



คู่มือบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ

ประจำปี 2564

กองทุนผู้สูงอายุ

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จโดยรวมขององค์กร การบริหารความเสี่ยงที่ดีต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ร่วมกันวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมิน ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ อีกทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมการดำเนินงานให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดปัญหาและหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงกองทุนผู้สูงอายุ ได้ทบทวนการบริหารความเสี่ยงกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2563 และจัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถลดระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการพัฒนางานกองทุนผู้สูงอายุต่อไป

สารบัญ

คำนำ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	1
1.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง	1
1.4 ความหมายและคำจำกัดความ	2
บทที่ 2 แนวคิดการบริหารความเสี่ยง	4
2.1 กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร	5
2.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร	6
บทที่ 3 ข้อมูลพื้นฐานกองทุนผู้สูงอายุ	13
3.1 ความเป็นมา	13
3.2 วิสัยทัศน์ (Vision)	13
3.3 พันธกิจ (Mission)	13
3.4 เป้าประสงค์ (Goal)	13
3.5 ยุทธศาสตร์ (Strategic)	14
3.6 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ	14
3.7 ผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ	15
3.8 รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	16
บทที่ 4 แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	19
4.1 เป้าหมายขององค์กร	19
4.2 รายการความเสี่ยงองค์กร	19
4.3 การประเมินความเสี่ยงองค์กร	21
4.4 การจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร	23
4.5 การติดตามผลและรายงานผล	30
บรรณานุกรม	31

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาส (Risk and Opportunities) โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

กองทุนผู้สูงอายุ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีบัญชี 2563 กำหนดเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานด้านที่ 4 การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ตลอดจนกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (The Committee Sponsoring Organization of the Treadway Commission) หรือ COSO-ERM

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานกองทุนผู้สูงอายุต้องให้ความสำคัญ และถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร

1.2 วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

1.2.1 เพื่อให้กองทุนผู้สูงอายุสามารถดำเนินการได้ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดในแผนการปฏิบัติ การประจำปี โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

1.2.3 เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และเป็นกรอบในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

1.3 นโยบายบริหารความเสี่ยง

กองทุนผู้สูงอายุ ได้กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรได้ถือปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดเป็นวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง อันจะส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงปลูกฝังในองค์กรอย่างยั่งยืน โดยนโยบายการบริหารความเสี่ยงจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

(1) ให้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามแนวทาง COSO-ERM (The Committee Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร

(2) ให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงานขององค์กร

(3) ให้มีการติดตามปัจจัยที่เป็นเหตุแห่งความเสี่ยง ทบทวน และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

(4) ให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่นำมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง

(5) ให้มีการเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

1.4 ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจและพันธกิจหลักขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง สาเหตุของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

1) ปัจจัยภายใน เช่น ปัจจัยเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ปัจจัยเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ปัจจัยเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น ปัจจัยเสี่ยงทางด้านการเมืองและสังคม ปัจจัยเสี่ยงทางด้านการเงินและเศรษฐกิจ ปัจจัยเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และปัจจัยเสี่ยงทางด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยงและการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

1) โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

2) ผลกระทบ หมายถึง ขนาดของความรุนแรง ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

3) ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ระดับคือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง และความเสี่ยงต่ำ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้ องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยง หรือลดผลกระทบ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Tolerance)

การติดตามประเมินผล หมายถึง เพื่อให้เป็นระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผล ระหว่างดำเนินการตามแผน และทำการสอบทานดูว่าแผนจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง ข้อบกพร่อง ที่พบได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM: Enterprise-wide Risk Management) หมายถึง การบริหาร ความเสี่ยงโดยประสานโครงสร้างองค์กร กระบวนการ/กิจกรรมตามภารกิจ และวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน โดยมีลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ (1) การผสมผสานและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยการบริหารความเสี่ยงควรสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และสามารถนำไปใช้กับองค์ประกอบอื่น ๆ ในการบริหาร องค์กร (2) การพิจารณาความเสี่ยงทั้งหมด โดยครอบคลุมความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้อาจทำให้เกิดความเสียหาย ความไม่แน่นอน และโอกาส รวมถึงการมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) การมีความคิดแบบมองไปข้างหน้า โดยบ่งชี้ความเสี่ยงอะไรที่อาจจะเกิดขึ้นบ้าง และหากเกิดขึ้นจริงจะมีผลกระทบ อย่างไรต่อวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรได้มีการเตรียมการบริหารความเสี่ยง (4) การได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วม โดยทุกคนในองค์กรตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

บทที่ 2

แนวคิดการบริหารความเสี่ยง

2.1 กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากลคือ กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรของคณะกรรมการ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) หรือ COSO-ERM ซึ่งประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ



1) สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรจะสะท้อนการดำเนินงานชัดเจนขึ้น เมื่อพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร

- ปัจจัยภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการและวิธีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร ปรัชญาการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของผู้บริหาร

- ปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กฎเกณฑ์การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยการกำหนดวัตถุประสงค์ควรครอบคลุมวัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objectives)

3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร และเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย โดยความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ซึ่งขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่นำมาพิจารณา ผู้บริหารต้องมีความชัดเจนในการกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา ไม่ควรละเลยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาถึงผลกระทบทั้งทางด้านการเงิน เช่น การลดลงของรายได้ และด้านที่ไม่ใช่การเงิน เช่น ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงานที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือ ด้านทรัพยากรบุคคล การลาออกของพนักงาน การสูญเสียพนักงาน ในตำแหน่งที่สำคัญ เป็นต้น

5) การตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถระบุความเสี่ยงขององค์กรและประเมินระดับของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและลดระดับความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ด้วยวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดและคุ้มค่ากับการลงทุน การตอบสนองต่อความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ประการ ได้แก่ การยอมรับ (Accept) การลด (Reduce) การหลีกเลี่ยง/การยกเลิก (Avoid/Terminate) และการโอนความเสี่ยง (Transfer) ผู้บริหารอาจทำการพิจารณาปัจจัยในการกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงโดยการประเมินผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินต้นทุนและผลตอบแทนของการดำเนินการตามกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง หรือการประเมินความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยง

6) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อช่วยลดหรือควบคุมความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้อง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ป้องกันและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ทั้งนี้ การควบคุมแบ่งออกเป็น การควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) การควบคุมแบบค้นหา (Detective Control) การควบคุมแบบแก้ไข (Corrective Control) และการควบคุมแบบส่งเสริม (Directive Control)

7) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อไปตามกรอบและขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

- สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการใช้งาน ซึ่งข้อมูลสารสนเทศหมายถึงข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานในด้านอื่น ๆ โดยเป็นข้อมูลทั้งจากแหล่งภายใน และภายนอกองค์กร

- การสื่อสาร เป็นการสื่อสารข้อมูลที่จัดทำไว้แล้ว ส่งไปถึงผู้ที่ควรจะได้รับหรือมีไว้พร้อมสำหรับผู้ที่ใช้สารสนเทศนั้น เพื่อให้ผู้ที่ได้รับใช้ข้อมูลดังกล่าวให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ และเพื่อสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ ตลอดจนมีการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยระบบการสื่อสารต้องประกอบด้วย การสื่อสารภายในองค์กรและระบบการสื่อสารภายนอกองค์กร ทั้งนี้ องค์กรจะต้องมีการสื่อสารเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีความตระหนักและเข้าใจในนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ควรมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสื่อสารเป็นระยะ เพื่อให้การสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมภายในที่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

8) การติดตามประเมินผล (Monitoring) เป็นกิจกรรมที่ใช้ติดตามและสอบทานแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเหมาะสม หรือควรปรับเปลี่ยน โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามและควมถี่ในการสอบทาน และควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้ว หรือมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ความเสี่ยงและการจัดการต่อความเสี่ยงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การจัดการต่อความเสี่ยงที่เคยมีประสิทธิภาพ อาจเปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมการควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือไม่ควรดำเนินการต่อไป หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงในวัตถุประสงค์หรือกระบวนการต่าง ๆ ดังนั้น ผู้บริหารควรประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพเสมอ

2.2 กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และดำเนินการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ร่วมกับกลไกการตรวจสอบหรือการควบคุมภายในจนสามารถประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ และนำไปสู่การปรับปรุงกลไกกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป ทั้งนี้ ขั้นตอนดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร สามารถแบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอนหลัก รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนเป็นดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัตถุประสงค์ เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรโดยรวม รวมถึงกระบวนการหลักต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้แก่

- 1) วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ในระดับสูง ซึ่งเชื่อมโยงและสนับสนุนภารกิจขององค์กร โดยองค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์เพื่อแสวงหาทางเลือก หรือวิธีการในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ในระดับของการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการจัดทำรายงานทั้งรายงานทางการเงิน (Financial reporting) และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-financial reporting) ซึ่งนำเสนอต่อผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกให้มีความน่าเชื่อถือ โดยมีข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันเวลา เพื่อสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์ควรจะ

- Specific (เฉพาะเจาะจง) มีความชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการซึ่งทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

- Measurable (สามารถวัดได้) สามารถวัดผลการบรรลุวัตถุประสงค์ได้

- Achievable (สามารถบรรลุผลได้) มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้เงื่อนไขการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

