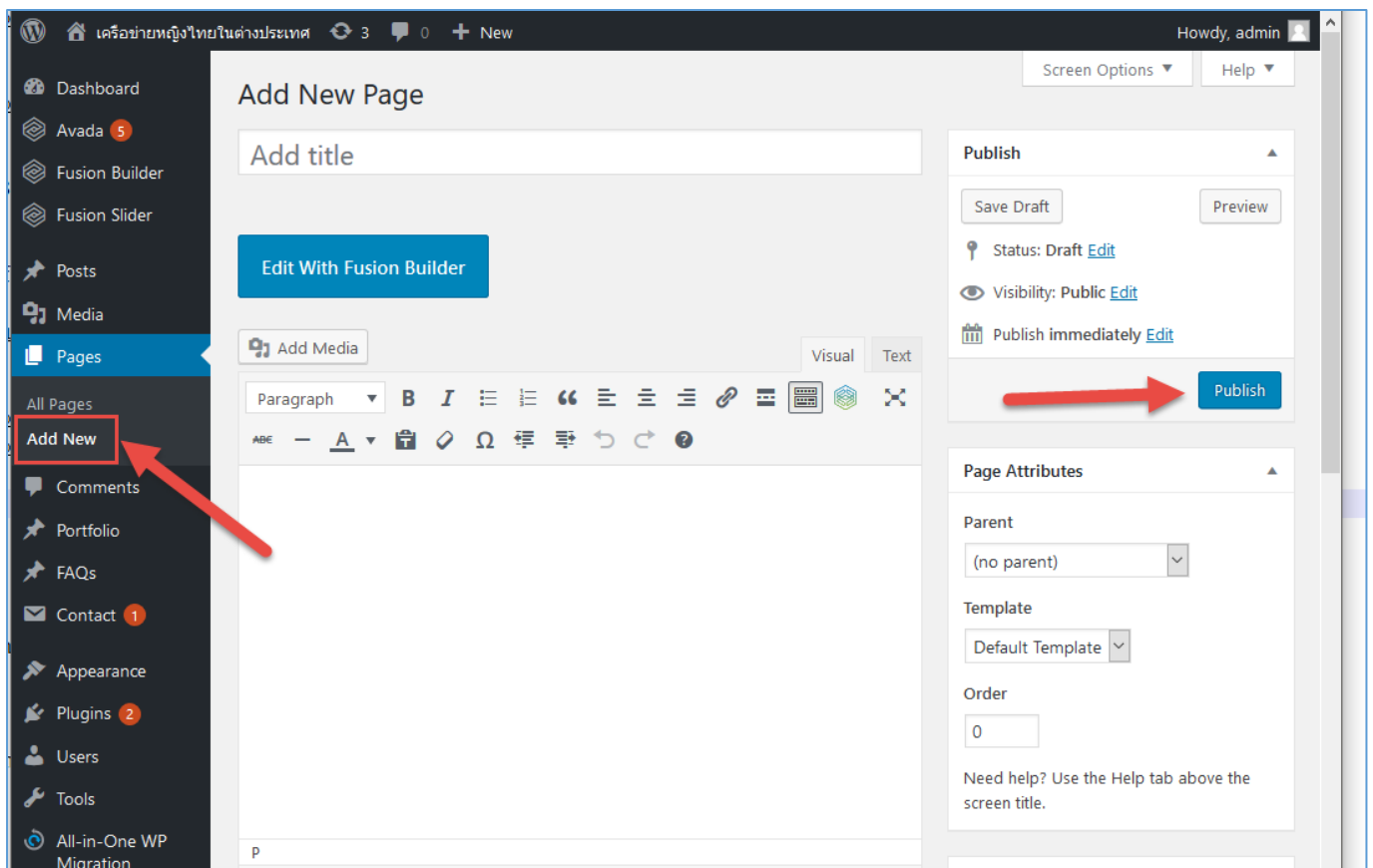
การเพิ่มเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page

1) เนื้อหาของเว็บไซต์มีอยู่ 2 ประเภทหลัก คือ Page (หน้า) กับ Post (เรื่อง)

เนื้อหาที่ควรจัดให้เป็น Page (หน้า) มีลักษณะดังต่อไปนี้:

- เนื้อหาที่ไม่จำเป็นต้องมีการแบ่งหมวดหมู่เนื้อหา
- เนื้อหาที่ไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับของวันที่ของเนื้อหา
- เนื้อหาที่เป็นข้อมูลที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง เช่น หน้า Home, About, Contact

2) วิธีการสร้าง Page สามารถทำได้โดยการไปที่เมนู Page > add new > แล้วให้ใส่ชื่อ Page กับเนื้อหา ลงไป แล้วกด Publish เผยแพร่ข้อมูลเพื่อเพิ่มเนื้อหาเว็บไซต์แบบ Page

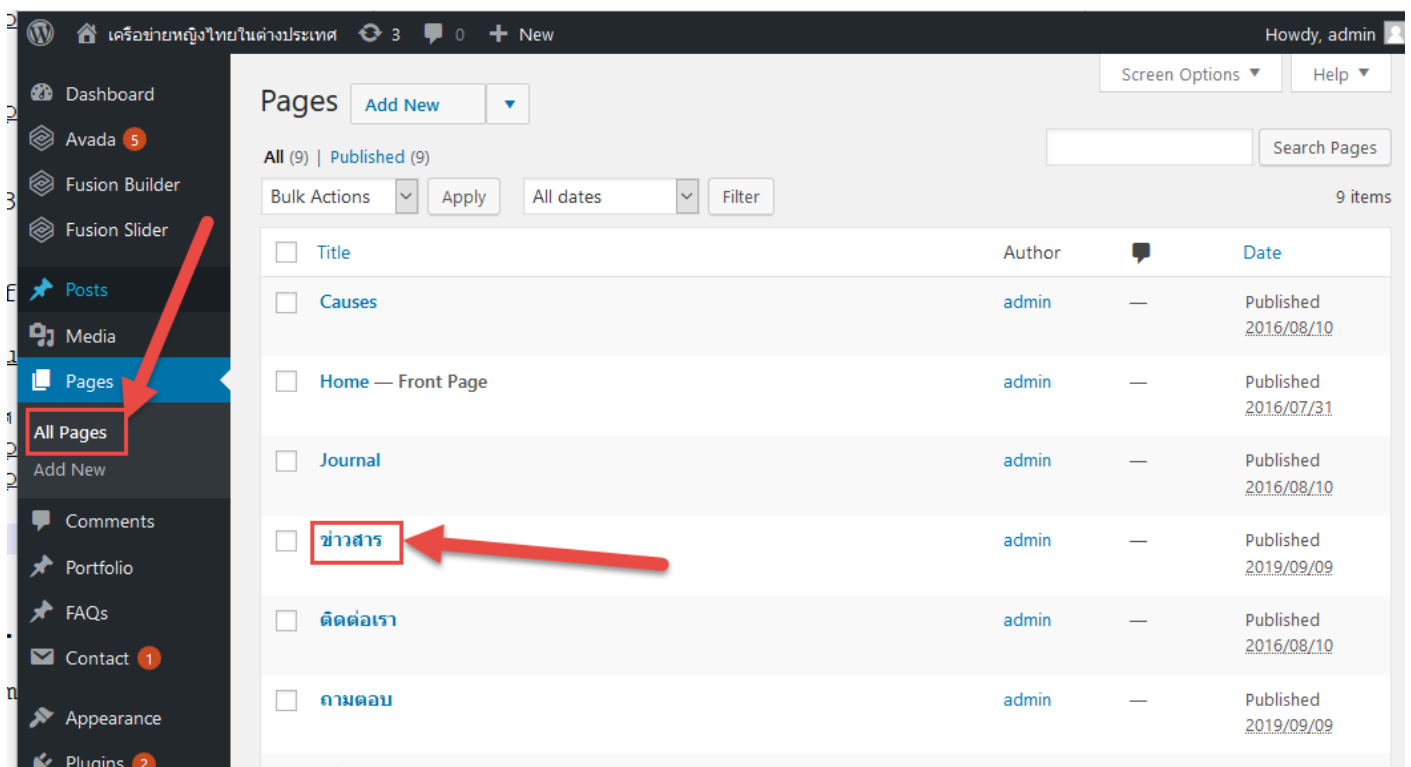


การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page : โดยเลือก Page จากรายการ

1) ไปที่เมนู Pages -> All Pages เพื่อดูรายการของ Page ทั้งหมดที่มีอยู่ในเว็บไซต์

กดเลือกที่ชื่อของ Page ที่ต้องการทำการแก้ไขเนื้อหา

เช่น ในกรณีที่ต้องการแก้ไข Page ที่ชื่อ “ข่าวสาร” ให้กดที่ชื่อ page “ข่าวสาร”



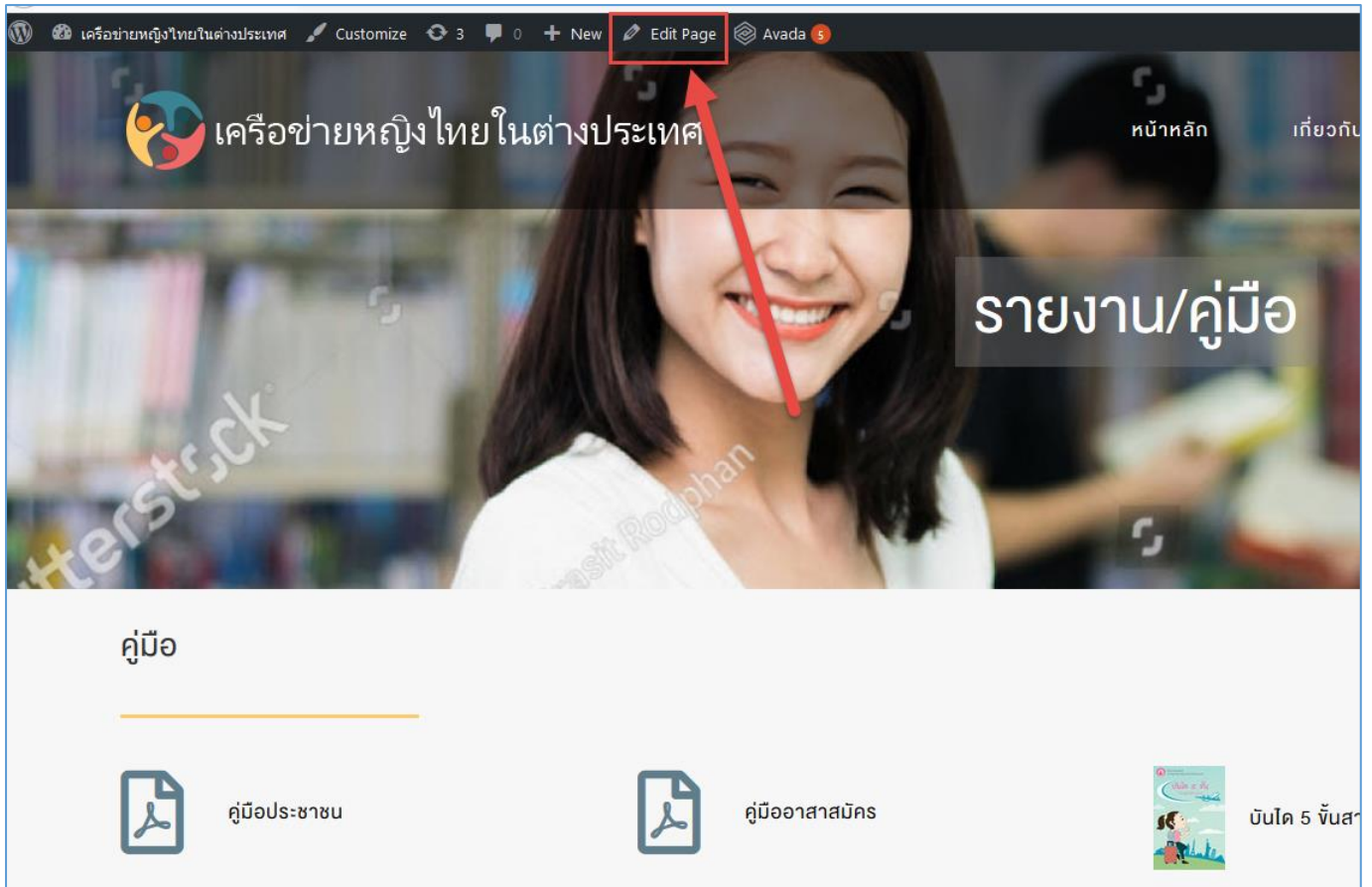
2) ทำการแก้ไขเนื้อหาของ Page ตามที่ต้องการ และกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไขของ Page นั้นๆ

The screenshot displays the WordPress 'Edit Page' interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Avada, Fusion Builder, Fusion Slider, Posts, Media, Pages, All Pages, Add New, Comments, Portfolio, FAQs, Contact, Appearance, Plugins, Users, Tools, All-in-One WP Migration, and Settings. The main area is titled 'Edit Page' and shows the page title 'ข่าวสาร' (News) with a permalink. Below this is the 'Fusion Builder' editor, which has a 'Builder' tab selected. The editor shows a 'Container' with a 'Blog' widget. On the right side, there are two panels: 'Publish' and 'Page Attributes'. The 'Publish' panel shows the status as 'Published', visibility as 'Public', and a 'Published on' date of 'Sep 9, 2019'. It includes buttons for 'Preview Changes', 'Update', and 'Move to Trash'. The 'Page Attributes' panel shows settings for 'Parent', 'Template', and 'Order'. Two red arrows point to the 'Update' button in the 'Publish' panel and the 'Fusion Builder' editor tab.

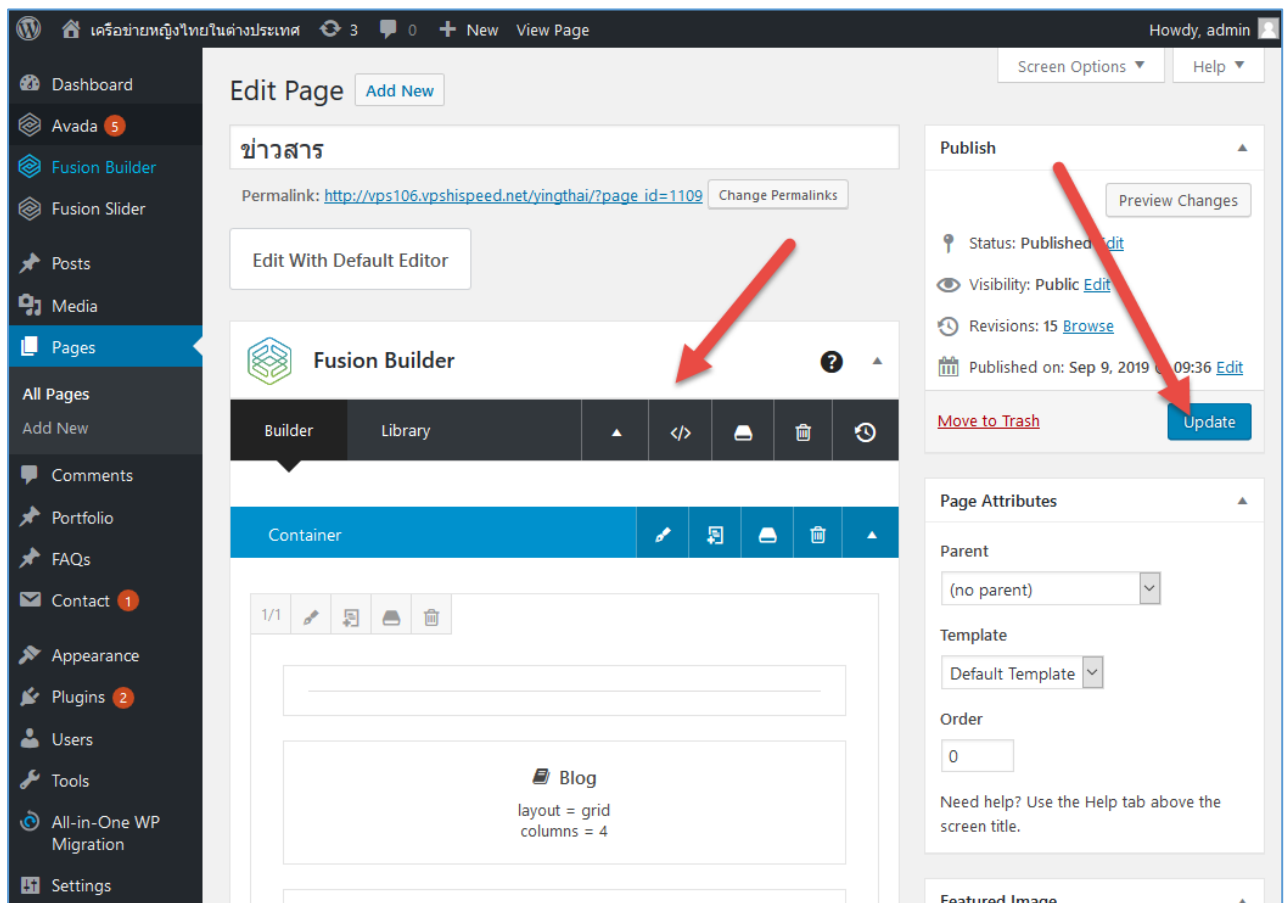
การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page : โดยเลือก Edit Page จากหน้าจอที่ใช้งานจริง