- Relevant (มีความเกี่ยวข้อง) มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายในการดำเนินงานขององค์กร

- Timeliness (มีกำหนดเวลา) สามารถกำหนดระยะเวลาที่ต้องการบรรลุผล

ทั้งนี้ การที่องค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ ควรดำเนินงานภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อให้ผู้บริหารมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานขององค์กรอยู่ภายในเกณฑ์หรือประเภทของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

ขั้นตอนที่ 2 การบ่งชี้ความเสี่ยง เป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง แหล่งที่มาของปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่

- ปัจจัยภายในองค์กร : วัตถุประสงค์ขององค์กร นโยบายและกลยุทธ์ การดำเนินงาน กระบวนการทำงาน ประสิทธิภาพการทำงาน โครงสร้างองค์กรและระบบการบริหารงาน การเงิน วัฒนธรรมขององค์กร สภาพทางภูมิศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร เป็นต้น

- ปัจจัยภายนอกองค์กร : นโยบายของรัฐบาล สภาวะเศรษฐกิจ การดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบภายนอกองค์กร เหตุการณ์ธรรมชาติ สภาพสังคม และการเมือง เป็นต้น

การระบุปัจจัยเสี่ยงจะเริ่มต้นที่เป้าประสงค์ หรือวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยการมองปัจจัยเสี่ยงไม่จำเป็นต้องมาก แต่ต้องมีเรื่องการบริหารและการควบคุมในการรองรับปัญหาที่ดีพอ ทั้งนี้ การจัดประเภทความเสี่ยงองค์กรจะแบ่งประเภทตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร ได้แก่

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงอันเกิดจากการที่องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร อันเนื่องมาจากขาดกลยุทธ์ที่เหมาะสมหรือสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk) ความเสี่ยงอันเกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งเป็นผลมาจากบุคลากร กระบวนการทำงาน โครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงการทุจริตภายในองค์กร

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบทางการเงินต่อองค์กร

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ความเสี่ยงอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยครอบคลุมถึงกฎและระเบียบของทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่กำกับดูแลองค์กร

การค้นหาความเสี่ยงสามารถศึกษาได้จากข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น การสำรวจในปัจจุบัน หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต การรวบรวมข้อมูลเพื่อป้องกันเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงจะเป็นการรวบรวมข้อมูลทั้งแบบ Top-down คือ การระดมความคิดเห็นผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อระบุความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ขององค์กร และแบบ Bottom-up คือ การระดมความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้ทั้งจากผู้บริหารและบุคลากร รวบรวมเป็นรายการความเสี่ยงองค์กร (Risk register) และประเมินความเสี่ยงนั้น ๆ ในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเสี่ยง เป็นการประเมินระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยง โดยการประมวลผลค่าระดับของโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ทั้ง 2 ด้าน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)	ต่ำ				สูง
โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	น้อยครั้ง				บ่อยครั้ง

การกำหนดนิยามของแต่ละระดับคะแนน ควรกำหนดให้มีความสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา องค์กรจึงควรมีการทบทวนนิยามดังกล่าวในแต่ละปี โดยตัวอย่างนิยามที่ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาประเมินความเสี่ยง เป็นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลกระทบของความเสียหาย	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
1 (น้อยมาก)	เกิดความล่าช้าของโครงการ ไม่เกิน 1 สัปดาห์	น้อยกว่า ร้อยละ 50
2 (น้อย)	เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 2 สัปดาห์ ถึง 3 สัปดาห์	ร้อยละ 50-59
3 (ปานกลาง)	เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 3 สัปดาห์ ถึง 1 เดือน	ร้อยละ 60-69
4 (สูง)	เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 1 เดือน ถึง 3 เดือน	ร้อยละ 70-79
5 (สูงมาก)	เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 3 เดือน	มากกว่า ร้อยละ 80

จากนั้นจึงคำนวณให้ระดับความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง 2 ด้าน ตัวอย่าง

ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบของความเสียหาย (Impact)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	ระดับความเสี่ยง (Level of Risk)
ปัจจัยเสี่ยง A	1	3	$1 \times 3 = 3$
ปัจจัยเสี่ยง B	3	3	$3 \times 3 = 9$
ปัจจัยเสี่ยง C	4	4	$4 \times 4 = 12$
ปัจจัยเสี่ยง D	5	4	$5 \times 4 = 20$

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงครบทุกความเสี่ยงแล้ว ก็จะสามารถจัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กร (Risk profile) ดังนี้

		ผลกระทบของความเสียหาย (Impact)				
		5 (สูงมาก)	4	3	2	1 (ต่ำมาก)
โอกาสหรือ ความเป็นไปได้ ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	5 (สูงมาก)					
	4				ความเสี่ยง C	ความเสี่ยง D
	3	ความเสี่ยง A		ความเสี่ยง B		
	2					
	1 (ต่ำมาก)					

ระดับความเสี่ยง แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงแบ่งตามความสำคัญเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	20-25	ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที (ตัวอย่าง ความเสี่ยง D ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 20)
สูง	10-19	ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงทันที (ตัวอย่าง ความเสี่ยง C ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 12)
ปานกลาง	4-9	ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งจะต้องบริหารความเสี่ยงโดยให้ความสนใจเฝ้าระวัง (ตัวอย่าง ความเสี่ยง B ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 9)
ต่ำ	1-3	ความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม (ตัวอย่าง ความเสี่ยง A ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 3)

การประเมินความเสี่ยงจำเป็นต้องมีการประเมินอย่างน้อย 2 ครั้ง ในแต่ละรอบของการบริหารความเสี่ยง คือ ก่อนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร และหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้สามารถทราบถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ โดยอาจเพิ่มความถี่การประเมินให้มากขึ้นระหว่างรอบได้ ทั้งนี้ เพื่อใช้ผลการประเมินเปรียบเทียบและปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ขั้นตอนที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง คือ การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางดังนี้

Terminate risk (การหลีกเลี่ยง/กำจัดความเสี่ยง)	กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ การหยุดดำเนินกิจการ/ระงับ/ยกเลิก หรือการไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณโครงการสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงินและด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น
Transfer risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง)	เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การทำประกันภัย และการจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น
Treat risk (การควบคุมความเสี่ยง)	เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนด ซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน หรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงาน การจัดทำแผนฉุกเฉิน และการจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น
Take risk (การยอมรับความเสี่ยง)	เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยไม่มีมาตรการหรือกลยุทธ์ใด ๆ ในการควบคุม ซึ่งอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำมาก หรือไม่มีวิธีการใด ๆ ในปัจจุบันที่จะควบคุม หรือวิธีการที่จะนำมาใช้มีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น ไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นการรวบรวมข้อมูลวิธีการและกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ มาพิจารณาในภาพรวม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีความมั่นใจต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบในลักษณะเดียวกับแผนปฏิบัติการ (Action plan) คือ มาตรการ/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กำหนดระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรเรียบร้อยแล้ว ต้องมีการสื่อสารให้บุคลากรทั้งหมดทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่สอดคล้องกันในหลักการของการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมทั้งสนับสนุนร่วมดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามที่ต้องการ

องค์กรมีการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์/เป้าหมายร่วมกันคือ ควบคุมและลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการควบคุมภายในเป็นกระบวนการและมาตรการต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลที่องค์กรได้กำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในด้านการดำเนินงาน การรายงานและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ส่วนการบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ได้รับการออกแบบให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร เพื่อสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

หากบริหารความเสี่ยงให้ลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้แล้ว ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปยังกระบวนการควบคุมภายใน ในทางกลับกันความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยกระบวนการควบคุมภายใน ความเสี่ยงนั้นจะถูกส่งต่อไปสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามผลและการรายงาน

เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการติดตามผลและการรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยต้องมีการสอบถามดูว่าวิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพ ควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใด ควรปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามดังกล่าวมาจัดทำรายงาน

บทที่ 3

ข้อมูลพื้นฐานกองทุนผู้สูงอายุ

3.1 ความเป็นมา

กองทุนผู้สูงอายุ ได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุตามพระราชบัญญัติฯ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ ทั้งในด้านการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนต่อสิทธิและประโยชน์ของผู้สูงอายุ ซึ่งสอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ มีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะอย่างสมศักดิ์ศรี และได้รับความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากภาครัฐ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ในการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพ ผู้สูงอายุและสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการให้แก่องค์กรที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนผู้สูงอายุ ให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สูงอายุ ชุมชน องค์กรด้านผู้สูงอายุให้มีศักยภาพ และมีความมั่นคงทางรายได้ที่เพียงพอต่อการยังชีพให้สามารถดำเนินชีวิตอย่างปกติสุข

3.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

“กองทุนผู้สูงอายุเป็นองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี”

3.3 พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาความเข้มแข็ง และสนับสนุนให้มีส่วนร่วม ในการผลักดันกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ
2. ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบอาชีพ และพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างมีศักดิ์ศรี
3. การให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้สูงอายุตามความจำเป็นพื้นฐาน
4. พัฒนาองค์ความรู้และระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