1) สามารถทำได้โดยทำการ Login เข้าสู่ระบบของผู้ดูแลก่อน และไปที่หน้ายังหน้า frontend ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ทางด้านบนของหน้าจอ จะเห็นแถบเครื่องมือของผู้ดูแลระบบ ให้กดที่เมนู “Edit Page” เพื่อเริ่มทำการแก้ไขข้อมูล Page

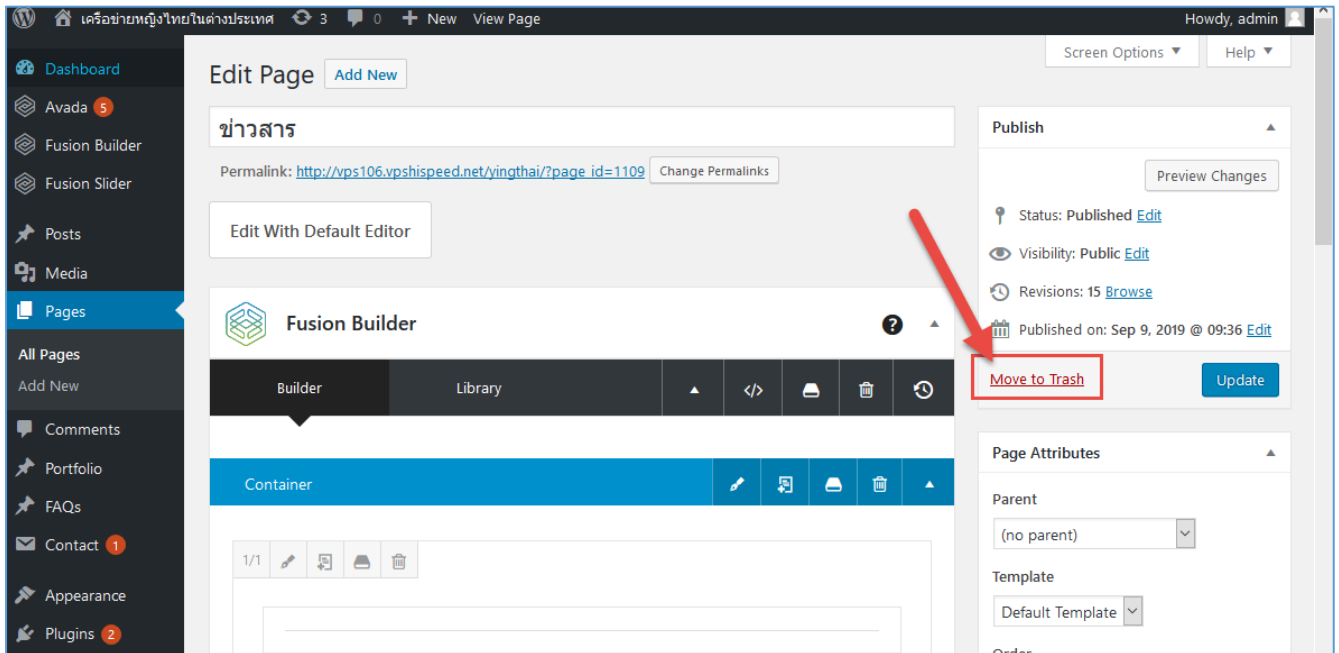


2) ทำการแก้ไขเนื้อหาของ Page ตามที่ต้องการ และกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไขของ Page นั้นๆ

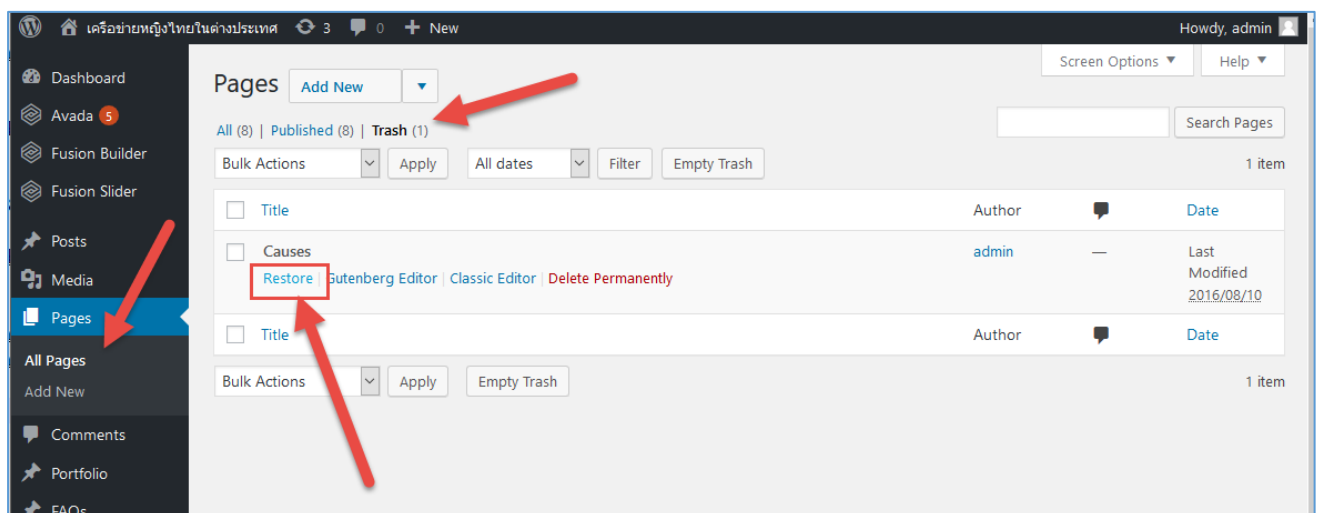


การลบเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Page

1) เข้าไปในหน้าจอการแก้ไขเนื้อหาของ Page ที่ต้องการ และกดปุ่ม “Move to Trash” เพื่อทำการลบ Page นั้นๆ ออกจากระบบ



2) ในกรณีที่ทำการลบ Page ไปแล้ว และต้องการยกเลิก(Undo) การลบนั้นๆ สามารถทำได้โดยไปที่เมนู Pages -> All Pages -> Trash และกด “Restore” Page ที่ต้องการยกเลิกการลบ