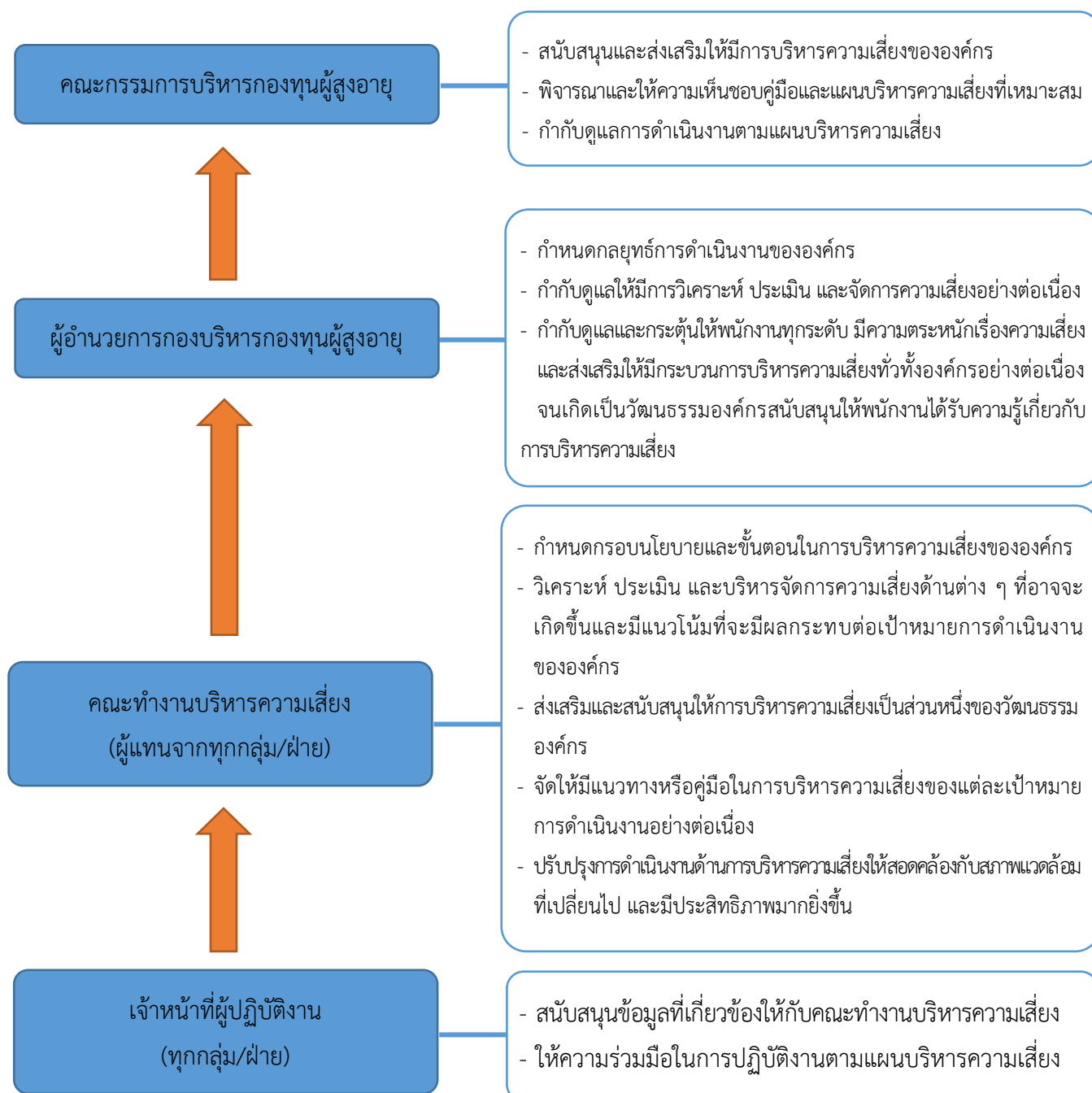
3.4 เป้าประสงค์ (Goal)

1. ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมสร้างความเข้มแข็งดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อให้ ได้รับความช่วยเหลือ คุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ
2. ผู้สูงอายุเข้าถึงแหล่งทุนในการประกอบอาชีพอย่างทั่วถึง
3. ผู้สูงอายุได้รับการคุ้มครอง ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำรงชีวิตตามความจำเป็นขั้นพื้นฐาน
4. องค์กรมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล

3.5 ยุทธศาสตร์ (Strategic)

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมองค์ความรู้ สร้างความเข้มแข็ง และการมีส่วนร่วมให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียมกัน
3. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถพึ่งตนเองได้
4. ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างขีดความสามารถระบบบริหารจัดการเพื่อเตรียมสู่การกระจายอำนาจ และเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

3.6 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ



3.7 ผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ

3.7.1 กิจกรรมการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพ

ผลการดำเนินงานในกิจกรรมการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550-กันยายน 2563) พบว่า การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ ในส่วนบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุรายบุคคลและรายกลุ่ม จะพบว่า การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2550-2563 เป็นต้นมา และตั้งแต่ปี 2556-2563 พบว่า ไม่มีการยื่นกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม จากผลการดำเนินงานสนับสนุนโครงการและการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมเป็นเงิน 5,379,004,574 บาท ตามตาราง ดังนี้

ปีงบประมาณ	การสนับสนุนโครงการ		การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล		การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม	
	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (กลุ่ม)	จำนวนเงิน (บาท)
2550	40	9,935,415	717	9,500,900	-	-
2551	69	5,504,803	1,560	23,210,209	8	742,560
2552	197	13,111,356	3,138	51,082,208	20	1,871,000
2553	208	11,143,522	4,072	106,554,727	30	2,754,800
2554	117	4,504,905	9,522	253,206,395	15	1,480,000
2555	123	6,964,302	6,357	179,253,360	1	100,000
2556	94	20,286,713	5,843	165,191,900	-	-
2557	250	28,586,118	6,870	198,394,600	-	-
2558	90	9,788,028	6,626	192,410,340	-	-
2559	110	12,355,341	9,269	262,433,165	-	-
2560	182	22,036,116	9,566	263,749,400	-	-
2561	327	33,101,388	9,667	271,845,930	-	-
2562	252	28,891,782	8,991	225,195,000	-	-
2563	209	25,605,184	8,979	252,435,000		
รวม	2,068	231,814,973	91,167	2,454,213,134	74	6,948,360

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

3.7.2 รายงานสรุปผู้กู้ค้ำชำระเงินกู้ยืมประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - เดือนสิงหาคม 2563

ภาค	ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญา		ผู้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ		จำนวนผู้กู้ยืมที่ค้ำชำระทั้งหมด		จำนวนเงินที่ค้ำชำระ	
	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	เป็นเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1 ภาคกลาง	14,710	403,621,172	13,978	290,651,740	10,038	71.81	129,478,763	44.55
2 ภาคเหนือ	9,344	252,311,820	8,681	162,739,470	5,797	66.78	68,944,729	42.37
3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15,278	422,478,185	14,750	326,051,355	11,532	78.18	156,016,839	47.85
4 ภาคใต้	4,488	122,927,790	4,217	88,924,900	3,195	75.76	41,032,113	46.14
รวม	43,820	1,201,338,967	41,626	868,367,465	30,562	73.42	395,472,444	45.54

3.8 รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองทุนผู้สูงอายุได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปรากฏว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีลดลงมาอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ จำนวน 5 ปัจจัยเสี่ยง โดยสามารถสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective : S)

S1 : ขาดทิศทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนส่งผลให้คณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุอนุมัติโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะกรรมการฯ กำหนด

ดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางการพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุและคณะกรรมการฯ ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว จากผลการดำเนินการพบว่าไม่มีความเสี่ยงที่เหลืออยู่เนื่องจากคณะกรรมการฯ ทุกท่านเข้าใจในหลักเกณฑ์และทิศทางการพิจารณาโครงการฯ ร่วมกันของกองทุนผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงได้สำเร็จ (ร้อยละ 100) และสามารถลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จากเดิมคะแนนความเสี่ยง 12 อยู่ในระดับสูง ลดลงเหลือคะแนนความเสี่ยง 2 อยู่ในระดับต่ำ

S2 : ขาดข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้คณะกรรมการฯ

ดำเนินการจัดประชุมหารือแนวทางการพิจารณาโครงการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง และการสนับสนุนข้อมูลให้คณะกรรมการฯ อย่างเป็นระบบ ตามแผนบริหารความเสี่ยง เรียบร้อยแล้ว จากผลการดำเนินการพบว่าความเสี่ยงคงเหลือ คือ ข้อมูลสนับสนุนเพื่อประกอบการตัดสินใจในบางกิจกรรมยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควรที่จะสามารถนำมาประกอบให้คณะกรรมการฯ ตัดสินใจได้ คงเหลือคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 6 คือความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับยอมรับได้ อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่ควรเตรียมข้อมูลให้พร้อมและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ

(2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) : การปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนภูมิภาคไม่สามารถรองรับผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการที่เพิ่มมากขึ้น และขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ดำเนินการจัดประชุมดำเนินเสริมสร้างความรู้พัฒนาทักษะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ และได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งมีการอบรมการใช้ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและการสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้บุคลากรกองทุนผู้สูงอายุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับการฝึกอบรมการใช้ระบบที่พัฒนามาใหม่และเพื่อลดความเสี่ยงในการใช้งานระบบที่ไม่ถูกต้อง จากผลการดำเนินการพบว่าความเสี่ยงคงเหลือคือ บุคลากรในส่วนภูมิภาคบางจังหวัดยังขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สืบเนื่องจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งคงเหลือคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 6 คือความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม ควรสนับสนุนให้มีการจัดประชุมเสริมสร้างความรู้พัฒนาทักษะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานของกองทุนขึ้นต่อเนื่องทุกปี เพื่อเป็นการสร้างทักษะและแลกเปลี่ยนการดำเนินงานระหว่างจังหวัดได้

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) : ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ดำเนินการโครงการจัดประชุมติดตามหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพและสร้างความรู้ความเข้าใจการชำระหนี้ในภูมิภาค และจัดโครงการจัดประชุมสร้างความร่วมมือในการสร้างความเข้าใจภารกิจกองทุนผู้สูงอายุและกระบวนการติดตามผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ โครงการกองทุนผู้สูงอายุเคลื่อนที่สู่ชุมชน (mobile unit) ในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกองทุนผู้สูงอายุผ่านสื่อโทรทัศน์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุ ชุมชน องค์กรผู้สูงอายุ ภาควิชาเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงการให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุได้มากขึ้น และเสริมสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้สูงวัยอย่างมีคุณค่า สามารถสร้างอาชีพและพึ่งพาตนเองได้ และสร้างสื่อที่ทันสมัยให้ประชาชนในวงกว้าง สามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว จากผลการดำเนินงานพบว่าความเสี่ยงคงเหลือคือ กองทุนผู้สูงอายุมีการให้บริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพตลอดทั้งปีงบประมาณ โดยไม่มีการกำหนดปิดรับคำร้องขอยืมกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และยังมีผู้สูงอายุบางส่วนเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ของการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ อีกทั้งบางครั้งไม่สามารถติดต่อผู้กู้และผู้ค้ำประกันได้ จึงทำให้ไม่สามารถติดตามหนี้ค้างชำระ ส่งผลให้ปริมาณหนี้เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคงเหลือคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 6 คือความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับยอมรับได้ อย่างไรก็ตามควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพให้กับผู้สูงอายุที่มาใช้บริการ และคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ทุกคนที่ยื่นขอรับการสนับสนุนเงินทุนประกอบอาชีพ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระเงินคืนกองทุนผู้สูงอายุผ่านระบบเคาน์เตอร์เซอร์วิส และสถาบันการเงิน อย่างสม่ำเสมอ

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) : ระเบียบกองทุนผู้สูงอายุ ไม่ได้ถูกปรับให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุและได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดของกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันและหลักเกณฑ์พิจารณาเงินกู้ยืมประเภทรายบุคคล พ.ศ. ... เพื่อเสนอที่ประชุมการกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุระหว่างคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุและคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนและกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ในวันพุธที่ 7 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุมอาคาร 60 ปี กรมประชาสงเคราะห์ ชั้น 3 ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 เรียบร้อยแล้ว

จากผลการดำเนินงานพบว่าความเสี่ยงคงเหลือ คือ อยู่ระหว่างการทบทวน (ร่าง) ข้อกำหนดของกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันและหลักเกณฑ์พิจารณาเงินกู้ยืมประเภทรายบุคคล พ.ศ. ... ซึ่งคงเหลือคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ 6 คือความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม ควรเร่งดำเนินการเพื่อทบทวน (ร่าง) ข้อกำหนดของกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันและหลักเกณฑ์พิจารณาเงินกู้ยืมประเภทรายบุคคล พ.ศ. ... ให้แล้วเสร็จโดยเร็วเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ

บทที่ 4

แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำกรอบบริหารความเสี่ยงองค์กรประจำปี ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการพิจารณาจากผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ รายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อกำหนดความเสี่ยงระดับองค์กร และการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร มีรายละเอียด ดังนี้

4.1 เป้าหมายขององค์กร

กองทุนผู้สูงอายุ ได้กำหนดเป้าหมายขององค์กรสำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

(1) เป้าหมายด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective)

- ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพ

(2) เป้าหมายด้านการปฏิบัติงาน (Operation Objective)

- บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) เป้าหมายด้านการเงิน (Financial Objective)

- ความสำเร็จของการดำเนินงานติดตามและประเมินผลหนี้ค้างชำระกองทุนผู้สูงอายุในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(4) เป้าหมายด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Objective)

- ข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล พ.ศ.

4.2 รายการความเสี่ยงองค์กร

การระบุความเสี่ยงเป็นการค้นหาความเสี่ยงและสาเหตุหรือปัจจัยของความเสี่ยง โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลลัพธ์ขององค์กรตามกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยการจัดประเภทความเสี่ยงองค์กร จะแบ่งประเภทตามกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรของกองทุนผู้สูงอายุ ดังนี้

รายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ภารกิจ	ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น
สนับสนุนเงินอุดหนุน โครงการให้ชมรม องค์กร ผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาความเข้มแข็ง และสนับสนุนให้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานด้าน ผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective) - ขั้นตอนการเสนอ โครงการ เพื่อขอรับ การสนับสนุนโครงการจาก ผู้สูงอายุ	S1 การนำเทคโนโลยีที่มี ความก้าวหน้าเข้ามาพัฒนา กระบวนการทำงาน การสนับสนุนเงินอุดหนุน โครงการและสนับสนุน เงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพ เป็นระบบใหม่	- บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญ ในการใช้ระบบฯ อาจจะต้องมีการ แก้ไขข้อมูล เมื่อเกิดข้อผิดพลาด ทำให้เกิดความล่าช้าในการ ให้บริการ
พัฒนาองค์ความรู้และ เพิ่มขีดความสามารถของ บุคลากรในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน (Operational Risk) - การจัดจ้างบุคลากร เพิ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ส่วนภูมิภาค จำนวน 44 อัตรา ส่วนกลาง จำนวน 3 อัตรา	O1 บุคลากรที่จัดจ้างใหม่ อาจขาดความรู้/ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานกองทุน ผู้สูงอายุ O2 ขาดบุคลากรในตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการเงินและ บัญชี ในบางจังหวัด	- อาจเกิดความผิดพลาดและ ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - ความสามารถในการติดตามหนี้ ขาดความรู้และความเข้าใจ ด้านกฎหมายในการทวงถามหนี้ เนื่องจากขาดบุคลากรในตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี
บริหารจัดการหนี้ค้างชำระ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) - เงินกองทุนผู้สูงอายุ มีปริมาณไม่เพียงพอ ในการดำเนินงานในปี ต่อไป - ผู้สูงอายุที่เป็นลูกหนี้ กองทุนผู้สูงอายุ บางราย ขาดความรู้ความเข้าใจ ด้านการชำระหนี้ผ่าน ช่องทางอื่นๆ จึงไม่ได้ ดำเนินการชำระหนี้ตาม กำหนด	F1 ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพมีแนวโน้ม เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	- กองทุนผู้สูงอายุไม่สามารถ ดำเนินการได้อย่างอย่างมี ประสิทธิภาพ - การชำระหนี้ไม่สอดคล้องกับการ กู้ยืมที่เพิ่มขึ้น
ปรับปรุงกฎหมายให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย (Compliance Risk) - ข้อมูลการดำเนินงาน เกิดข้อผิดพลาด	C1 ระเบียบกองทุนผู้สูงอายุ ไม่ได้ถูกปรับให้เข้ากับ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน	- การดำเนินงานไม่เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน

4.3 การประเมินความเสี่ยงองค์กร

หลังจากการค้นหาความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงได้แล้ว ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อวัดระดับโอกาสและวัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้น โดยพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ และประเมินระดับของความเสี่ยงตามแนวทางการพิจารณาใช้ประเมินความเสี่ยงทั้ง 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินระดับของผลกระทบ

ระดับคะแนน	ผลกระทบของความเสี่ยง
1 (น้อยมาก)	บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้มากกว่าร้อยละ 90
2 (น้อย)	บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้ร้อยละ 81-90
3 (ปานกลาง)	บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้ร้อยละ 71-80
4 (สูง)	บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้ร้อยละ 60-70
5 (สูงมาก)	บรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานได้น้อยกว่าร้อยละ 60

ระดับคะแนน	ผลกระทบของความเสี่ยง
1 (น้อยมาก)	จำนวนเงินที่ค้างชำระน้อยกว่าร้อยละ 20
2 (น้อย)	จำนวนเงินที่ค้างชำระร้อยละ 21-30
3 (ปานกลาง)	จำนวนเงินที่ค้างชำระร้อยละ 31-40
4 (สูง)	จำนวนเงินที่ค้างชำระร้อยละ 41-50
5 (สูงมาก)	จำนวนเงินที่ค้างชำระมากกว่าร้อยละ 50