การเพิ่มเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post

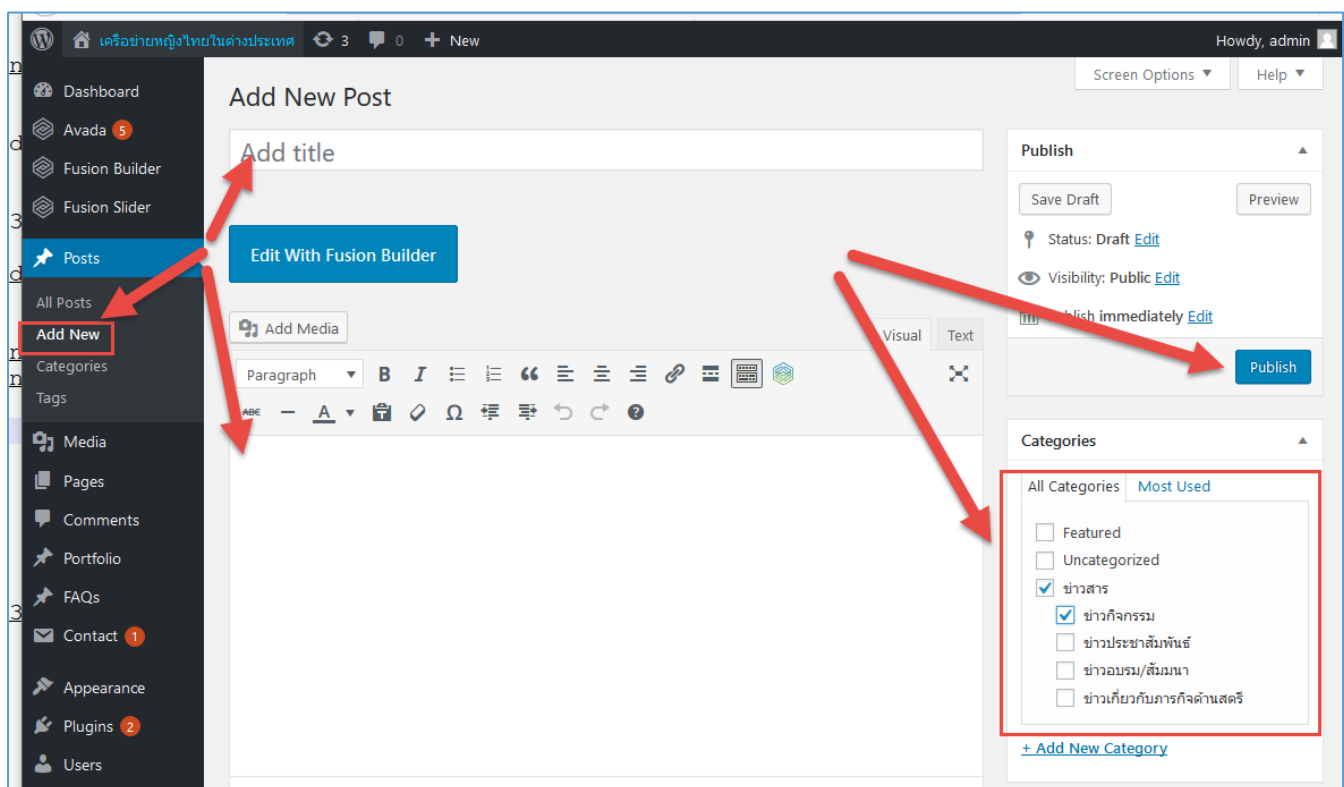
1) เนื้อหาของเว็บไซต์มีอยู่ 2 ประเภทหลัก คือ Page (หน้า) กับ Post (เรื่อง)

เนื้อหาที่ควรจัดให้เป็น Post (เรื่อง) มีลักษณะดังต่อไปนี้:

- เนื้อหาที่มีการแบ่งหมวดหมู่เนื้อหา
- เนื้อหาที่มีการเรียงลำดับของวันที่ของเนื้อหา
- เนื้อหาที่มีรายการข้อมูลเพิ่มขึ้นได้เรื่อยๆ เช่น หน้า ข่าวสาร, บทความ, Download

2) วิธีการสร้าง Post สามารถทำได้โดยการไปที่เมนู Posts > add new > แล้วให้ใส่ชื่อ Post กับเนื้อหา ลงไป แล้วกด Publish เผยแพร่ข้อมูลเพื่อเพิ่มเนื้อหาเว็บไซต์แบบ Post

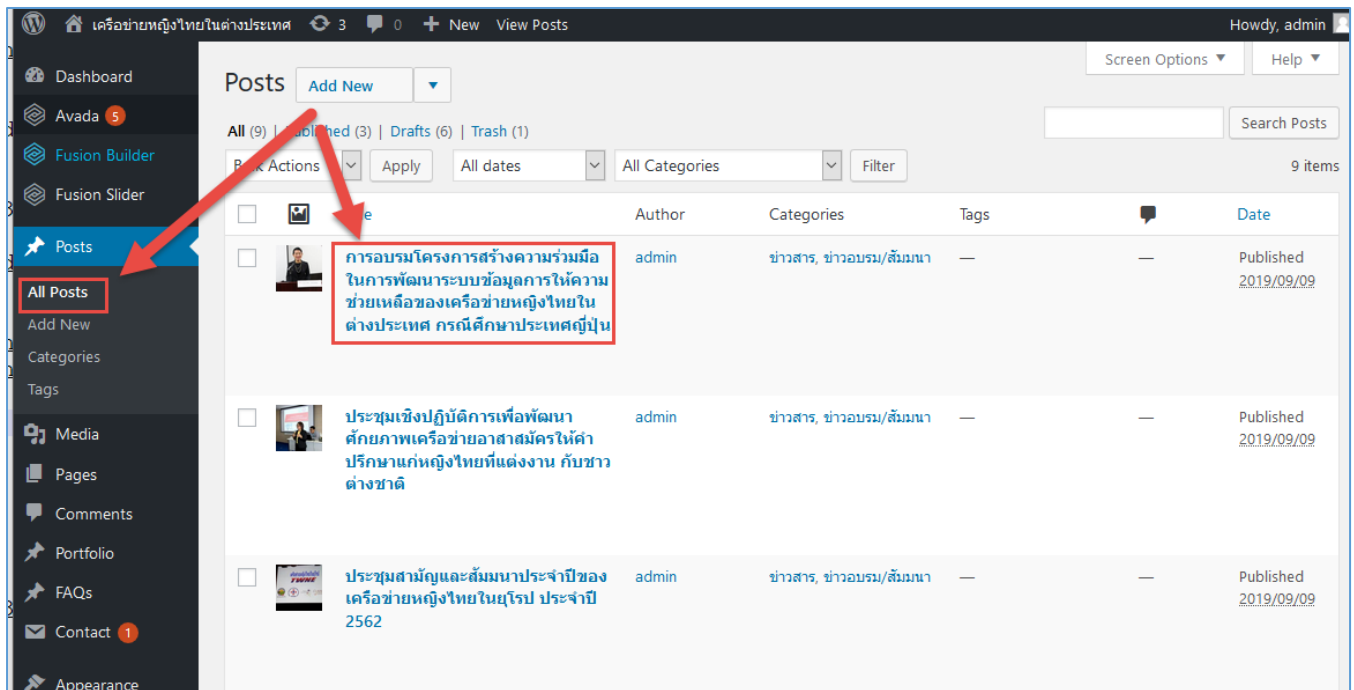
** เนื้อหาแบบ Post ให้ทำการเลือกหมวดหมู่ (Categories) ของ Post นั้นๆด้วย เพื่อให้ระบบทราบว่า Post นั้นจะขึ้นแสดงในหน้าจอรายการหมวดหมู่ไหน เช่น Post ที่เป็นหมวดหมู่ข่าวสาร จะถูกนำไปแสดงขึ้นในหน้าจอรายการข่าวสาร



การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post : โดยเลือก Post จากรายการ

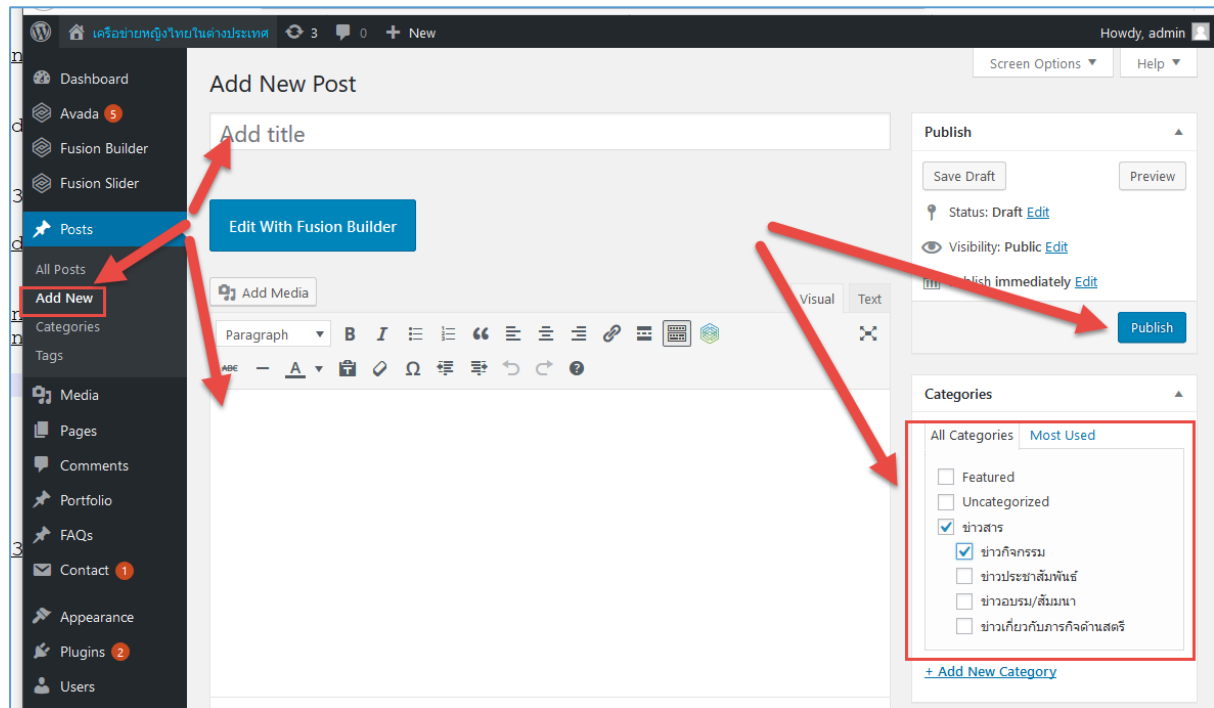
1) ไปที่เมนู Posts -> All Posts เพื่อดูรายการของ Post ทั้งหมดที่มีอยู่ในเว็บไซต์

กดเลือกที่ชื่อของ Post ที่ต้องการทำการแก้ไขเนื้อหา



2) ทำการแก้ไขเนื้อหาของ Post ตามที่ต้องการ และกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไขเนื้อหาของ Post นั้นๆ

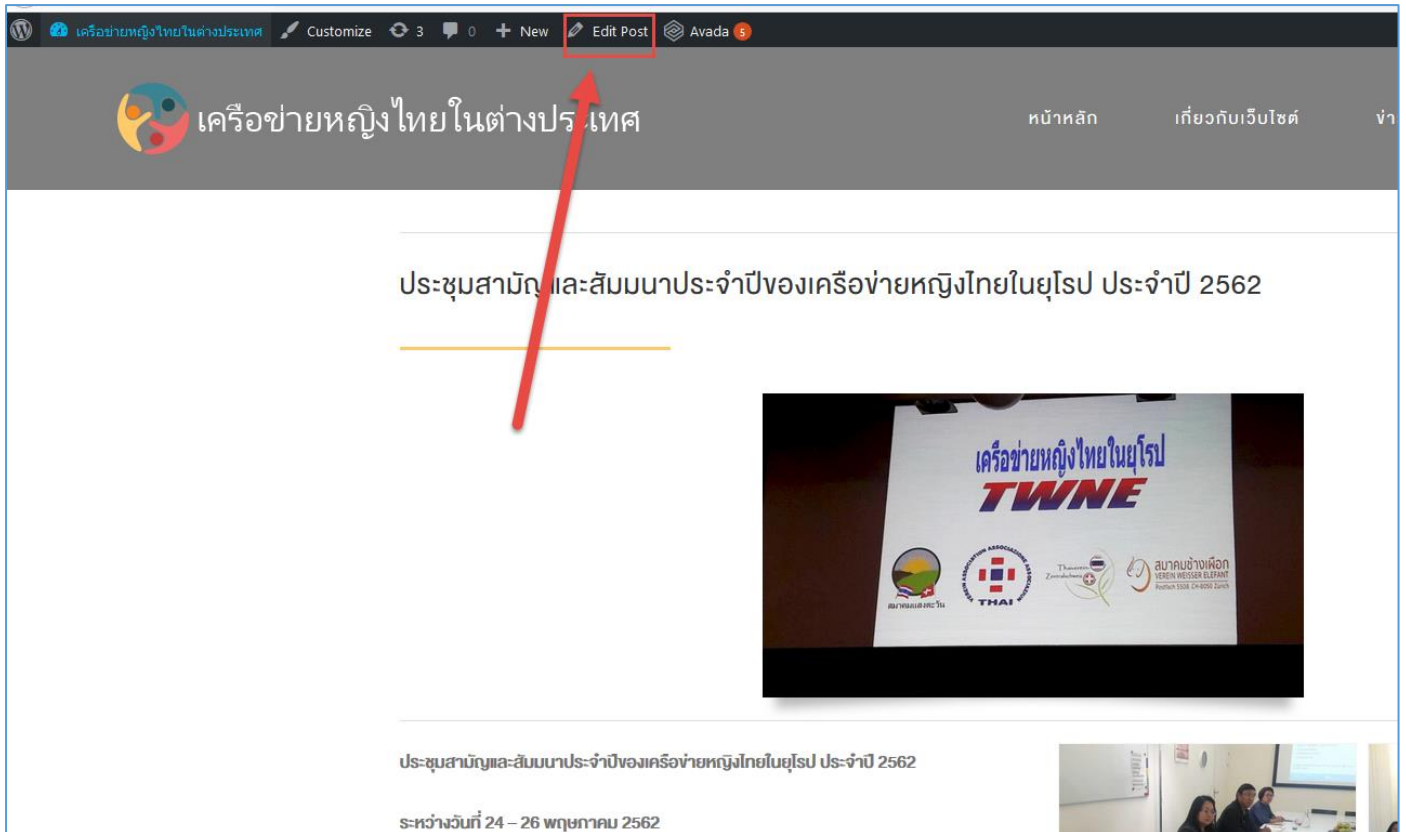
** เนื้อหาแบบ Post ให้ทำการเลือกหมวดหมู่ (Categories) ของ Post นั้นๆด้วย



การแก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post : โดยเลือก Edit Post จากหน้าจอที่ใช้งานจริง

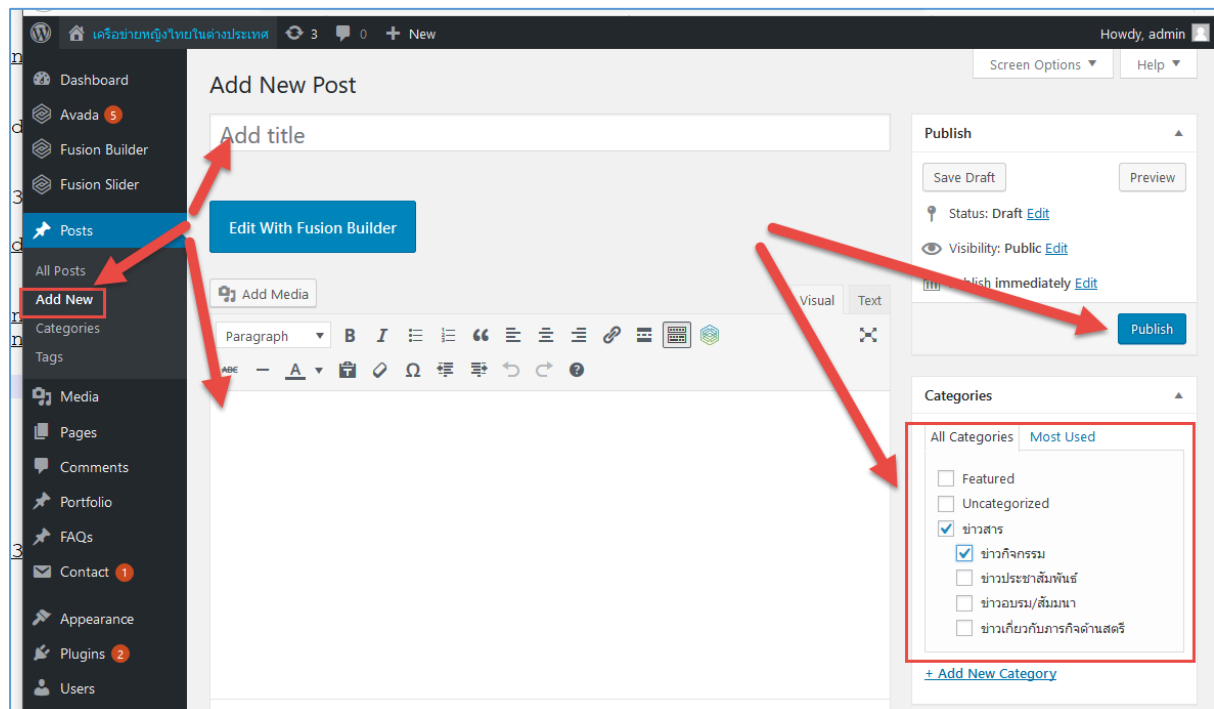
1) สามารถทำได้โดยทำการ Login เข้าสู่ระบบของผู้ดูแลก่อน และไปที่หน้ายังหน้า frontend ของ Post ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ทางด้านบนของหน้าจอ จะเห็นแถบเครื่องมือของผู้ดูแลระบบ ให้กดที่เมนู “Edit Post” เพื่อเริ่มทำการแก้ไขข้อมูล Post