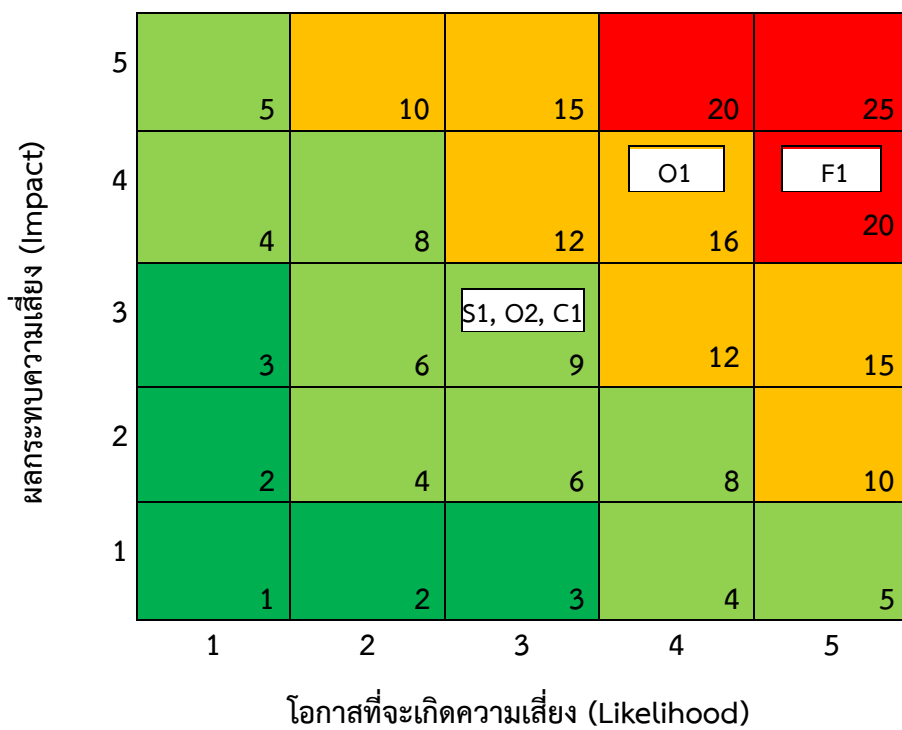
2. การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดขึ้นได้

ระดับคะแนน	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
1 (น้อยมาก)	เกิดขึ้นได้ในกรณีไม่ปกติ
2 (น้อย)	เกิดขึ้นได้ในเวลามากกว่า 1 ปี
3 (ปานกลาง)	เกิดขึ้นได้ 1 ครั้ง ในเวลา 1 ปี
4 (สูง)	เกิดขึ้นได้มากกว่า 1 ครั้ง ในเวลา 1 ปี
5 (สูงมาก)	เกิดขึ้นได้ทุกครั้งของการดำเนินงาน

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564								
ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ (ระบุตัวเลข)			ระดับความเสี่ยง (ใส่เครื่องหมาย √)			
		โอกาส (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	ความ เสี่ยง (1-25)	ต่ำ (1-3)	ปานกลาง (4-9)	สูง (10-16)	สูงมาก (17-25)
ภารกิจ : สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการให้ชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายในการพัฒนาความเข้มแข็ง และสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ								
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Objective)	S1 การนำเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงาน การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นระบบใหม่	3	3	9		√		
ภารกิจ : พัฒนาคณะความรู้และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ								
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)	O1 บุคลากรที่จัดจ้างใหม่อาจขาดความรู้/ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ	4	4	16			√	
	O2 ขาดบุคลากรในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชีในบางจังหวัด	3	3	9		√		
ภารกิจ : บริหารจัดการหนี้ค้างชำระ								
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)	F1 ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	5	4	20				√
ภารกิจ : ปรับปรุงกฎหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน								
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)	C1 ระเบียบกองทุนผู้สูงอายุ ไม่ได้ถูกปรับให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	3	3	9		√		

จากข้อมูลการประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงระดับองค์การข้างต้น นำมาจัดทำเป็นแผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile)



ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	จำนวนปัจจัยเสี่ยง
สูงมาก	17-25	1
สูง	10-16	1
ปานกลาง	4-9	3
ต่ำ	1-3	
	รวม	5

4.4 การจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร

เมื่อได้แผนภาพความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) แล้ว จึงนำมาพิจารณากลยุทธ์จัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับแต่ละปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร อย่างไรก็ตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจะคำนึงถึงโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้ประสบความสำเร็จ และผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยง รวมถึงความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การประเมินความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยง (Cost-Benefit)

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน (Cost)	ผลประโยชน์ (Benefit)
S1 การนำเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงานการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพเป็นระบบใหม่	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	- ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจาก การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนากระบวนการทำงานของกองทุนผู้สูงอายุทำให้ผู้กู้ยืมฯ ได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น	-	-
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	- ระบบอยู่ในระหว่างการดูแลของบริษัทที่ดำเนินการจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง	-	- ระบบมีประสิทธิภาพ ลดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล และการพัฒนาระบบให้มีการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันสมัย
	การควบคุมความเสี่ยง	- โครงการอบรมการใช้ระบบการให้บริการกู้ยืมเงินอุดหนุนประกอบอาชีพและการสนับสนุนโครงการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2564	1,235,000	- มีความรู้ความเข้าใจการใช้งานของระบบฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ลดระยะเวลาการส่งข้อมูลเพื่อการพิจารณาการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพ - ทำให้ผู้กู้ยืมฯ ได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น
	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยงไว้เอง	-	- ชมรม องค์กรผู้สูงอายุที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดได้
O1 บุคลากรที่จัดจ้างใหม่อาจขาดความรู้/ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	- ไม่สามารถยกเลิกกระบวนการงานนี้ได้เนื่องจากบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ	-	-
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน (Cost)	ผลประโยชน์ (Benefit)
	การควบคุมความเสี่ยง	- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2564 - การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองทุนผู้สูงอายุประจำปี 2564 เพื่อให้บุคลากรนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	1,329,050	- บุคลากรที่ปฏิบัติงานกองทุนผู้สูงอายุทั้งที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม และที่ดำเนินการจัดจ้างใหม่ได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น
	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยงไว้เอง	-	- เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความล่าช้าในการดำเนินงาน
O2 ขาดบุคลากรในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี ในบางจังหวัด	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	- ไม่สามารถหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้ได้ เนื่องจากบุคลากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ	-	-
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-
	การควบคุมความเสี่ยง	- การขออัตรากำลังบุคลากรในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและบัญชี ในบางจังหวัด เพิ่ม	-	- มีบุคลากรเพียงพอในการขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพ
	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยงไว้เอง	-	- เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และความล่าช้าในการดำเนินงาน
F1 ปริมาณหนี้ค้างชำระการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	- ไม่สามารถยกเลิกกระบวนการงานนี้ได้ เนื่องจาก เป็นภารกิจหลักของกองทุนผู้สูงอายุในการให้บริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพและการติดตามหนี้ค้างชำระ	-	-
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน (Cost)	ผลประโยชน์ (Benefit)
	การควบคุมความเสี่ยง	- โครงการจัดประชุมติดตามหนี้ค้ำชำระผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ และสร้างความรู้ความเข้าใจการชำระหนี้ในภูมิภาค ประจำปี 2564 - โครงการจัดประชุมสร้างความร่วมมือในการสร้างความเข้าใจภารกิจกองทุนผู้สูงอายุและกระบวนการติดตามผู้สูงอายุที่กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ ในเขตกรุงเทพมหานคร - โครงการเร่งรัดติดตามทวงถามหนี้กองทุนผู้สูงอายุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร - โครงการนิเทศงานติดตามและประเมินผลความคุ้มค่าของโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนผู้สูงอายุ	718,000 21,000 35,000	- ความสำเร็จของการดำเนินงานติดตามและประเมินผลหนี้ค้ำชำระกองทุนผู้สูงอายุในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - เจ้าหน้าที่กองทุนผู้สูงอายุทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถแนะนำให้ความรู้วิธีการและช่องทางการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมฯ ได้
	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยงไว้เอง	-	- กองทุนผู้สูงอายุไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากปริมาณการรับชำระหนี้ลดลง ส่งผลให้เงินทุนหมุนเวียนของกองทุนผู้สูงอายุมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
C1 ระเบียบกองทุนผู้สูงอายุ ไม่ได้ถูกปรับให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	- ไม่สามารถยกเลิกกระบวนการงานนี้ได้ เนื่องจากเป็นมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4/2562	-	-
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงได้	-	-

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ต้นทุน (Cost)	ผลประโยชน์ (Benefit)
	การควบคุมความเสี่ยง	- แก้ไขและปรับปรุง ข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำ ประกัน และหลักเกณฑ์การ พิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพจากกองทุน ผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล พ.ศ.	-	มีข้อกำหนดกรมกิจการผู้สูงอายุว่า ด้วยคุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้ำประกัน และหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพจาก กองทุนผู้สูงอายุ ประเภท รายบุคคล พ.ศ.... ให้เกิดความ สอดคล้องกับสถานการณ์ใน ปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานการให้บริการ ของกองทุนผู้สูงอายุและลด ปริมาณหนี้ค้างชำระ
	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยงไว้เอง	-	การดำเนินงานไม่เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจาก ปริมาณผู้รับบริการกู้ยืมเงินทุน ประกอบอาชีพเพิ่มมากขึ้น และ ปริมาณหนี้ค้างชำระมีปริมาณ สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การ ให้บริการของกองทุนผู้สูงอายุขาด ประสิทธิภาพ

กิจกรรมในแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การ หลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง	การ ถ่าย โอน ความ เสี่ยง	การ ควบคุม ความ เสี่ยง	การ ยอมรับ ความ เสี่ยง			
S1 การนำเทคโนโลยีที่มี ความก้าวหน้าเข้ามาพัฒนา กระบวนการทำงานการสนับสนุน เงินอุดหนุนโครงการและ สนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบ อาชีพ เป็นระบบใหม่			✓		- โครงการอบรมการ ใช้ระบบการให้บริการ กู้ยืมเงินทุนประกอบ อาชีพและการสนับสนุน โครงการกองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2564 - โครงการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพ ข้อมูลชำระหนี้ของ กองทุนผู้สูงอายุ	ต.ค.63 – ก.ย.64	กลุ่มวิชาการและ คณะกรรมการ
O1 บุคลากรที่จัดจ้างใหม่อาจ ขาดความรู้/ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานกองทุน ผู้สูงอายุ O2 ขาดบุคลากรในตำแหน่ง นิติกร นักวิชาการบัญชีและ การเงิน ในบางจังหวัด			✓		- การจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเสริมสร้าง ความรู้ พัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการปฏิบัติงาน กองทุนผู้สูงอายุ ประจำปี 2564 - การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกองทุน ผู้สูงอายุประจำปี 2564 เพื่อให้บุคลากรนำไป เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน และลด ความผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน	ต.ค.63 – ม.ค. 64	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การ หลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง	การ ถ่าย โอน ความ เสี่ยง	การ ควบคุม ความ เสี่ยง	การ ยอมรับ ความ เสี่ยง			
					- การจัดจ้างบุคลากร ในตำแหน่งนิติกร นักวิชาการเงินและ บัญชี ในบางจังหวัด เพิ่ม		
F1 ปริมาณหนี้ค้างชำระการ กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง			✓		- โครงการจัดประชุม ติดตามหนี้ค้างชำระ ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบ อาชีพ และสร้างความรู้ ความเข้าใจการชำระ หนี้ในภูมิภาค ประจำปี 2564	ม.ค. - ส.ค.64	กลุ่มงานบริหาร สัญญาและ กฎหมาย
					- โครงการจัดประชุม สร้างความร่วมมือใน การสร้างความรู้ความเข้าใจ ภารกิจกองทุนผู้สูงอายุ และกระบวนการ ติดตามผู้สูงอายุที่กู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ ในเขตกรุงเทพมหานคร	ม.ค. 64	กลุ่มงานบริหาร สัญญาและ กฎหมาย
			✓		- โครงการเร่งรัด ติดตามทวงถามหนี้ กองทุนผู้สูงอายุในเขต พื้นที่กรุงเทพมหานคร	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	กลุ่มงานบริหาร สัญญาและ กฎหมาย

ปัจจัยเสี่ยง	กลยุทธ์ (ใส่เครื่องหมาย ✓)				กิจกรรมการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การ หลีกเลี่ยง ความ เสี่ยง	การ ถ่าย โอน ความ เสี่ยง	การ ควบคุม ความ เสี่ยง	การ ยอมรับ ความ เสี่ยง			
					- โครงการนิเทศงาน ติดตามและประเมินผล ความคุ้มค่าของโครงการ ที่ขอใช้เงินกองทุน ผู้สูงอายุ	ม.ค.63 - ส.ค.64	- กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ
C1 ระเบียบกองทุน ผู้สูงอายุ ไม่ได้ถูกปรับให้ เข้ากับสถานการณ์การ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน			✓		- แก้ไขและปรับปรุง ข้อกำหนดกรมกิจการ ผู้สูงอายุว่าด้วย คุณสมบัติผู้กู้ยืม ผู้ค้า ประกัน และหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้กู้ยืม เงินทุนประกอบอาชีพ จากกองทุนผู้สูงอายุ ประเภทรายบุคคล พ.ศ.	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	- กลุ่มงานบริหาร สัญญาและ กฎหมาย - กลุ่มงานบริการ กองทุนผู้สูงอายุ

เป้าหมายการดำเนินงาน: ปัจจัยเสี่ยงทุกปัจจัย สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือลดลงได้ทั้ง 2 อย่าง

4.5 การติดตามผลและรายงานผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นงานที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง ติดตามประเมินผลปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเพิ่มเติม วิธีบริหารความเสี่ยงที่ได้เลือกไว้เดิม หากพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ควรได้รับการปรับแก้ไข หรือหาข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อวิเคราะห์หาทางเลือกที่ดีกว่าต่อไป การติดตามประเมินผลจึงไม่ใช่ขั้นตอนสุดท้ายของการบริหารความเสี่ยง แต่เป็นขั้นตอนที่นำไปสู่ระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีความต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์ จึงต้องมีการกำหนดระยะเวลาการรายงานการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในทุกไตรมาส ดังนี้

1. การรายงานรอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 30 เม.ย. 64
2. การรายงานรอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 31 ก.ค. 64
3. การรายงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 31 ต.ค. 64

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง. (2563) (ร่าง) กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน

ทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี 2563

กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ. (2562) แผนยุทธศาสตร์กองทุนผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2563-2565.

กรุงเทพฯ: (ม.ป.พ.),

กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2562)

คู่มือการบริหารความเสี่ยงของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ปี พ.ศ. 2562 กรุงเทพฯ: (ม.ป.พ.),

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน. (2557) คู่มือบริหารความเสี่ยง

องค์การ ปี พ.ศ. 2557. กรุงเทพฯ: (ม.ป.พ.),

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน). (2559) แผนบริหารความเสี่ยง

สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559. กรุงเทพฯ: (ม.ป.พ.).

ภาคผนวก

ผลการดำเนินงานของกองทุนผู้สูงอายุ

1. กิจกรรมการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพ

ผลการดำเนินงานในกิจกรรมการสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการและสนับสนุนเงินทุนกู้ยืมประกอบอาชีพของกองทุนผู้สูงอายุ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - กันยายน 2563) พบว่า การสนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเพื่อส่งเสริมชมรม องค์กรผู้สูงอายุ และภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ ในส่วนบริการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้สูงอายุรายบุคคลและรายกลุ่ม จะพบว่า การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2550 - 2563 เป็นต้นมา และตั้งแต่ปี 2556 - 2563 พบว่า ไม่มีการยื่นกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม จากผลการดำเนินงานสนับสนุนโครงการและการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมเป็นเงิน 2,692,976,467 บาท ตามตาราง ดังนี้

ปีงบประมาณ	การสนับสนุนโครงการ		การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายบุคคล		การกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม	
	จำนวน (โครงการ)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (กลุ่ม)	จำนวนเงิน (บาท)
2550	40	9,935,415	717	9,500,900	-	-
2551	69	5,504,803	1,560	23,210,209	8	742,560
2552	197	13,111,356	3,138	51,082,208	20	1,871,000
2553	208	11,143,522	4,072	106,554,727	30	2,754,800
2554	117	4,504,905	9,522	253,206,395	15	1,480,000
2555	123	6,964,302	6,357	179,253,360	1	100,000
2556	94	20,286,713	5,843	165,191,900	-	-
2557	250	28,586,118	6,870	198,394,600	-	-
2558	90	9,788,028	6,626	192,410,340	-	-
2559	110	12,355,341	9,269	262,433,165	-	-
2560	182	22,036,116	9,566	263,749,400	-	-
2561	327	33,101,388	9,667	271,845,930	-	-
2562	252	28,891,782	8,991	224,945,000	-	-
2563	209	25,605,184	8,979	252,435,000		
รวม	2,068	231,814,973	91,167	2,454,213,134	74	6,948,360

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

2. รายงานสรุปผู้กู้ค้ำชำระเงินกู้ยืมประกอบอาชีพรายบุคคล ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - เดือนสิงหาคม 2563

ภาค		ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญา		ผู้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ		จำนวนผู้กู้ยืมที่ค้ำชำระทั้งหมด		จำนวนเงินที่ค้ำชำระ	
		จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	คิดเป็นร้อยละ	เป็นเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	ภาคกลาง	14,710	403,6214,172	13,978	290,651,740	10,038	71.81	129,478,763	44.55
2	ภาคเหนือ	9,344	252,311,820	8,681	162,739,470	5,797	66.78	68,944,729	42.37
3	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15,278	422,478,185	14,750	326,051,355	11,532	78.18	156,016,839	47.85
4	ภาคใต้	4,488	122,927,790	4,217	88,924,900	3,195	75.76	41,032,113	46.14
	รวม	43,820	1,201,338,967	41,626	868,367,465	30,562	73.42	395,472,444	45.54

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญา หมายถึง ผู้กู้ยืมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุและทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนผู้สูงอายุ (ไม่รวมผู้กู้ยืมที่ปิดบัญชีแล้ว) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - ปัจจุบัน (ณ เดือนสิงหาคม 2563) จำนวน 43,820 ราย เป็นเงิน 1,201,338,967 บาท
2. ผู้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระ หมายถึง ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญาที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาตั้งแต่งวดแรกถึงปัจจุบัน (ณ เดือนสิงหาคม 2563) จำนวน 41,626 ราย เป็นเงิน 868,367,465 บาท
3. ผู้กู้ยืมที่ค้ำชำระ คิดจากจำนวนผู้กู้ยืมที่ได้รับการอนุมัติและมีการทำสัญญาส่งมาส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว
4. ผู้กู้ยืมที่ค้ำชำระ หมายถึง ผู้กู้ยืมที่ค้ำชำระตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป จำนวน 30,562 ราย เป็นเงิน 395,472,444 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.54

3. รายงานลูกหนี้ค้างชำระเงินกู้ยืมทุนประกอบอาชีพประเภทรายกลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – 2563