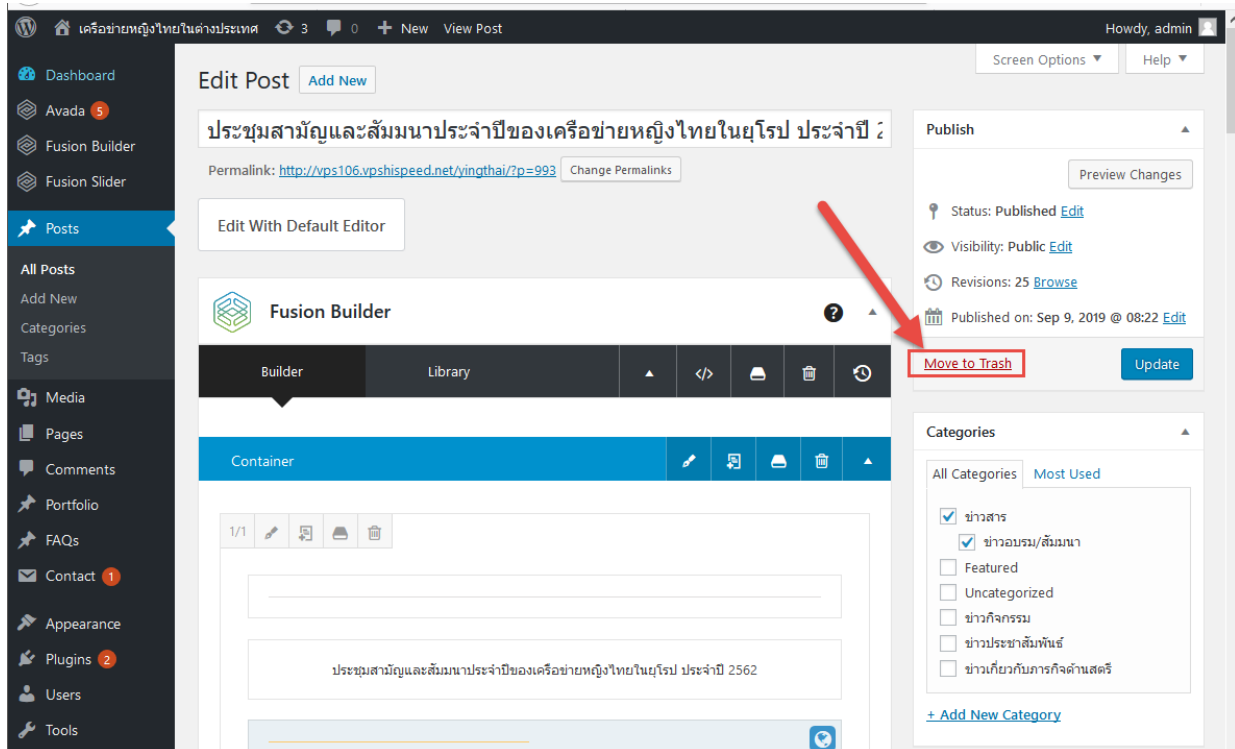
2) ทำการแก้ไขเนื้อหาของ Post ตามที่ต้องการ และกดปุ่ม Update เพื่อบันทึกการแก้ไขของ Post นั้นๆ

** เนื้อหาแบบ Post ให้ทำการเลือกหมวดหมู่ (Categories) ของ Post นั้นๆด้วย

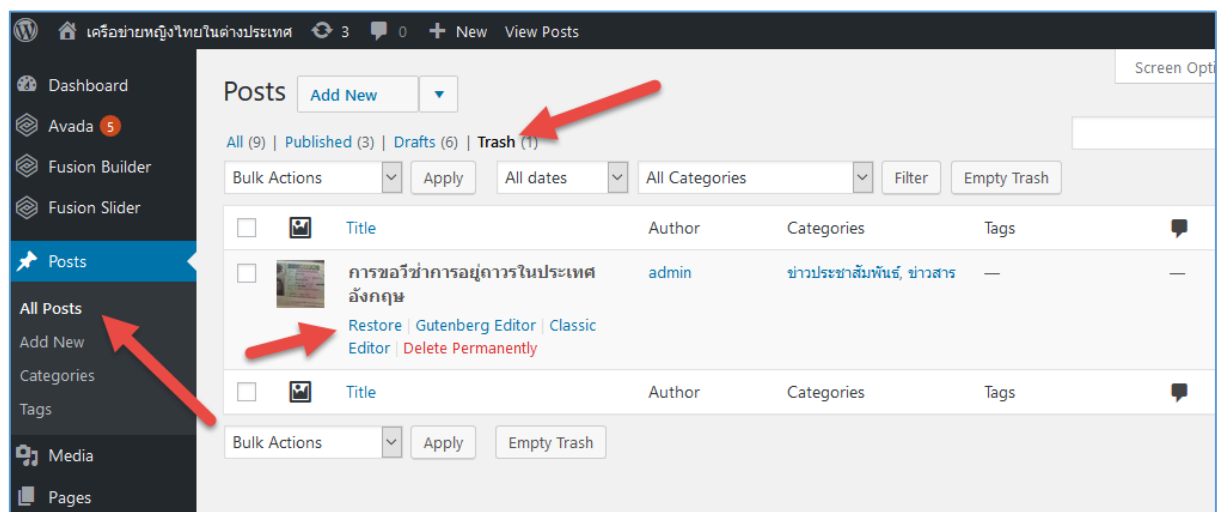


การลบเนื้อหาหน้าเว็บไซต์แบบ Post

1) เข้าไปในหน้าจอการแก้ไขเนื้อหาของ Post ที่ต้องการ และกดปุ่ม “Move to Trash” เพื่อทำการลบ Post นั้นๆ ออกจากระบบ

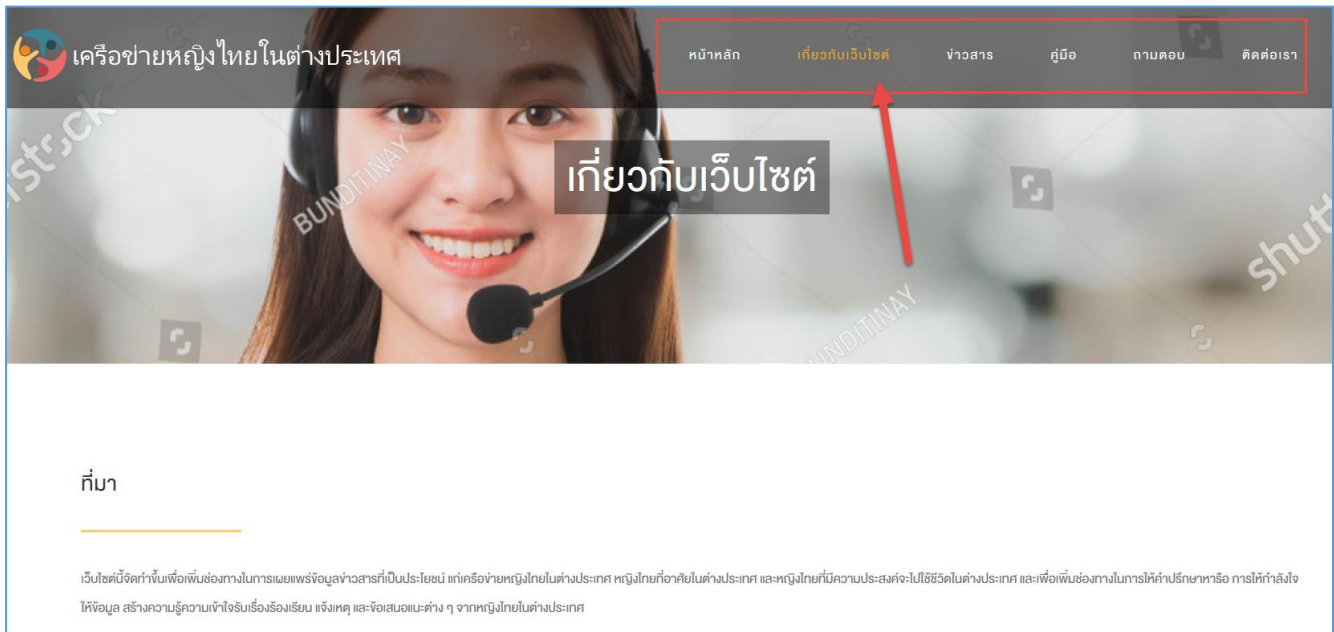


2) ในกรณีที่ทำการลบ Post ไปแล้ว และต้องการยกเลิก(Undo) การลบนั้นๆ สามารถทำได้โดยไปที่เมนู Posts -> All Posts -> Trash และกด “Restore” Post ที่ต้องการยกเลิกการลบ

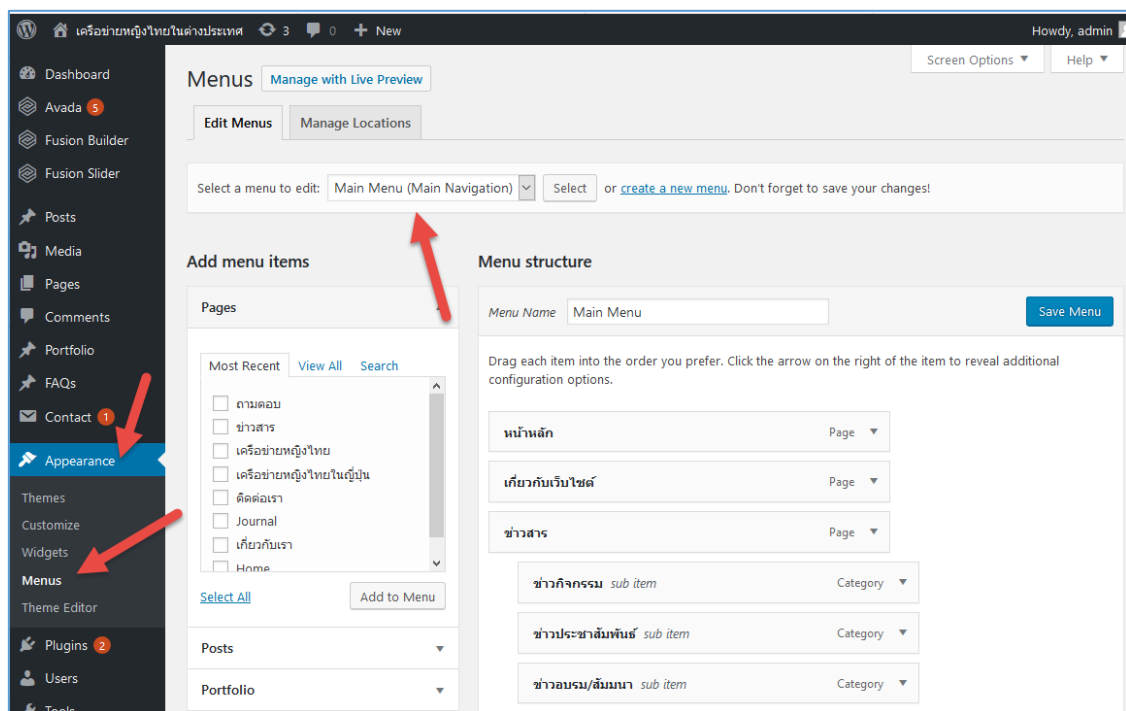


การปรับปรุงเมนูบนหน้า Front-end

1) ผู้ดูแลระบบสามารถปรับตำแหน่ง หรือเนื้อหา/ข้อความของเมนูในหน้า front-end ได้



2) สามารถทำได้โดยไปที่เมนูของผู้ดูแลระบบ Appearance -> Menu และเลือกเมนูที่ชื่อ “Main Menu”



3) สามารถทำการลาก-วาง เนื้อหาจากทางรายการเนื้อหาทางด้านซ้ายมือของหน้าจอ มาวางไว้ในรายการเมนูทางด้านขวามือของหน้าจอ ในลำดับที่ต้องการ หรือลาก-วางลำดับเมนูใหม่ หรือนำเมนูออกจากรายการได้

เมื่อปรับปรุงเมนูเสร็จแล้วให้กด “Save Menu” เพื่อทำการบันทึกเมนู

The screenshot shows the WordPress 'Edit Menus' interface. At the top, there are tabs for 'Edit Menus' and 'Manage Locations'. Below them, a dropdown menu is set to 'Main Menu (Main Navigation)' with a 'Select' button and a link to 'create a new menu'. A red arrow points to this dropdown. The main area is divided into two sections: 'Add menu items' on the left and 'Menu structure' on the right. The 'Add menu items' section has a 'Pages' tab selected, showing a list of recent pages with checkboxes and an 'Add to Menu' button. A red arrow points to this section. The 'Menu structure' section shows the 'Main Menu' with a list of items: 'หน้าหลัก' (Page), 'เกี่ยวกับเว็บไซต์' (Page), 'ข่าวสาร' (Page), 'ข่าวกิจกรรม' (sub item, Category), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (sub item, Category), 'ข่าวอบรม/สัมมนา' (sub item, Category), and 'ข่าวเกี่ยวกับการดำเนินงานสตรี' (sub item, Category). A red arrow points to the 'Save Menu' button in the top right corner.

การตั้งค่าระบบผ่าน Avanda Fusion

1) ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับหน้าตาของ Frontend ของเว็บไซต์ได้ผ่านทาง Avanda Fusion โดยไปที่เมนู Avanda -> Theme Options

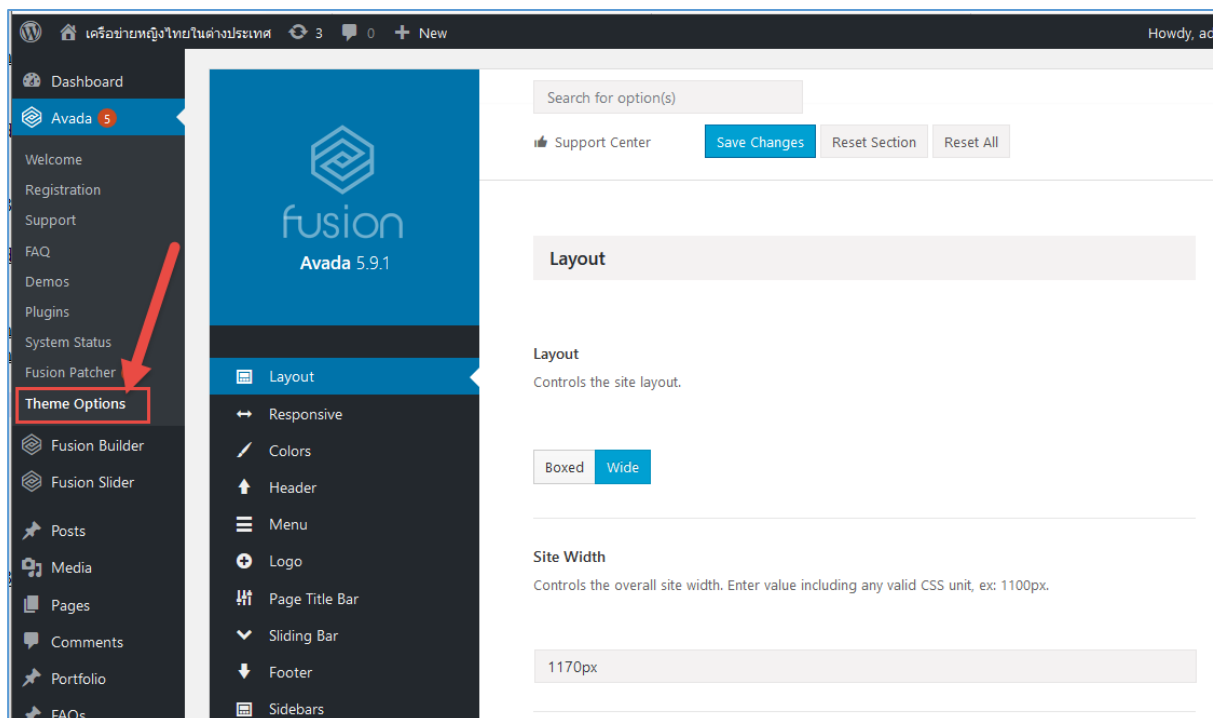
การตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับหน้าตาของ Frontend ที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้

Header: เป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับส่วน Header ส่วนหัวด้านบนของหน้าจอของ Frontend

Logo: เป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับรูปภาพ Logo ของเว็บไซต์

Social Media: เป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับ social media ของหน่วยงานที่การแสดงขึ้นหน้าเว็บไซต์