ลำดับ ที่	ชื่อกลุ่มอาชีพ	จังหวัด	ยอดเงิน คงเหลือ ตาม หนังสือรับ สภาพหนี้ (บาท)	งวดละ (บาท)	สมาชิก กลุ่ม จำนวน (ราย)	ค้างชำระ				จำนวนเงิน ที่ค้างชำระ (บาท)	หมายเหตุ
						2 – 4 งวด	5 – 8 งวด	9 – 12 งวด	12 งวดขึ้นไป		
1	กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์ (ดอกไม้จันทร์ ต.ตลาดเกรียบ)	อยุธยา	100,000.-	3,125.-	5	-	-	9	-	27,375.-	ชำระงวดสุดท้ายงวดที่ 9 จำนวนเงิน 2,375 บาท
2	กลุ่มเกษตรกรทำนา (นายเดิมศักดิ์ สุระมณี) (1 หมู่ที่ 7 ต. โพนงาม อ.กมลาไสย)	กาฬสินธุ์	49,900.-	2,000.-	5	2	-	-	-	3,900.-	ชำระงวดสุดท้ายงวดที่ 2 จำนวนเงิน 1,900 บาท
3	กลุ่มเกษตรกรพอเพียงเพื่อพัฒนาชีวิต 2 (นายสิม ใจรักษ์) ประธานกลุ่ม	สุรินทร์	9,800.-	2,800.-	5	3	-	-	-	6,800.-	ชำระงวดสุดท้ายงวดที่ 3 จำนวนเงิน 1,900 บาท
4	ชมรมผู้สูงอายุนาโดนใหม่	นครพนม	100,000.-	2,800.-	5	4	-	-	-	9,300.-	ชำระงวดสุดท้ายงวดที่ 4 จำนวนเงิน 900 บาท
	รวม									47,375.-	

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - ปัจจุบัน (ณ เดือนสิงหาคม 2563)
ได้รับอนุมัติจำนวน 74 กลุ่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,948,360 บาท
ปิดบัญชีจำนวน 66 กลุ่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,178,360 บาท
ปัจจุบันคงเหลือจำนวน 8 กลุ่ม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 770,000 บาท (ยอดเงินคงเหลือตามหนังสือรับสภาพหนี้ 701,475 บาท)
ผู้กู้ยืมที่ค้างชำระเงินทุนประกอบอาชีพรายกลุ่ม ตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป มีจำนวน 4 กลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 50.00 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 47,375 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.76

4. ข้อมูลลูกหนี้กลุ่มที่ต้องเร่งรัดชำระหนี้ (ครบกำหนดสัญญา) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 - 2558

ปีงบประมาณ	ส่วนภูมิภาค		กรุงเทพมหานคร		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
2550	89	572,845	2	6,900	91	579,745
2551	121	809,049	1	1,000	122	810,049
2552	320	2,719,563	12	85,910	332	2,805,473
2553	776	10,271,898	94	1,349,570	870	11,621,468
2554	2,003	27,357,285	144	2,331,430	2,147	29,688,715
2555	1,641	24,671,758	77	1,291,380	1,718	25,963,138
2556	1,621	24,767,327	110	1,784,710	1,731	26,552,037
2557	1,746	26,934,278	194	3,202,790	1,940	30,137,068
2558	2,159	31,987,754	285	4,424,030	2,444	36,411,784
รวมทั้งสิ้น	10,476	150,091,757	919	14,477,720	11,395	164,569,477

ข้อมูลหนี้ค้างชำระ ณ เดือนสิงหาคม 2563

5. รายงานผลการติดตามหนี้ค้ำชำระลูกหนี้กลุ่มที่ต้องเร่งรัดชำระหนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2550 – 2558

ส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ 2563 มีลูกหนี้ชำระเงินคืนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563 เป็นเงินทั้งสิ้น 7,510,763 บาท

กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2563 มีลูกหนี้ชำระเงินคืนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - สิงหาคม 2563 เป็นเงินทั้งสิ้น 255,440 บาท

ปีงบประมาณ 2563	ส่วนภูมิภาค		กรุงเทพมหานคร		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม 2562	779	820,606	26	17,120	805	837,726
พฤศจิกายน 2562	638	606,820	25	38,300	663	645,120
ธันวาคม 2562	642	594,474	31	39,800	673	634,274
มกราคม 2563	759	886,133	29	46,200	788	932,333
กุมภาพันธ์ 2563	645	620,266	29	18,000	674	638,266
มีนาคม 2563	611	753,410	24	18,000	635	771,410
เมษายน 2563	374	436,460	8	5,700	382	442,160
พฤษภาคม 2563	441	530,680	11	6,400	452	537,080
มิถุนายน 2563	439	528,424	14	28,200	453	556,624
กรกฎาคม 2563	524	560,000	20	15,820	544	575,820
สิงหาคม 2563	848	1,173,490	16	21,900	864	1,195,390
รวมทั้งสิ้น		7,510,763		255,440		7,766,203

ข้อมูลการชำระหนี้ของลูกหนี้กลุ่มที่ต้องเร่งรัดชำระหนี้ ณ เดือนสิงหาคม 2563

กรอบอัตรากำลังพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ในส่วนภูมิภาค ปีงบประมาณ 2563

ปัจจุบันกองทุนผู้สูงอายุได้มีการจัดจ้างพนักงานกองทุน จำนวน 76 จังหวัด มีจำนวนพนักงานกองทุน 124 อัตรา ดังนี้

- 1. จังหวัดที่มีพนักงาน 1 คน จำนวน 44 จังหวัด
- 2. จังหวัดที่มีพนักงาน 2 คน จำนวน 16 จังหวัด
- 3. จังหวัดที่มีพนักงาน 3 คน จำนวน 16 จังหวัด

โดยแบ่งตามตำแหน่ง ดังนี้

- 1. นักพัฒนาสังคม จำนวน 76 อัตรา
- 2. นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 27 อัตรา
- 3. นิติกร จำนวน 21 อัตรา

จังหวัด	จำนวนจังหวัด	ตำแหน่ง			จำนวนพนักงานปัจจุบัน (คน)
		นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
จังหวัดที่มีพนักงาน 1 คน	44	44	-	-	44
จังหวัดที่มีพนักงาน 2 คน	16	16	11	5	32
จังหวัดที่มีพนักงาน 3 คน	16	16	16	16	48
รวม	76	76	27	21	124

รายชื่อจังหวัดและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	จังหวัด	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
จังหวัดที่มีลูกจ้าง 1 คน จำนวน 44 จังหวัด (44 คน)					
1	กระบี่	นักพัฒนาสังคม	-	-	
2	ฉะเชิงเทรา	นักพัฒนาสังคม	-	-	
3	ชลบุรี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
4	ชัยนาท	นักพัฒนาสังคม	-	-	
5	ชัยภูมิ	นักพัฒนาสังคม	-	-	
6	ชุมพร	นักพัฒนาสังคม	-	-	
7	ตรัง	นักพัฒนาสังคม	-	-	
8	ตราด	นักพัฒนาสังคม	-	-	
9	นครนายก	นักพัฒนาสังคม	-	-	

ลำดับ ที่	จังหวัด	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
10	นครพนม	นักพัฒนาสังคม	-	-	
11	นครราชสีมา	นักพัฒนาสังคม	-	-	
12	นครสวรรค์	นักพัฒนาสังคม	-	-	
13	นนทบุรี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
14	นราธิวาส	นักพัฒนาสังคม	-	-	
15	น่าน	นักพัฒนาสังคม	-	-	
16	บึงกาฬ	นักพัฒนาสังคม	-	-	
17	ประจวบคีรีขันธ์	นักพัฒนาสังคม	-	-	
18	ปราจีนบุรี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
19	ปัตตานี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
20	พระนครศรีอยุธยา	นักพัฒนาสังคม	-	-	
21	พังงา	นักพัฒนาสังคม	-	-	
22	พัทลุง	นักพัฒนาสังคม	-	-	
23	พิษณุโลก	นักพัฒนาสังคม	-	-	
24	ภูเก็ต	นักพัฒนาสังคม	-	-	
25	ยะลา	นักพัฒนาสังคม	-	-	
26	ระนอง	นักพัฒนาสังคม	-	-	
27	ระยอง	นักพัฒนาสังคม	-	-	
28	ราชบุรี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
29	ลำปาง	นักพัฒนาสังคม	-	-	
30	ลำพูน	นักพัฒนาสังคม	-	-	
31	สงขลา	นักพัฒนาสังคม	-	-	
32	สมุทรปราการ	นักพัฒนาสังคม	-	-	
33	สมุทรสงคราม	นักพัฒนาสังคม	-	-	
34	สมุทรสาคร	นักพัฒนาสังคม	-	-	
35	สระแก้ว	นักพัฒนาสังคม	-	-	
36	สระบุรี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
37	สิงห์บุรี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
38	สุราษฎร์ธานี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
39	สุรินทร์	นักพัฒนาสังคม	-	-	
40	อ่างทอง	นักพัฒนาสังคม	-	-	

ลำดับ ที่	จังหวัด	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
41	อุดรธานี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
42	อุดรดิตถ์	นักพัฒนาสังคม	-	-	
43	อุทัยธานี	นักพัฒนาสังคม	-	-	
44	พิจิตร	นักพัฒนาสังคม	-	-	