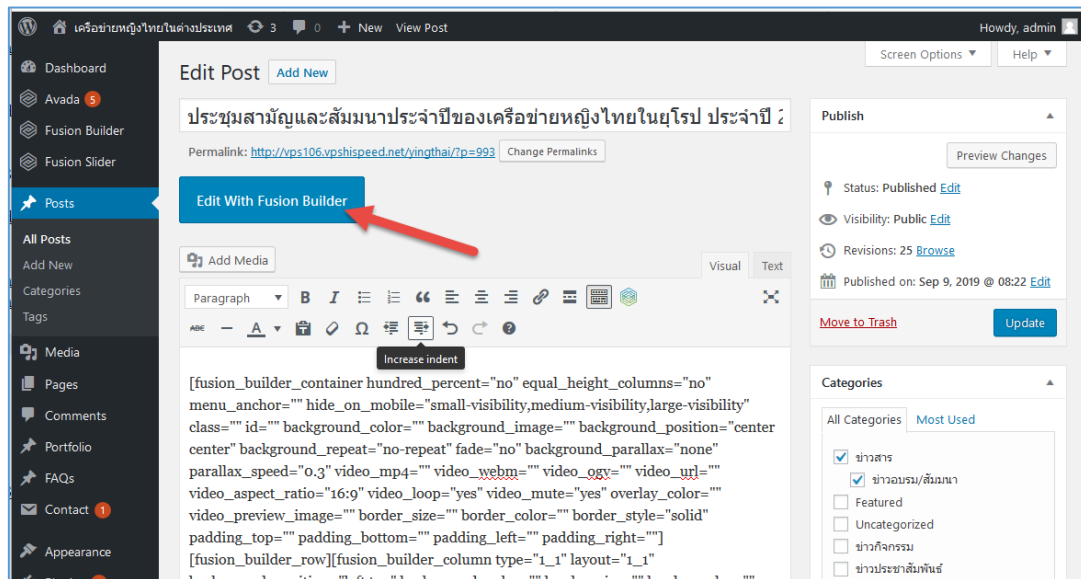
Search: เป็นการตั้งค่าว่า กล่อง “ค้นหาข้อมูล” ของระบบ จะสามารถค้นหาข้อมูลเนื้อหาอะไรได้บ้าง



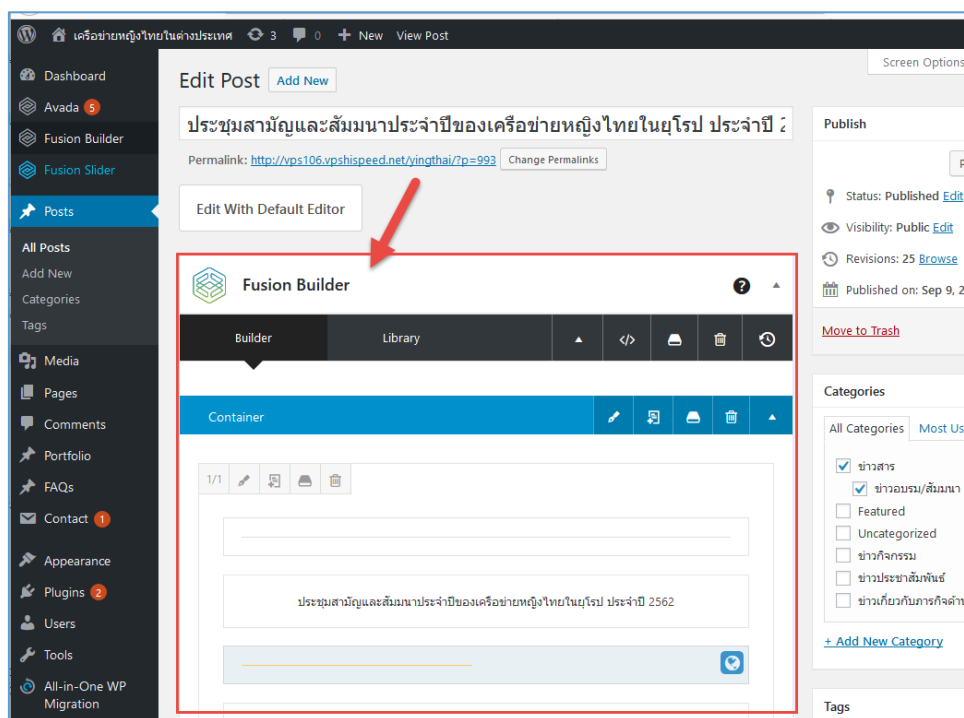
การสร้างหรือแก้ไขเนื้อหาของ Page หรือ Post ด้วย Fusion Builder

1) ผู้ดูแลระบบแก้ไขเนื้อหาของ Page หรือ Post บนเว็บไซต์ได้ด้วย Plugin ที่ชื่อว่า Fusion Builder

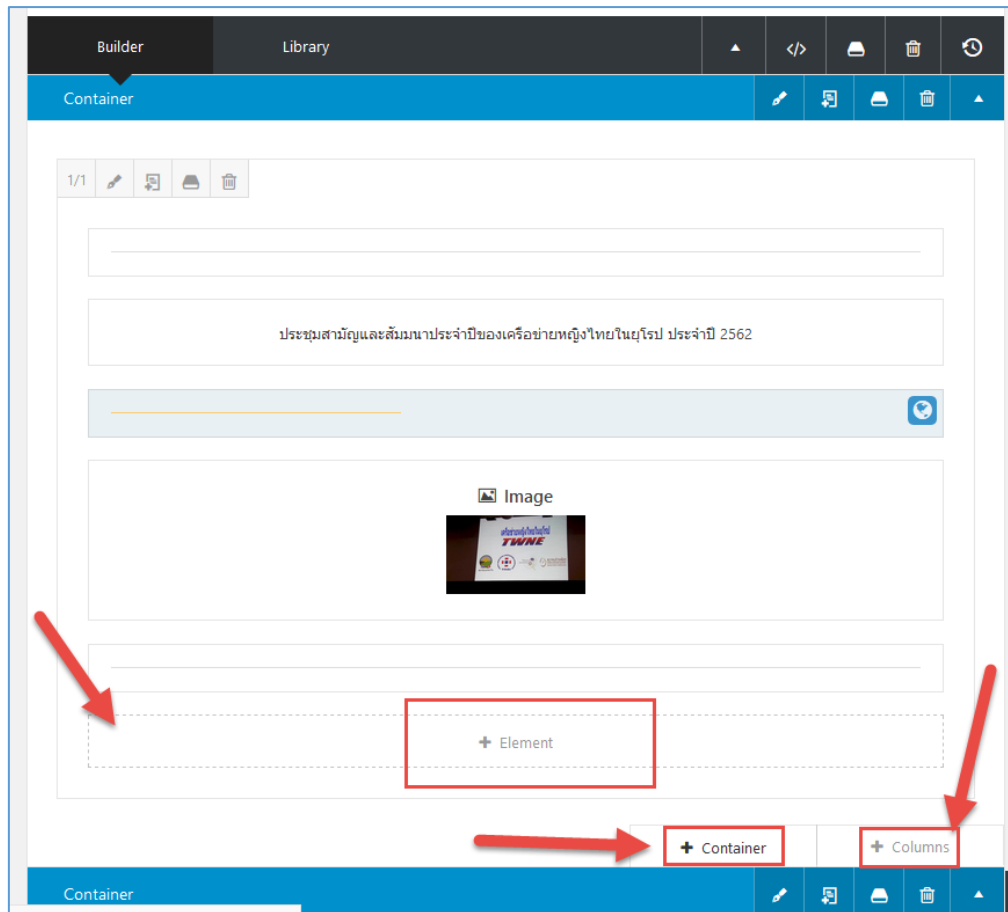
สามารถกดเริ่มใช้งาน Fusion Builder ได้ โดยไปที่หน้าจอแก้ไขเนื้อหา และกดที่ปุ่ม “Edit With Fusion Builder”



หน้าจอการแก้ไขข้อมูลด้วย Fusion Builder จะแสดงขึ้นมา



2) ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเพิ่ม Element ลงไปในแต่ละ Container หรือ Column ของเนื้อหาได้ เพื่อประกอบเนื้อหาออกมาในรูปแบบที่ต้องการ



โดย Element ที่สำคัญ มีดังต่อไปนี้:

Content Boxes: เป็น element ในการสร้างรายการ ไฟล์ ที่สามารถให้ download ได้

Gallery: เป็น element ที่ไว้สร้าง gallery รูปภาพ สำหรับใส่ลงในเนื้อหา

Image: เป็น element ที่ไว้แนบรูปภาพ ลงในเนื้อหา

Modal Text/HTML Link: เป็น element ในการสร้าง link ไปสู่เนื้อหาอื่นๆ

Separator: เป็น element ที่ใช้เป็นตัวคั่นหน้า ภายในเนื้อหา

Table: เป็น element ที่ใช้ในการสร้างตาราง

Text: เป็น element ที่ใช้ในการใส่ข้อมูลข้อความทั่วไป

Title: เป็น element ที่ใช้ในการใส่ข้อมูลข้อความ ที่เป็นหัวข้อของส่วนเนื้อหา

Youtube: เป็น element ที่ใช้ในแนบ Youtube Video ลงสู่เนื้อหา