ลำดับ ที่	จังหวัด	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
จังหวัดที่มีลูกจ้าง 2 คน จำนวน 16 จังหวัด (32 คน)					
1	กาญจนบุรี	นักพัฒนาสังคม	นิติกร	-	
2	ตาก	นักพัฒนาสังคม	นิติกร	-	
3	เพชรบุรี	นักพัฒนาสังคม	นิติกร	-	
4	มหาสารคาม	นักพัฒนาสังคม	นิติกร	-	
5	เลย	นักพัฒนาสังคม	นิติกร	-	
6	เชียงราย	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
7	แม่ฮ่องสอน	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
8	นครศรีธรรมราช	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
9	ปทุมธานี	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
10	เพชรบูรณ์	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
11	ยโสธร	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
12	สุโขทัย	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
13	หนองบัวลำภู	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
14	อำนาจเจริญ	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
15	จันทบุรี	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	
16	ลพบุรี	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	

ลำดับ ที่	จังหวัด	ตำแหน่ง			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
จังหวัดที่มีลูกจ้าง 3 คน จำนวน 16 จังหวัด (48 คน)					
1	กำแพงเพชร	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
2	กาฬสินธุ์	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
3	ขอนแก่น	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
4	เชียงใหม่	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
5	นครปฐม	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
6	บุรีรัมย์	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
7	พะเยา	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
8	แพร่	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
9	มุกดาหาร	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
10	ร้อยเอ็ด	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
11	ศรีสะเกษ	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
12	สตูล	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
13	สุพรรณบุรี	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
14	อุบลราชธานี	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
15	สกลนคร	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	
16	หนองคาย	นักพัฒนาสังคม	นักวิชาการเงินและบัญชี	นิติกร	

อัตราค่าจ้างพนักงานกองทุนผู้สูงอายุส่วนภูมิภาค จำนวนผู้ที่ทำสัญญา และจำนวนผู้ที่ยืมที่ค้างชำระทั้งหมด

ที่	จังหวัด	พนักงานกองทุน (ปัจจุบัน)			รวม ทั้งสิ้น	ผู้ที่ยืมที่ทำสัญญา (ณ เดือนสิงหาคม 2563)		จำนวนผู้ที่ยืม ที่ค้างชำระทั้งหมด (ณ เดือนสิงหาคม 2563)	
		นักพัฒนา สังคม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	นิติกร		จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
1	กระบี่	1	-	-	1	217	6,031,800	110	1,320,570
2	กาญจนบุรี	1	-	1	2	247	6,125,300	95	592,800
3	กาฬสินธุ์	1	1	1	3	1,020	27,327,475	886	12,870,462
4	กำแพงเพชร	1	1	1	3	648	17,468,400	472	6,470,676
5	ขอนแก่น	1	1	1	3	1,470	40,617,840	1,154	15,853,150
6	จันทบุรี	1	1	-	2	739	20,430,000	534	7,398,430
7	ฉะเชิงเทรา	1	-	-	1	346	9,619,100	253	3,651,950
8	ชลบุรี	1	-	-	1	151	4,133,500	112	1,122,749
9	ชัยนาท	1	-	-	1	542	15,051,300	393	4,667,503
10	ชัยภูมิ	1	-	-	1	508	13,762,000	295	3,184,425
11	ชุมพร	1	-	-	1	324	8,670,240	235	2,734,490
12	เชียงราย	1	1	-	2	684	19,334,000	400	4,256,780
13	เชียงใหม่	1	1	1	3	845	23,010,190	611	8,119,380
14	ตรัง	1	-	-	1	73	1,999,000	50	606,800
15	ตราด	1	-	-	1	478	13,257,000	338	4,175,530
16	ตาก	1	-	1	2	732	20,663,400	404	4,380,719
17	นครนายก	1	-	-	1	284	7,876,200	95	756,020
18	นครปฐม	1	1	1	3	511	13,996,470	460	6,749,908
19	นครพนม	1	-	-	1	366	10,243,700	260	3,191,994
20	นครราชสีมา	1	-	-	1	354	8,324,000	208	1,757,968
21	นครศรีธรรมราช	1	1	-	2	1,075	29,665,600	713	8,568,430
22	นครสวรรค์	1	-	-	1	402	11,055,800	216	2,009,791
23	นนทบุรี	1	-	-	1	122	3,244,800	67	688,557
24	นราธิวาส	1	-	-	1	249	6,625,270	176	1,951,400
25	น่าน	1	-	-	1	403	11,187,000	253	2,684,160
26	บึงกาฬ	1	-	-	1	731	19,923,800	456	4,776,400

ที่	จังหวัด	พนักงานกองทุน (ปัจจุบัน)			รวม ทั้งสิ้น	ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญา (ณ เดือนสิงหาคม 2563)		จำนวนผู้กู้ยืม ที่ค้างชำระทั้งหมด (ณ เดือนสิงหาคม 2563)	
		นักพัฒนา สังคม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	นิติกร		จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
27	บุรีรัมย์	1	1	1	3	793	21,994,200	546	6,712,169
28	ปทุมธานี	1	1	-	2	569	15,537,240	441	6,377,433
29	ประจวบคีรีขันธ์	1	-	-	1	389	11,097,700	244	2,463,907
30	ปราจีนบุรี	1	-	-	1	299	7,679,800	209	2,412,100
31	ปัตตานี	1	-	-	1	298	8,066,400	199	2,073,741
32	พระนครศรีอยุธยา	1	-	-	1	181	4,480,550	143	1,667,653
33	พะเยา	1	1	1	3	494	13,833,200	247	2,549,290
34	พังงา	1	-	-	1	292	8,112,000	236	3,643,610
35	พัทลุง	1	-	-	1	214	5,744,300	149	1,736,235
36	พิจิตร	1	-	-	1	639	17,647,930	354	4,530,750
37	พิษณุโลก	1	-	-	1	468	12,322,900	349	4,762,510
38	เพชรบุรี	1	-	1	2	256	6,499,500	200	2,198,859
39	เพชรบูรณ์	1	1	-	2	1,568	41,848,000	825	10,439,036
40	แพร่	1	1	1	3	941	22,517,800	738	8,276,970
41	ภูเก็ต	1	-	-	1	138	3,797,230	97	1,195,400
42	มุกดาหาร	1	1	1	3	1,943	56,391,400	1,491	21,840,550
43	มหาสารคาม	1	-	1	2	515	14,726,000	338	4,308,186
44	แม่ฮ่องสอน	1	1	-	2	243	6,432,500	139	1,226,140
45	ยโสธร	1	1	-	2	457	12,507,700	353	4,713,780
46	ยะลา	1	-	-	1	251	7,089,900	198	2,556,985
47	ระนอง	1	-	-	1	345	9,146,700	206	2,539,362
48	ระยอง	1	-	-	1	303	7,891,800	205	2,181,500
49	ราชบุรี	1	-	-	1	320	8,745,250	229	2,952,044
50	ร้อยเอ็ด	1	1	1	3	781	21,345,600	662	9,633,355
51	ลพบุรี	1	1	-	2	586	16,013,000	409	5,208,059
52	ลำปาง	1	-	-	1	448	12,362,100	239	2,342,065
53	ลำพูน	1	-	-	1	100	2,620,800	91	1,021,504

ที่	จังหวัด	พนักงานกองทุน (ปัจจุบัน)			รวม ทั้งสิ้น	ผู้กู้ยืมที่ทำสัญญา (ณ เดือนสิงหาคม 2563)		จำนวนผู้กู้ยืม ที่ค้างชำระทั้งหมด (ณ เดือนสิงหาคม 2563)	
		นักพัฒนา สังคม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	นิติกร		จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวน (ราย)	เป็นเงิน (บาท)
54	เลย	1	-	1	2	529	14,672,300	361	4,162,100
55	ศรีสะเกษ	1	1	1	3	1,431	40,652,700	1,085	15,954,090
56	สกลนคร	1	1	1	3	564	16,014,700	418	5,220,071
57	สตูล	1	1	1	3	574	15,348,600	480	7,169,600
58	สงขลา	1	-	-	1	84	2,279,800	72	908,440
59	สมุทรปราการ	1	-	-	1	151	4,089,360	107	1,479,350
60	สมุทรสงคราม	1	-	-	1	119	3,085,100	79	856,940
61	สมุทรสาคร	1	-	-	1	171	4,616,550	101	1,229,100
62	สระแก้ว	1	-	-	1	271	7,293,000	148	1,890,512
63	สระบุรี	1	-	-	1	453	11,828,000	246	2,413,346
64	สิงห์บุรี	1	-	-	1	398	10,269,170	256	2,845,880
65	สุพรรณบุรี	1	1	1	3	1,259	33,433,000	1,033	14,507,730
66	สุโขทัย	1	1	-	2	313	8,712,700	274	4,080,798
67	สุราษฎร์ธานี	1	-	-	1	354	10,350,950	274	4,027,050
68	สุรินทร์	1	-	-	1	287	7,715,100	239	3,066,570
69	หนองคาย	1	1	1	3	666	18,405,900	521	7,410,159
70	หนองบัวลำภู	1	1	-	2	828	22,958,470	666	9,691,470
71	อ่างทอง	1	-	-	1	534	14,237,590	350	4,882,330
72	อำนาจเจริญ	1	1	-	2	509	13,542,200	392	4,915,940
73	อุดรธานี	1	-	-	1	719	19,802,300	563	7,329,260
74	อุบลราชธานี	1	1	1	3	807	21,550,800	638	9,424,740
75	อุตรดิตถ์	1	-	-	1	241	6,843,900	98	840,160
76	อุทัยธานี	1	-	-	1	175	4,451,200	87	954,000
รวมทั้งสิ้น		76	27	21	124	38,789	1,058,248,075	27,271	351,363,871